

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

KÂZIM KARABEKİR EĞİTİM FAKÜLTESİ

İÇ KONTROL SİSTEMİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Şema No: 16

Şema Adı: Ders Telafisi

Telafi yapmak isteyen öğretim elemanının Fakültemiz web sitesinde bulunan ders telafi formunu imzalanarak bölüm sekreterliğine teslim etmesi veya ÜBYS ortamında gönderilmesi

Kayda alınan telafi talebinin Bölüm Başkanı tarafından incelenmesi

Bölüm sekreteri tarafından, öğrenci ve öğretim elemanlarının diğer derslerini etkilemeyecek şekilde mevcut programı da bozmadan uygun olan boş gün ve saatlere telafi derslerinin yerleştirilmesi

İlgili öğretim elemanına telafi talebinin uygun görülmeme nedeninin yazı ile bildirilmesi

Talep Uygun mu?

 EVET HAYIR

Telafi dersi aynı hafta içeresinde mi yapıldı?

Ek ders ücreti ödemek üzere FYK kararının bir örneğinin ve diğer belgelerin Tahakkuk Birimine gönderilmesi

Hazırlanan programa göre dersin telafisinin yapılması

Dersi alan öğrencilerin bu değişiklikten haberdar edilmesi için, telafi programının en az bir hafta öncesinden öğrenci panolara asılması ilgili öğretim elemanı tarafından Fakülte veya kişisel web sayfasında yayımlanması sınıfta sözlü duyuru yapılması

Kararın bir örneğinin bölüme gönderilmesi

Telafi talebinin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi

Telafi ders programının Bölüm Başkanı tarafından imzalanarak formun dilekçe ve ekleri ile Dekanlığa gönderilmesi

 HAYIR

Telafi dersi ile öğretim elemanının haftalık ders yükü toplamı kanuni sınırları aşıyor mu?

Ek ders ücreti ödemesinde normal süreç devam eder

 EVET

Telafi yapılsa dahi kanuni sınır aşan kısım için ek ders ücreti ödenmez

 HAYIR

Her hafta içi normal öğretimde 20, ikinci öğretimde 10 saat dolana kadar ek ders ücreti ödenir

 EVET