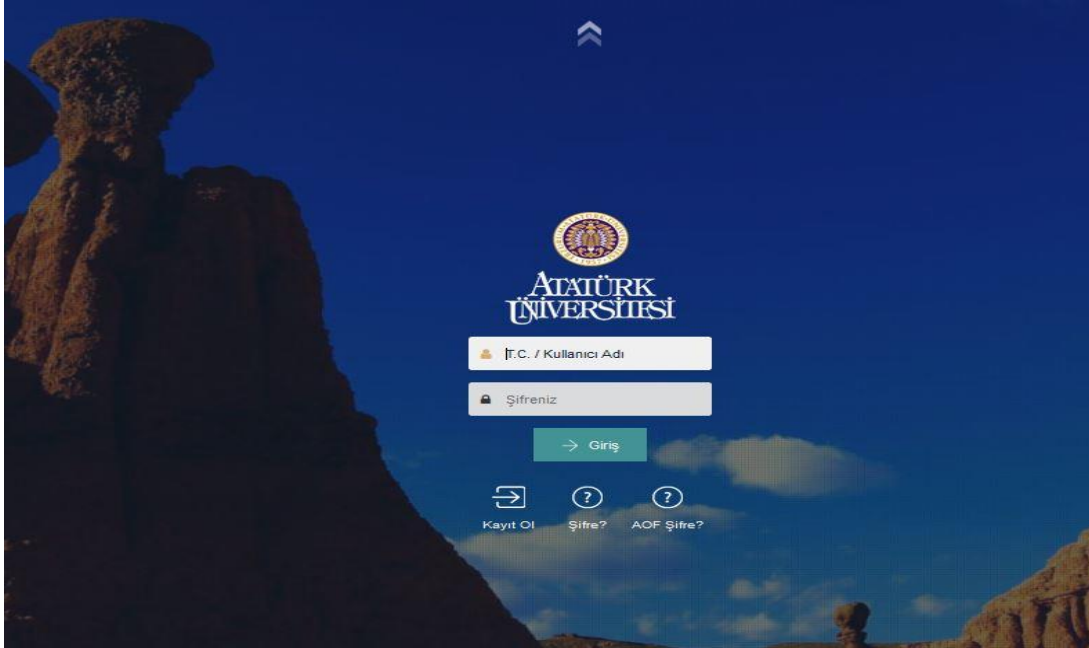


ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (ÖBS)
KULLANMA KILAVUZU

DERS ve SINAV İŞLEMLERİ
(AKADEMİK PERSONEL)



ERZURUM

18.04.2016

Güncelleme:

08.01.2019

DERS İŞLEMLERİ MENÜSÜ

Aktif dönem **1**

Sayfada **2** Hepsi kayıt göster **3** Ara: bilgisayar

#	Program Adı	Ders Kodu	Şube	Ders Adı	Kredi	İşlemler
<input type="checkbox"/>	İnşaat Mühendisliği Bölümü	MF-BIL-50-50-A		Bilgisayar Programlama	2.0	4 5 6 7
<input type="checkbox"/>	İnşaat Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	MF-BIL-50-50-A		Bilgisayar Programlama	2.0	4 5 6 7

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

Sınav Adı	Ağırlık	Ortalama	Türü	İşlemler
Ara Sınav	50.00	49.40	Ara Sınav İlan Etdi	8 9 10 11 12 13

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Yeni Sınav Ekle + **14**

Ders işlemleri menüsündeki işlevler yukarıda numaralandırılarak gösterilmiştir. Numaralandırılan bu ikonların işlevleri aşağıda açıklanmıştır.

No	Simge	İşlev	Açıklama
1		Önceki dönemde okutulan derslerin görüntülenmesi	Bu ikondan önceki dönem seçeneği seçildiğinde önceki dönemlerde okuttuğunuz derslerin tüm bilgilerine (Sınav sonuç listeleri, harf notu raporu, yoklama listesi vs.) ulaşabilirsiniz. Fakat sınav bilgilerini vs. güncelleyemezsiniz.
2		Derslerin pencereye sığdırılması	Bu ikondan "Hepsi" seçeneği seçildiğinde üzerinize atanmış tüm derslerin listesini tek pencerede görebilirsiniz. Böylece sayfaları değiştirmenize gerek kalmayacaktır. Üzerine atanmış ders sayısı fazla olan kullanıcılar için kolaylık sağlamaktadır.
3	<input type="text"/>	Ders arama kısa yolu	Bu alandan işlem yapmak istediğiniz dersin adını veya kodunu yazarak kolayca bu dersi bulabilirsiniz. Üzerine atanmış ders sayısı fazla olan kullanıcılar için kolaylık sağlamaktadır.
4		Harf notu listesi	Final sınavından sonra harf notlarını ilan ettikten sonra harf notu listesini buradan alabilirsiniz. Harf notu listelerinin her dönem sonunda bilgisayar ortamında veya çıktı olarak arşivlenmesi önerilir.
5		Yoklama listesi	Bu ikon aracılığıyla yoklama listesi çıktısı alabilirsiniz. Bu listede dersi alan tüm öğrencilerin listesi yer almaktadır. Liste, 14 sütun olarak düzenlenmiştir. Fotoğraflı veya fotoğrfsız liste alınabilmektedir.
6		Ders Bilgi Sistemi (DBS)	Öğrencilerinizle paylaşmak istediğiniz ders materyallerini yayımlayabilirsiniz. Yayımladığınız dokümanı öğrenciler ÖBS hesaplarına girip DBS sayfasında görebilecektir. DBS'de doküman yayınlarken farklı şubelere bölünmüş dersler varsa tüm şubelere bu doküman ayrı ayrı yüklemelidir.
7		İstatistik	Bu sayfadan final sınavından sonra harf notu aralıklarını görebilirsiniz.
SINAV İŞLEMLERİ			
8		Sınavı düzenle	Bu sayfada önceden ÖBS'ye tanımladığınız sınavların bilgisini güncelleyebilirsiniz. Sadece aktif dönemdeki derslerin sınavları güncellenebilir, önceki dönemlere müdahale edemezsiniz.
9		Sınavı Sil	ÖBS'ye tanımladığınız bir dersi buradan silebilirsiniz. Bir sınavı silebilmeniz için öncelikle bu sınava tanımladığınız tüm notları silmelisiniz. Aksi takdirde sınavı silemezsiniz.
10		Mazeret Sınavı ekle	Mazeret sınavları bu ikondan açılmaktadır. "Yeni sınav ekle" ikonundan mazeret sınavı açamazsınız.
11		Excel'den not girişi	Excel'den not girişleri bu sayfadan yapılmaktadır.
12		İlanı kaldır	İlan ettiğiniz bir sınav sonucunu bu ikondan geri alabilirsiniz. Böylece öğrenciler sınav sonucunu kendi hesabından göremeyecektir.
13		Sınav sonuç listesi	Bir sınav sonucunu (ara sınav, yarıyıl sonu sınavı) ÖBS'ye tanımladıktan sonra sınav sonuç listesinin çıktısını bu sayfadan alabilirsiniz.
14		Yeni sınav ekle	Bu ikon aracılığıyla yeni sınav açabilirsiniz. Mazeret sınavlarının buradan açılmadığı hususuna dikkat ediniz. Mazeret sınavı eklemek için 12. ikonu inceleyiniz.
15	<input type="checkbox"/>	Ders Çoklu Değerlendirme	"Ders Çoklu Değerlendirme" kutucukları ile aynı programda farklı şubelerde açılmış bir dersin harf notu hesaplaması öğretim tipi de (Gündüz, İÖ) aynı olmak şartıyla birleştirilerek yapılabilmektedir.

SINAV SONUÇLARININ İLAN EDİLMESİNE İLİŞKİN KILAVUZ

Bu kılavuzda bir Fakülte/Yüksekokulda gerçekleştirilen sınavlarla ilgili tüm aşamalar açıklanarak dikkat edilmesi gereken hususlar belirtilmiştir. Bu çalışmanın sınavlara ilişkin muhtemel aksaklıkları en aza indireceği ve öğretim/üye elemanlarına rehberlik edeceği umulmaktadır.

1) Sınav Açma: Sınav notları girilmeden önce ÖBS'den sınav açılmalıdır. Sınav açılırken tarih ve etki oranı bilgilerinin doğru girildiğinden emin olunmalıdır. Açılan bu sınava ilişkin tüm bilgiler öğrencilerin ekranında da görüldüğünden tarih bilgisi yanlış girildiğinde sınav tarihlerini ÖBS'den takip eden öğrenciler bir yanlışlığa düşebilir. Ayrıca öğrencilerin son başarılı olduğu sınavın tarihi o öğrencinin mezuniyet tarihidir. Sınav tarihinin sisteme hatalı kaydedilmesi halinde öğrencinin mezuniyet tarihi diplomada hatalı görünecektir.

Sınav açarken sınav adına ara sınav (vize) veya yarıyıl sonu Sınavı (final) yazılmalıdır. Dersin adı yazılmamalıdır. Çünkü ÖBS ders adını otomatik olarak ilgili ekranlara ve belgelere eklemektedir.

Sınav ekleme ekranının görüntüsü aşağıya çıkarılmıştır.

Sınav Ekle

Sınav Türü

Bir tür seçiniz... ▼

Sınav Adı

Vize, Final

Süre

Süre ⌚

Ağırlık

%

Sınav Tarih

Sınav Tarih

Sınav Saat

Sınav Saat ⌚

İptal Kaydet

- 2) Sınav Tipleri ve Etki Oranları:** Fakültelerde genellikle üç tip sınav uygulanmaktadır: Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve mazeret sınavı. (Tek ders ve AGNO yükseltme sınavları ayrıca değerlendirilecektir.) Bu sınavların etki oranlarını dersi açan birimin eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarından öğrenebilirsiniz.
- 3) Sınava girmeyen öğrencilerin notları:** Sınava girmeyen bir öğrencinin notu Tablo 1’de belirtildiği şekilde girilir.

Tablo 1
Sınava Girmeyen Öğrenciler İçin Girilecek Not

Sınav Tipi	Girilecek Not
Ara sınav	E (Eksik)
Yarıyıl sonu sınavı	E
Mazeret sınavı	Boş bırakılacak

Final notlarını girdiğinizde sınava girmeyen öğrencilerin notunu “E” olarak giriniz uyarısı alıyorsanız. Hem finale hem de vizeye girmeyen öğrenciler için sınava girmeyenlere “E” notunu girildiğinden emin olunuz.

- 4) Mazeret sınavları:** Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınavı açılır. Bu sınavlara mazeretleri Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu’na uygun görülen öğrenciler girebilir. Öğrenciler mazeretlerinin bittiği tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde mazeret sınavı talebinde bulunurlar.
- Mazeret sınavı notunun ÖBS’ye girilebilmesi için daha önce açılmış olan sınava gelinerek buradaki “Mazeret Sınavı Tanımla” (turuncu buton) linkine tıklanır sınav tarihi, süresi vs. girilir. Gelen öğrenci listesinden mazeret sınavına girmiş ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülmüş öğrencilerin notları girilir diğerleri boş bırakılarak kaydedilir. Mazeret sınavı tanımlamadan önce sınava girmeyen öğrencilerin vize veya final notunun “E” girildiğinden emin olunuz.
- Yaz okulunda mazeret sınavı yapılmaz.

- 5) Sınav sonuçlarının açıklanma süresi:** Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 20/10 maddesi uyarınca sınav ve puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçüm sonuçları, bu sınav ve etkinliklerin yapıldığı tarihten itibaren en geç **7 gün** içinde ilgili öğretim üye/elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir.

6) **AL (Alt Limit) ve DKL (Değerlendirmeye Katma Limiti) Değerleri:** Ham başarı notu¹ AL'nin altında olan öğrenciler o dersten başarısız (FF) sayılır. Öğrencinin ham başarı notu AL'in üzerindeyse harf notu, Bağlı Değerlendirme Uygulama Esasları'na göre hesaplanır.

Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 27 nci maddesine göre DKL değeri 25'ten az, 35'ten fazla olamaz. DKL değerinin altında ortalamaya sahip öğrencilerin notları standart sapma hesaplanırken dikkate alınmaz. DKL uygulaması sonunda, değerlendirme dışı kalan öğrenci sayısı, ilgili dersten devam alan öğrenci sayısının %30'unu aşamaz.

AL ve DKL değerinin ne olduğunu dersi açan Fakülte/Yüksekokul'un "Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları"ndan öğrenebilirsiniz.

7) **Değerlendirmenin Yapılması:** Öğrencilerin harf notları ortak zorunlu dersler hariç ön lisans ve lisansta bağlı değerlendirmeye göre hesaplanır. AL (Alt Limit) değerinin altında ortalamaya sahip öğrencilerin notu sınıf ortalaması ne olursa olsun "FF" olarak girilir.

8) **Sınav Raporlarının Saklanması:** ÖBS'de meydana gelebilecek muhtemel bir aksaklığa karşı sınav notları girildikten sonra ÖBS'den rapor alınarak bu raporların ilgili öğretim üyesi/elemanı tarafından bilgisayarda veya çıktı olarak arşivlenmesi önerilir.

9) **Devamsızlıkların İşlenmesi:** Üniversitemiz Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19 uncu maddesine göre üniversitemizde %80 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Devamsızlıktan kalan öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders süresinin bittiği günden hemen sonra –yarıyıl sonu sınavlarından önce- ÖBS'ye işlenir. Devamsızlıktan kalan öğrencinin notu otomatik olarak not kartına "Z" olarak geçer. "Z" notu "FF" notuna eş değerdir. Devamsızlıktan kalan öğrenciler yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez. Ancak bu dersi yaz okulunda alabilir.

Devamsızlıktan kalan öğrenci bu dersten yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez; fakat yaz okuluna katılabilir.

Devamsızlıkların işlendiği ekranın ÖBS'deki görüntüsü aşağıya çıkarılmıştır.

¹ Ham başarı notu: Ara sınavın %40'ı, yarıyıl sonu sınavının ise %60'ı toplanarak elde edilen nottur. Bu oranlar fakülteden fakülteye değişebilir. Emin olmak için dersi açan birimin Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'na bakmalısınız.

Foto	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Devamsız	vize	Harf Notu	HBAL	HBN	Tskor	Harf Notu Dur
	141 111 111	N. ah	Devamsızlıktan kalan öğrencilere tik işareti konur.	<input type="checkbox"/> (%0)	92	--		36.80		İlan Edilmedi
	1 14 111	111 111 111		<input type="checkbox"/> (%0)	92	--		36.80		İlan Edilmedi

Devamsızlıktan kalan öğrenciler için bu ekrandan tik işareti konulduğunda öğrencinin cep telefonuna devamsızlıktan kaldığına ilişkin SMS gitmektedir. Bu ekrandan öğrenci devamsız olarak tanımlandığında not kartına ilgili dersin harf notu “Z” olarak düşer ve öğrenci final sınavına giremez.

Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 12/(4) **(Değişik:RG-9/1/2018-30296) maddesine göre** Uygulama ve/veya laboratuvar dersleri hariç, **daha önceki yarıyıl/yıllarda devamını aldığı halde başarısız olduğu veya harf notunu yükseltmek istediği derse/derslere tekrar kayıt yaptıran öğrencinin bu derse/derslere devam etme zorunluluğu yoktur**. Ancak bu öğrenciler söz konusu ders/dersler için o yarıyıl/yılda ders kaydı yaptırmak ve bu ders/dersler için yapılan tüm sınavlara girmek zorundadırlar.

10) Öğrencilerin Sınav Notunu ÖBS'de Görememesinin Muhtemel Sebepleri: Eğer

öğrenci bir dersin notunu ÖBS'de göremiyorsa bunun muhtemel üç sebebi vardır:

- İlgili öğretim üye/elemanı tarafından bu dersin notu ilan edilmemiş olabilir.
- Öğrencinin notu sehven sisteme girilmemiş olabilir.
- Öğrenci bu dersi seçmemiş olabilir.

11) Tek Ders Sınavı: Tek ders sınavı notları ilgili öğretim üye/elemanı tarafından

Dekanlığa bildirildikten sonra Dekanlık Öğrenci İşleri tarafından ÖBS'ye aktarılır. Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Uygulama Esasları'nın 4/c-4 maddesi uyarınca ham başarı notu AL'nin altında olanların harf notu "FF" dir. Bu öğrenciler başarısız sayılır. Ham başarı notunun AL değerine eşit veya üzeri olması halinde ise harf notunu ilgili öğretim üyesi/elemanı belirler.

12) Sınavlarla İlgili ÖBS'deki Teknik Sorunların Çözümü: ÖBS'de yaşadığınız teknik

sorunları ÖBS'deki Yardım/Talep Oluştur ekranı aracılığıyla ÖBS Destek Grubuna bildirebilirsiniz. Talepleriniz değerlendirilecek ve en kısa sürede ÖBS'de kayıtlı e-posta adresinize geri bildirimde bulunulacaktır.

13) Hatalı Olarak Açılan Bir Sınavın Silinmesi: Hatalı açılan bir sınavın silinebilmesi için öncelikle bu sınav için girilmiş tüm notların silinmesi gerekir. Eğer silinmek istenen sınav için mazeret sınavı tanımlanmışsa bu sınavın silinebilmesi için öncelikle mazeret sınavının silinmesi gerekir.

14) Sınav Adı Yazılması: Sınav adı yazılırken iki sınava aynı isim verilmemelidir. İki vize yapılmışsa sınavlardan birinin adına Vize 1 diğetine Vize 2 adı tanımlanmalıdır. Yoksa ÖBS sınavı kaydetmez.

15) Şubelere Bölünmüş Derslerin Harf Notlarının Birlikte Hesaplanması: Aynı programda farklı şubelerde açılmış bir dersin değerlendirmesinin birleştirilerek yapılabilmesi için öğretim tipi de (Gündüz, İÖ) aynı olmak şartıyla ÖBS'deki "Eğitim Öğretim/Ders İşlemleri" sayfasına "Ders Çoklu Değerlendirme" özelliği eklenmiş olup, Mühendislik Fakültesi'nde 2018-2019 Güz döneminde pilot uygulamasına başlanmıştır. Birinci sayfada yer alan ÖBS ekran görüntüsündeki 15 numaralı düğmede bu özellik gösterilmiştir.

BURASI ÖNEMLİ

Harf notları ilan edildikten sonra öğretim üye/elemanı tarafından notlar üzerinde düzeltme yapılamamaktadır Ancak ilgili Dekanlık/Müdürlüğe dilekçe verilerek **ilgili birim Yönetim Kurulu Kararı ile** düzeltme yapılabilir. Bu sebeple harf notlarını ilan etmeden önce tüm notların eksiksiz ve hatasız bir şekilde girildiğinden emin olunuz (EÖSY m. 27/2)

MERAK EDİLENLER

Sınav Sonuçlarına İtiraz Süresi: Öğrenciler sınav sonuçlarına sınav sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde itiraz edebilir (EÖSY m. 24).

Sınav Sonuçlarının İlan Edilme Süresi: Sınavın yapıldığı tarihten itibaren 7 gün içinde ilan edilir (EÖSY m.20/10).

Mazeret Sınavına Başvuru Süresi: En geç mazeretin bittiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde başvurulur (EÖSY m. 32).

Başarı notları ilan edildikten sonra, itiraz veya başka bir nedenle yapılan değişiklikler, o dersin daha önce yapılmış olan istatistiksel dağılımına yansıtılmaz (EÖSY m. 27/3).

Devamsızlıktan kalan öğrencinin harf notu not kartına "Z" olarak yansır. Bu not "FF" ile eş değerdir (EÖSY m. 27/5-a)

Yaz okulunda mazeret ve bütünleme sınavı yapılmaz (Yaz Okulu Yönetmeliği m. 12)

EKLER

Ek 1: Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ([Tıklayınız](#))

Ek 2: Atatürk Üniversitesi Başarı Değerlendirme Sistemleri Uygulama Esasları ([Tıklayınız](#))

Ek 3: Atatürk Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği ([Tıklayınız](#))

KISALTMALAR DİZİNİ

AGNO : Ağırlıklı genel not ortalaması.

AL : Alt limit.

BDKL : Bağlı değerlendirmeye katma limiti.

EÖSY : Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

ÖBS : Öğrenci bilgi sistemi.

vs. : ve saire.

% : Yüzde