



Atatürk Üniversitesi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

BİRİM FAALİYET RAPORU (2025)

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

- **Misyon(Öz Görev)** Tüm öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilincini geliştirerek, ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri, yeni ilgi alanları kazanmaları için imkan sağlanması, öğrencilerimizin sosyal durumlarının iyileştirilmesi, düzenli ve sağlıklı beslenmelerinin temini, yeteneklerinin ve kişiliklerinin gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması, ruhsal ve bedensel sağlıklarını geliştirecek faaliyetlerle, düzenli ve disiplinli çalışmalarla birlikte eğlenme ve dinlenme imkanları sağlanarak, ülkemiz ve şehrimiz için kamu yararı gözetken öncü üniversiteden öncü bireyler yetişmesini sağlamayı görev edinmiştir.
- **Vizyon (Öz Ülkü)** Gerçekleştirilen tüm hizmet alanlarında “Köklü üniversite, güçlü bilim parlak gelecek” sloganını şiar edinerek üniversitemizin yeni ve çağdaş tüm bilgi teknolojilerini tüm öğrencilerimizin kullanımına sunarak spor, beslenme, kültür vb. alanlarda hizmet kalitesini artıran bir birim olarak üniversitemizin tercih edilebilirliğini en üst düzeye çıkarmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Yönetiminin Görevleri: İş bölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü’ne sunar, dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü’ne önerilerde bulunur, daireye Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Daire Başkanı: Daire Başkanı, Üniversite Yönetim Kurulu’nun görüşü alınarak Atatürk Üniversitesi Rektörü tarafından atanır.

Daire Başkanı Görevleri: Daire’nin yöneticisi ve temsilcisidir. Daire’de çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir, görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü’ne önerir.

Yasal Dayanak ve Sorumluluk Alanları: Yasal Dayanak: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu;

Madde 46: Cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ve öğrenci sosyal tesis ve faaliyetlerinden elde edilen gelirler, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü adına milli bankalardan birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar Rektörlükçe en geç ilgili ayın sonuna kadar Bütçe Dairesi Başkanlığı hesabına bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek kayıt olunmak üzere aktarılır. Aktarılan bu miktarlar Maliye Bakanlığı’na özel ödenek kaydedilir. Kayıt olunan ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere, üniversitenin cari, kalkınma plan ve programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır. Kullanım ve harcamaya ilişkin esas ve usuller Maliye ve Gümrük Bakanlığı’nın görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu’na belirlenir.

Madde 47: Faaliyetlerin Düzenlenmesi: a. (Değişik: 17/8/1983- 2880/28 md.) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko - sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

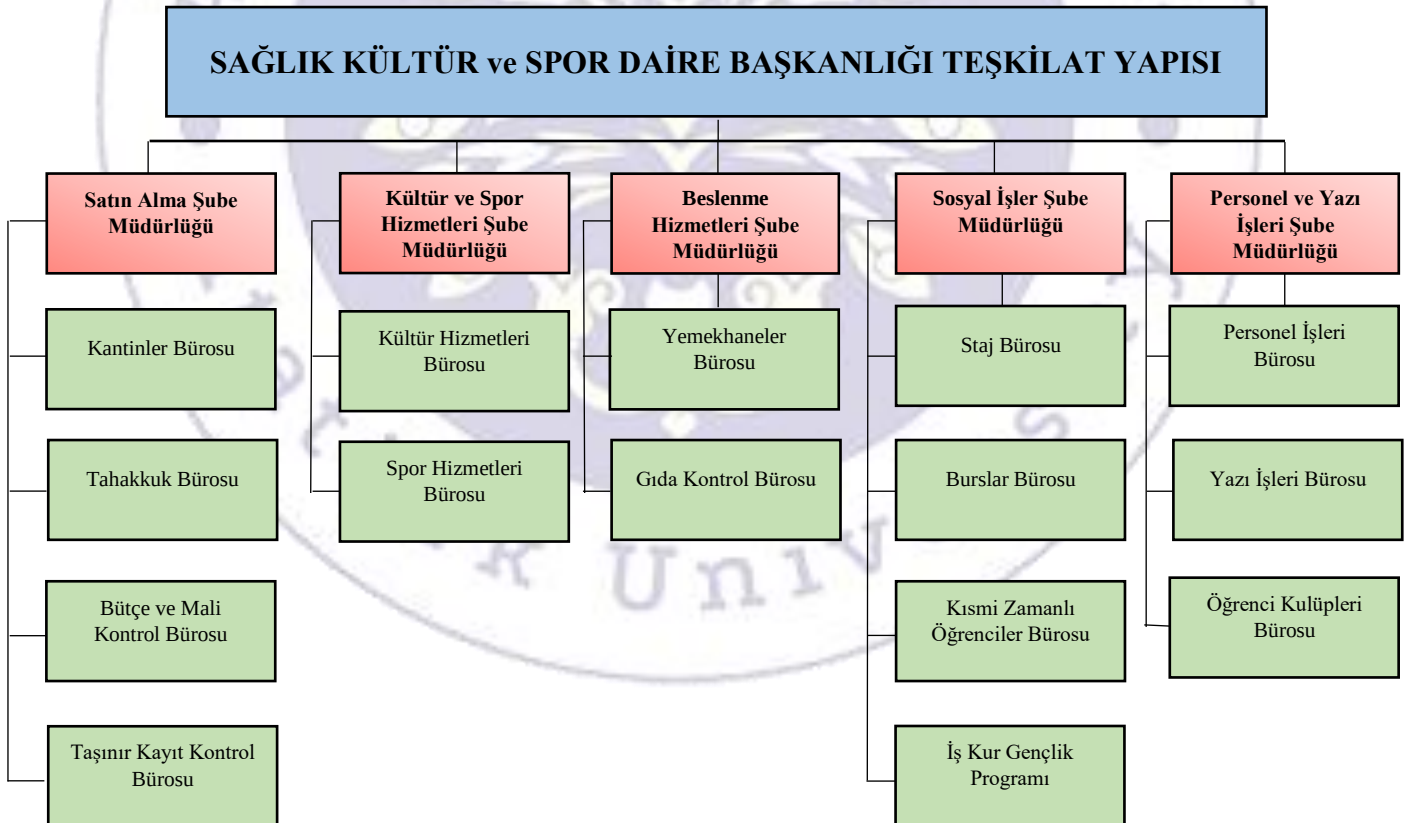
Hizmet Alanları

Atatürk Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı; 1 adet daire başkanı çalışma odası, 3 adet şube müdürü odası, 3 adet şef odası, 1 adet kantin işleri bürosu odası, 1 adet ayniyat saymanı odası, 1 adet staj işlemleri birimi odası, 1 adet işkur gençlik programı odası, 1 adet ambar memuru odası, 1 adet kısmi zamanlı çalışan öğrencilerden sorumlu personel odası, 1 adet satın alma-tahakkuk odası, 1 adet yazı işleri odası, 1 adet işkur gençlik programı için sistem yazılımı odası, 1 adet mescit odası, 2 adet depo ve 3 adet arşiv odası olmak üzere toplam 22 odadan oluşmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerine merkez kampüste Dış Hekimliği Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Konuk Evi2, Tıp Fakültesi, Yoncalık Yemekhane, Ziraat Fakültesi ve Merkez Yemekhane olmak üzere toplam sekiz (8) yemekhanede yemek hizmeti verilmektedir. 1 adet Müsabaka Salonu, 5 adet Antrenman Salonu olmak üzere 6 adet Kapalı Spor Salonu; 1 Adet Stadyum (Futbol Sahası-Stadyum Binası), 1 adet Atletizm (Tartan Pist) olmak üzere 2 adet Açık Spor Sahası ile öğrencilerimize hizmet vermekteyiz.

2- Teşkilat Yapısı

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığımız Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

a. Kullanılan Teknolojik Cihazlar

MALZEMENİN ADI	MİKTARI
BİLGİSAYAR	38
YAZICI	26
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
TARAYICI	1

b. Kullanılan Otomasyonlar

- Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS)
- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- Maliye Yönetim Sistemi (MYS)
- Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu
- Öğrenci Staj Otomasyonu
- Sosyal Güvenlik Kurumu Otomasyonu
- E-devlet
- Gençlik Spor Bakanlığı Spor Bilgi Sistemi
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TUSF-EXTRANET)
- ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi – Faaliyetler Modülü)

4- İnsan Kaynakları

Daire Başkanlığımız Personel Sayısı

S.No	TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI	Sayı
1	Daire Başkanı	1
2	Şube Müdürü	4
3	Doktor	1
4	Diş Hekimi	1
5	Şef	5
6	Ayniyat Saymanı	1
7	Bilgisayar İşletmeni	3
8	V.H.K.İ.	7
9	Memur	2
10	Teknisyen Yardımcısı	1
11	Aşçı	1

12	Bekçi	3
13	Yardımcı Hizmetler	2
14	İşçi	14

Eğitim Durumu/Mezuniyet	Çalışan Sayısı
Doktora	1 Personel (%2)
Yüksek Lisans	3 Personel (%7)
Lisans	20 Personel (%43)
Ön Lisans	7 Personel (%15)
Lise	11 Personel (%24)
Ortaokul	1 Personel (%2)
İlkokul	3 Personel (%7)
Genel Toplam	46 Personel

Tablo 1: Personel Eğitim Durumu

5- Sunulan Hizmetler

1- Satın alma Şube Müdürlüğü

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, genel yönetime ilişkin giderler ile rektörlüğümüze bağlı Fakülte/ Yüksekokul öğrencilerine yönelik beslenme, sağlık, kültür, spor ve sosyal faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmet alımları, personel ve öğrenci görevlendirmelerine ilişkin yolluk harcamaları, menkul mal alımları ve bakım/onarımları, Toplumsal Duyarlılık Projeleri kapsamında yapılan faaliyetlerin ödemelerini, birim faaliyet raporlarını, birim stratejik planlarını, birimimiz tarafından yapılan mal alımlarının taşınır kayıt kontrol sistemine girişlerinin ve çıkışlarının yapılması ile ilgili hizmetleri satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması, kantinler bürosu olarak Üniversitemize ait taşınmazların kiralama işlemleri, elektrik su ve yakıt bedellerinin tahsili, sözleşmelerinin düzenlenmesi ve kira bedellerinin zamanında ödenmesi işlemlerini takip etmek ve üst yönetime rapor sunmaktan oluşmaktadır.

Satın Alma Şube Müdürlüğüne 2025 yılında gelen-giden evrak sayısı 570 tanedir.

• Kantinler Bürosu

	ADET	Yaklaşık Kira Geliri
KANTİN	43	9.145.200,00 TL
ÇAY OÇAĞI	12	336.300,00 TL
KAFE	6	6.086.500,00 TL
LOKANTA	2	1.030.000,00 TL
MARKET	6	4.732.500,00 TL
BERBER (Erkek Kuaför)	5	281.000,00 TL
MANAV	1	318.000,00 TL
KIZ ÖĞRENCİ YURDU	1	734.000,00 TL
ÇAY ve KAHVE MAKİNESİ	20	118.000,00 TL
BAYAN KUAFÖRÜ	1	230.000,00 TL
FOTOKOPİ MAKİNESİ	16	1.195.600,00 TL
BÜFE	1	50.000,00 TL
TAKSİ DURAĞI	2	305.200,00 TL
HAŞLANMIŞ MISIR SATIŞ TEZGAHI	2	104.000,00 TL
PTT ŞUBESİ	1	129.100,00 TL
BANKA ŞUBESİ	1	505.000,00 TL
ATM	10	1.503.800,00 TL
BAZ İSTANYONU	32	4.245.645,00 TL
ÇİÇEKÇİ	1	448.000,00 TL
TİYATRO VE BİLET SATIŞ YERİ	1	6.000,00 TL
SÜT ve SÜT RÜNLERİ SATIŞ YERİ	1	25.300,00 TL
TENİS KORTU ve BASKETBOL SAHA	1	243.000,00 TL
GENEL TOPLAM	166	31.772.045,00 TL

2025 yılı 12.Ay itibariyle kantin, kafe, çay ocağı, fotokopi, berber, lokanta vb. gibi işletmelerin kira ihaleleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmış olup, söz konusu işletmelerden yaklaşık 31.772.045,00 TL 'lık kira gelirli kira sözleşmesi yapılmıştır.

Kantinler bürosuna 2025 yılında gelen-giden evrak sayısı 190 tanedir.

- **Tahakkuk Bürosu**

- 2025 yılında 1 adet Açık Usul İhale, 1 adet pazarlık usulü ihale ve 117 adet Doğrudan Temin yapılmıştır.
- 2025 yılında başkanlığımızda kırk beş (45) adet yolluk yapılmıştır.

- **Bütçe Mali Kontrol Bürosu**

2025 yılı Bütçe Giderleri

Öğrenci Yemeği	96.153.526,24 TL
Spor Kültür	1.942.617,78 TL
Yolluk	2.860.678,19 TL
Araç Kiralama	1.662.358,00 TL
Sağlık Primi	5.969.439,50 TL
Diğer Malzeme Alımları	4.873.436,50 TL
Hizmet Alımları	104.175,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım	1.061.641,26 TL
Bina Bakım	402.843,66 TL
Personel Yemeği	8.621.521,00 TL
Toplam	123.652.237,13 TL

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ	MİKTARI
KESİLEN TAŞINIR GİRİŞ İŞLEM FİŞİ	92
KESİLEN ÇIKIŞ İŞLEM FİŞİ	23

Taşınır Kayıt Kontrol bürosuna 2025 yılında gelen-giden evrak sayısı 55 tanedir.

2. Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Öğrencilerin ve personelin spor yapmalarını teşvik etmek amacıyla üniversite içi, üniversiteler arası ve uluslararası sportif faaliyetler düzenlemek, düzenlenen faaliyetlere katılmak, duyurularını yapmak, İlgili kurumlar ile iş birliği yaparak spor turnuvaları ve kültürel faaliyetler düzenlemek, kültürel ve spor faaliyetler için ihtiyaç duyulan, uzman eleman, malzeme ve beslenme ihtiyaçlarını organize etmek.

Kampüsümüzde bulunan kültürel ve sportif faaliyet alanlarında gereken düzenlemelere ilişkin ihtiyaçları tespit etmek ve yapılmasını sağlamak.

Öğrencilerin Kültürel ve Sportif faaliyetlere olan ilgilerini keşfetmek ve ilgi alanlarına göre faaliyetlerin tespiti için gerekli dijital alt yapı çalışmaları yapmak.

“Spor Dostu Kampüs” kriterleri doğrultusunda Üniversitemizdeki tüm paydaşların sağlıklı yaşam tarzını benimsemelerini desteklemek ve kampüs yaşamını daha aktif hale getirerek bireysel ve toplumsal faydaları arttırmayı amaçlayan çalışmalar yapmak.

Kültür ve Spor Şube Müdürlüğüne 2025 yılında gelen-giden evrak sayısı 1143 tanedir.

2025 YILI / ÜNİVERSİTE İÇİ SPOR FAALİYETLERİ

BASKETBOL TURNUVASI / 21 NİSAN- 02 MAYIS 2025

S.N	Faaliyet Adı	Yeri
1	Spor Şenlikleri Fakülte Yüksekokul Öğrencileri Arası BASKETBOL Turnuvası (Erkekler)	Atatürk Üniv. Spor Salonu

VOLEYBOL TURNUVASI / 05-12 Mayıs 2025

S.N	Faaliyet Adı	Yeri
1	Spor Şenlikleri Fakülte Yüksekokul Öğrencileri Arası VOLEYBOL Turnuvası (Kadınlar)	Atatürk Üniv. Spor Salonu
2	Spor Şenlikleri Fakülte Yüksekokul Öğrencileri Arası VOLEYBOL Turnuvası (Erkekler)	“

FUTBOL TURNUVASI / 12 - 26 Mayıs 2025

S.N	Faaliyet Adı	Yeri
1	Spor Şenlikleri Fakülte Yüksekokul Öğrencileri Arası FUTBOL Turnuvası (Erkekler)	Atatürk Üniv. Stadyumu

HALK OYUNLARI ÇALIŞMALARI VE GÖSTERİLERİ

2025 yılı Halkoyunları çalışmaları kapsamında Erzurum Erkek Bar Ekibi ve Zeybek yöresi Halk Oyunları Çalışmaları yapılmıştır. Narman MYO Mezuniyet Töreni ve Yıl Sonu Şenlikleri, Spor Bilimleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi, İletişim Fakültesi mezuniyet törenleri, Üniversitemiz Spor Şenlikleri, Türkiye Görme Engelliler Spor Federasyonu Goalball Kadınlar 1.Lig 1.Devre Müsabakaları açılış seremonisi programlarında Halk Oyunları Gösterileri yapmıştır.

ÜNİVERSİTELER ARASI SPOR FAALİYETLERİ 2025 / YILI

S N	FAALİYET ADI	TARİH	ES	K	TOPLAM	ALTI	GÜMÜŞ	BRON
1	FLOOR CURLING ÜNİLG TÜRKİYE ŞAMPİYONASI / GAZİANTEP (ERKEK-KADIN)	18.02.2025 19.02.2025	3	3	6	0	1	0
2	CURLING KIŞ OYUNLARI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI ERZURUM (ERKEK - KADIN)	12.02.2025 13.02.2025	5	4	9	1	1	0
3	BUZHOKEYİ KIŞ OYUNLARI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI / ERZURUM (ERKEK- KADIN)	8.02.2025 12.02.2025	14	11	25	1	1	0
4	SNOWBOARD KIŞ OYUNLARI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI / ERZURUM (ERKEK- KADIN)	13.02.2025 14.02.2025	4	3	7	0	0	0
5	BUZ TIRMANIŞI KIŞ OYUNLARI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI / ERZURUM (ERKEK- KADIN)	13.02.2025 14.02.2025	3	4	7	1	1	2
6	KAR VOLEYBOLU KIŞ OYUNLARI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI / ERZURUM (ERKEK- KADIN)	10.02.2025 14.02.2025	6	6	12	0	1	0
7	KAYAK ALP DİSİPLİNİ KIŞ OYUNLARI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI / ERZURUM (ERKEK- KADIN)	13.02.2025 14.02.2025	4	4	8	0	1	0
8	KAYAK KUZEY DİSP. KIŞ OYUNLARI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI / ERZURUM (ERKEK- KADIN)	14.02.2025 15.02.2025	1	3	4	0	0	0

9	KIZAK KIŞ OYUNLARI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI ERZURUM (ERKEK- KADIN)	13.02.2025 13.02.2025	2	2	4	2	1	0
10	ATICILIK ÜNİLİĞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI SAKARYA (ERKEK- KADIN)	22.03.2025 23.03.2025	2	0	2	0	0	0
11	BASKETBOL 3X3 TÜRKİYE ŞAMPİYONASI GAZİ ÜNİVERSİTESİ / ANKARA (ERKEK- KADIN)	14.04.2025 18.04.2025	5	5	10	0	1	1
12	SALON FUTBOLU BÖLGESEL LİG ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ / ERZURUM (ERKEK- KADIN)	21.04.2025 25.04.2025	18	11	29	1	1	0
13	BASKETBOL ÜNİLİĞ SÜPER LİGE YÜKSELME / ANTALYA (ERKEK- KADIN)	28.04.2025 4.05.2025	15	13	28	1	0	0
14	BOKS ÜNİLİĞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI / BAYBURT (ERKEK- KADIN)	22.05.2025 26.05.2025	9	2	11	0	2	3
15	FUTBOL SÜPER LİGE YÜKSELME / AFYON (ERKEK)	5.05.2025 11.05.2025	24	0	24	1	0	0
16	GÜREŞ ÜNİLİĞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI / KARAMAN (ERKEK)	13.05.2025 17.05.2025	20	0	20	2	2	6
17	SALON FUTBOLU SÜPER LİGE YÜKSELME / NEVŞEHİR (ERKEK)	26.05.2025 30.05.2025	20	0	20	1	0	0
18	VOLEYBOL SÜPERLİĞ / ESKİŞEHİR (ERKEK- KADIN)	12.05.2025 18.05.2025	14	0	14	0	0	0
19	BASKETBOL ÜNİLİĞ ELEME GRUBU/ BAYBURT (ERKEK)	1.12.2025 5.12.2025	16	0	16	1	0	0
20	BOKS ÜNİLİĞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI BAYBURT ÜNİVERSİTESİ (ERKEK - KADIN)	17.11.2025 21.11.2025	7	3	10	1	0	4
21	BUZHOKEYİ KIŞ SPOR OYUNLARI / ERZURUM (ERKEK- KADIN)	10.12.2025 15.12.2025	15	9	24	2	0	0
22	CURLING KIŞ SPOR OYUNLARI / ERZURUM (ERKEK- KADIN)	12.12.2025 13.12.2025	5	5	10	1	1	0
23	VOLEYBOL ÜNİLİĞ ELEME GRUBU / KARS (ERKEK- KADIN)	24.11.2025 28.11.2025	14	15	29	1	1	0
TOPLAM			228	10	331	17	15	16

BAŞKANLIĞIMIZA BAĞLI KAPALI VE AÇIK ALAN SPOR TESİSLERİ

S.N	SPOR TESİSİ	ADET	M ²	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
1	Kapalı Spor Salonları	Müsabaka Salonu	1 1150 m ²	Yararlanmak İsteyen Tüm Öğrenciler
		Antrenman Salonu	5 5900 m ²	
2	Açık Spor Tesisleri	Stadyum (Futbol Sahası)	1 13000 m ²	
		Stadyum Binası	1 2300 m ²	
		Atletizm (Tartan Pist)	1 14.600 m ²	

KULLANILAN PROGRAMLAR

1	Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Bilgi Sistemi
2	TUSF-Extranet (Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu -Sporcu Bilgi Girişi)
3	ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi-Faaliyetler Modülü)
4	ÜBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

3. Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beslenme ihtiyaçları için Konuk evi 2, Memur-öğrenci yemek salonları, Diş Hekimliği yemekhanesi, Güzel Sanatlar Fakültesi yemekhanesi, Tıp Fakültesi yemekhanesi, Edebiyat Fakültesi yemekhanesi, Ziraat Fakültesi Öğrenci yemekhanesi, Yoncalık Eğitim Fakültesi yemekhanesinde karşılanmaktadır. Ayrıca Tortum, Horasan, Oltu, Narman, Aşkale, Hınıs, Pasinler ve İspir Meslek Yüksek Okullarında öğrenim gören öğrencilerimize yemek hizmeti sunulmaktadır.

Bu yemekhanelerde 4 çeşit yemekten oluşan tabldot menüler servise sunulmaktadır.

2025 Yemek Fiyat Listesi	
Öğrenci	37,00 TL (Ocak-Temmuz) – 37,00 TL (Ağustos-Aralık)
Personel	90,50 TL (Ocak-Temmuz) – 90,50 TL (Ağustos-Aralık)

2025 Yılında Verilen Yemek Hizmeti Sayısı	
Öğrenci	700.310 adet
Personel	114.087 adet

2025 Yılında Verilen Yemek Hizmeti Karşılığında Tahsil Edilen Katılım Tutarları	
Öğrenci	25.911.470,00 TL
Personel	10.324.873,50 TL

Not: Verilen yemek hizmeti karşılığında kurumun ödediği miktar: 48.460.944,50 TL

İlçelerde verilen yemek hizmeti karşılığında kurumun ödediği miktar: 20.077.749,24 TL

Toplam Yemek Hane Sayısı ve Kapalı Alanları (M2)	
Birimler	Yemekhane Boyutu (m2)
Konuk Evi 2	60 m2
Memur-Öğrenci Yemek Salonları	3.000 m2
Diş Hekimliği Yemekhanesi	50 m2
Güzel Sanatlar Fakültesi	80 m2
Tıp Fakültesi Yemekhanesi	70 m2
Yoncalık Eğitim Fakültesi Yemekhanesi	60 m2
Ziraat Fakültesi Yemekhanesi	35 m2
Edebiyat Fakültesi Yemekhanesi	70 m2
Toplam 8 adet Yemekhane	3.425 m2

Not : Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen Sosyal aktivite, Misafir Öğrenci, Gezi, Ziyaret ve Fuar vb etkinliklerde ücretsiz yemek hizmeti verilmiştir.

Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne 2025 yılında gelen-giden evrak sayısı 47 tanedir.

4. Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Öğrencilerin yapacak oldukları stajlarda mağduriyet yaşamamaları için öğrenci sigortalarını yatırmak ve öğrencilerin sigorta haklarından yararlanmasını sağlamak. Üniversitemiz ve vakıflar tarafından verilen burslarda Fakülte, Yüksekokul ve Meslek yüksekokullar tarafından belirlenen öğrencilerin burs işlemlerinde yardımcı olmak, maddi durumu iyi olmayan öğrencileri üniversitemiz birimlerinde görevlendirmek üzere kısmi zamanlı çalışmaları hususunda hizmetler sunmak.

a. Staj Bürosu

2025 YILI STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI (2025 Yılı Sigorta Primi Ödenen Öğrenci Sayısı) 14781			
Sağlık Güvencesi Var		Sağlık Güvencesi Yok	
11161		3574	
STAJ 10988	TÜBİTAK 173	STAJ 3525	TÜBİTAK 95

2025 YILI ÜCRET/MAAŞ ÖDENEN ÖĞRENCİ SAYISI	
ULUSAL STAJ PROGRAMI KAPSAMINDA STAJ YAPAN ÖĞRENCİLER	
17	

Staj bürosuna 2025 yılında gelen-giden evrak sayısı 321 tanedir.

b. Kısmi Zamanlı Öğrenci Bürosu

2024-2025 eğitim-öğretim yılı için, 350 öğrencinin dokuz (9) ay, 150 öğrencinin üç (3) ay süreyle “Kısmi Zamanlı” öğrenci statüsünde çalıştırılması onayı alınmış olup;

01 Ekim 2024 – 31 Eylül 2025 tarihleri arasında öğrencilere brüt 6.608.439,31 TL ödeme yapılmıştır.

Kısmi Zamanlı Öğrenci bürosuna 2025 yılında gelen-giden evrak sayısı 44 tanedir.

c. İş Kur Gençlik Programı Bürosu

İşkur sigortası yapılan öğrenci sayısı : 4677

İşkur maaşı ödenen öğrenci sayısı : 12600

Ödenen maaş tutarı :142.615.255,00 TL

İşkur gençlik programı bürosuna 2025 yılında gelen-giden evrak sayısı 100 tanedir.

5. Yazı ve Personel İşleri Şube Müdürlüğü

Daire Başkanlığımız personellerinin izin, rapor, dilekçe, mesai ve özlük işlemlerinin takip edilmesi yanında, öğrenci kulüplerinin sekreteryaya işlemlerini yürütmek. Daire Başkanlığımız ile ilgili BİMER ve CİMER' den gelen yazışmaları cevaplandırmak. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında çalışmalar yapmak.

Yazı ve Personel İşleri Müdürlüğüne 2025 yılında gelen-giden evrak sayısı 616 tanedir.

- Personel Sayıları**

657 Sayılı Kanun Kapsamındaki Personel Sayısı	31
Sürekli İşçi Pozisyonundaki Personel Sayısı	14

- Öğrenci Kulüpleri Bürosu**

Üniversitemizdeki Öğrenci Kulüp Sayıları

Mevcut Kulüpler	328
Faal Kulüpler	277

Üniversitemiz öğrenci kulüpleri 2025 yılında 635 tane etkinlik yapmıştır.

Birimimiz tarafından kullanılan Otomasyon veya Programlar; ÜBYS, ÖBS, os Ticket, - (BİMER ve CİMER Kurumsal İletişim Direktörlüğü aracılığıyla)SGK İşe giriş çıkış bildirgesi programı.

- Daire Başkanlığımız Personel Sayısı**

S.No	TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI	Sayı
1	Daire Başkanı	1
2	Şube Müdürü	4
3	Doktor	1
4	Diş Hekimi	1
5	Şef	5
6	Ayniyat Saymanı	1
7	Bilgisayar İşletmeni	3
8	V.H.K.İ.	7
9	Memur	2
10	Teknisyen Yardımcısı	1
11	Aşçı	1
12	Bekçi	3
13	Yardımcı Hizmetler	2
14	İşçi	14

Eğitim Durumu/Mezuniyet	Çalışan Sayısı
Doktora	1 Personel (%2)
Yüksek Lisans	3 Personel (%7)
Lisans	20 Personel (%43)
Ön Lisans	7 Personel (%15)
Lise	11 Personel (%24)
Ortaokul	1 Personel (%2)
İlkokul	3 Personel (%7)
Genel Toplam	46 Personel

Tablo 1: Personel Eğitim Durumu

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol: Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Birimimiz yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuatlar çerçevesinde görevli ve yetkili personel/personeller tarafından yerine getirilmektedir. Birimimiz tarafından çeşitli hizmetlerin yerine getirilmesi için yapılan harcamaların satın alma ve tahakkuk işlemleri görevli personel tarafından ön mali kontrolü yapıldıktan sonra muhasebe birimine gönderilerek hak sahiplerine ödenmektedir. 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan her türlü ihale iş ve işlemleri, satın alma ve tahakkuk işlemleri Daire Başkanlığımız sorumluluğu altında yapılmaktadır.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç: Sunduğumuz hizmetlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi.

Hedef 1: Kültür ve spor alanlarında var olan alt yapıyı öğrencilerimizin kullanımına her an hazır bulundurmak ve geliştirmek.

Hedef 2: Spor branşlarında düzenlenen turnuvaları çeşitlendirmek, katılımı arttırmak.

Hedef 3: Sosyal ve kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı arttırmak

Hedef 4: Uluslararası ve üniversiteler arası yarışmalarda üniversitemizin daha fazla branşlarda temsil edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

Hedef 5: Örgün ve İkinci öğretimde eğitim öğretim gören öğrencilerimize kaliteli yemek hizmeti sunmak.

Hedef 6: Birimimize tahsis edilen ödeneklerin, ilgili mevzuat çerçevesinde kaynakların etkili ekonomik verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Hedef 7: Personel planlaması yapılarak az elemanla kaliteli bir şekilde çok hizmet üretmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

S.No	Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek
1	62.239.756.15215.424.6.02.06.07	₺900.000,00	₺799.800,00
2	62.239.765.2495.424.6.02.03.03.20	₺16.000,00	₺15.865,72
3	98.900.9037.13366.424.6.02.03.03.10	₺25.000,00	₺24.263,33
4	62.239.756.2486.424.6.02.02.04	₺2.881.770,00	₺2.881.570,00
5	62.239.756.21107.424.6.02.06.01	1.100.000,00₺	₺1.004.346,00
6	98.900.9038.13243.424.6.13.03.05	₺190.000,00	₺189.600,00
7	62.239.760.2490.424.6.13.03.03.10	₺70.000,00	₺70.000,00
8	98.900.9001.7357.424.6.02.03.03.10	₺100.000,00	₺100.000,00
9	98.900.9038.13243.424.6.13.03.03.10	₺114.000,00	₺114.000,00
10	62.241.772.2502.424.6.13.03.03.10	₺2.646.000,00	₺2.628.074,93
11	62.241.773.2503.424.6.13.03.08	₺568.000,00	₺402.843,66
12	62.241.773.2503.424.6.13.03.07	₺1.096.000,00	₺1.061.641,26
13	62.241.772.2502.424.6.13.03.05	₺257.000,00	₺247.956,00
14	62.241.773.2503.424.6.13.03.05	₺2.534.000,00	₺2.499.731,83
15	62.241.771.2501.424.6.13.03.02	₺473.000,00	₺34.200,00
16	62.241.773.2503.424.6.13.03.02	₺5.638.000,00	₺764.560,50
17	62.239.756.2486.424.6.02.03.03.10	₺85.000,00	₺83.645,35
18	98.900.9006.2507.424.02.05.03	₺18.038.000,00	₺8.621.521,00
19	62.241.770.2500.424.6.13.03.02	₺89.603.000,00	₺64.857.643,91
Toplam		₺123.334.770,00	₺88.117.963,49

2025 yılında 19 bütçe tertibi kaleminden ödenek alınmıştır. Alınan ve kullanılan ödenekler yukarıda tabloda sunulmuştur.

2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimiz 4734 sayılı kanun kapsamında, 1 adet Açık İhale Usulü, 1 adet Pazarlık Usulü İhale ve 117 Adet Doğrudan Temin yöntemiyle çeşitli mal ve hizmet alımları gerçekleştirmiştir.

3- Mali Deoliksaznetim Sonuçları

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız 2025 yılı Sayıştay denetiminden geçmiş, herhangi bir aksaklık olmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca iç denetim birimi tarafından da denetleme yapılmış olup tüm denetimlerden geçmiş bulunmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program Adı:	Yükseköğretim Hizmetleri
Alt Program Adı:	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
İlişkili Olduğu Stratejik Amaç:	Güçlü İnsan Kaynakları ve Fiziksel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Bir Kurumsal Kimliğe Sahip Olmak

2- İhale, Doğrudan Temin ve Belge Bilgileri90-

Türü	Sayısı
Açık Usul İhale	1
Pazarlık Usul İhale	1
Doğrudan Temin Sayısı	117

3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar birimimiz strateji planlama ekibi tarafından değerlendirilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Köklü ve güçlü bir üniversite olmak.
- ✓ Öğrenci odaklı çalışılması.
- ✓ Ulaşım imkânlarına sahip olmak.
- ✓ Genç- dinamik akademik ve idari personele sahip olmak.
- ✓ Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğinin bulunması
- ✓ Hantal bir yapının olmaması.
- ✓ Üniversitemizin kış sporları merkezi olan bir şehirde olması.
- ✓ Kampus üniversite olması ve yerleşkesinin her türlü yatırıma elverişli olması.
- ✓ Üniversitemizin tarihi zenginliklere sahip olan bir şehirde konumlanmış olması.

B- Zayıflıklar

- ✓ Personel yetersizliği
- ✓ Üniversitenin kendi işlerindeki taşıt yetersizliği
- ✓ Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkân sağlanamaması.
- ✓ Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği
- ✓ Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığına ait çok amaçlı çalışma ve gösteri salonunun noksanlığı
- ✓ Öğrenci yemekhanelerinin yetersizliği
- ✓ SKS hizmet binasının yetersizliği.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrencilerimizin ve hizmet verdiğimiz diğer kitlenin, gereksinimlerini, bağlılıklarını, sorumluluk duygularını, yeteneklerini, bilgi ve becerilerini, sorunlarını ve taleplerini dikkate almak.
- Gelişimleri konusunda yatırım yapmak.
- Hizmet sunduğumuz her alanda doğru ve sağlıklı iletişim kurarak şeffaflığı ve dürüstlüğü sağlamak gerek kurum içerisinde gerekse de kurum dışındaki bireylere en iyi hizmeti sunmak amacıyla; onlara en yüksek kaliteyi, en iyi ürünü, en iyi hizmeti ve en hızlı şekilde sağlamaya çalışmanın amacıyla ve çabasında olmak.
- Ancak değişen ve gelişen kurumların ayakta kalabileceği ve yarını şekillendirebileceği bilincinde olarak, değişimi ve gelişimi desteklemek, değişim ve gelişimin fırsatlarını çalışanlarımıza sunmak, bu fırsatlardan herkesin istifade etmesini sağlamak.
- Stratejiler, vizyon ve büyük eylemler sadece güçlü ve etkin bir takım olabilen çalışanlar olursa değer kazanır düşüncesinden hareketle, hizmet alanlarında istenilen kaliteye ulaşabilmek.
- Hizmet sunduğumuz hedef kitleyi düşünerek; bakım, beslenme ve sağlık hizmeti sunduğumuzun sorumluluk bilincinden hareketle dürüst, özenli ve bilinçli davranmak.

