



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

2013 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

ERZURUM 2014

Doç. Dr. Metin İKİZLER, Yüksekokul Müdürü
Doğan DİKBAŞ, Yüksekokul Sekreteri

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Kurumsal Yapı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

SUNUS

Adalet Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2, 7/h ve 3843 sayılı Kanunun 4. maddesi uyarınca; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 01.10.2010 gün ve 4870-36104 sayılı yazıları ile kurulmuştur.

Yüksekokulumuz, kuruluşunun tamamlanması ile birlikte 2010-2011 eğitim öğretim yılında, "**Adalet**" ön lisans programı ile kapılarını eğitim öğretime açmış olup hali hazırda bir adet ön lisans programı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Hâlihazırda 51 kız öğrenci, 41 erkek öğrenci olmak üzere toplam öğrenci sayısı 92 öğrencidir. 2012-2013 eğitim öğretim yılı sonu itibariyle toplam mezun öğrenci sayısı 69 öğrencidir. Bunlardan 33 tanesi kız, 36 tanesi erkek öğrencidir.

Temel hedefimiz; eğitim kalitesini en üst seviyede tutarak, Ülkemizde sektöründe aranan "ara elemanlar" yetiştirmektir. Daha çok insana eğitim ve yeterlilik kazandırmak amacıyla daha yeni programlar açmak ve buna paralel öğrenci sayısını artırmak başta gelen önceliğimizdir.

Doç. Dr. Metin İKİZLER
Yüksekokul Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon ve Vizyon:

Adalet Meslek Yüksekokulu Olarak Görevimiz: 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca adapte olabilen, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, bilişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, mesleğini ulusal ve uluslararası düzeyde yerine getirebilecek inisiyatif sahibi, sektöründe görev alacak kadrolar yetiştirerek, alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

01.10.2010 gün ve 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d–2,7/h ve 3843 sayılı Kanununun 4. maddesi uyarınca, ön lisans mezunu adalet personeli yetiştirmek üzere kurulan Yüksekokulumuz, 2010–2011 eğitim yılından itibaren öğrenci olarak eğitime başlamıştır. Kuruluşundan itibaren, köklü bir geçmişi olan Üniversitemiz imkânları ve idari mekanizmalarının destekleri ile eğitim öğretim hiç aksatılmadan en üst seviyede yürütülmüştür.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuzun fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler ve yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz, hizmet binası olarak Hukuk Fakültesi hizmet binasının fiziki imkânlarını kullanmaktadır. Yüksekokulumuzda genel hizmet aracı bulunmamaktadır. Araç ihtiyaçlarımız Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır.

1.1 Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101-150
Sınıf	1	-	-	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-	-	-
Toplam	2	-	-	1

1.2 Sosyal Alanlar

1.2.1 Kantin ve Kafeteryalar

Yüksekokulumuzda kantin veya kafeterya bulunmamaktadır

1.2.2 Yemekhaneler

Öğrencilerimiz, Turizm Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve İletişim Fakültesi öğrencileri ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca işletilen yemekhaneyi ortak kullanmaktadır.

1.3 Hizmet Alanları

1.3.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	75	3
Toplam	3	75	3

1.3.2 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	5	150	5
Toplam	5	150	5

1.4 Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 adet

Ambar Alanı: 25 m²

1.5 Okuma ve Çalışma Salonu

Akademik ve İdari Personelin çalışma ve okuma ihtiyacını karşılamak üzere bir adet 25 m²'lik oda mevcuttur.

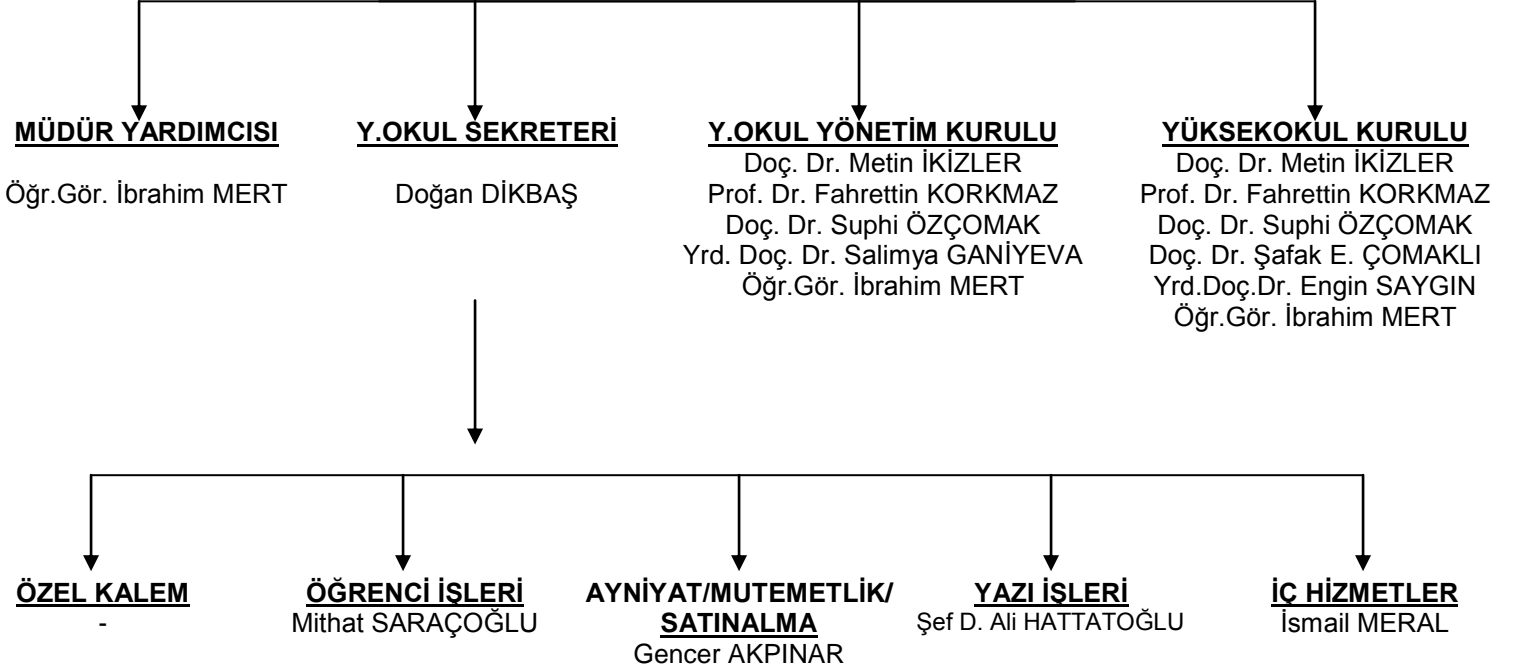
2- Kurumsal Yapı

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ

Prof. Dr. Hikmet KOÇAK

ADALET MYO MÜDÜRÜ

Doç. Dr. Metin İKİZLER



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Yazılımlar

Yüksekokulumuzda bulunan tüm bilgisayarlar internet erişimlidir. Ayrıca Yüksekokulumuza ait web sayfası idaremizce sürekli güncellenmektedir. Yüksekokulumuzda kullanılan yazılımlar; “Öğrenci İşleri” ve “Taşınır Kayıt Kontrol” otomasyon programlarıdır.

3.2 Bilgisayarlar

3.2.1 Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 41 adet

3.2.2 Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 4 adet

3.3 Kütüphane Kaynakları:

3.3.1 Kitap Sayısı: Yok

3.3.2 Basılı Periyodik Yayın Sayısı: Yok

3.3.3 Elektronik Yayın Sayısı: Yok

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		2	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi Makinesi	1		
Yazıcı	5	3	
Faks			
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
Video			

4- İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Görevlisi	2	-	2	2	
Okutman	1	-	1	1	-
TOPLAM	3	-	3	3	

4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel: *Yok*

4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel: *Yok*

4.4 Başka Üniversiteden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel: *Yok*

4.5 Sözleşmeli Akademik Personel: *Yok*

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı:

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1			
Yüzde		% 67	% 33			

4.7 İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	3	6
Yardımcı Hizmetli	-	2	2
İşçi (Taşeron Firma)	1		1
Toplam	4	5	9

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	2	
Yüzde			% 33	% 67	

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Say.			1		2	
Yüzde			% 33		% 67	

4.10 İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		2	
Yüzde			% 33		% 67	

4.11 İşçiler

Yüksekokulumuzda, ücretleri ve sosyal güvenlik primleri Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ödenip hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan bir adet temizlik personeli bulunmaktadır.

5 Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1 Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Adalet M.Y. O.	41	51	92	-	-	-	41	51	92
Toplam									

5.1.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı: Yok

5.1.3 Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YGS Kontenjanı	YGS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Adalet M.Y.O.	45	44	1	% 97
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları: Yok

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler:

	Erkek	Kız
Adalet M.Y.O.	-	-
Toplam	-	-

5.2 Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuzca herhangi bir sağlık hizmeti yürütülmemektedir. Öğrenciler, Üniversitemiz Tıp Fakültesi Araştırma Hastanesinden ve diğer sağlık kuruluşlarından hizmet almaktadırlar.

5.3 İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz, kendisine ayrılan kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak, kanunlarla verilen eğitim ve öğretim görevini en iyi şekilde yerine getirmektedir. Bu hizmetin yerine getirilmesinde tüm idari işlemlerin, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmesine dikkat etmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzdaki tüm atamalar rektörlük makamınca yapılmakta olup iç görevlendirmeler Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Öğrenci işlemleri ile yazı/özlük işlemleri ikiyarı memur tarafından yürütülmekte olup, satın alma işlemleri, maaş-ek ders ödemeleri, her türlü ödeme evrakının tanzimi ve ambar kayıtlarının tutulması için ise bir başka memuru görevlendirilmiştir.

Harcama sınırlarımız “doğrudan temin” içerisinde olması sebebi ile harcama öncesi kontrol, harcama yetkilisi (Yüksekokul Müdürü) ve gerçekleştirme görevlisi (Yüksekokul Sekreteri) tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1: Eğitim ve öğretimin aksatılmadan yürütülmesi
	Hedef-2: Adalet ve hukuk alanında ülkenin ihtiyacı olan kaliteli ara elemanın yetiştirilmesi
	Hedef-3: Eğitimde dünya standartlarını yakalayacak kaliteye ulaşılması ve bu niteliklere sahip ara elemanların yetiştirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulun temel politika ve öncelikleri birim amaç ve hedeflerinde sayıldığı gibidir.

%

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

	2013 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2013 GERÇEKLEŞEN TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01 - PERSONEL GİDERLERİ	177.000,00	176.638,99	% 99
02 - SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	33.000,00	24.046,70	% 72
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
03.2 - TÜK. YÖNELİK MAL & MALZ. ALIMLARI	2.600,00	2.599,06	% 99
03.3 - YOLLUKLAR	1.800,00	1.409,00	% 78
03.5 - HİZMET ALIMLARI	1.700,00	1.685,25	% 99
03.7 - MENKUL MAL ALIM, BAKIM & ONARIM G.	10.200,00	10.153,72	% 99
03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM & ONARIM G.	3.500,00	3.499,94	% 99
REKTÖRLÜKÇE DESTEKLENEN			
03.7 - MENKUL MAL ALIM, BAKIM & ONARIM G	65.000,00	65.000,00	% 100
03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM & ONARIM G.	15.000,00	15.000,00	% 100

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Söyleşi	
Anma Günü	
Mezuniyet Töreni	1
Sergi	
Turnuva	1
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
TOPLAM	3

1.2 Yayınlar İle İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

1.3 Proje Bilgileri

2013 yılı içerisinde Yüksekokulumuzca gerçekleştirilen herhangi bir bilimsel araştırma projesi bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Adalet Meslek Yüksekokullarının sayısının ve programdaki öğrenci sayısının azlığı ile Üniversitemiz Hukuk Fakültesinin varlığı Yüksekokulumuz için bir avantaj ve üstünlüktür. Yüksekokulumuzda bulunan kadrolu üç öğretim elemanı ise bir başka avantaj olarak değerlendirilmelidir.

B- Zayıflıklar

Öğrencilerin lise eğitimlerinin yeterli olmayışı ve sınavsız yerleştirilmeler eğitim ve öğretim kalitesini düşürmektedir.

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuzun kadrolu elemanları ve Hukuk Fakültesi başta olmak üzere diğer fakültelerden görevlendirilen sahasında uzman öğretim üye/elemanların üstün gayretleri sayesinde eğitim seviyesi daha iyileştirilecek ve kamu kaynaklarının verimli kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fiziki imkânlar en önemli sorundur. Fiziki şartların iyileştirilmesi eğitimin kalitesi için şarttır. Sınavsız geçişlerin sonlandırılması ve öğrenci alımının merkezi sınavlarla yapılması kanaatimizce kaçınılmazdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erzurum, 17.03.2014)

Doç .Dr. Metin İKİZLER
Yüksekokul Müdürü