



ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRENCİ
ve DANIŞMAN REHBERİ**

Mayıs 2013 / ERZURUM

Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğrenci ve Danışman Rehberi, enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim programı yürüten birimleri (yüksekokul ve fakülteler) temsilen birer üyeden oluşan komisyon tarafından, lisansüstü eğitim veren 47 ana-bilim dalının görüşleriyle hazırlanmıştır.

Bu rehber Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Enstitü Kurulu'nun 07.02.2013 tarih ve 2013.1.3 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

© 2013, Erzurum.

<http://www.atauni.edu.tr/#sayfa=saglik-bilimleri-enstitusu-ogrenci-ve-danisman-rehberi>

Lisansüstü Öğrenci ve Danışman Rehberi Hazırlama Komisyonu:

Doç. Dr. Reva Balcı AKPINAR (Komisyon Bşk., SBE Müdür Yrd.)

Prof. Dr. Hülya AKSOY (Tıp Fakültesi)

Prof. Dr. Fikret ÇELEBİ (Veteriner Fakültesi)

Prof. Dr. Zühal GÜVENALP (Eczacılık Fakültesi)

Doç. Dr. Taşkın GÜRBÜZ (Diş Hekimliği Fakültesi)

Doç. Dr. Fatma Güdücü TÜFEKÇİ (Sağlık Bilimleri Fakültesi)

Yrd. Doç. Dr. Erdinç ŞIKTAR (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	4
TANITIM.....	5
GİRİŞ.....	6
DANIŞMAN VE DANIŞMANLIK.....	7
Danışman-Öğrenci İlişkisi.....	7
Danışmanın Sorumlulukları.....	7
Öğrencinin Sorumlulukları.....	9
Anlaşmazlıkların Çözümü.....	11
TEZ DÖNEMİ.....	12
Tez Konusunun Belirlenmesi.....	12
Tez Önerisi.....	13
Doktora Tezinin Kalite Göstergeleri.....	13
BİLİMSEL ARAŞTIRMA ETİĞİ.....	15
Etik Dışı Davranışlar.....	15
KAYNAKLAR.....	18
EKLER.....	20
Danışmanlar ve Öğrenciler İçin Önemli Hatırlatmalar.....	20
Doktora Programı Eğitim Süreci.....	22
Tezli Yüksek Lisans Programı Eğitim Süreci.....	23
Tezsiz Yüksek Lisans Programı Eğitim Süreci.....	24

Başarılı ve kaliteli bir eğitime doğru

Lisansüstü eğitim, bilgi üreten ve ürettiği bilgiyi kullanan insan gücünü yetiştirmeyi hedefler. Bu amaçla enstitümüze gelen seçkin öğrencilerin, edindikleri bilgileri; **uygulanabilir şekle dönüştürebilmeleri, insanların hizmetine sunabilmeleri ve gelecek nesilleri eğitebilmeleri** için kullanmaları beklenir. **“Bilim insanı, araştırmacı ve öğretim üyesi”** olmak isteyen insanların lisansüstü eğitim sürecinde iyi bir eğitim almaları kadar, istihdam ve gelecek kaygısı taşımamaları da gerekir.

Günümüzde lisansüstü eğitim bireysel nitelikte ve kişiye özel olmak zorundadır. Bu özde danışman, kendisiyle çalışan öğrenciyi, belirlenen süreç içinde ilgili bilim alanında geliştirerek iyi bir bilim insanı yapacak olan yol gösterici ve kılavuzdur. Danışmanlık hizmetlerinin verimliliği, lisansüstü eğitim kalitesinin artırılmasında olmazsa olmazlardan birisidir. Enstitümüzün eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilerimiz ile danışman öğretim üyelerimiz arasında anlayış birliği sağlamak amacıyla bir **“Öğrenci-Danışmanlık Rehberi”** hazırlanması düşünülmüş ve bu rehberin hazırlanması için bir komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyonun yaptığı çalışmaları sonucunda hazırlanan “Öğrenci ve Danışmanlar için Rehber” çalışması enstitümüz anabilim dalı başkanlıkları ve danışmanların görüşüne sunulmuştur. Bu kapsamda öğrencilerimizin görüşleri alınmıştır. Bu görüşler ışığında son şekli verilen rehber üzerinde ilgili kurullarımızda değerlendirmeler yapılmış ve uygulamaya konulmasına karar verilmiştir.

Enstitü müdürlüğümüzde yürütülen lisansüstü eğitim hizmetlerine olumlu katkı sağlayacağı ve kalite getireceği düşüncesiyle, bu rehberin hazırlanmasında görev alan komisyon üyelerine, katkıda bulunan öğretim üyelerimize ve öğrencilerimize teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.



Prof. Dr. Yavuz Selim SAGLAM
Enstitü Müdürü

TANITIM

Atatürk Üniversitesi'nin kurulmasına Cumhuriyet'in kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün 1937 yılında verdiği talimatla başlandı. 1957 yılında kuruluş çalışmaları tamamlanan Atatürk Üniversitesinde 20 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 18 araştırma merkezi ve 7 enstitü bulunmaktadır.

Enstitümüz 2547 Sayılı Kanununun 19. maddesi gereğince Üniversitemiz bünyesinde 1983 yılında kurulmuştur. Enstitümüze bağlı 47 anabilim dalında lisansüstü eğitim devam etmektedir. Enstitümüzde, tezli yüksek lisans, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimi yapılmaktadır. Eğitim ve öğretimin yürütülmesinde 98 profesör, 96 doçent ve 60 yardımcı doçent olmak üzere toplam 254 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Ayrıca enstitümüzde 85 kadrolu araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Enstitümüzde 34'ü yabancı uyruklu olmak üzere toplam 933 lisansüstü öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 442'si yüksek lisans, 181'i uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans ve 310'u doktora öğrencisidir.

Enstitümüz ERASMUS öğrenci değişim programı kapsamında yurt dışına öğrenci göndermektedir.

GİRİŞ

Lisansüstü eğitim, lisans derecesi almış bir öğrenciye, ilgi duyduğu bilim dalında uzmanlaşma olanağı sağlayan yüksek lisans ve doktora eğitimini kapsayan bir süreçtir.

Tezli yüksek lisans programı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak yeni bilgilere erişmesini, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlar. Tezsiz yüksek lisans programı ise öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

Doktora programı en üst düzey akademik eğitim programıdır. Doktora programı öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırır.

Lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı her öğrenciye, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre bir danışman atanır.

DANIŞMAN ve DANIŞMANLIK

Lisansüstü eğitimde danışmanlık, öğrenci ile uzun süreli ve profesyonel bir bağlılığı gerektiren, yoğun bir öğretme etkinliğidir. Danışmanlık; doğal olarak edinilen bir yeti olmaktan çok, eğitim ve deneyim ile şekillenen bir süreçtir. Profesyonel rehberlik sağlama eylemi, bir görüş veya fikir alışverişidir.

Danışman; lisansüstü eğitim alan öğrencilere ders, seminer, tez vb. çalışmalarında yol gösteren, öğrencinin bilgi tüketiciliğinden, bilgi üreticiliğine dönüşüm sürecini destekleyen öğretim üyesidir.

Başarılı bir lisansüstü eğitimin temelinde, olumlu ve etkili bir danışman-öğrenci ilişkisi bulunmaktadır.

Danışman-Öğrenci İlişkisi

Danışman ve öğrenci arasında saygın, uyumlu, planlı ve aynı zamanda katkı verici bir ilişki olması önemlidir. Böyle bir ilişkinin sağlanmasında ve sürdürülmesinde görev ve beklentilerin erken dönemde karşılıklı olarak açıkça tanımlanmasının rolü büyüktür.

Danışmanlar danışmanlık sürecinde etkinliklerini planlar-ken bireysel farklılıkları göz önünde bulundurmalıdır. Öğrenci bireysel bir sorun ya da krizle karşılaştığında bu ilişki farklı bir boyut kazanabilir. Farklı kişiler ve durumlar için farklı danışmanlık yaklaşımları gerektirse de tüm yaklaşımlar danışmanlığın amacına uygun olmalıdır. Yaklaşımlar arasındaki en önemli farkı danışmanlık süreci boyunca öğrencinin katılım ve etkileşim derecesi belirler. Öğrencinin ilgisi, birikimi, beklentisi, motivasyonu ve kişilik özelliklerine göre danışman öğrencisine yönlendirici ya da yönlendirici olmayan yaklaşımlarla rehberlik edebilir. Bazı durumlarda bu iki yaklaşımı birlikte de kullanabilir.

Danışmanın Sorumlulukları

Danışman öğrencisi ile iletişimini sürdürürken, suçlayıcı ve emir verici bir yaklaşım yerine, suçlayıcı olmayan empatik bir yaklaşımı tercih etmelidir. Danışmanlık sürecinin başarı-

sında aşağıdaki sorumlulukların yerine getirilmesi esas olmalıdır.

- Öğrenci ile etkili iletişim kurmak
- Her öğrencinin özel olduğunu bilmek
- Öğrenciyi tüm yönleri ile tanımak
- Öğrencinin geliştirilmesi gereken yönleri hakkında geri bildirim vermek
- Öğrencinin güçlü yönlerini ortaya çıkarmak
- Öğrenciyi motive etmek
- Öğrencinin başarı durumunu izlenmek
- Öğrenci ihtiyaç duyduğunda ulaşılabilir olmak
- Fikir ve beklentileri açıkça ifade etmek
- Destekleyici ve cesaret verici olmak
- Objektif, tarafsız ve iyi bir dinleyici olmak
- İlkeli akademik davranışları temel almak ve tutumu ile öğrencisine rol modeli olmak
- Öğrencinin çalışmalarının yürütülmesinde, içeriğinde ve tamamlanmasında öğrenci kadar sorumlu olduğunu bilmek
- Öğrencinin bilimin evrensel ilke ve dürüstlük anlayışına uygun olarak çalışmasını sağlamak
- Değerlendirme, yönetme, yönlendirme vb. süreçlerinin hiçbir aşamasını kasıtlı olarak ya da ilgisizlik nedeni ile geciktirmemek
- Danışmanlık saatlerini verimli geçirmek

Danışmanın araştırma yaparak, alanı ile ilgili gelişmeleri ve kongreleri takip ederek akademik yönden kendisini sürekli olarak geliştirmesi, deneyim ve bilgisini öğrencileri ile paylaşması da temel sorumluluklarındandır. Danışman öğrencisinin ulusal ve uluslararası iletişim, araştırma sunumu, eğiticilik, dil ve konuşma becerilerinin gelişimine katkıda bulunmalıdır.

Öğrencinin Sorumlulukları

Lisansüstü eğitim zorlu bir süreçtir. Bu sürecin başarısı öğrencinin de sorumluluklarını yerine getirmesine bağlıdır. Bu sorumluluklar;

- Başarılı bir şekilde tamamlanabilecek bir yüksek lisans veya doktora araştırma projesini yürütmek için gerekli bilgi, beceri, davranış biçimi ve yatkınlığı kazanacağı konu-

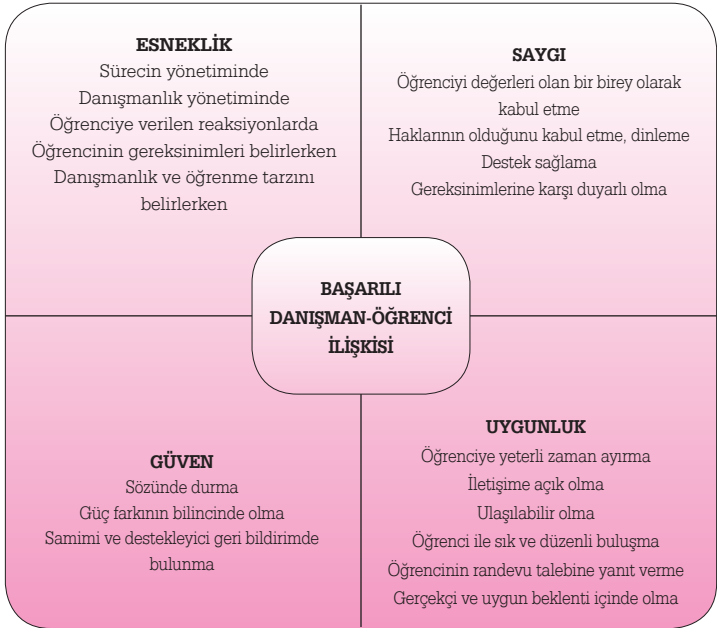
sunda taahhütte bulunmak ve bu yolda özverili bir çalışma göstermek, öğrenmeye istekli olmak

- Bağlı olduğu yönetmeliklere uymak, bağlı bulunduğu kurum ve anabilim dalının işleyişine ve kuralına uygun davranmak.
- Eğitim sürecini titizlikle takip etmek, programdaki kaydının devamlılığını ve belgelerin güncel kalmasını sağlamak, ulaşılabirliği için iletişim bilgileri hakkında tüm ilgilileri bilgilendirmek.
- İmzalanacak tüm formları okumak ve anlamak, kopyalarını saklamak ve imzalanan tüm anlaşmalar için sorumluluğu kabul etmek.
- Üniversitedeki akademik ve entelektüel yaşantıya katkıda bulunmak.
- Danışmanı ile iyi iletişim kurmak, açık fikirli ve dürüst olmak.
- Danışmanını tanımak için çaba göstermek (örneğin kariyer planları, araştırma ve seyahat izni, emeklilik, üniversite değişikliği, yayınlar, konferans yeri ve katılımları).
- Danışmanından beklentilerini açık ve gerçekçi bir biçimde ortaya koymak, bu beklentilerin karşılıklı olacağını ve zaman içinde değişebileceğini kabul etmek.
- Tezin her aşamasının tamamlanması için bir plan ve çalışma takvimi oluşturmak, bu programa bağlı kalmak.
- Danışmanı talep ettiğinde veya kendisi ihtiyaç duyduğunda danışmanıyla görüşmek ve tezdeki gelişmelerle sonuçlar konusunda düzenli olarak danışmanı bilgilendirmek, danışmanla ve/veya komite üyeleriyle temas halinde bulunmak.
- Danışmandan ve/veya komite üyelerinden gelen her türlü öneri ve eleştiriyi dikkate almak ve cevaplandırmak.
- Danışmanı ile ilgili ortaya çıkabilecek çıkar çatışması, kişilerarası çatışmalar ya da profesyonel akademik anlaşmazlıklar gibi ciddi zorlukları zamanında, danışmanına ve/veya Enstitüye bildirmek.
- En yüksek standarttaki etik davranış biçimlerine bağlı kalmak, bilimsel çalışmalarında profesyonel ve etik kurallara uygun davranmak.
- Bağlı bulunduğu kurumun fikri haklar konusundaki politi-

kasına uymak.

- Danışmanla birlikte, toplantılardan beklenen makul gizlilik seviyesini belirlemek.
- Düzenli bir şekilde literatür taraması yapmak ve tezin literatür taraması kısmının güncel kalmasını sağlamak.
- Danışman tarafından verilen görevleri yerine getirmek, danışmanlık saatlerine hazırlanarak gelmek.
- Kurum tarafından kullanımına sunulan araç ve gereçlere özen göstermek, ödünç alınan malzemeleri zamanında teslim etmektir.

Öğrenci sorumluluklarını yerine getirirken, aynı zamanda bağımsız düşünebilmeli ve özgürlüğünü de koruyabilmelidir.



Anlaşmazlıkların Çözümü

Öğrencinin, danışmanın ve komite üyelerinin iletişime açık ve birbirlerine karşı saygılı olmaları sağlıklı bir çalışma ilişkisi oluşturmanın anahtarıdır. Ancak, ne yazık ki bu durum her zaman sağlanamayabilir ve öğrenci-danışman, bazen de komite üyeleri arasında çatışmalar oluşabilir. Çatışma nedenleri;

- Yazılı çalışmaların ya da seminerlerin değerlendirilmesi sonucu yeniden çalışma gerekmesi,
- Çalışma tarzı, kişilik ve araştırmaya olan ilginin uyumsuzluğu,
- Araştırmayı tamamlamak için gereken diğer destek ve kaynaklara erişim yetersizliği
- Araştırmanın ilerleme sürecinden memnuniyetsizlik,
- Araştırma sorusu, yöntemi ve araştırma tasarımı (yöntemler, teoriler ve sonuç raporları) kaynaklı sorunlar,
- Ortak yayın yazarlığı ve telif hakkı sorunları,
- Danışmanın ya da komite üyelerinin üniversiteden ani ayrılışları,
- Beklentilerin kötü bir şekilde iletilmesi, kişiliğe saldırı, öğrenmenin olumsuz etkilenmesi gibi nedenlerden dolayı saygılı bir ilişkinin sağlanmasında yetersizliktir.

Bir çatışma ortaya çıktığında öğrenci ve danışmanın ilk adımı sorunun kaynağını ve çözümünü bulmaya çalışmak olmalıdır. Bu sağlanmadığında sorunun çözümü için komite üyeleri ile toplantı düzenlenmelidir. Sorun hala çözülememişse durum enstitü müdürlüğüne bildirilmelidir. Enstitü yönetimi mevcut yönetmeliklere uygun olarak sorunu çözecektir.

Öğrenci ve danışman arasındaki ilişki bozulduğunda, uygun bir tez konusu için anlaşmaya varılmadığında tez danışmanı değişebilir. Danışman değişikliği öğrencinin, danışmanının ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nın gerekçeli görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

TEZ DÖNEMİ

Bilim, doğru düşünme ve sistematik olarak bilgi edinme sürecidir. Bilimin amacı, evrende doğru bilgiyi yanlış bilgidan ayırarak onu sistematik şekilde insan ve insanlık yararını gözeterek değerlendirmektir. Bu nedenle bilim insanı tarafsız ve önyargısız olmalıdır. Yüksek lisans / doktora tezi öğrencinin bağımsız olarak bilimsel ve özgün araştırmaları yürütme, başkalarının yaptığı araştırmaları eleştirel olarak analiz edebilme becerisine sahip olup olmadığını değerlendirmede temeldir.

Tez Konusunun Belirlenmesi

Doğru bir konu seçmek nitelikli bir tez yapmanın ön koşuludur. Konu, öğrencinin alanına uygun, onda ilgi ve heyecan uyandıracak nitelikte olmalıdır. Konu seçiminde ilk adım olarak iyi bir literatür taraması yapılmalıdır. Böylece konu ile ilgili son durum, yapılmış çalışmalar, eğilimler, öneriler anlaşılabilir olacaktır ve konunun daha önce ele alınmamış yönleri ortaya çıkacaktır. Bu da iyi bir problem tanımı için temeldir. Danışman konu seçiminde öğrenciyi yönlendirir, ancak son karar öğrencinin vermesi uygundur. Danışman ve öğrenci seçilen konunun güçlükleri ve gerçekleştirilebilirliğinin farkında olmalıdır. Tez konusunun özelliğine göre, gerekli durumlarda öğrenci için ikinci bir tez danışmanı görevlendirilebilir. İkinci tez danışmanı deneyim ve uzmanlık alanına göre tamamlayıcı rol üstlenir.

İyi bir tez önerisi için konunun anabilim dalındaki öğretim üyelerinin görüşüne sunulması yararlı olabilir. Öğrenci hazırladığı tez önerisinin son halini tez izleme komitesine sunar.

Tez Önerisi

Tez önerisi hazırlanırken aşağıdaki soruların olumlu cevaplanması gereklidir.

- Tez konusu özgün mü?
- Tez başlığı tez konusunu açıklayıcı nitelikte ve kısa mı?
- Tezin amacı açık ve anlaşılır bir şekilde yazılmış mı?

- Bu araştırmanın gerçekleştirilmesi için gerekli akademik ve teknik altyapı mevcut mu?
- Tezde kullanılması planlan veriler elde edilebilir mi?
- Seçilen yöntem uygun mu?
- Araştırma her yönüyle bilimsel ve araştırma etik ilkelerine uygun mu?

Doktora Tezinin Kalite Göstergeleri

Doktora tezinin kalite göstergeleri aşağıdaki şekilde özetlenebilir.

- Doktora tezinin özgün olması önemlidir. Özgün olmayan bir tez çalışmasının uluslararası kabulü de güç olmaktadır.
- Tez konusunun belirlenmesinde ve tezin yazılma aşamasında amacın ve problemin anlaşılır ve açıkça ifade edilmiş olması gerekir.
- Tez bir bütün olarak ele alınmalı, düşünceler tutarlı olmalıdır.
- Tezde amaç, yöntem, bulgular, tartışma, sonuç bölümleri ve geleceğe yönelik öneriler yer almalıdır
- İyi bir veri yönetimi sağlanmalı, istatistiksel analiz uygulanacaksa gerektiğinde uzman görüşü alınmalıdır. İyi oluşturulmamış bir yöntemle doğru sonuçların elde edilmesi mümkün değildir.
- Literatür iyi taranmış, anlaşılmış ve kullanılan literatüre ulaşılmış olmalıdır.
- Tez çalışmasından elde edilecek sonuçların tezin amacına uygun olması ve literatüre katkı sağlaması gereklidir.
- Getirilen öneriler elde edilen sonuçlara uygun olmalıdır.
- Tez akıcı bir dille yazılmalıdır. Cümleler kısa ve anlaşılır olmalıdır.
- Tez yazım usul ve şekline uyulmalıdır (yazma, biçim, çoğaltma, ciltleme).
- Doktora tezi, uluslararası düzeyde üç adet yayınlanabilir nitelikte makaleye eşdeğer olmalı ve tez savunmasından önce bu makalelerin yayınlatılması ya da en azından yayınlatılmak üzere bir dergiye gönderilmiş olması tercih edilmelidir. Savunma aşamasındaki bir tezin hala yayın haline getirilmemiş olması bir eksiklik olarak kabul edilmelidir.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA ETİĞİ

Bilimsel düşünce, bilimin genel kurallarına uymanın yanı sıra problemlerin çözümüne yönelirken mutlak doğru sonucu elde etme ve uygulamaya koymada “etik” olmak zorundadır. Etik temellere dayanmayan bilimsel bir çalışma bilimin diğer kurallarına tam olarak uygun olsa bile bu çalışmadan elde edilen sonuç geçersiz olacaktır.

Bilim ve teknoloji geliştikçe bilimsel araştırmalardaki etik dışı davranışlar da artmaktadır.

Etik Dışı Davranışlar

Bilimsel araştırma yapma ve araştırma sonuçlarını yayınlama aşamasında bilerek veya bilmeden yapılan hatalar araştırmanın güvenilirliğini zedelediği gibi ilgili bilimsel çalışmayı yapan bilim adamlarına ve bilim dalına da zarar vermektedir. Bu davranışlar, bilimsel araştırma sürecinde “etik dışı” olarak tanımlanmaktadır.

Bilimsel İhmal: Bilimsel ihmal diğer bir deyişle disiplin-siz araştırma, bilimsel araştırmaların gereklerini tam olarak yerine getirmeden yapılan araştırmalar sonucunda ortaya çıkan bilimsel yanılmadır. Bilimsel ihmalde, araştırmacı kasıtlı olarak değil, bilgi, beceri ya da deneyim yetersizliğinden dolayı yanlış bilgi sunmakta; dolayısıyla, yalnızca başkalarını bilimsel olarak yanıltmakla kalmamakta, kendi kendini de yanıltmış olmaktadır. Örneğin; hayvan deneyleri etik kurulundan onay alınması gereken araştırmalarda etik kurul onayı alınmaması bilimsel ihmaldir.

İntihal/Aşırma (Plagiarism): Başkalarının fikir, sanat ve bilimsel eserlerini, kısmen ya da tamamen alıp kendi ifadesi, fikri ya da çalışması gibi göstermedir. Başkalarına ait bilgi, görüş ve bulguları kullanmak doğaldır. Etik olmayan, yazarn başka birisine ait fikir, sanat ve bilimsel eserlerini atıfta bulunmaksızın kendisine ait bir fikir, çalışma, ifade gibi göstermesidir. İntihaller kaynak göstermeden yapılabildiği gibi kaynak gösterilerek de yapılabilmektedir.

Kaynak göstermeden yapılan intihaller;

Hayalet Yazar: Bir başka kaynaktan kelime kelime tüm bilgiyi almak.

Mevcut Yazı: Pek çok kaynaktan alarak kendine ait gibi göstermek.

Zayıf/Yetersiz Gizleme (Kılık Değiştirme Saklama): Paragraf içindeki anahtar kelimeleri değiştirerek gizlemek.

Kendinden Aşırma: Kendisine ait önceki bir çalışmadan aynen almak.

Fotokopi: Belli bir kaynaktan hiç bir değişiklik yapmadan bir bölümü almak.

Emek Tembelliği: Orijinal çalışma için çaba sarf etmek yerine çalışmanın büyük bir kısmını başka kaynaklardan alıntılarla doldurmak.

Kaynak göstererek yapılan intihaller;

Unutulan Dipnot: Yazar adını vererek fakat tam künyeyi vermeyerek kaynağın orijinaline ulaşılma ihtimalini ortadan kaldırmak.

Yanlıı Bilgilendirme: Yanlıı künye vererek kaynağın orijinaline ulaşılma ihtimalini ortadan kaldırmak.

Fazla Mükemmel Alıntı: Bire bir alıntı yapılan kaynağı atıf yapmak, fakat tırnak işareti koymayı önemsememek.

Becerikli Atıf Yapma: Tüm kaynaklara atıf yapmak, tırnak işareti kullanmak, fakat hiçbir orijinal fikir içermeyen araştırma kullanmak.

Mükemmel Suç: Bazı yerlerde kaynaklara atıf yapmak, fakat yazının kalan kısımlarındaki analizlerin kendine ait olduğu fikrini yaratmak düşüncesiyle bazı kaynaklara atıf vermemek.

Kaynakların Tarafılı Seçilmesi: Genelde makalelerin "tartışma" bölümlerinde makalenin konusu ile ilgili hem destekleyici hem de aksi yöndeki makaleler kaynak olarak verilmelidir. Eğer yazarlar sadece kendi sonuçlarını destekleyen kaynakları gösterip ters yöndeki makaleleri kaynak olarak vermezlerse bu tarafılı bir sunuş olur.

Çoklu Yayın (duplikasyon): Aynı verilerin ve sonuçların birden fazla dergide ya da değişik dillerde yayım için gönderilmesi ve yayımlanmasıdır. Birçok dergi yayınladıkları makaleler için yazarlarla "telif hakkı devir sözleşmesi"

yapmaktadır. Bu nedenle, çoklu yayın “telif hakkı ihlali” olarak yasal sorumluluklar da getirmektedir. Özgün bir makalenin kısa özetinin, makaleyi ilk basan derginin editöründen izin alınarak, başka bir dergide veya dilde yayınlanması mümkün olabilir. Ancak, makalenin tamamının birden fazla dergide yayınlanması etik bir ihlaldir.

Dilimleme, bölerek yayınlama (salamizasyon): Bir araştırmanın sonuçlarını, o araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde bölerek birden fazla yayın çıkarmaktır. Oysa o araştırmayı niteliği bozmadan tek bir makale olarak yayınlamak gerekir. Örneğin, aynı hasta grubunda yapılan birden fazla ölçüm, tek bir makalede verilecekken, her bir veri ayrı ayrı makale biçimine dönüştürülerek aynı ya da farklı dergilere gönderilmektedir.

Mali desteğin belirtilmemesi: Mali yönden desteklenerek yürütülen araştırmalar yayınlattırırken destek veren kurum ya da kuruluşu belirtmemek.

Yazar adlarında ve sıralanmasında değişiklik yapma: Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak ya da araştırmada hiçbir katkısı olmayan kişileri yeni yazarlar olarak eklemek ya da yazar sıralamasını değiştirmek.

KAYNAKLAR

1. Aksan D, Berker N, Ertekin C, Erzan A, Güriz A, Öztürk O, Tolun A ve Ülkü D. Bilimsel Araştırmada Etik ve Sorunları, Ankara: TÜBİTAK Matbaası, 2002.
2. Anadolu Üniversitesi Bilim Etiği Klavuzu
http://w2.anadolu.edu.tr/arastirma/bilim_etigi_klavuzu.aspx Erişim tarihi: 12.11. 2012
3. Atatürk Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Yol Haritası
<http://www.atauni.edu.tr/#sayfa=lisansustu-yol-haritasi> Erişim tarihi: 12.11. 2012
4. Bologna Seminar on "Doctoral Programmes for the European Knowledge Society" Salzburg, 3-5 February 2005. http://www.eua.be/eua/jsp/en/upload/Salzburg_Conclusions.1108990538850.pdf Erişim tarihi:12.11. 2012
5. Ertekin C, Berker N, Tolun A, Dinçer LK. Bilimsel Araştırmada Etik ve Sorunları, Türkiye Bilimler Akademisi Yayınları, 2002.
6. Güner Akdoğan G. Orpheus ve Avrupa Doktora Vizyonu. XXIV. Türkiye Üniversiteleri Sağlık Bilimleri Enstitüleri Toplantısı. 20 <http://sagbil2012.kocaeli.edu.tr/sunum/akdogan.pdf> Erişim tarihi:12.11. 2012
7. Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Danışmanlık Rehberi
<http://www.sbeotk.hacettepe.edu.tr/danismanlikrehberi.pdf> Erişim tarihi: 12.11. 2012
8. Handbook on Graduate Supervision: Nurturing and Managing the Supervisor and Doctoral Student Relationship <http://faculty.msvu.ca/educationphd/Supervisorhandbook.pdf> Erişim tarihi: 12.11. 2012
9. İnci O. Bilimsel Yayın Etiği İlkeleri, Yanıtlımlar Yanıtlımları Önlemeye Yönelik Öneriler. Sağlık Bilimlerinde Süreli Yayıncılık 2009; 69-90.
10. Joint declaration of the European Ministers of Education. The Bologna Declaration of 19 June 1999; http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/bologna/documents/mdc/bologna_declaration1.pdf Erişim tarihi:12.11. 2012
11. Nerad M, Heggelund M (eds): Toward a Global PhD, Univ Washington Press 2008.
12. ORPHEUS/AMSE/WFME Standards for PhD Education in Biomedicine and Health Sciences in Europe. Narayana Press, Aarhus University Press, Denmark 2012
13. Özenç Uçak N. Birinci HG. Bilimsel Etik ve İntihal. Türk Kütüphaneciliği 2008; 22(2): 187-204.
14. Ulusoy F. Uçar H. Araştırma Etiği. 72 Tasanım Ltd Şti. 1 Basım, Ankara. 2002.
15. Uzbay T. Bilimsel Araştırma Etiği. Sağlık Bilimlerinde Süreli Yayıncılık Türk Tıp Dizini- 2006
16. Zagreb declaration and ORPHEUS consensus documents 2004-2011. Erişim tarihi: 12.11. 2012

EKLER

DANIŞMANLAR ve ÖĞRENCİLER İÇİN ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Tüm öğrenciler ve danışmanlar Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğini incelemelidir.

Programı normal süresinde tamamlamayan öğrenciler derslere kayıt yaptırmak için öğrenim harcını ödemek zorundadır.

Öğrenci programa kayıt yaptırdığı her yarıyıl “Uzmanlık Alan Dersine” de kayıt yaptırmalıdır.

Yüksek lisans öğrencileri ders dönemlerinin birinde “Seminer Dersine” kayıt yaptırarak bu dersi almalıdır.

Muaf olmak istediğiniz derslere önce kayıt yaptırmanız, daha sonra muafiyet istediğiniz dersler için yarıyılın ilk haftasında Enstitüye dilekçe vermeniz gerekmektedir.

Öğrenci ve danışman otomasyon üzerinden ders ve başarı durumunu sürekli olarak izlemelidir.

Yönetmeliğe göre yeterlilik / tez önerisi öncesi alınması gereken ders sayısı ve toplam kredi incelenmeli, varsa eksiklikler ya da hatalar derhal düzeltilmelidir.

Tez çalışmasına başlamadan önce Etik Kurul Onayı alınmalıdır.

Tez başlığı gerekli görüldüğü takdirde, danışmanın önerisi, Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu karar ile değiştirilebilir.

Tez jürisi, tez başlığının değiştirilmesine (tez içeriği değişmeksizin) karar vermişse, bu durum tez tutanağında belirtilmelidir.

EKLER

Doktora tez döneminde 6 ayda bir tez izleme komitesi toplanmalı ve sonuç raporu Enstitüye teslim edilmelidir.

Tez, incelenmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülerek sınav tarihinin kesinleşmesi için, planlanan tez savunma tarihinden en az 1 ay önce Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmelidir.

Enstitü Yönetim Kurulu karar alınmadan tez jürilerine kesin sınav tarihi verilmemeli ve tez incelenmek üzere jüri üyelerine gönderilmemelidir.

Yüksek lisans öğrencisi Enstitüye Şubat 2010 tarihinden önce kayıt olmuşsa tez jürisi 3 ya da 5 asil ve 2 yedek üyeden oluşur (Dilekçe vererek yeni yönetmeliğe geçenler hariç). Şubat 2010 tarihinden sonra kayıt olanlar için 3 asil, 2 yedek üye belirlenir. Tüm sınavlar için asil ve yedek üyelerin biri diğer anabilim dallarından olmalıdır.

Tez, savunma sınavından sonra varsa düzeltmeleri yapılarak en geç 1 ay içinde ciltlenerek Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmelidir.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI EĞİTİM SÜRECİ

PROGRAMIN TAMAMLANMA SÜRESİ AZAMI 3 YILDIR

BİLİMSSEL HAZIRLIK SINIFI

Bilimsel hazırlık sınıfı şartı ile kabul edilen öğrencilere zorunludur ve süresi 1 yıldır. Eğitim süresinden sayılmaz. En az 12, en fazla 30 kredilik ders yükünden oluşur.

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI

Yabancı dil hazırlık sınıfı şartı ile kabul edilen öğrencilere zorunlu diğerleri için isteğe bağlıdır. Süresi 1 yıldır. Eğitim süresinden sayılmaz.

DERS DÖNEMİ

Ders dönemi toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az 7 ders ve 1 seminer dersinden oluşur. Seminer dersi kredisizdir. Öğrenci 1 yarıyılca en fazla 15 kredilik ders alabilir.

TEZ DÖNEMİ

Derslerini tamamlamayan ya da başarısız olan öğrenci tez çalışmasına başlayamaz. En geç 2. yarıyılın sonuna kadar etik

ETİK KURUL ONAYI

Tez çalışmasının yapılması için etik kurulundan onay alınması gerekmektedir.

kuldan onayı alınmış tez konusu enstitüye bildirilir. Öğrenci tez döneminde "tez çalışması" ve uzmanlık alan dersine kayıt yaptırır Öğrenci tezini en erken 3. yıllı final sınavlarının başlangıcında teslim edebilir.

TEZ EK SÜRE

Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile bitiren, ancak tez çalışmasını dört yıllı sonuna kadar tamamlamayan öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ek süre verilebilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI

"Enstitü Tez Yazım Yönergesi"ne göre düzenlenen tez, Anabilim Dalı'nın resmi yazısı ile, savunma tarihinden en az 1 ay önce Enstitüye teslim edilir. Tez savunma sınavı sonunda tez hakkında kabul, red ya da düzeltme kararı verilebilir.

DÜZELTME KARARI

Savunma sonunda düzeltme kararı verilen öğrenci 3 ay içinde tezini aynı jüri karşısında yeniden savunur.

TEZİN REDDEDİLMESİ

İlk savunma ya da düzeltme sonrası tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir.

TEZİN KABUL EDİLMESİ

TEZİN TESLİM EDİLMESİ

Savunma sonunda kabul kararı verilen tezin son hali ciltlenmiş olarak en geç 1 ay içinde enstitüye teslim edilir.

MEZUNİYET

UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS EĞİTİM SÜRECİ

PROGRAMIN TAMAMLANMA SÜRESİ 3 YARIYILDIR.

Öğrenci her yarıyl öğrenim giderimin o yarıyla ait taksitini ödeyerek derslere kayıt yaptırır.

DERS DÖNEMİ

Program toplam 30 krediden az olmamak şartıyla en az 10 ders ve dönem profesinden oluşur. Öğrenci canlı sınıf uygulamalarının en az %70' ine katılmak zorundadır.

Derslerin ara sınavları uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak, yarıyl sonu sınavları ise Atatürk Üniversitesi'nde yüz yüze yapılır.

Derslerin uygulamaları ders hocasının belirlediği tarihler arasında Atatürk Üniversitesi Hastanelerinde yapılır.

DÖNEM PROJESİ

Öğrenci 2. yarıylda danışmanı ile birlikte dönem projesi konusunu belirler. 3. yarıyıl alacağı derslerle birlikte dönem projesi dersine de kayıt olur. 3. yarıyıl sonunda projesini tamamlar. Enstitü tarafından belirlenen jüri üyelerine sunulan proje başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir.

Uygulaması olan derslerin teorik ve uygulama bölümlerinin herhangi birinden başarısız olan öğrenci dersten başarısız sayılır ve dersin tamamını tekrar alır.

MEZUNİYET

DOKTORA PROGRAMI EĞİTİM SÜRECİ

PROGRAMIN TAMAMLANMA SÜRESİ

Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler: 8 YARIYIL
Lisans derecesi ile kabul edilenler: 10 YARIYIL

BİLİMSEL HAZIRLIK SINIFI

Bilimsel hazırlık sınıfı şartı ile kabul edilen öğrencilere zorunludur ve süresi 1 yıldır. Eğitim süresinden sayılmaz. En az 12, en fazla 30 kredilik ders yükünden oluşur.

DERS DÖNEMİ

Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az 7 ders almaktadır. Dersler azami 4 yarıyıda tamamlanmalıdır. Lisans derecesi ile kabul edilenler toplam 42 krediden az olmamak şartıyla en az 14 ders almaktadır. Dersler azami 6 yarıyıda tamamlanmalıdır. Bir yarıyıda en fazla 15 kredilik ders alınabilir.

Alınacak derslere danışman ve öğrenci birlikte karar verirler. Öğrenci her yarıyıl alacağı derslere ve uzmanlık alan dersine kayıt yaptırır.

YETERLİK SINAVI

Derslerini başan ile tamamlayan öğrencilerden Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler en geç 5. yarıyılın sonuna kadar Lisans derecesi ile kabul edilenler en geç 7. yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavları **Ocak-Şubat** ve **Haziran-Temmuz** aylarında yapılır.

Yeterlik sınavını başaramayan öğrenci bir sonraki sınav döneminde aynı jüri ile yeniden sınava alınır.

TEZ DÖNEMİ

Yeterlik sınavını başan ile tamamlayan öğrenci en geç 6 ay içinde tez izleme komitesine, yapacağı tez planını sunar. Tez önerisi kabul edilen öğrenci 6 ayda bir toplanan tez izleme komitesine tez çalışması ile ilgili

ETİK KURUL ONAYI

Tez çalışmasının yapılması için etik kurul onayı alınması gerekmektedir.

rapor verir.

Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler tezini en erken 6. yarıyılıda, Lisans derecesi ile kabul edilenler tezini en erken 8. yarıyılıda teslim edebilirler.

Öğrenci tez döneminde "tez çalışması" ve uzmanlık alan dersine kayıt yaptırır.

TEZ EK SÜRE

Tez çalışmasını programın yasal süresi içinde tamamlayamayan öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ek süre verilebilir.

TEZ SAVUNMA SINAVI

"Enstitü Tez Yazım Yönergesi"ne göre düzenlenen tez, Anabilim Dalı'nın resmi yazısı ile, savunma tarihinden en az 1 ay önce Enstitüye teslim edilir.

Tez savunma sınavı sonunda tez hakkında kabul, red ya da düzeltme kararı verilebilir.

DÜZELTME KARARI

Savunma sonunda düzeltme kararı verilen öğrenci 3 ay içinde tezini aynı jüri karşısında yeniden savunur.

TEZİN REDDEDİLMESİ

İlk savunma ya da düzeltme sonrası tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir.

TEZİN TESLİM EDİLMESİ

Savunma sonunda kabul kararı verilen tezin son hali ciltlenmiş olarak en geç 1 ay içinde enstitüye teslim edilir.

TEZİN KABUL EDİLMESİ

MEZUNİYET



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



DANIŞMAN DEĞERLENDİRME RAPORU
(ÖYP Kapsamındaki Lisansüstü Öğrencileri için)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı ve Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Eğitim-Öğretim Kayıt Yılı / Dönemi	
Enstitü Anabilim Dalı	
Program Türü	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora
Programın Yürütüldüğü Fakülte / Y.Okul	
Mecburi Hizmet Yükümlüsü Olduğu Üniversite / Fakülte / Bilim Dalı	

DANIŞMAN DEĞERLENDİRME RAPORU			
Danışman Öğretim Üyesinin			
Unvanı, Adı -Soyadı	Anabilim Dalı	Rapor Tarihi	İmza

ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER (Ağustos 2012)

MADDE 9 - (1) ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman, her yarıyıl sonunda araştırma görevlisi hakkında hazırlayacağı değerlendirme raporunu enstitüye sunar. Bu raporlar düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilir.
(2) 2547 sayılı Kanununun 35. maddesi uyarınca bir başka yükseköğretim kurumuna görevlendirilen ÖYP araştırma görevlileri, mecburi hizmetle yükümlü buldukları yükseköğretim kurumlarına yılda bir kez bilgilendirme amacıyla rapor sunmakla yükümlüdür.
(3) Dersleri başarı ile tamamlayarak tez aşamasına geçen ÖYP araştırma görevlileri, tez danışmanının olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile atandıkları yükseköğretim kurumunda tez çalışmalarını yürütebilirler.



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



DOKTORA YETERLİK SINAVI TUTANAĞI

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı : Fakülte / Y.Okul :
Öğrenci No : Anabilim dalı :
Danışmanı :

Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun .../.../20... ve
..... sayılı kararıyla oluşturulan doktora yeterlik sınav jürisi, yukarıda kimliği yazılı
öğrenciyi .../.../20... tarihinde, dersliğinde
..... saatleri arası yazılı sınava, saatleri arası sözlü sınava tabi
tutmuştur.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ:

Yapılan değerlendirmede aday yazılı sınavdan (.....yazıyla.....) ve
sözlü sınavdan (.....yazıyla.....) puan almış olup; sınav sonunda

BAŞARILI olduğuna

BAŞARISIZ olduğuna

OY BİRLİĞİ

OY ÇOKLUĞU ile karar verilmiştir.

Yeterlik Sınav Jürisi	Unvanı, Adı Soyadı	İmza
Üye
Üye
Üye
Üye
Üye

Eki:

- 1- Bu belge yazılı / sözlü sınav soruları ve cevapları ile birlikte Enstitümüze teslim edilecektir.



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



JÜRİ TEZ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı : Danışmanı :
Programı (Fakülte/Y.Okul) : Ortak Danışman :
Anabilim Dalı :
Tezin Türü : Y. Lisans Doktora

TEZ BAŞLIĞI :

Tez başlığı tez içeriğini yeterince yansıtıyor mu? <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır → Öneriniz:	
Tezin özeti çalışmanın ana hatlarını kapsıyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Tez metni mantıksal ve analitik bütünlük içinde yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Tez metni akıcı ve anlaşılır bir dille yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Çalışmanın amacı ve dayandığı bilimsel düşünceler açık olarak ifade edilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Genel bilgiler tezin amacına uygun ve yeterli düzeyde mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Araştırmanın yöntemi uygun mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Olgu, gözlem ve deney sayısı yeterli mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Bulgular ölçüm ve istatistik açısından yeterli ve güvenilir mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Tablo ve şekiller kolay anlaşılır olarak hazırlanmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Tartışma yeterli mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Atıf ve göndermeler uygun şekilde yapılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Sonuç ve öneriler kabul edilebilir mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Kullanılan kaynaklar tez konusuna uygun mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı
Kaynaklar dizini <i>Tez Yazım Kılavuzuna</i> uygun olarak yazılmış mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır, belirtilen düzeltmeler yapılmalı

* Eksikler, hatalar, düzeltmeler, ilaveler tez üzerinde veya ayrı bir sayfada belirtilebilir

Bu tezde aşağıda belirtilen sonuçlar elde edilmiştir:	
Aday, bu çalışma sonucunda bilimsel araştırma yapma, bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmış mıdır?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Bu tez çalışması:	<input type="checkbox"/> Orijinal bir çalışmadır. <input type="checkbox"/> Bilime yenilik getirmiştir. <input type="checkbox"/> Yeni bir bilimsel yöntem geliştirmiştir. <input type="checkbox"/> Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulamıştır. <input type="checkbox"/> Bilimsel yönden yeterli değildir .
Jüri üyesinin ilave etmek istediği diğer görüşler:	
SONUÇ: Tarafımdan incelenen bu tez Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 33 ve 45. Maddeleri uyarınca Yüksek Lisans / Doktora tezi olarak;	
<input type="checkbox"/> Kabul edilebilir niteliktedir. <input type="checkbox"/> Aday tezini sözlü olarak savunabilir ancak belirtilen minör düzeltmeleri yapmalıdır. <input type="checkbox"/> Ek süre verilerek düzeltilmesi gerekir. <input type="checkbox"/> Reddedilmesi gerekir.	
JÜRİ ÜYESİNİN	
Adı Soyadı (Unvanı) :
Anabilim Dalı :
Üniversite ve Fakültesi / Y.Okulu :
Tarih :/...../.....
İmza:
Bu form, tez savunma sınavından sonra Tez Savunma Sınavı Tutanağı ile birlikte Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir.	
Telefon: +90 442 2360970 (Özel Kalem), +90 442 2314885 (Öğrenci İşleri) Fax: +90 442 2360969 e-Posta: sagbilens@atauni.edu.tr Web: http://www.atauni.edu.tr/#birim=saglik-bilimleri-enstitusu Adres: Atatürk Üniversitesi Enstitüler Binası (Yabancı Diller Yüksek Okulu Yanı) Kat: 1 25240 Kampüs - Erzurum	

* Eksikler, hatalar, düzeltmeler, ilaveler tez üzerinde veya ayrı bir sayfada belirtilebilir



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



TEZ SAVUNMA SINAVI TUTANAĞI

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı : Danışmanı :
Programı (Fakülte/Y.Okul) : Ortak Danışman :
Anabilim Dalı :
Tezin Türü : Y. Lisans Doktora

Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun/...../20.... ve
..... sayılı kararıyla oluşturulan tez savunma sınavı jürisi,
.....
.....
başlıklı yüksek lisans / doktora tezini incelemiş ve adayı/...../20... tarihinde, saat
.....'da tez savunma sınavına tabi tutmuştur.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ:

- Jüri raporlarının tartışılması sonucunda **başarıyla** savunulan tezin **KABUL EDİLMESİNE**,
- Jüri raporlarının tartışılması sonucunda, ay ek süre verilerek tezin **DÜZELTİLMESİNE**,
- Jüri raporlarının tartışılması sonucunda tezin **REDDEDİLMESİNE**

OY BİRLİĞİ **OY ÇOKLUĞU** ile karar verilmiştir.

Tez Sınav Jürisi	Unvanı, Adı Soyadı	İmza
Başkan
Üye
Üye
Üye
Üye



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
TEZ SAVUNMA SINAVI TUTANAĞI
(Tez başlığı değişikliği önerisi olanlar için)



ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı : Danışmanı :
Programı (Fakülte/Y.Okul) : Ortak Danışman :
Anabilim Dalı :
Tezin Türü : Y. Lisans Doktora

Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun/...../20.... ve
..... sayılı kararıyla oluşturulan tez savunma sınavı jürisi,
.....
başlıklı **yüksek lisans / doktora tezini** incelemiş ve adayı/...../20.... tarihinde, saat
.....'da tez savunma sınavına tabi tutmuştur.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ:

- Jüri raporlarının tartışılması sonucunda **başarıyla** savunulan tezin **KABUL EDİLMESİNE**,
 Jüri raporlarının tartışılması sonucunda, ay ek süre verilerek tezin **DÜZELTİLMESİNE**,
 Jüri raporlarının tartışılması sonucunda tezin **REDDEDİLMESİNE**,
ancak konu ve içeriği değişmeksizin tez başlığının
..... olarak düzenlenmesine,

OY BİRLİĞİ **OY ÇOKLUĞU** ile karar verilmiştir.

Tez Sınav Jürisi	Unvanı, Adı Soyadı	İmza
Başkan
Üye
Üye
Üye
Üye



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



YOLLUK VE GÜNDELİK İSTEK DİLEKÇESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

Sağlık Bilimleri Enstitüsü
anabilim dalı Yüksek Lisans/Doktora öğrencisi 'in tez
jüri üyeliği için Erzurum'a geldim. Adıma tahakkuk eden gündelik ve yolluğumu almak üzere
..... mutemet tayin ettim.
Bilgilerinize ve gereğini arz ederim / /20 ...

Aylık Kadro ve Derecem : /

Ek Göstergem :

Jüri Üyesinin

Unvanı, Adı Soyadı ve İmzası

.....

Mutemet Tayin Edilen Kişinin:

Adı Soyadı :
T.C. No :
Banka Adı :
Şube Adı :
IBAN No. :

Yukarıdaki imzanın istihkak sahibi
ait olduğu tasdik olunur.

..... / /20 ...

Prof. Dr. Yavuz Selim SAĞLAM
Enstitü Müdürü



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



İLİŞİK KESME BELGESİ

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı :		T.C. Kimlik No:	
Enstitü Öğrenci No :		Enstitü Kayıt Tarihi (G/A/Y):/...../20.....	
Program Türü	Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/> Tezli	<input type="checkbox"/> Tezsiz
	Doktora	<input type="checkbox"/>	
Programın Adı:			
İlişik Kesme Nedeni <input type="checkbox"/> Mezun <input type="checkbox"/> Kendi isteği ile <input type="checkbox"/> Başarısızlık			
İlişik Kesme Tarihi (G/A/Y):/...../20.....			
Sürekli Haberleşme Adresi:			
Telefon Numarası:		e-Posta:	

Yukarıda belirttiğim nedenle Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile ilişkiyi kesmek istiyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim./...../20.....

(Adı – Soyadı, imza)

Enstitümüz ile işliğini kesmek isteyen yukarıda kimliği yazılı öğrencinin birimizin ile ilişki olup olmadığı hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Yavuz Selim SAĞLAM
Enstitü Müdürü

Birim	Açıklama	Adı Soyadı	İmza
Danışmanı	<input type="checkbox"/> İlişki kalmamıştır.		
Anabilim Dalı Başkanı	<input type="checkbox"/> İlişki kalmamıştır.		
Öğrenci İşleri Sorumlusu	<input type="checkbox"/> İlişki kalmamıştır. <input type="checkbox"/> Öğrenci Kimliği alınmıştır.		
Enstitü Sekreteri	<input type="checkbox"/> İlişki kalmamıştır.		
Enstitü Ayniyat Saymanı	<input type="checkbox"/> İlişki kalmamıştır.		
Görevlendirildiği Birim Ayniyat Saymanı	<input type="checkbox"/> İlişki kalmamıştır.		
Hukuk Müşavirliği	<input type="checkbox"/> İlişki kalmamıştır.		
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	<input type="checkbox"/> İlişki kalmamıştır.		
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	<input type="checkbox"/> İlişki kalmamıştır.		
YURTKUR Müdürlüğü	<input type="checkbox"/> İlişki kalmamıştır.		
Harçlar Şefliği	<input type="checkbox"/> İlişki kalmamıştır.		
Arş. Gör. Kadrosunda mı?	<input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet	Araştırma Görevlisi Atanma Tarihi:/...../20.....	