



Atatürk Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi
Müzikoloji Bölümü

EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1-(1) Burada yer alan esaslar Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölümü Eğitim Komisyonu çalışma, usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM

MADDE 2-(1) Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölümü Eğitim Komisyonunun oluşumu yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

TANIMLAR

MADDE 3-(1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,
- b) Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörünü,
- c) Bölüm: Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölümü'nü,
- d) Bölüm Kurulu: Bölümde fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinden oluşan kurulu,
- e) Eğitim Komisyonu: Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölümü Eğitim Komisyonu'nu,
- f) Ana Bilim Dalları: Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölümü bünyesinde lisans eğitimi veren ana bilim/ana sanat dallarını,
- g) Bölüm Başkanı: Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölüm Başkanı,
- h) Öğretim Üyesi: Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölümü Öğretim Üyelerini,
- i) Başkan: Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölümü Eğitim Komisyonu'nun Başkanı'nı ifade etmektedir.

KOMİSYONUN OLUŞUMU

MADDE 4-(1) Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden atanabilir. Bölüm Başkanı, komisyon



Atatürk Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

Müzikoloji Bölümü

üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye atayabilir. Altı ay veya daha fazla yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar hariç, gerekçesi olmadan üst üste iki defa ya da toplam üç defa mazeretsiz komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde ayrılış gerekçesini yazılı olarak bölüm başkanlığına bildirir. Herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine, bölüm başkanlığı tarafından en geç bir ay içerisinde yeni üye atanır. Komisyon Raportörlüğünü komisyon Başkan Yardımcısı yürütür. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde bölüm başkanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir. Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölümü Eğitim Komisyonu en az 5 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri arasında ana bilim/ana sanat dallarından temsilci öğretim üyeleri ve öğretim elemanı yardımcıları ile bir öğrenci yer alır. Komisyon başkanı olmadığı zaman başkan yardımcısı başkana vekalet eder. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

KOMİSYONUN YÖNETİM ORGANLARI

MADDE 5-(1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, başkan yardımcısı ve üyelere oluşur.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

MADDE 6-(1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Komisyon her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Gereksinimler doğrultusunda toplantı sıklığı değiştirilebilir.
- Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- Komisyon belirlenen gün ve saatte gündem doğrultusunda toplanır ve her toplantı gündem doğrultusunda yürütülür.
- Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.



Atatürk Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

Müzikoloji Bölümü

- g) Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür. Üzerinde çalışılması gereken öneriler için çalışma planı hazırlanır. Çalışılması gerekli görülmeyen öneriler için gerekçeli bir rapor hazırlanarak Bölüm Başkanlığı'na veya Bölüm kuruluna sunulur.
- h) Gereksinim doğrultusunda Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölümü yönetimi ve öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite ve/veya fakülte yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- i) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölümü yönetimi, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (öğrenciler, üniversite ve/veya fakülte yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) paylaşılır. Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölümü'nün eğitim kalitesini arttırmak ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemek için Bölüm yönetiminden, Ders Yürütme Kurullarından ve öğrenci temsilcilerinden gelen öneriler için çalışma planı hazırlanır.
- j) Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek Bölüm yönetimine raporla iletilir.
- k) Üyeler öğrenci, öğretim üyesi ve diğer paydaşlardan gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların ilgili birimlere iletilmesinden sorumludur.

KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

MADDE 7-

1. Üniversitenin lisans eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından incelemek,
2. Eğitim birimlerinden gelen,
 - a) Öğrenci sayılarının belirlenmesi,
 - b) Fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliği,



Atatürk Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

Müzikoloji Bölümü

- c) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile paydaş görüşlerinin alınması,
- d) Ölçme-değerlendirme gibi konularda çalışmalar yaparak komisyona görüş bildirmek,
3. Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili Anabilim/Anasanat dalı ve diğer personelin görüş ve önerilerini almak,
4. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve komisyonda paylaşmak,
5. Lisans ve/veya lisansüstü programlara ait müfredatın, ders planlarının ve ders içeriklerinin hazırlanmasını, güncellenmesini ve iyileştirilmesini sağlamak,
6. Derslerin program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları ile uyumunu izlemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
7. AKTS iş yükü hesaplamalarının yapılmasını sağlamak ve uygulamaları izlemek,
8. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin program öğrenme çıktılarıyla uyumunu gözetmek,
9. Yatay geçiş, dikey geçiş, kurum içi/kurumlar arası geçiş ve özel öğrenci başvurularına ilişkin ders muafiyeti ve intibak işlemlerini incelemek, eşdeğerlik değerlendirmelerini yapmak ve görüş bildirmek,
10. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimlerini birim kalite komisyonu tarafından sağlanan veriler doğrultusunda değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek,
11. Bölüm Başkanlığı ya da Bölüm Kurulu tarafından yönlendirilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek,
12. Tüm paydaşlardan gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların Bölüm başkanlığına ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesi,
13. Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda gerçekleştireceği çalışmalara ve toplantılara aktif olarak katılmak,
14. Komisyonun başarısı için yapılması gerekli tüm işlerin yürütülmesi,



Atatürk Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

Müzikoloji Bölümü

15. Komisyonun faaliyetleri hakkında ilgili öğretim üyelerine, öğretim elemanlarına, öğrencilere ve diğer paydaşlara bilgi aktarmak.

KOMİSYON GÖREVİNİN SONA ERMESİ

Çalışma grubu süresiz bir komisyondur. Komisyon üyeleri görev değişikliği olduğu zaman yenilenir.

BAŞKANIN GÖREVLERİ

MADDE 8-

1. Komisyon Başkanı, Bölüm Başkanı tarafından Bölüm Öğretim Üyeleri arasından seçilir.
2. Eğitim Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Bölüm Başkanlığı'na karşı sorumludur.
3. Başkanın görevleri:
 - a) Toplantı gündemini belirlemek,
 - b) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek,
 - c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak,
 - d) Komisyon raporlarını Bölüm Başkanlığı'na sunmak,
 - e) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek,
 - f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak,
 - g) Eğitim ve öğretim ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda eğitim komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp Bölüm Başkanlığı'na sunmaktır.

BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREVLERİ

MADDE 9-

1. Başkan Yardımcısı, Bölüm Başkanı tarafından Bölüm Öğretim Üyeleri arasından seçilir.
2. Başkan Yardımcısının görevleri:



Atatürk Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

Müzikoloji Bölümü

- Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek,
- Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek,
- Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak,
- Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- Komisyon başkanının olmadığı ya da toplantıya katılmadığı durumlarda veya verdiği bölüm içi- dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekalet etmektir.

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

ÇALIŞMA İLKELERİNDE DEĞİŞİKLİK

MADDE 12-(1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

YÜRÜRLÜK

MADDE 13-(1) Bu çalışma esasları Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 14-(1) Bu yönerge hükümlerini Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji Bölümü Kurulu yürütür.