**DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ ARA RAPOR FORMU[[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı ve Soyadı |  |
| Ana Bilim Dalı |  |
| Bilim Dalı  |  |
| YÖK Ulusal Tez Merkezi Referans No: |  |
| Open Researcher and Contributor ID (ORCID) numarası[[3]](#footnote-3) |  |
| Yarıyılı  | 20.. / 20.. Şubat-Temmuz [ ]  Ağustos-Ocak [ ]  |
| Tez İzleme Komitesinin Toplanma Tarihi | Tarih girmek için burayı tıklatın. |
| Kaçıncı Toplantı Olduğu | 1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4 [ ]  5[ ]  6 [ ]  7 [ ]  8 [ ]  |
| Öğrencinin Danışmanı |  |
| Tez Başlığı |  |

**… Ana Bilim Dalı Başkanlığına**

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne iletilmek üzere yukarıda bilgileri verilen doktora öğrencisinin Tez İzleme Komitesi toplantısı ara dönem raporu sonucu aşağıda sunulmuştur. Bilgilerinize arz ederim. Tarih girmek için burayı tıklatın.

 Bilim Dalı Başkanı

 İmza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tez İzleme Komitesinin Ortak Değerlendirmesi | **BAŞARILI** [ ]  | **BAŞARISIZ[[4]](#footnote-4)** [ ]  |
|  |
| **Tez İzleme Komitesi Üyeleri**  | **İmza** |
| TİK üyesinin unvan, adı soyadı |  |
| TİK üyesinin unvan, adı soyadı |  |
| TİK üyesinin unvan, adı soyadı |  |

|  |
| --- |
| **DOKTORA TEZ ARA RAPORU ÖZETİ[[5]](#footnote-5)** **(Aşağıdaki bölümlerin her biri mutlaka doldurulacaktır. Bu rapor birden çok sayfa yazılabilir ve belirtilen başlıklara ek olarak yeni alt başlıklar açılabilir.)** |
| **A- ÖNCEKİ DÖNEMLERE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR:**a)Araştırmanın amacı:b)Yöntem:c)(Varsa) bulgular ve yorum: | **B- BU DÖNEM ÇALIŞMALARI:**a)Araştırmanın amacı (ulaşılıp ulaşılamadığı / daha önceki dönem ile farklılık göstermiş ise gerekçesi):b)Yöntem (Araştırma modeli, yöntem ve teknikler; uygulamalarda yaşanan sıkıntılar; çalışma takvimine bağlı kalınıp kalınmadığı; araştırma süreci vb…)c)(Varsa) Ön bulgular, genel tartışma ve yorum: | **C- GELECEK DÖNEMDE YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR:** a)Araştırmanın amacı (Araştırma soruları farklılaşmış ise nedenleri; önceki dönemlerden farklılık göstermesi muhtemel diğer hususlara veya araştırma safhasında ortaya çıkmış alt problemlere ilişkin gerekçe):b)Yöntem (Çalışmalara ek olarak yapılması planlananlar; (varsa) süreçte ortaya çıkan zorluklar, dezavantajlar ile ilgili gelecekte yapılması planlananlar; çalışma takvimi ile ilgili değişiklikler vb…)c)(Varsa) Muhtemel bulgular, tartışma ve yorum: |

*Danışmanın Adı ve Soyadı*

*İmzası*

1. **Not:** Bu form bilgisayar ortamında doldurulup imzalandıktan sonra *Doktora Tezi Ara Raporu* ekiyle birlikte Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla ÜBYS üzerinden Enstitüye gönderilmelidir. [↑](#footnote-ref-1)
2. YÖK LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ (20.04.2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmi Gazete)

**Tez önerisi savunması**

**MADDE 21 –** (4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Şubat-Temmuz ve Ağustos-Ocak ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Tez önerisi kabul tarihi ile ilk tez izleme komitesi toplantısı ve her tez izleme komitesi toplantısı arasında en az 3 ay süre olmalıdır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Süresi içerisinde sunulmayan tez izleme komitesi raporları başarısız tez izleme komitesi raporu olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilgili Enstitü ile ilişiği kesilir. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Open Researcher and Contributor ID (ORCID) Numarası :** Akademisyen olmayan Lisansüstü öğrencileri Tez Veri Giriş Formundan, Akademisyenler YÖKSİS’ten (Personel İşlemleri-Özgeçmiş oluştur-Kişisel Bilgiler-YÖK Akademik) numaralarını alacaklardır. [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Tez******çalışması ara raporu “Olumsuz veya Başarısız” ise bunun gerekçesine ait rapor eklenmelidir.*** [↑](#footnote-ref-4)
5. 6 aylık doktora tez izleme ara raporu özeti en fazla 10 sayfa olabilir. [↑](#footnote-ref-5)