

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

KÂZIM KARABEKİR EĞİTİM FAKÜLTESİ

İÇ KONTROL SİSTEMİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Şema No: 03

Şema Adı: 2547 Sayılı Kanunun 35. Madde Uyarınca Görevlendirme

İlgilinin dilekçe ve gerekli belgelerle Bölüme müracaat etmesi

Bölümün ilgilinin dilekçesi ve eklerini üst yazıyla, gerekçe de ekleyerek Dekanlığa göndermesi

Dekanlık kadro talep formunu hazırlar, üst yazıyla ilgilinin dilekçesi ve ekleri Rektörlüğe gönderilir.

Rektörlük ilgili yazışmaları yapar

Görevlendirme uygun görülüyor mu?

Rektörlükten gelen yazının ilgiliye tebliği

Rektörlükten gelen yazının tebliği, görevden ayrılış tarihinin istenmesi

 HAYIR EVET

Rektörlüğe ilgilinin görevinden ayrılış tarihinin bildirilmesi, ekinde personel nakil bildirimi, maaş bildirimi, kefalet senedi, mal beyanı, ilişik kesme belgesinin gönderilmesi

İlişik kesme belgesindeki imzaların tamamlatılması ve mal beyanı alınması

Personel nakil bildirimi, maaş nakil bildirimi, kefalet senedinin vs. hazırlanması

Bölümün ayrılış tarihinin bildirmesi

Konuyla ilgili tüm yazışmaların özlük dosyasına takılması