



TÜRKİYAT ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ
Graduate School of Turkish Research

LİSANSÜSTÜ YOL HARİTASI (Bilgilendirme)

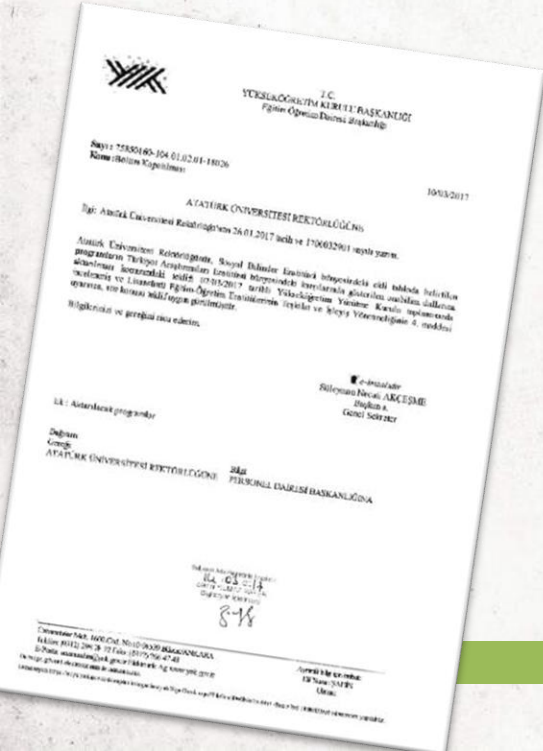
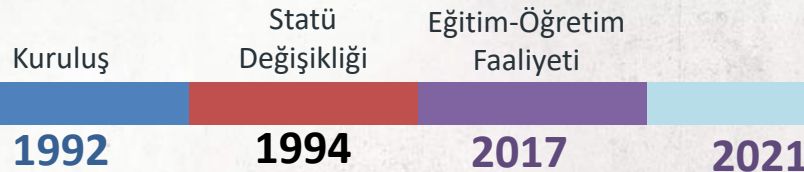




Enstitüsü Tarihçesi

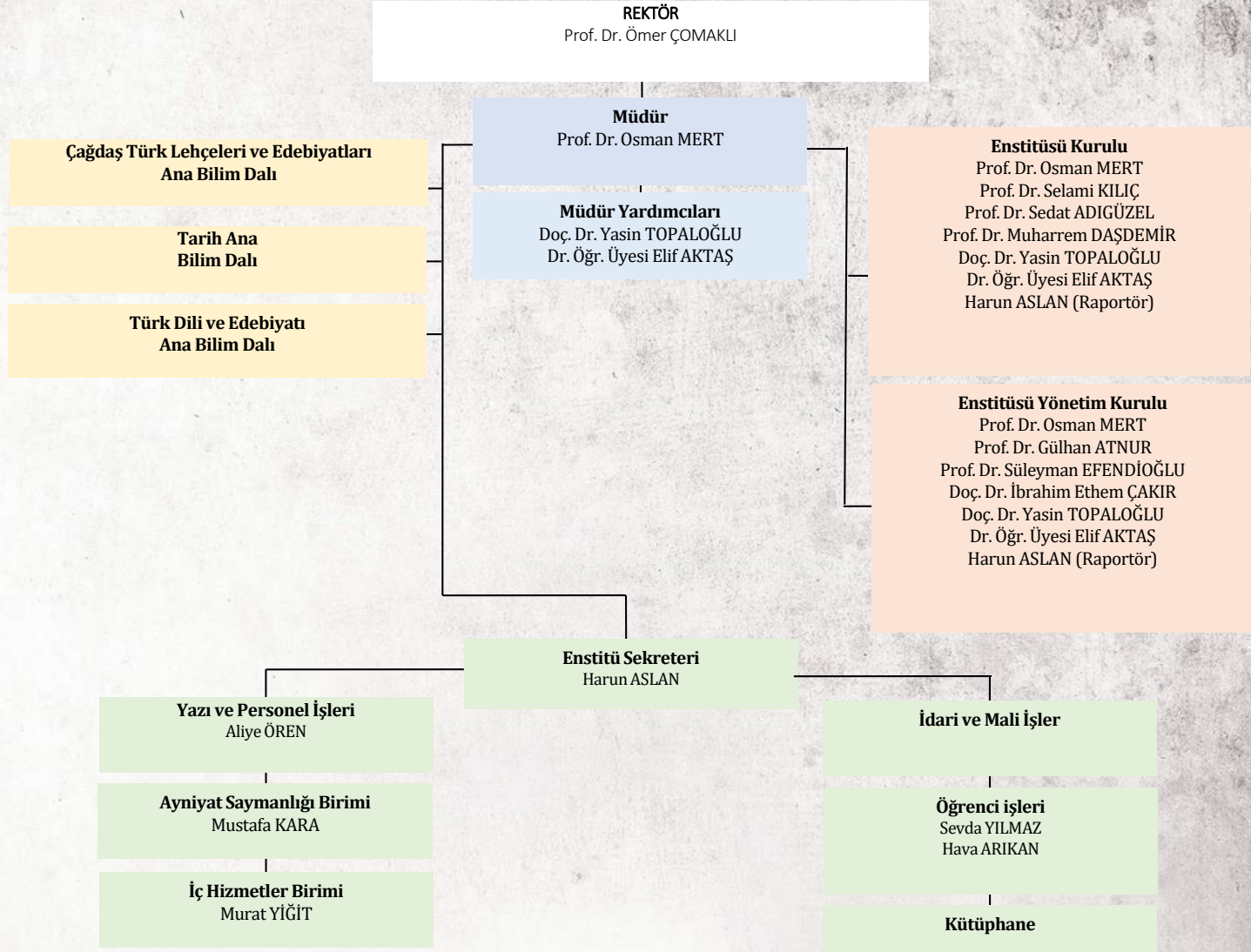
Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü, 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2809 sayılı Kanun’un 29. maddesinin değişik e bendi ve YÖK’ün 07.10.1993 tarih ve 36/759 sayılı kararıyla Türk Dili ve Edebiyatı ile Türk Tarihi Ana Bilim Dalları şeklinde kurulmuştur. Enstitü yönetmeliği 1.03.1994 tarih ve 21864 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kuruluşu takiben geçen yıllar içerisinde, kitap, dergi, makale, konferans, panel, sergi gibi faaliyetler gerçekleştirmiştir. Üniversite yönetiminin büyük çabaları sonucu YÖK’ün 07.03.2017 tarihli yazısıyla Enstitümüz ilgili alandaki lisansüstü öğrencilerinin devriyle asli görevine sahip olmuştur. Enstitümüzün amacı; hazırlanan bilimsel çalışmalar vasıtasıyla Türkiye ve Türk Dünyası ile ilgili siyasi, sosyal ve kültürel yapı ve durumları araştırmak ve incelemek; geniş bir coğrafyaya yayılan Türk kültürünün dil, edebiyat, tarih, folklor, sanat tarihi, musiki gibi unsurlarını araştırıp inceleyerek elde edilen sonuçları bilim dünyası ile paylaşmak; çeşitli dallarda yapılan çalışmaları, bilimsel yöntem ve yaklaşımlar çerçevesinde gerçekleştirmektir.

Eğitim Dili	%100 Türkçe
Eğitim Süresi	6 Yarıyıl (Yüksek Lisans) 12 Yarıyıl (Doktora) 14 Yarıyıl (Lisans Mezuniyetiyle Doktora)
İletişim Bilgileri	Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü (Eski Edebiyat Fakültesi Binası) 2. Kat 25240 Yakutiye / Erzurum Web: https://atauni.edu.tr/tr/turkiyat-arastirmalari-enstitusu E-Posta: turkiyat@atauni.edu.tr Telefon: +90 442 231 1366 (Öğrenci İşleri-TD,ÇTL) +90 442 231 5854 (Öğrenci İşleri-Tarih) +90 442 231 2390 (Ö. Kalem)





İdari Yönetim Şeması





Ana Bilim Dallarını ve Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı 3

Program
8 Doktora
9 Tezli Yüksek Lisans

Öğrenci Sayıları

Toplam Öğrenci Sayısı	399
Doktora Öğrenci Sayısı	171
Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	228
Uluslararası Öğrenci Sayısı	50

Ana Bilim Dallarındaki Akademik Personel

Profesör	24
Doçent	17
Dr. Öğr. Üyesi	19
Araştırma Görevlisi	22
Toplam	82

Ana Bilim Dalı

Y. Lisans
Doktora

Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları

✓

Tarih

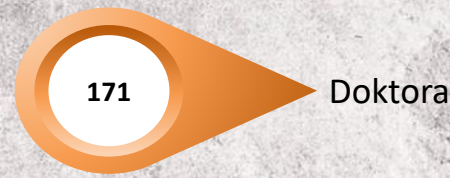
✓

✓

Türk Dili ve Edebiyatı

✓

✓



▲ Tarih ▲ Türk Dili ve Edebiyatı ▲ Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları





Lisansüstü Başvuru İşlemleri

OBS'de kullanıcı kaydı olan adaylar **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)**'ne giriş yaparak,

OBS'de kullanıcı kaydı olmayan adaylar ise **Kayıt Ol** linki aracılığı ile kullanıcı adı ve şifresi alıp, OBS'ye giriş yaparak **Başvuru İşlemleri & Kayıt Başvuruları** linki ile açılan sayfada yer alan **Lisansüstü Başvuru** başlığı aracılığı ile gerçekleştirebilirler.(Örnek başvuru sayfası aşağıda verilmiştir.

Adaylar, başvurularını müracaat tarihleri içerisinde, **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)**'nden online olarak yapacaklardır.

Lisansüstü Başvuru ve Kayıt işlemleri için **tıklayınız**





Lisansüstü Kesin Kayıt İşlemleri

Kullanıcı Adı ve
Şifrenizi yazarak

Öğrenci Bilgi Sistemine
<https://obs.atauni.edu.tr>

giriş yapınız.

Yerleştirildiğiniz program bilgisi
ekranda görüntülenmektedir.

Programa kesin kayıt yaptırmak
için
tıklayınız.

Tıbbi Biyokimya - Bilim Dalı - Tezli Yüksek Lisans Programı (Alan Dışına kesin kayıt yapmak için tıklayınız.)

Sayfada yer alan bilgileri
dikkatlice okuyunuz.

Bilgilerinizde herhangi bir
yanlışlık yoksa
“Okudum Kabul ediyorum”
kutucuğunu işaretleyiniz ve
ONAYLA butonunu tıklayınız
Tezsiz Yüksek Lisans
programlarına kayıt yaptıracak
öğrenci adaylarının o program
için belirlenen **öğrenim ücretini**
ödemeleri gerekmektedir.



Öğrenci Bilgi Sisteminde Kayıt İşlemleri

Öğrenci Bilgi Sisteminde
kayıtlı olan telefon
numaranıza gönderilen onay
kodunu yazınız.

"ONAYLA"
butonunu tıklayınız.

Onay Kodu

Öğrenci bilgi sistemin onaylı cep telefonunuza gönderilen onay kodunu girdikten sonra kesin kayıt işleminiz tamamlanacaktır.

Onay Kodu

Onayla Kapat

Kayıt işleminiz
tamamlanmıştır.

Sonuç

Kayıt işlemi başarıyla tamamlanmıştır.

Tamam



Danışman Atanması ve Ders Kayıtları

Danışman Atanması

- Danışman atamaları Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin kayıt yaptırdığı dönemin başında atanır.
- Danışman talebinde bulunacak yeni kayıtlı öğrencilerin kayıtlı olduğu Ana Bilim Dalı Başkanlığı ile irtibata geçmesi gerekmektedir.
- Danışman öğrencinin alacağı dersleri onaylamada tek yetkili kişidir.
- Danışman değişikliği, danışmanın ve/veya öğrencinin gerekçeli talebi ve Ana Bilim Akademik Kurulunun önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yapılabilir.

Ders Kayıtları

- Ders kayıtları her yıl akademik takvimde yer alan tarihler arasında yapılır.
- Öğrencilerin *Uzmanlık Alan Dersi* ve *Danışmanlık* dersini alması zorunludur.
- Öğrencinin alacağı bütün dersler danışman öğretim üyesi ile birlikte seçmelidir.
- Ders kayıtları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır.
- Akademik takvim her yılında başında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sayfasından ilan edilir.
- Lisansüstü programlarda alınan derslerden sınava girebilmek için %70 devam şartı aranır.

[2021-2022 Akademik Takvimi](#) ✎



Bilimsel Hazırlık Programları

- Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.
- Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili Enstitü Ana Bilim Dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.
- Bilimsel hazırlık programı en az 12, en fazla 30 kredilik ders yükünden oluşur.
- Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar uygulama esaslarına göre yürütülür.
- Bilimsel hazırlık sınıfı öğrencileri yaz okulundan ders alabilirler.
- Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok 2 yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.



Ders Aşamaları

Yüksek Lisans

- İlk 4 yarıyıl içinde en az 21 kredi dersten başarılı olmak zorunludur.
- İlk 4 yarıyıl içinde Eğitimde Araştırma Yöntemleri ve Temel İstatistik derslerinden başarılı olmak zorunludur.
- İlk 4 yarıyıl içinde Seminer dersinden başarılı olmak zorunludur.
- Yukarıda belirtilen maddeleri sağlamayan öğrencilerin kayıtları silinir.

Doktora

- İlk 4 yarıyıl içinde en az 21 kredi dersten başarılı olmak zorunludur.
- İlk 4 yarıyıl içinde Eğitimde Araştırma Yöntemleri, Temel İstatistik (YL'de almadıysa) ve Proje Hazırlama dersinden başarılı olmak zorunludur.
- İlk 4 yarıyıl içinde Seminer dersinden başarılı olmak zorunludur.
- Yukarıda belirtilen maddeleri sağlamayan öğrencilerin kayıtları silinir.



Kayıt Dondurma /Silme

Kayıt Dondurma

- Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular ders kaydı yaptırmış olmak şartı ile yarıyılın ilk **10 iş günü** içinde yapılır.
- Bir öğrenci **en çok 2 yarıyıl süre ile** kayıt dondurulabilir..
- Öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyıl da öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin azami öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.
- Kayıt dondurma başvurularını öğrencilerini Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitüye belirtilen tarihler arasında göndermelidir.
- Sağlık, Askerlik, ve doğal afet gibi benzeri durumlarda Yönetim Kurulu Kararı öğrencinin kaydı dondurulur

OF 17 Kayıt Dondurma Dilekçesi



Kayıt Silme

- Kaydı sildirme talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt sildirme dilekçesini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'nde bulunan **Öğrenim Talepleri-İlişik Kesme menüsüne** yükledikten sonra kayıt silme işlemi yapılmaktadır.

OF 21 Kayıt Sildirme Dilekçesi





Eğitim Süreleri

PROGRAM SEVİYESİ	NORMAL SÜRE	AZAMI SÜRE
Tezli Yüksek Lisans (Bilimsel hazırlık süresi hariç)	4 yarıyıl Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.	6 yarıyıl Azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.
Doktora (Bilimsel hazırlık süresi hariç)	Y. Lisans derecesiyle alınanlar 8 yarıyıl Lisans derecesi ile alınanlar 10 yarıyıl 4 (YL derecesiyle) / 6 (Lisans derecesiyle) yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.	12 yarıyıl 14 yarıyıl Tez çalışmasını 12 veya 14 yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.



OBS Lisansüstü Etkinlikler Menüsü

01.01.2017 tarihi itibarıyla Enstitümüz Lisansüstü programlarda kayıt yaptıran öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'nde bulunan **Lisansüstü Etkinlikler** menüsü ile aşağıda belirtilen başvuruları yapabilmektedirler.

- Seminer
- Doktora Yeterlik Sınavları
- Tez İzleme Komitesi
- Tez Konusu
- Tez İzleme Komitesi Ara Raporları
- Tez Savunma Sınavları

[Lisansüstü Etkinlikler Kullanım Kılavuzu](#)





Doktora Yeterlik

- Doktora Yeterlik Sınavlarına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar girmek zorundadır.
- Doktora Yeterlik sınavlarına öğrenci, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'nde bulunan **Lisansüstü Etkinlikler** menüsünden başvuru yaptıktan sonra danışman **Lisansüstü Etkinlikler** menüsünden yeterlik jürisini oluşturmalıdır.
- Danışman tarafından oluşturulan **Doktora Yeterlik Jürisi** ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığının **Doktora Yeterlik Komitesi** tarafından onaylanmaktadır.

Tarih Ana Bilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi

(Prof. Dr. Selami KILIÇ, Prof. Dr. Besim Özcan, Prof. Dr. Süleyman ÇİĞDEM, Doç. Dr. İbrahim Ethem ÇAKIR, Doç. Dr. Savaş EĞİLMEZ)

Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi

(Prof. Dr. Dilaver DÜZGÜN, Prof. Dr. Erdoğan ERBAY, Prof. Dr. Funda KARA, Prof. Dr. Muharrem DAŞDEMİR, Prof. Dr. Selami ECE)

- Yeterlik sınavları için doldurulan aşağıdaki formlar danışman tarafından **Lisansüstü Etkinlikler** menüsüne yüklenmeli ve **Doktora Yeterlik Jürisi** tarafından onaylanmalıdır.

[DR 04 Yeterlik Yazılı Sınav Formu](#) ✎

[DR 05 Yeterlik Sözlü Sınav Formu](#) ✎

[Lisansüstü Etkinlikler Kullanım Kılavuzu](#) ✎



Doktora Tez İzleme

- Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.
- **Tez İzleme Komitesi:** Danışman, Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS)'nde bulunan **Lisansüstü Etkinlikler** menüsünden tez izleme komitesini oluşturur ve komite enstitü tarafından onaylanır.
- Tez izleme komitesi 3 öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka Enstitü Ana Bilim Dalı içinden ve dışından birer üye yer alır.

[Lisansüstü Etkinlikler Kullanım Kılavuzu](#)





Tez Konusu Başvurusu

Yüksek Lisans

- Etik Kurul Onayı
- [Tez Konusu Önerisi \(YL 02\)](#) ✎
- İntihal Raporu
- [YÖK Tez Veri Giriş Formu](#) ✎

İlgili Formlar Öğrenci ve Danışmanla birlikte doldurulup, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'nde bulunan **Lisansüstü Etkinlikler** menüsüne yüklenerek başvuru yapılmazdır.

[Lisansüstü Etkinlikler Kullanım Kılavuzu](#)



Doktora

- Etik Kurul Onayı
- [Tez Konusu Önerisi \(DR 07\)](#) ✎
- İntihal Raporu
- [YÖK Tez Veri Giriş Formu](#) ✎
- Tez Konusu Önerisinin **Proje** kapsamında desteklendiğine ilişkin belge.

İlgili Formlar Öğrenci ve Danışmanla birlikte doldurulup, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'nde bulunan **Lisansüstü Etkinlikler** menüsüne yüklenerek başvuru yapılmalı ve tez izleme komitesi tarafından onaylanmalıdır.

Lisansüstü Etkinliklerde kaydı bulunmayan öğrenciler ilgili formları Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile UBYS üzerinden göndermelidir.

[Lisansüstü Etkinlikler Kullanım Kılavuzu](#)





Doktora Tez İzleme Komitesi Raporları (TİK)

- Öğrenci tarafından doldurulan [DR 08 Tez İzleme Komitesi Ara Rapor Formu](#)* Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'nde bulunan **Lisansüstü Etkinlikler** menüsüne yüklendikten sonra tez izleme komitesinin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'nde eğitim-öğretim menüsünde yer alan **Lisansüstü Etkinlik Jüri** menüsünden onaylama işlemini yapması gerekmektedir.
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi (TİK), **Ocak-Haziran** ve **Temmuz-Aralık** ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az 2 kez toplanır.
- Öğrenci, toplantı tarihinden en az 1 ay önce jüri üyelerine yazılı bir rapor sunar.
- Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez İzleme Jürileri tarafından üst üste 2 kez veya aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan veya zamanında teslim edilmeyen ara raporlar başarısız olarak değerlendirilerek öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Lisansüstü Etkinliklere dahil olmayan öğrenciler* tarafından aşağıdaki form Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ÜBYS üzerinden gönderilmelidir.

[DR 08 Tez İzleme Komitesi Ara Rapor Formunu](#)*

* (01.01.2017 tarihi öncesinde Enstitümüz Lisansüstü programlarına kayıt yaptıran öğrenciler)



Tez Savunması (Savunma Öncesi Formları)

Yüksek Lisans

- Tez Sınavı Jürisi Önerisi
- İntihal Raporu (Turnitin)
- Benzerlik Beyan Formu (OF09) ✎
- Tez

Yukarıda belirtilen maddeler Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS)'nde **Lisansüstü Etkinlikler** menüsünü kullanan öğrenciler tarafından yapılacaktır.

- Tez Savunma Öncesi Kontrol Formu (YL01) ✎
- Benzerlik Beyan Formu (OF09) ✎
- Yazım Kurallarına Uygunluk Kontrol Formu (OF10) ✎
- Y. Lisans Tez Savunma Jürisi Öneri Formu (YL04) ✎
- Tez

Yukarıda belirtilen formlar **Lisansüstü Etkinliklere** dahil olmayan öğrenciler tarafından **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** aracılığı ile ÜBYS üzerinden Enstitüye gönderilmelidir.

Doktora

- Tez Sınavı Jürisi Önerisi
- İntihal Raporu (Turnitin)
- Benzerlik Beyan Formu (OF09) ✎
- Tez
- SCI, SCIEXP, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde veya Alan indekslerine giren dergilerde en az 1 tam metin makale yayın yapıldığına ilişkin belge.

Yukarıda belirtilen maddeler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'nde bulunan **Lisansüstü Etkinlikler** menüsünü kullanan öğrenciler tarafından yapılacaktır.

- Doktora Tez Savunma Öncesi Kontrol Formu (DR09) ✎
- Yazım Kurallarına Uygunluk Kontrol Formu (OF10) ✎
- Doktora Tez Savunma Sınavı Jürisi Öneri Formu (DR12) ✎
- Benzerlik Beyan Formu (OF09) ✎
- Tez

Yukarıda belirtilen formlar **Lisansüstü Etkinliklere** dahil olmayan öğrenciler tarafından **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** aracılığı ile ÜBYS üzerinden Enstitüye gönderilmelidir.



Tez Savunması (Savunma Formları)

Yüksek Lisans

- Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu (OF12)
- Tez Savunma Sınav Sonucu Ortak Rapor Formu (OF13)
- Tez Kabul ve Onay Tutanağı (OF27)

İlgili formlar öğrenci ve danışmanla birlikte doldurulup, Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS)'nde bulunan **Lisansüstü Etkinlikler** menüsünden başvuru yapılarak jüri üyeleri tarafından onaylanmalıdır.

-Lisansüstü Etkinliklerde kaydı bulunmayan öğrenciler ilgili formları **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** aracılığı ile ÜBYS üzerinden göndermelidir.

Doktora

- Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu (OF12)
- Tez Savunma Sınav Sonucu Ortak Rapor Formu (OF13)
- Tez Kabul ve Onay Tutanağı (OF27)

İlgili formlar öğrenci ve danışmanla birlikte doldurulup, Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS)'nde bulunan **Lisansüstü Etkinlikler** menüsünden başvuru yapılarak jüri üyeleri tarafından onaylanmalıdır.

-Lisansüstü Etkinliklerde kaydı bulunmayan öğrenciler ilgili formları **Ana Bilim Dalı Başkanlığı** aracılığı ile ÜBYS üzerinden göndermelidir.



Yüksek Lisans

- 2 Adet Ciltlenmiş Tez (*tez kapakları tezin son kontrolünün enstitü tarafından yapılmasından sonra öğrenciye ücretsiz olarak verilir.*)
- YÖK Tez Veri Giriş Formu (güncellenmiş hâli) ✎
- Savunma Sonrası Jüri Üyelerine Tez Teslim Beyan Formu (OF14) ✎
- 2 Adet CD (word ve pdf formatında)

Yukarıda belirtilen tüm formlar öğrenci tarafından Enstitüye elden teslim etmelidir.

Doktora

- 2 Adet Ciltlenmiş Tez (*tez kapakları tezin son kontrolünün enstitü tarafından yapılmasından sonra öğrenciye ücretsiz olarak verilir.*)
- YÖK Tez Veri Giriş Formu (güncellenmiş hâli) ✎
- Savunma Sonrası Jüri Üyelerine Tez Teslim Beyan Formu (OF14) ✎
- 2 Adet CD (word ve pdf formatında)

Yukarıda belirtilen tüm formlar öğrenci tarafından Enstitüye elden teslim etmelidir.



Sıkça Sorulan Sorular

Yüksek Lisans

Tezli Yüksek Lisans Eğitimi

İle İlgili Sıkça Sorulan Sorular için tıklayınız.

(Web sayfasının ilgili alanı portal geliştirmesi nedeniyle güncellenmektedir.)

Doktora

Doktora Eğitimi

İle İlgili Sıkça Sorulan Sorular için tıklayınız.

(Web sayfasının ilgili alanı portal geliştirmesi nedeniyle güncellenmektedir.)



Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ✎

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ✎

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları ✎



Atatürk Üniversitesi
Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü (Eski Edebiyat Fakültesi Binası) 2. Kat
25240 Yakutiye / Erzurum
<https://atauni.edu.tr/tr/turkiyat-arastirmalari-enstitusu>
turkiyat@atauni.edu.tr

+90 (442) 231 11 19 (Enstitü Sekreteri)

+90 (442) 231 13 66 (Öğrenci İşleri- TDE ve ÇTL ABD.)

+90 (442) 231 58 54 (Öğrenci İşleri- Tarih ABD.)

+90 (442) 231 23 90 (Yazı İşleri ve Özel Kalem)

+90 (442) 231 60 84 (Malî İşler)

+90 (442) 231 21 87 (Tem. Hizmetleri)