

STAJ BAŞLANGIÇ İŞLEMLERİ KLAVUZU

A- Süreci başlatmak için;

1- Fakülte web sayfası ya da Copy Center'dan 3 nüsha Zorunlu Staj Formu al.

2- Yandaki şekilde X ile gösterilen yerleri doldur.

3- Fotoğrafını yapıştır.

4- Dekan yardımcısı imzası için Öğrenci İşleri'ne git.

5- Formu, staj yapacağın yere gönder.

**ATATÜRK
ÜNİVERSİTESİ**

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ZORUNLU STAJ FORMU

FOTOĞRAF

İLGİLİ MAKAMA
Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin ...X... iş günü staj yapma zorunluluğu vardır.
Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı ...X... iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini arz/rica eder, göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederim.

Doç. Dr. Remzi ŞAHİN
Dekan Yardımcısı

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ (Tüm alanları eksiksiz doldurunuz)			
Adı ve Soyadı	X	Telefon No	X
Öğrenci No	X	Öğretim Yılı	X
Bölümü/Programı	X	İkametgah Adresi	X
E-posta Adresi	X		

STAJ YAPILACAK YERİN			
Adı / Unvanı	X	Telefon No	X
Adresi	X	Faks No	X
		E-posta Adresi	X

İŞVERENİN /YETKİLİNİN	
Adı ve Soyadı	Kurumumuzda/işletmemizde Staj Yapması Uygundur.

B- Form, şirket/kurum tarafından onaylanıp geldikten sonra;

Tarih	İmza/Kaşe		
STAJIN			
Başlama Tarihi	XX	Bitiş Tarihi	XX
Süresi (Gün)	XX		
ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT ve SİGORTA BİLGİLERİ (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından tüm alanlar eksiksiz doldurulacaktır)			
Soyadı	XX	Nüfusa Kay. Olduğu İl	XX
Adı	XX	İlçe	XX
Baba Adı	XX	Mahalle-Köy	XX
Ana Adı	XX	Cilt No	XX
Doğum Yeri	XX	Aile Sıra No	XX
Doğum Tarihi	XX	Sıra No	XX
T.C. Kimlik No	XX	Verildiği Nüfus Dairesi	XX
N.Cüzdan Seri No	XX	Veriliş Nedeni	XX
SSK No	XX (varsa)	Veriliş Tarihi	XX
STAJ KOMİSYON BŞK. ONAYI		FAKÜLTE/Y.OKUL ONAYI	
KAŞE-İMZA-TARİH		Doç. Dr. Remzi ŞAHİN Dekan Yardımcısı KAŞE-İMZA-TARİH	
		S.K.S. DAİRE BAŞKANI ONAYI	
		Sosyal Güvenlik Kurumu'na staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.	
KAŞE-İMZA-TARİH		KAŞE-İMZA-TARİH	

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyorum ve yanlış beyan ya da staj yerine gitmeme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Staj evrakının hazırlanmasını arz ederim.

XX
Tarih / Öğrencinin İmzası

1- Yandaki şekilde XX ile gösterilen yerleri doldur.

2- Bölüm Staj Komisyonu Başkanı'na onaylat.

3- Dekan yardımcısı onayı için Öğrenci İşleri'ne git.

4- Formu, nüfus cüzdan fotokopisi ile birlikte, Bölüm Staj Komisyonu'na teslim et.

C- Okul tarafından Sigorta Primi yatırıldıktan sonra;

1- Bölüm Staj Komisyonu'ndan sigorta evrağı ekli Zorunlu Staj Formu'nu al

2- Evrakları staj yapacağın şirkete/kuruma ver ve STAJA BAŞLA.

- LÜTFEN İŞLEM SIRASINI ATLAMAYINIZ -