

T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
KIŞ SPORLARI VE SPOR BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MAAŞ ÖDEMELERİ İŞ SÜRECİ

İş Akışı Şeması

Görev ve
Sorumluluklar

Mevzuat

Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili maaş dönemine ilişkin olarak gönderilen terfi onayları, kadro boşaltma ve atama onayları vb. yazılılarıyla ilgili harcama birimlerinden gönderilen döner sermaye matrahları ve rapor kesintileri vb. ilişkin maaş bilgileri üst yazı ile ilgili birimlere gelir.

Birim amiri ilgili personele havale eder.

Gelen bilgilerin; KBS sistemine girişleri yapılarak bilgi güncellemesi sağlanır. Sistem üzerinden güncellenmenin bitmesi ile maaş hesabı yapılır.

Maaş hesaplatılmasının ardından Ödeme Emri belgesi, Bordro Dökümü, Banka Listesi ve o aya ait değişiklik yazılarının kontrolleri sağlandıktan sonra imzalı şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Personel Daire Başkanlığı tarafından gelen yazının birim yetkilisine ulaşması.

Gelen bilgilerin KBS sistemine girilerek maaşların hesaplanması

Maaşların hesaplatılması ile birlikte gerekli evrakların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi

Resmi yazışma kurallarına ilişkin yönetmelik

- 5018 Sayılı Kanun
- M.Y. Bütçe Kanunu
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek öğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun
- 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 375 Sayılı Hükmünde Kararnamenin Ek 3.Maddesi Uyarınca Yapılacak Ek Ödemeye İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yan Ödeme Kararnamesi
- Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Uyrıklı Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Geliştirme Ödeneğinin Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
- Görev Tazminatı Ödenmesi Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
- Aylık ve Ücret Ödemeleri Muhasebat Genel Müdürlüğü 6 Sıra Nolu Genel Tebliğ
- Yukarıdaki Kanunlar için çıkan Yönetmelikler ve Tebliğler

-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
-Detaylı Hesap Planı

-Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
-Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
-M.Y.H. Belgeleri Yönetmeliği

