	PERSONEL VE EĞİTİM PROSEDÜRÜ		
	Sayfa numarası:1 /3	Dok. No: 5	Tarih: 01/11/2021
Rev. No: 1	Hazırlayan: Veri Yönetim Ofisi		

PERSONEL VE EĞİTİM PROSEDÜRÜ

1. Amaç


- 1.1. Bu prosedür; **Atatürk Üniversitesi** tarafından personel ve eğitim politikasının üniversite içinde sorunsuz uygulanabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.
- 1.2. Bilişim sistemlerinden kaynaklanan sorunların büyük bir kısmı insanlar tarafından yapılan hata, ihmal ve kötüye kullanımdan kaynaklanmaktadır. Bu nedenle kurumların, personelin hata yapma riskini düşürecek kontrol mekanizmaları kurmaları önem kazanmaktadır. Hata yapma oranını düşürebilmek için, uygun personel ve eğitim prosedürlerinin benimsenmesi gerekmektedir.
- 1.3. Farklı personeller tarafından yerine getirilmesi gereken görevlerin ayrılması, personelin yetkilendirilmesi, işlemlerin kaydedilmesi ve varlıkların korunması açısından önemlidir. Görevlerin ayrılması, bir personele diğer bir personelin yaptığı faaliyetleri kontrol etme imkânı vermesi sebebiyle de hata riskini düşürmektedir. İşbu prosedür, personel ve eğitim hakkındaki kriterleri ortaya koymaya hizmet etmektedir.

2. Kapsam

- 2.1. Bu prosedür Atatürk Üniversitesinin bütün birimleri ile personelini kapsamaktadır.

3. Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (Teknik Ve İdari Tedbirler)'de Yer Alan Düzenlemeler

- 3.1. Kişisel Veriler Koruma Kurumu tarafından yayınlanan KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİ REHBERİ (Teknik ve İdari Tedbirler) idari tedbirler kısmında yer alan Eğitim ve Farkındalık Faaliyetlerinin (Bilgi Güvenliği ve Kanun) Üniversite tarafından yerine getirilmesi gerekmektedir.
- 3.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler” ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı’nda Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik Kanun ve buna bağlı

	PERSONEL VE EĞİTİM PROSEDÜRÜ		
	Sayfa numarası:2 /3	Dok. No: 5	Tarih: 01/11/2021
Rev. No: 1	Hazırlayan: Veri Yönetim Ofisi		


yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmesi gerektiği belirtilmiştir.

- 3.3.** Kişisel veri ihlali bildirim usul ve esaslarına ilişkin Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı kararı ekindeki Kişisel Veri İhlali Bildirim Formu'nda **"İhlal ile ilgili olan çalışanlar son bir yıl içerisinde kişisel veri koruma eğitimi aldı mı?"** yer alan sorusunun cevaplanması gerekmektedir.
- 3.4.** Bu formda ayrıca; "İhlalin sonucu olarak almış olduğunuz veya almayı planladığınız idari ve teknik tedbirleri belirtiniz. (Problemi çözmek ve olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak adına almış olduğunuz önlemleri belirtiniz; örneğin yanlışlıkla gönderilmiş olan verilerin yok edilmesi, parolaların güvenliğinin sağlanması, **veri güvenliği eğitimi planlanması vb.)** ibareleri yer almaktadır.
- 3.5.** Kurulunun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'ndan ve Kişisel Veri İhlali Bildirim Formu'ndan anlaşılacağı üzere veri güvenliğinin sağlanmasında, veri ihlallerinin önlenmesinde ve veri ihlali gerçekleştiği durumda Üniversitenin sorumluluğunun ve aldığı tedbirlerin değerlendirilmesinde personellerin veri koruma eğitimi almış olmalarının önemini vurgulamaktadır.

4. Kriterler

Personel ve eğitim prosedürleri şu temel kriterlere uygun oluşturulmalıdır:

- 4.1.** Eğitim stratejisi ile bilişim stratejisi birbiriyle aynı doğrultuda olmalıdır. Bu sayede bilişim stratejisinin başarılı bir şekilde uygulanması sağlanır.
- 4.2.** Personelin sisteme tanımlanması ve yetkilerinin belirlenmesi işlemi yönetim tarafından onaylanmış bir prosedür dahilinde yapılmalıdır.
- 4.3.** Kurum yapısı içinde yetki ve sorumluluklar açıkça tanımlanmış olmalıdır.
- 4.4.** İşe alınan personel mevcut yapı ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirilmelidir.
- 4.5.** Kurum tarafından, bilişim sistemini kuran, geliştiren ve kullanan personelin görev tanımları yapılmış olmalıdır.

	PERSONEL VE EĞİTİM PROSEDÜRÜ		
	Sayfa numarası:3 /3	Dok. No: 5	Tarih: 01/11/2021
Rev. No: 1	Hazırlayan: Veri Yönetim Ofisi		

- 4.6. Personelin işe alınması, görev yerlerinin değiştirilmesi, görevlerine son verilmesi ve performanslarının değerlendirilmesinde güvenlik göz önünde bulundurulmalıdır.
- 4.7. Üniversite çalışanları işin gerektirdiği vasıflara sahip olmalı, yeterli seviyede eğitim almalı ve yeteneklerine uygun işlerde çalıştırılmalıdır.
- 4.8. Bilişim alanında istihdam edilecek daimi personel ile sözleşmeli veya danışman olarak çalıştırılacak personelin seçiminde, bu kişilerin işin gerektirdiği öğrenim ve eğitimi almış yetenekli ve dürüst kişiler olmalarına azami dikkat gösterilmelidir.
- 4.9. Bilişim yöneticileri, personelin bugün ve yakın gelecekte ihtiyaç duyulan yeteneklere sahip olup olmadıklarını bilmeli ve onlara bu ihtiyaçları karşılayacak eğitimi almasını sağlamalıdır.
- 4.10. Bilişim eğitimi pahalı bir eğitim olduğu için eğitim planları ve bütçeleri kontrol edilmelidir.
- 4.11. Bilişim personelinin Üniversite'nin mevcut ve uzun vadeli politikaları ile paralellik gösteren bir şekilde sertifika programlarına katılımı ve sertifikasyonlarını tamamlaması gerekmektedir.
- 4.12. Görevlerin ayrılması bir kişinin diğer bir kişinin yaptığı faaliyetleri kontrol etme imkanı verecek şekilde olmalıdır.
- 4.13. Çalışanlar görev ve sorumluluklarının neler olduğunu bilmelidir.
- 4.14. Yönetim, kullanılan kontrollerin ne derecede etkili olduğunu değerlendirmelidir.
- 4.15. Personelin faaliyetleri, resmi çalışma prosedürleri, denetim ve gözden geçirme yolları ile kontrol altında tutulmalıdır.
- 4.16. Bütün çalışanlar aktif gözetim ve yönlendirmeye tabi tutularak desteklenmelidir.