**DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ FORMU[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı ve Soyadı |  |
| Öğrenci Numarası |  |
| Ana Bilim Dalı |  |
| Bilim Dalı |  |
| Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Program Türü |  |

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yukarıda bilgileri yazılı olan öğrenciye ait danışman değişikliği teklifi, akademik ölçütler çerçevesinde belirlenmiş ve gerekçesi ile birlikte aşağıda sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim. Tarih girmek için burayı tıklatın

Ana Bilim Dalı Başkanı

İmza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Unvan, Ad-Soyad Üniversite, Fakülte ve Bölüm | İmza |
| Mevcut Danışman Öğretim Üyesi | Danışman Unvan Ad ve Soyadı Üniversite Fakülte Bölüm |  |
| Önerilen Danışman Öğretim Üyesi | Danışman Unvan Ad ve Soyadı Üniversite Fakülte Bölüm |  |

|  |
| --- |
| Değişiklik Talebine İlişkin Gerekçenin Ana Bilim Dalı Başkanlığı Tarafından Doldurulması **Zorunludur.** |

1. **Uygulama Esasları “Tez Danışmanı Atanması” Madde 9**

   (3) Tez danışmanları, öğrencinin ders, seminer ve tez çalışmalarında her türlü danışmanlık görevini yürütür. Somut bilgi ve belgelere dayalı olarak bu faaliyetlerdeki aksaklıkların ilgili enstitü müdürlüğünce tespiti halinde ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü alınarak öğrencinin tez danışmanı ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından değiştirilebilir.

   (4) Öğrenci ve/veya tez danışmanının talebi, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin tez danışmanı değiştirilebilir [↑](#footnote-ref-1)