İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ESASLARI VE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME

A. Öğrencilerin Yükümlülükleri

1.Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerden belirlenen koşulları sağlayan öğrenciler, 8. dönem en az 14 hafta İşletmede Mesleki Eğitim (İME) yapmak zorundadır.
2.Öğrenciler Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim (İME) yönergesi ve İşletmede Mesleki Eğitim protokolü esaslarına göre belirlenen İşyerinde gerekli uygulama çalışmalarını yapar.
3.İME dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve İşyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyar.
4.İME süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir dosya hazırlar.
5.İME çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 2 yıl süreyle yapılan İME çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, İME sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;

a)Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
b)İME ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
c)İME sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
d)İME sonrasında veya bitiminden önce İşletmede Mesleki Eğitim (İME)'den ayrılmaları durumda da geçerli olmak üzere, kurum ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

B. İME İşyeri Yetkilisinin Yükümlülükleri

1.İME alan öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
2.İş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.
3.Etkinliklerini izler.
4.Haftalık, aylık ve dönem sonu olmak üzere öğrencinin performansının değerlendirildiği raporları tamamlayarak imzalar ve kapalı zarfla Bölüm Başkanlığına gönderir.

C. Denetçi Öğretim Elemanının Sorumlulukları

1.Denetçi öğretim üyeleri İşletmede Mesleki Eğitim (İME)'deki öğrencileri izleyerek İşyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.
2.Bu konuda İME İşyeri Yetkilisi ile işbirliği yapar, sorunların çözümüne yardımcı olur.
3.İME sonuç raporunun sunulması için gerekli şartları hazırlar. Sunum ve değerlendirmelerde öğrenciye rehberlik eder.
4.İşletmede Mesleki Eğitim İşyeri Yetkilisi değerlendirme raporları ve öğrenci dosya hazırlığı ve sunum becerilerine göre İME başarı notunu belirler ve ilgili web sayfasına işler.

İME Başlama tarihi : …../…../……
İME Bitiş tarihi : **…./…./……..**

İşbu Sözleşme ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi İME Yönergesi hükümlerine göre ve İME Protokolü eki olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Tarih: ……../……./……..

…….. …….

……

BİMEK Başkanı	**Öğrenci**	**İşyeri Yetkilisi**
İmza	**İmza**	**İmza**

İşletmede Mesleki Eğitim (İME) İşyeri: Fakültedeki her bir programın eğitim öğretim kapsamına uygun olarak öğrencilerin uygulama yapabileceği, fiziksel ve nitel özelliklere sahip mal ve/veya hizmet üreten özel sektör işletmeleri, teknoparklar, araştırma altyapıları, Ar-Ge merkezleri ya da sanayi kuruluşlarını ifade eder.

İşletmede Mesleki Eğitim (İME) İşyeri Yetkilisi: İşletmede Mesleki Eğitim (İME) alan öğrencilerin işyerindeki eğitimlerinden sorumlu, ilgili programdan en az lisans düzeyinde mezun olan kişiyi ifade eder.

İşletmede Mesleki Eğitim (İME) İşyeri Yöneticisi: İşletmede Mesleki Eğitim (İME) protokolünü işyeri adına imzalayan yetkili kişiyi ifade eder.