

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**Öğrenci İşleri Birimi**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci belgesi talebi	1- Öğrenci kimlik kartı ve kişi beyanı (ÖBS veya e- Devlet'ten de alınabilir.)	5 dakika
2	Not durum belgesi (transkript) talebi	1- Öğrenci kimlik kartı ve kişi beyanı (ÖBS'den de alınabilir.)	5 dakika
3	Askerlik (EK C) belgesi talebi	1- Öğrenci kimlik kartı ve kişi beyanı	5 dakika
4	Sınav notuna itiraz	1- Dilekçe	10 dakika
5	Mazeret sınavı talebi	1- Dilekçe 2- Mazeretini gösterir belge	10 dakika
6	Başka üniversitelerin yaz okulundan ders alabilmek için izin belgesi	1- Dilekçe 2- Ders içerikleri (Derslerin Alınacağı Üniversiteden Onaylı) 3- Fakülte Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi	10 gün
7	Mezuniyet tek ders sınavı başvurusu	1- Dilekçe 2- Transkript (ÖBS'den alınabilir.)	10 gün
8	Kayıt dondurma	1- Dilekçe 2- Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 32. maddesine göre mazeret belgesi 3- İki dönem kayıt donduracaklar için ders alma formu	10 gün
9	Kesin kayıt işlemleri	1- Adayın mezun olduğu okuldan aldığı diplomanın aslı ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi, 2- Nüfus cüzdanı ön ve arka yüzü fotokopisi, 3- 12 adet 4.5xcm boyutunda fotoğraf, 4- Katkı payının ödendiğine dair banka dekontu 5- Askerlik çağına gelmiş adaylar için askerlik durum belgesi veya terhis belgesi (aslı)	15 dakika
10	Kayıt yenileme (ders kaydı)	1- Harç dekontu 2- Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders seçimi 3- Danışman onayı	Akademik Takvimde Belirtilen Süreler İçinde
11	Muafiyet talebi	1- Dilekçe (hangi derslerden muaf olunmak istendiği belirtilecektir) 2- Onaylı not durum belgesi (transkript) 3- Onaylı ders içerikleri	15 dakika
12	Kendi isteği ile kayıt sildirme	1- Kayıt Silme Formu'nun doldurularak ilgili yerlere imzalatılması 2- Öğrenci kimlik kartı	2 iş günü
13	Yatay geçiş başvurusu	1- Dilekçe 2- Not durum belgesi (transkript) 3- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge 4- Öğrenci belgesi 5- ÖSYM sonuç belgesi 6- Ders içerikleri (Onaylı) 7- Hazırlık okuduğuna dair belge (varsa)	10 dakika
14	Fakülte temsilciliği başvurusu	1- Dilekçe 2- Adli sicil kaydı 3- Siyasi parti üyeliği bulunmadığına dair Yargıtay sitesinden alınacak internet çıktısı	15 dakika
15	Geçici mezuniyet belgesi verilmesi	1- İlişik kesme belgesinin ilgili yerlere imzalatılması 2- Fotoğraf 3- Öğrenci kimlik kartı	10 iş günü
16	Diploma verilmesi	1- Geçici mezuniyet belgesinin aslı (Daha önce alınmışsa) 2- Kişinin kendisi teslim almıyorsa noterden alınacak vekâletnamenin aslı 3- Diploma defterine imza	10 dakika

17	Yaz okulu başvurusu (Fakülte İçi)	Yaz okulu Takviminde Belirtilen Tarihlerde; 1- ÖBS' den ön kayıt yapılması 2- ÖBS'den kesin kayıt yapılması 3- Danışmanlara ders onayı yapılması	Yaz Okulu Takvimi'nde belirtilen tarihlerde
18	Farklı üniversitelerin Yaz Okulu'ndan ders alınması	1- Yaz okulu başvuru formunun danışmana onaylatılması 2- Alınacak derslere ait onaylı ders içerikleri ve ders müfredatı	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Fakülte Sekreterliği  
**İsim** : Mücahit DEMİR  
**Unvan** : Fakülte Sekreteri  
**Adres** : Atatürk Üniversitesi Hukuk Fakültesi  
25240 Yakutiye/ERZURUM  
**Tel** : 0442 231 50 48  
**Faks** : 0442 231 53 47  
**e-posta** : mdemir@atauni.edu.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Dekanlık  
**İsim** : Prof. Dr. Fahrettin KORKMAZ  
**Unvan** : Dekan  
**Adres** : Atatürk Üniversitesi Hukuk Fakültesi  
25240 Yakutiye/ERZURUM  
**Tel** : 0442 231 50 48  
**Faks** : 0442 231 53 47  
**e-posta** : fkorkmaz@atauni.edu.tr