

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

**KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI**



Misyonumuz:

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik, çağdaş ve evrensel boyutta kütüphane hizmeti vermektir.

Vizyonumuz:

Okuyucularının her türlü bilgi ihtiyaçlarını karşılayan, personel, kaynak, teknolojik altyapı ve hizmetleriyle saygın ve örnek bir üniversite kütüphanesi olmaktır.



Amaç;

Kütüphanemizin amacı; öğretim elemanları, araştırmacılar, öğrenciler ve okuyucularının eğitim, öğretim ve araştırmalarını desteklemek her ortamda bilgi kaynaklarını temin edip gerekli düzenlemeleri yaparak okuyucularının hizmetine sunmaktır.



Temel Değerler:

- İşbirliği
- Gönüllülük
- Katılımcılık ve paylaşımcılık
- Özgüven
- Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- Paydaşların memnuniyeti
- Yaratıcı düşünce
- Bilimsel ve etik kurallar
- Yaşam boyu öğrenme



Atatürk Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi:





Personel Sayısı:

Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi (Merkezi Kütüphane)	
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	5
İdari Personel	16
Sözleşmeli Destek Personeli	1
Sürekli İşçi	5
Güvenlik	3
TOPLAM	31

Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi (Merkezi Kütüphane) Çalışma Saatleri	
Hafta içi	Sabah: 08.00
	Akşam: 21.00
Hafta sonu	Sabah: 08.00
	Akşam: 17.00



Fiziksel Yapı:

1. Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi (Merkezi Kütüphane)

Alan Adı	Adedi	Metrekare	Kullanıcı Sayısı
Bilgi Kaynakları Salonu	6	3.300	378
Çalışma Salonu	1	250	186
Kantin	1	300	-
İnternet Salonu	1	50	12
Cilt Atölyesi	1	50	-
İdari Hizmet Alanı	14	260	-
Depo Alanı	2	40	-
Arşiv Alanı	1	3.000	-
Dinlenme Alanı, Mescit ve Wc vb. Alanlar	1	80	-
Özel Kullanıcılar Salonu	1	20	-
TOPLAM	27	7.350	576



Yerleşim Planı:

Zemin Kat:

Bilgi Kaynakları Arşivi, Özel Kullanıcılar Salonu, Cilt ve Onarım Servisi, Dayanıklı Taşınır Ambarı, Tüketim Malzemeleri Ambarı

Giriş Katı:

Sürelî Yayınlar Salonu, Serbest Okuma ve Çalışma Salonu, İnternet Salonu, Toplantı Salonu, Görsel İşitsel Kaynaklar Bölümü, Ödünç Verme Servisi, Katalog Tarama Terminalleri, Fotokopi, Kafeterya, Kataloglama ve Sınıflandırma Servisi, Sağlama Servisi, Daire Başkanlığı ve Bürolar bulunmaktadır

1.Kat:

Dil ve Edebiyat Okuma Salonu, Mustafa Muhtar Karahanoğlu Okumu Salonu, Z. Fahri Fındıkoğlu Okuma Salonu

2.Kat:

Rıfkı Salim Burçak Okuma Salonu, M. Seyfettin Özege Nadir Eserler Salonu



Bilgi Kaynakları Salonları:

1. Süreli Yayınlar ve Danışma Kaynakları (Dergiler ve Danışma Kaynakları)
2. Dil ve Edebiyat Salonu (Edebiyat alanındaki eserler)
3. Muhtar Karahanoğlu Salonu (Felsefe, Din, Psikoloji, Tarih ,Coğrafya ve Eğlence)
4. Ziyaeddin Fahri Fındıkoğlu Salonu (Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar)
5. Rıfkı Salim Burçak Salonu (Fen Bilimleri, Askeri Bilimler ve Kütüphanecilik)
6. Seyfettin Özege Nadir Eserler Salonu (El Yazması ve Dönemin Süreli Yayınları)



Atatürk Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi – Okuma Salonu:





Personel Sayısı:

Prof. Dr. Fuat Sezgin Okuma Salonu (Ek Bina)	
İdari Personel	6
Sürekli İşçi	2
Sözleşmeli Destek Personeli	1
TOPLAM	9

Prof. Dr. Fuat Sezgin Okuma Salonu (Ek Bina) Çalışma Saatleri	
Hafta içi	Sabah: 08.00
	Akşam: 23.00
Hafta sonu	Sabah: 08.00
	Akşam: 23.00



Fiziksel Yapı:

2. Prof. Dr. Fuat Sezgin Okuma Salonu (Ek Bina)

Alan Adı	Adedi	Metrekare	Kullanıcı Sayısı
Çalışma Salonu	13	6.526	1.184
Kantin	1	100	-
İdari Hizmet Alanı	2	150	-
Depo Alanı	2	400	-
Fotokopi	1	4	-
Yayın Müdürlüğü	1	100	-
Dinlenme Alanı, Mescit ve Wc vb. Alanlar	1	720	-
TOPLAM	21	8.000	1.184



Garaj Okuma Salonu:





Personel Sayısı:

Garaj Okuma Salonu (Ek Bina)	
İdari Personel	3
Sürekli İşçi	2
TOPLAM	5

Garaj Okuma Salonu (Ek Bina) Çalışma Saatleri	
Hafta içi	Sabah: 08.00
	Akşam: 23.00
Hafta sonu	Sabah: 08.00
	Akşam: 23.00



Fiziksel Yapı:

3. Garaj Okuma Salonu (Ek Bina)

Alan Adı	Adedi	Metrekare	Kullanıcı Sayısı
Çalışma Salonu	1	1.500	800
Robotik Kodlama Alanı	1	150	-
Kantin	1	150	-
İdari Hizmet Alanı, Mescit ve WC vb.	1	200	-
TOPLAM	4	2.000	800



Kütüphane Kullanım Alanı:

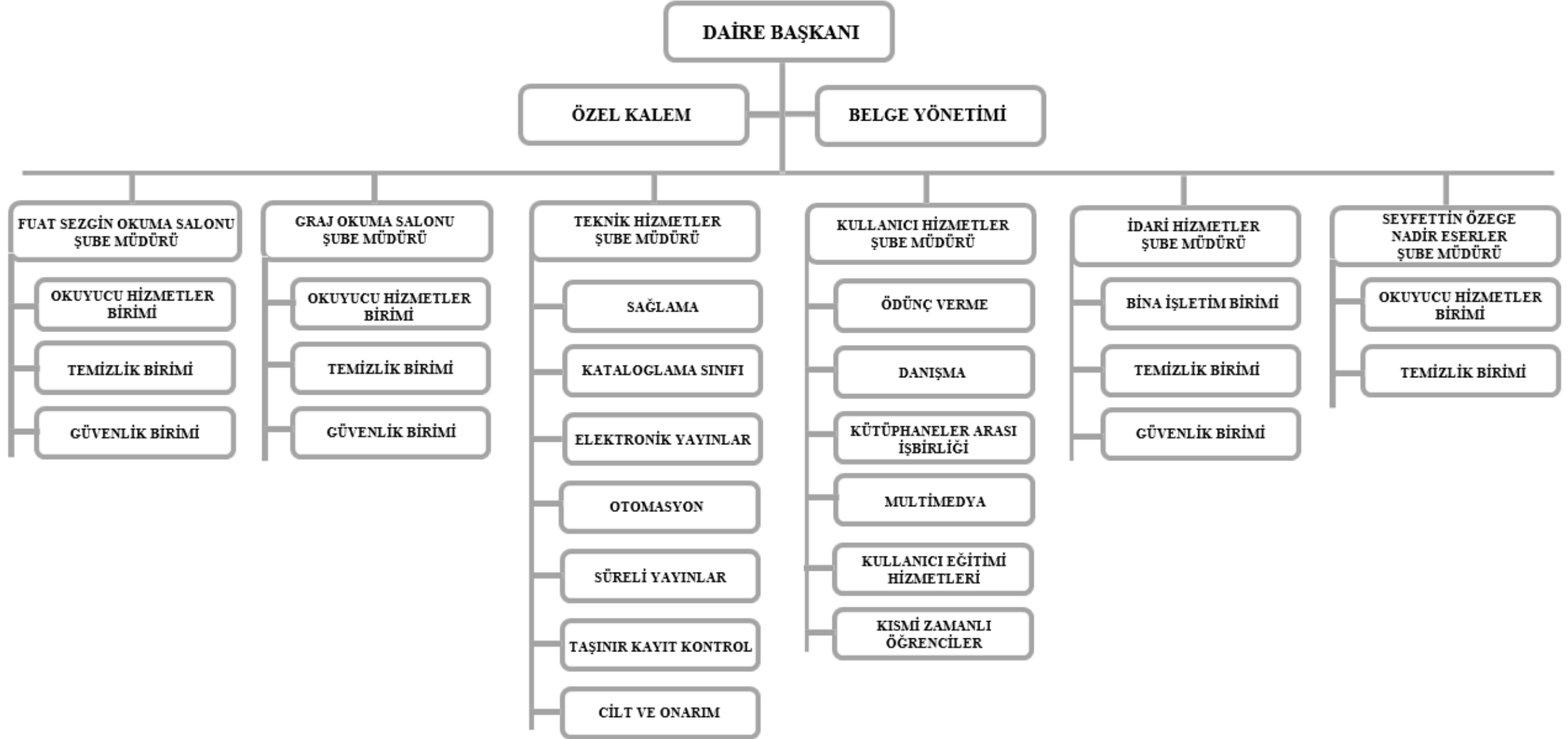
Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi (Merkezi Kütüphane)	Prof. Dr. Fuat Sezgin Okuma Salonu (Ek Bina)	Garaj Okuma Salonu (Ek Bina)
7.350 m ²	8.000 m ²	2.000 m ²
TOPLAM	17.350 m ²	

Kütüphane Kullanım Kapasitesi:

Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi (Merkezi Kütüphane)	Prof. Dr. Fuat Sezgin Okuma Salonu (Ek Bina)	Garaj Okuma Salonu (Ek Bina)
576	1.184	800
TOPLAM	2.560 (Kullanıcı)	



Organizasyon Şeması:





Kütüphane Hizmetleri :

Merkez kütüphane hizmetleri “Teknik Hizmetler”, “Kullanıcı Hizmetleri” ve “ İdari Hizmetler” olmak üzere üç bölümde yürütülür.

1. Teknik hizmetler:

- Koleksiyon Geliştirme, Sağlama ve Taşınır İşlemleri Servisi,
- Kataloglama ve Sınıflama Hizmetleri Servisi,
- Süreli Yayınlar Servisi,
- Elektronik Yayınlar Servisi
- Görsel- İşitsel Materyaller (Multimedya) Servisi.



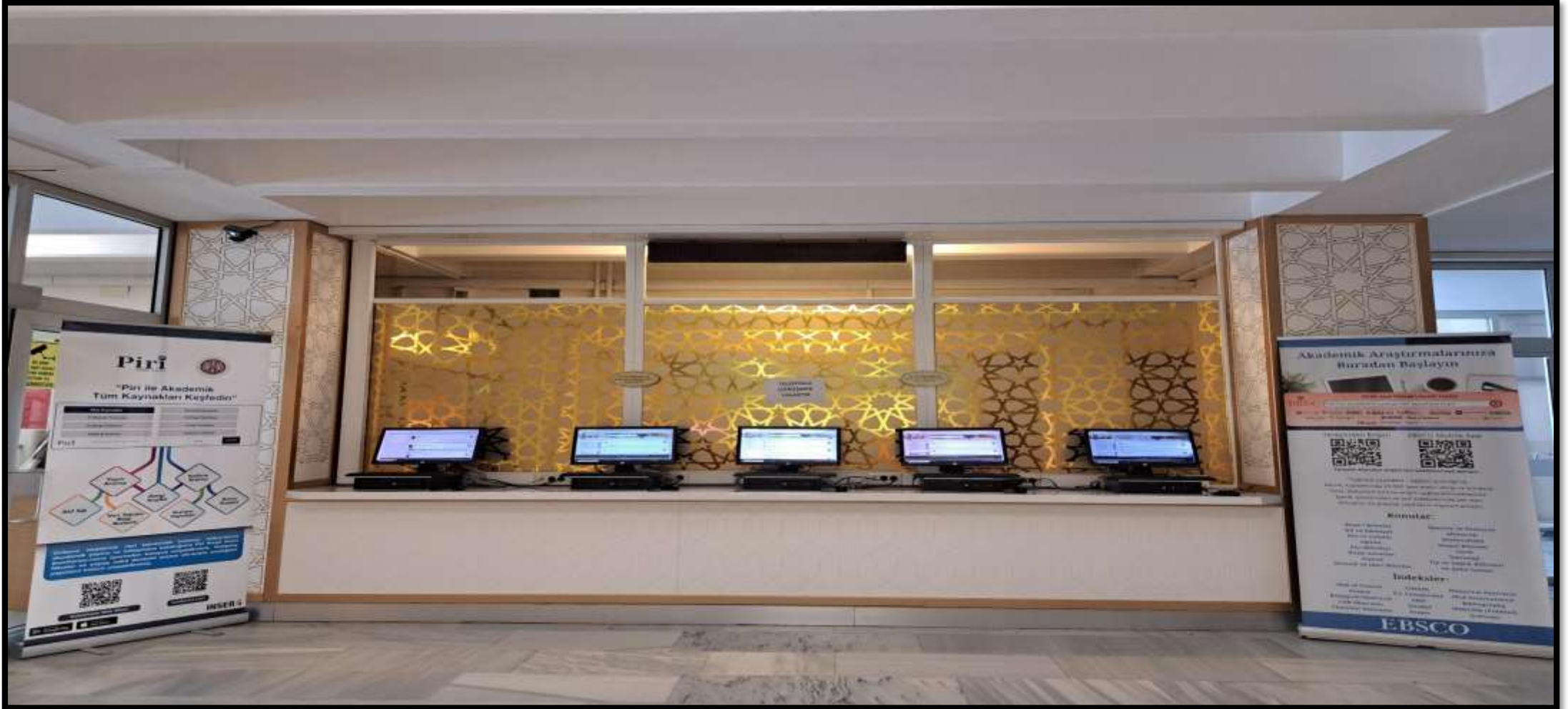
Kütüphane Hizmetleri:

2. Kullanıcı Hizmetleri:

- Tanıtım, yararlandırma ve kullanıcı eğitimi servisi
- Ödünç Verme Servisi,
- Fotokopi ve çıktı hizmetleri servisi,
- Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmetleri Servisi
- Bilgi kaynakları ve çalışma salonları



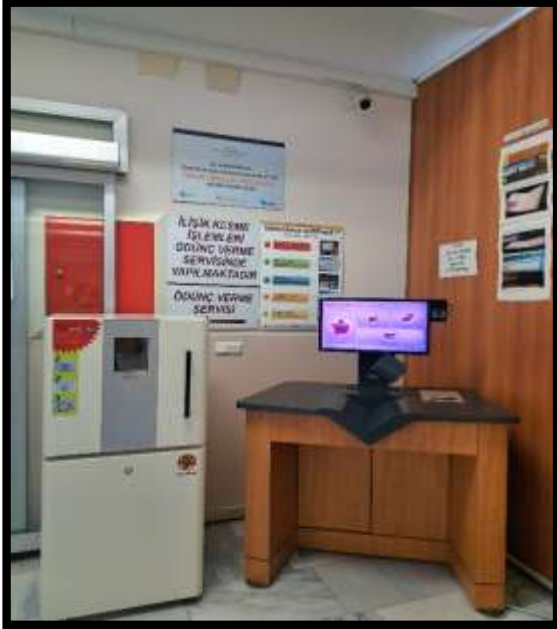
Katalog Tarama:





Katalog Tarama:

Kullanıcı aradığı eseri ilgili salondan aldıktan sonra kütüphane dışına çıkarabilmesi için ödünç alma işlemini yapması gerekir kullanıcıya iki seçenek sunulur bunlardan birincisi ödünç verme servisinden personel kartı veya öğrenci kartıyla bu işlem gerçekleştirebilir ya da kioks (self check) cihazlarından kendisi eseri ödünç alabilir.





Ödünç Verilmeyen Eserler:

- Danışma Kaynakları
- Süreli Yayınlar
- Nadir Eserler
- Görsel ve İşitsel Materyal

Ödünç Verme:

- Öğrenci – 15 gün 3 kitap
- Yüksek Lisans – 21 gün 5 kitap
- Doktora – 30 gün 5 kitap
- Akademisyen – 30 gün 5 kitap
- İdari Personel – 30 gün 5 kitap

* İade tarihi geçen kitap için uygulanacak olan ceza her gün için 0.50 krş' dir.



Kütüphane Hizmetleri:

3. İdari Hizmetler:

- Sekreterlik, yazı işleri ve arşiv hizmetleri,
- Stratejik planlama, istatistik, raporlama ve değerlendirme,
- Bütçe planlaması çalışmaları
- İhtiyaç maddeleri, araç-gereç ve malzeme temini,
- Bina temizlik, bakım ve onarım ve tamirat işleri,
- Güvenlik, yönlendirme ve vestiyer hizmetleri,
- Ciltleme ve onarım hizmetleri



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yazılımlar ve Bilgiye Erişim Sistemleri	
Kullanım Alanları	Yazılım / Program
Araştırma Amaçlı Kullanımlar İçin	YORDAM (Bilgi Erişim Sistemi)
	SUMMON (Elektronik Kaynaklar Toplu Tarama)
	VETİS (Uzaktan Erişim)
	KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi)
	TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi)
TOPLAM	5



Bilgi Kaynakları:

Veritabanları	
Abone Veritabanları	29 Adet
ULAKBİM Veritabanları	27 Adet
TOPLAM	56 Adet



Atatürk Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Abone Olunan Veritabanları:

AIP
Publishing

APS

ACS
Chemistry for Life®

jove

AMS
AMERICAN
MATHEMATICAL
SOCIETY

ELSEVIER
ClinicalKey®

hiperkitap

The NEW ENGLAND
JOURNAL of MEDICINE

ProQuest
Ebook Central™

RSNA®

HEINONLINE

SÖBIAD

LEGAL
Legal Online
Veri Tabanı

PNAS

DE
G
DE GRUYTER

BENTHAM
SCIENCE

SAGE

Thieme

beck-online
DIE DATENBANK

swisslex

BMJ

UpToDate®

CAS
SciFinder®

idealonline

ayeum
www.ayeum.com

Vetis

LEHÇEDİZ

TSE
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

blood®



Abone Olunan Veritabanları:

Euro (€) bazlı ödeme yaptığımız veritabanları:

1. Thieme (Kimya alanıyla ilgili dergi veritabanı)
2. De Gruyter (Fen bilimleri ve sosyal bilimler ile ilgili veritabanı)
3. Beck Online (Almanca hukuk veritabanı)

Sterlin (£) bazlı ödeme yaptığımız veritabanları:

1. Sage (Sosyal bilimler başta olmak üzere tıp, teknik bilimler ve fen bilimlerine yönelik veritabanı)
2. BMJ (Klinik uzmanlık alanları, halk sağlığı ve kanıta-dayalı tıp alanlarındaki veritabanı)

İsviçre frangı (F) bazlı ödeme yaptığımız veritabanları:

1. Swisslex (İsviçre hukuk veritabanları)

TL (₺) bazlı ödeme yaptığımız veritabanları:

1. Legal Online (Hukuk veritabanı)
2. İdeal Online (Türkçe kaynakları tek bir platforma toplayan veritabanı)
3. Vetis (Veritabanlarına kampüs dışından erişimi mümkün kılan araç)
4. Summon (Kurumsal olarak özelleştirilmiş keşif aracıdır.)
5. Sobiad (Sosyal bilimler atıf dizini)
6. Lehçediz (Tarihsel ve Çağdaş Türk diline ait kelimelerin taranabildiği veritabanı)
7. AYEUM (Akademik bir eğitim platformudur.)



Abone Olunan Veritabanları:

Dolar (\$) bazlı ödeme yaptığımız Veritabanları:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. ACS | (Kimya, kimya mühendisliği, biyokimya gibi konularla ilgili veritabanı) |
| 2. AIP | (Genel fizik, kimyasal fizik, nükleer fizik gibi konularla ilgili veritabanı) |
| 3. APS | (Fizik alanıyla ilgili süreli yayınların bulunduğu veritabanı) |
| 4. ClinicalKey | (Doktorların sorularına hızlı yanıt veren ve akıllı bir arama seçeneği sunan kapsamlı bir veritabanı) |
| 5. E book Central | (Bir çok disiplini bünyesinde barındıran 209.000 elektronik kitabı içeren veritabanı) |
| 6. Elsevier (Blood) | (Klinik uygulama değerlendirmelerini ve tanınmış uzmanların araştırmalarını bir araya dergi veritabanı) |
| 7. Hein Online | (Amerikan hukuk sistemi ağırlıkta olmak üzere bir veritabanı) |
| 8. Hiper Kitap | (Bir çok disiplini bünyesinde barındıran kitap veritabanı) |
| 9. MathsciNet | (Matematik ile ilgili veritabanı) |
| 10. Nejm | (Hekimlere ve eğitimcilere kaliteli, hakemlerce denetlenmiş araştırmalar ve interaktif klinik içerikler sunan veritabanı) |
| 11. PNAS | (Biyolojik, fiziksel ve sosyal bilimler alanında bilimsel seri yayınlardan oluşan veritabanı) |
| 12. Scifinder (CAS) | (Kimya ve Kimya ile ilgili bölümler; Biyoloji, Fizik, Eczacılık, Çevre Mühendisliği vb. bölümlerle ilgili veritabanı) |
| 13. RSNA | (Radiology ve RadioGraphics dergilerine erişim sağlayan veritabanı) |
| 14. UptoDate | (Hekimlerin kullandığı tanı teşhis veritabanı) |
| 15. JoVE | (Video veri tabanıdır.) |
| 16. Bentham Science | (Tıp, Eczacılık, Kimya, Mühendislik, Sağlık Bilimleri konularında yayınlanan dergilere tam metin erişim sağlar.) |



Hedeflerimiz :

- Misyonumuzda belirlediğimiz görevlerimizi en iyi şekilde yerine getirerek, vizyonumuza ulaşabilmek için tüm imkânları kullanıp tüm gücümüzle çalışarak, üniversitemizi dünyanın sayılır üniversiteleri arasına gelmesine katkıda bulunmak.
- Bilgi kaynaklarının seçiminde öğretim üyelerinin, öğrencilerin ve idari personelin daha çok katılımını sağlamak.
- Elektronik kaynaklar ve veritabanları aboneliğini eğitim, öğretim amaçları ve maddi imkânlar ölçüsünde arttırmak.
- Kullanıcıların bilgi ve belge hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak.



Hedeflerimiz :

- Fiziksel engellilerin de kütüphanemizi rahatlıkla kullanabilmeleri için gerekli önlemleri almak.
- Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırmalarına yönelik Kütüphane dermesini basılı ve elektronik kaynaklar yönünden zenginleştirmek.
- Kütüphanenin varlık nedeninin ‘kullanıcılarımız’ olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak.



Hedeflerimiz :

- Atatürk Üniversitesi Kütüphanesinin personel politikasını belirleyerek personeli nitelik ve sayı açısından evrensel standartlar düzeyine taşımak.
- Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.
- Finansal kaynakların gereken düzeye çıkartılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik bir şekilde harcanmasını sağlamak.



Atatürk Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

SABIRLA DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜRLER...