

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ ve MESLEKİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç, kapsam ve dayanak

MADDE 1

- 1) Bu uygulama esaslarının amacı, öğrenciler tarafından yapılacak stajlar ve mesleki uygulama (staj dersi) ile ilgili esasları düzenlemektir.
- 2) Bu uygulama esasları, öğrencilerin yapacakları stajlar ve mesleki uygulama (staj dersi) dersinin değerlendirilmesi ile ilgili hükümleri kapsar.
- 3) Bu uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13 üncü maddesi ve 2 Şubat 2008 tarih 26775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca düzenlenmiştir.

Stajlar ve uygulaması

MADDE 2

1) Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nden lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu uygulama esasları hükümlerine göre yapmaları gereken stajlarını tamamlamaları ve staj sınavında başarılı olmaları gerekir.

2) Staj eğitim-öğretimi 4 dönemden oluşur. **Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajları toplam 6 aydır (120 iş günü). Bir ay 20 iş günü ve bir iş günü 8 saat olarak hesap edilir. Staj yapacak öğrenciler bir staj döneminde ara vermeden 40 (kırk) iş günü staj yaparlar. Öğrencilerin ikinci dönem stajını yapabilmeleri için birinci dönem stajını, üçüncü dönem stajlarını yapabilmeleri için de ikinci dönem stajını yapmış olmaları gereklidir. Dördüncü dönem stajları (staj dersi) 14 (on dört) haftadır. Bu dönemler;**

a) Birinci Dönem Stajı; ikinci ve üçüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında kamuya açık (serbest) bir eczanede iki ay **(40 iş günü)** süre ile yapılan stajdır.

b) İkinci Dönem Stajı; üçüncü ve dördüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında iki ay **(40 iş günü)** süre ile yapılan stajdır. İkinci dönem staj, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde yapılır. Staj yapılacak hastane eczanelerinin belirlenmesinde, hastanenin yataklı bir tedavi kurumu olması, hastane eczanesinde en az bir eczacının görev yapıyor olması esaslarına uyulur.

c) **Üçüncü Dönem Stajı; dördüncü ve beşinci sınıflar arasındaki yaz aylarında iki ay (40 iş günü) süre ile yapılan stajdır. Üçüncü dönem staj, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde ya da aşağıda belirtilen kurumların birinde yapılır.**

Kurumlar: Ecza Depoları, **Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu**, İl Sağlık Müdürlüğü Eczacılık Şube Müdürlüğü, **İl Halk Sağlığı Laboratuvarları**, İlaç ve Kozmetik Sanayi ile Staj Komisyonunun uygun göreceği diğer kurumlar.

d) Dördüncü Dönem Mesleki Uygulaması (Staj Dersi) ; beşinci sınıfın bahar yarıyılında Erzurum il sınırları içinde, kamuya açık (serbest) bir eczanede ve/veya bir hastane eczanesinde ve/veya hastane kliniklerinde haftada 16 (on altı) saat olmak üzere 10 uncu yarıyılıda yapılan stajdır. Öğrenciler dördüncü dönem mesleki uygulama (staj) dersini bahar yarıyılı başlangıcında ders

programlarına yazmak zorundadırlar.

3) **Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajlar kural olarak yaz aylarında, eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında, dördüncü dönem staj dersi ise ders dönemi içinde yapılır. Ancak mezuniyet durumunda olan ve tüm derslerini başarıyla tamamlamış öğrenciler yaz stajlarını aralıksız 40 (kırk) iş günü yapmak koşuluyla söz konusu eğitim-öğretim dönemi içerisinde de tamamlayabilirler.**

4) Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajlar, Staj Komisyonu'nun önerisi ve Dekan'ın onayı ile yurt dışındaki ilgili kurumlarda da yapılabilir.

5) **Yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulu süresince staj yapamazlar.**

6) **Öğrenciler haftada en fazla beş gün staj yapabilir. Resmi tatil günlerinde ve cumartesi-pazar günleri staj yapılamaz.**

Staj Komisyonu

MADDE 3

1) Staj komisyonu en az 7 üyeden oluşur. Komisyon başkanı ve başkan yardımcısı Dekan tarafından eczacı öğretim üyeleri arasından 3 yıllık süre için atanır. Diğer **üyeler** staj komisyonu başkanı tarafından belirlenerek Dekanın onayına sunulur. **Staj komisyonu toplantılarına öğrencileri temsil üzere bir öğrencinin de katılımı sağlanır.**

2) Staj komisyonu üyeleri, Eczacılık Fakültesi Anabilim Dalları öğretim elemanları, 13. Bölge Erzurum Eczacı Odası üyeleri ve **kamu eczacıları** arasından teklif edilebilir.

3) Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu, denetimi ve staj sınav işlemleri staj komisyonu tarafından yürütülür.

Staj şartları

MADDE 4

1) Eczacılık Fakültesi diplomalarının ve bu mesleğe sahip kişilerin mesleki yeterliliklerinin Avrupa Birliği üyesi ülkelerde tanınabilmesi için, Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin en az 6 ay staj yapmaları gerekir.

2) Staja başlayacak öğrencilerin, Eczacılığa Giriş ve Terminoloji dersinden devam almış olmaları zorunludur.

3) Staja devam zorunludur. Devam konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

4) Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları kurumların çalışma kurallarına uymak zorundadırlar.

5) Stajların, ilgili staj komisyonu tarafından uygun bulunacak haklı ve geçerli nedenler dışında, başlanılan kuruluşta tamamlanması zorunludur.

6) Öğrenciler, ilan edilen süreler içinde, **birinci, ikinci ve üçüncü staj dönemleri için**, Staj Komisyonu tarafından staj yapabilecek eczane ve/veya kurumlar belirlenmemişse, staj yapacakları eczane veya kurumu, yetkilisi en az 5 yıllık deneyime sahip eczane veya kurumlar arasından seçerler. Öğrenciler staj yapmak istedikleri eczane veya kurum yetkilisinin yazılı onayı ile birlikte Dekanlı'ğa başvururlar. Staj Komisyonu tarafından staj yapılabilecek eczane ve/veya kurumlar

belirlenmiş ise, öğrenci stajını belirlenen eczane veya kurumlarda yapmak zorundadır. Staj Komisyonu tarafından, öğrencinin staj yapacağı kurum kesinleştirildikten sonra, staj yapılacak eczane veya kuruma Dekanlıkça bir Staj Belgesi gönderilir. Staj Belgesi, staj bitiminde ilgili eczane veya kurumun yetkilisi tarafından imzalanır ve gizli olarak kapalı zarfta **staj komisyonundaki kendi döneminden sorumlu üyeye** iletilir.

7) Öğrencilerin staj çalışmaları, staj komisyonunun üyeleri ve/veya dekanın görevlendireceği öğretim elemanları tarafından staj yapılan kurumda denetlenir. Denetleme raporları staj komisyonu tarafından değerlendirilir.

Staj raporu, sınavı ve değerlendirilmesi MADDE 5

1) Öğrenciler, her staj dönemi için, dönem programını kapsayan ayrıntılı bir staj raporu hazırlarlar. **Staj raporları fakülte tarafından hazırlanmış özel staj defterlerine okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem ile yazılır.** Staj defterinin her sayfasının, staj yapılan eczane veya kurumun yetkilisi tarafından onaylanmış olması gerekir. **Üzerinde, imza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları/defterleri kabul edilmez.**

2) Birinci, ikinci, üçüncü dönem staj defterleri, staj bitimini takip eden ilk ders kayıt döneminde en geç bir ay içerisinde öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilir. Dördüncü dönem mesleki uygulama (staj dersi) dersinin staj defteri ise staj yapılan dönemde en geç ders döneminin son gününe kadar öğrenci tarafından imza karşılığı staj komisyonuna teslim edilir. Bu süreler içinde staj raporunu teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

3) Birinci, ikinci ve üçüncü dönem stajları için öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporları ve staj yöneticisinden kapalı zarf içerisinde gizli olarak gelen staj belgeleri, staj komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir.

Gerektiğinde öğrenciler staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağrılabilir.

Staj komisyonu, stajlar hakkındaki değerlendirmesini stajı takip eden öğretim yılının son haftasına kadar yapar. Staj belgeleri ve staj raporları değerlendirmesinde en az 70 alan öğrenciler başarılı sayılırlar.

Tüm staj dönemlerini (Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV) tamamlayan öğrenciler staj programında yer alan konulardan yazılı ve/veya sözlü bir sınava alınırlar. Staj denetiminden geçemeyen, devamsızlıktan kalan ve raporları kabul edilmeyen öğrenciler sınava giremezler. 70 ve üstü alan öğrenciler başarılı olarak kabul edilir.

4) Mesleki Uygulama (Staj dersi)'nin sınav sonucu "GEÇER (G)" veya "BAŞARISIZ (FF)" olarak ilan edilir, kredili olmasına rağmen bu ders AGNO'nun hesaplanmasında dikkate alınmaz.

5) Staj raporları ve staj belgeleri yetersiz görülen öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadır. Öğrencinin mazereti ve stajını tekrarlayacağı, fakülte tarafından Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

6) Staj sınavında başarısız olan öğrenciye aynı yarıyılın bütünleme döneminde kullanılmak üzere bir sınav hakkı daha verilir. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler, Staj Komisyonu

tarafından önerilecek staj dönemini tekrarlar ve açılacak bir sonraki staj sınavına girmek için başvururlar. Tekrarlanan staj süresi yasal öğrenim süresi dışında tutulur.

Sigorta işlemleri

MADDE 6

1) 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5. maddesi ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda 17/4/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, “iş kazası ve meslek hastalığı sigortası” primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur. Yasanın emredici hükmüne rağmen ilgili birime bilgi vermeden “sigortasız” olarak staja başlayanlar ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir yükümlülükten üniversite sorumlu tutulamaz. Stajlarını yurt dışında yapan öğrenciler, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz; ancak gerekli koşulları sağladığı takdirde yurtdışındaki stajları geçerli sayılabilir.

2) Öğrenci bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş işlemlerinde Staj Formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili öğrenci sorumlu olacaktır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7

1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile karar almaya Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 8

1) Bu uygulama esasları 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren staja devam edecek olan tüm Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerine uygulanmak üzere Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9

1) Bu uygulama esasları hükümlerini Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu Uygulama Esasları Üniversitemiz Senatosunun 27.08.2015 tarih ve 8/115 sayılı toplantısında kabul edilmiştir