

T.C
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
JÜRİ OLUŞTURULARAK GERÇEKLEŞTİRİLEN LİSANSÜSTÜ ETKİNLİK VE
SINAVLARIN UZAKTAN KATILIM YOLUYLA YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, jüri oluşturularak gerçekleştirilen lisansüstü etkinlik ve sınavların uzaktan katılım yoluyla yapılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Esaslarının Madde 37 (8) hükmü gereğince jüri oluşturularak gerçekleştirilen etkinlik ve sınavların değerlendirmeleri, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ve jüri salt çoğunluğunun yüz yüze katılımı şartıyla elektronik ortamda çevrim içi olarak video konferans türü bir iletişim kanalı ile yapılabilir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Esaslarının Madde 37 (8) hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Enstitü: Atatürk Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim veren enstitüleri,
 - b) ATAUZEM: Atatürk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
 - c) Lisansüstü Etkinlik ve/veya Sınav: Jüri oluşturularak gerçekleştirilen doktora yeterlik sınavı, doktora tez izleme komitesi toplantısı, yüksek lisans ve doktora tez savunma sınavları
 - d) Senato: Atatürk Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,
- ifade eder.

Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavların uzaktan katılım yoluyla yapılması süreci

MADDE 5- (1) Jüri oluşturularak gerçekleştirilen lisansüstü etkinlik ve sınavların uzaktan katılım yoluyla yapılması aşağıda belirtilen ilkeler çerçevesinde yürütülür.

a) Etkinlik ve/veya sınav başvuru süreci

1) Lisansüstü öğrencilerinin jüri oluşturularak gerçekleştirilen etkinlik ve/veya sınavlarının uzaktan katılım yoluyla gerçekleştirilmesini talep eden danışmanlar sınavdan en az 3 hafta önce ilgili Enstitüye resmi yazı ile başvurur.

2) Danışman tarafından başvuru yapılmasının ardından ilgili enstitü yönetim kurulunun uzaktan katılacak jüri üye/üyelerini kabulü sonrası bu talep, ilgili enstitü müdürlüğü tarafından sınavdan en geç 2 hafta önce ATAUZEM'e iletilir.

3) Etkinlik ve/veya sınava yönelik teknik gereklilikler (bağlantı adresinin oluşturulması, kullanıcı adı ve şifrelerin oluşturulması ve iletilmesi, toplantının kayıt altına alınması vb.) ATAUZEM tarafından sağlanır.

4) ATAUZEM, etkinlik ve/veya sınavın yapılacağı sisteme erişim ile ilgili adımları içeren kılavuzu etkinlik ve/veya sınava katılacak jüri üyeleri ile paylaşır ve gerekli eğitimi verir.

5) ATAUZEM, etkinlik ve/veya sınavın gerçekleştirileceği tarihten en geç 1 hafta öncesinde oluşturulan bağlantı adresi, kullanıcı adı ve şifreleri e-posta ve/veya cep telefonları aracılığı öğrenci ve jüri üyelerine hem de ilgili enstitüye bildirir.

6) Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavı yapılacak öğrencinin, sınav gün ve saatinden en geç 1 gün öncesinde etkinlik ve/veya sınava ait sunum belgesini ATAUZEM'e ulaştırması gerekir.

7) Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavına ilişkin rapor, tez vb. belgelerin jüri üyelerine savunma öncesi ve sonrasında gönderilmesinden ilgili enstitü/öğrenci sorumludur.

b) Etkinlik ve/veya sınav süreci

1) Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavına yüz yüze katılacak olan jüri üyeleri ve öğrencinin sınavdan en geç 30 dakika önce sınav salonunda hazır bulunması gerekir.

2) Lisansüstü etkinlik ve/veya sınav iki bölüm halinde ayrı ayrı kayıt altına alınmalıdır.

3) Lisansüstü etkinlik ve/veya sınav ile ilgili ilk kayıt, öğrencisinin savunma sunumu, jüri üyelerinin soru, görüş ve önerilerini içeren kayıttır ve toplantıya katılan tüm katılımcılara açıktır. Talep edilmesi durumunda bu aşama ilgili enstitünün yöneticilerinin de uzaktan katılımına açılabilir.

4) Sistemde sadece jüri üyelerinin bulunduğu ikinci kayıta, jüri üyelerinin çalışmanın kabulüne veya reddine yönelik görüşlerini açık bir şekilde (hem yazılı hem de sözlü olarak) ifade etmeleri gerekir.

5) Sınavın her iki aşamasına ilişkin kayıtlar sadece ilgili enstitü müdürlüğüne verilir.

c) Etkinlik ve/veya sınav sonrası süreç

1) Herhangi bir aksaklık sebebi ile sınavın sağlıklı bir şekilde yapılamaması durumunda, sınav enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenecek ileri bir tarihte tekrarlanır.

2) Lisansüstü etkinlik ve/veya sınav ile ilgili tüm resmi evrakların düzenlenmesi ile ilgili işlemler öğrenci/danışman ve enstitünün sorumluluğundadır.

3) Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavla ilişkin imza gerektiren belgeler ya elektronik imza ile ya da ıslak imza ile imzalanmalıdır. Islak imza ile imzalanması durumunda bütün belgelerin sınavdan en geç 10 iş günü içerisinde ilgili enstitüye teslim edilmesi gerekir.

MADDE 6- (1) Jüri oluşturularak gerçekleştirilen lisansüstü etkinlik ve/veya sınavların uzaktan katılım yoluyla yapılabilmesi için gerekli yazılım ve donanım gereksinimleri ve yapılması gereken hazırlıklar aşağıdaki gibi olmalıdır.

a) Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavında yer alacak öğrenci ve jüri üye/üylere; kamera, kulaklık, mikrofon ve bilgisayarlarının etkinlik ve/veya sınav öncesinde çalışır durumda olduğundan emin olması gerekir.

b) Lisansüstü etkinlik ve/veya sınavına uzaktan katılabilmek için en düşük sistem gereksinimleri şu şekildedir;

1) 1.8 GHZ işlemci, 1 GB Ram, 256 MB Ekran kartı, 40 GB harddisk ve görüntülü sohbet için çözünürlüğü yüksek bir webcam ve hassasiyeti yüksek mikrofonlu kulaklık.

2) Ayrıca bilgisayarlarında Internet Explorer (IE), Google Chrome veya Mozilla Firefox tarayıcı, Flash Player, Acrobat Reader programları yüklü olmalıdır.

c) Jüri üylere veya katılımcıların sisteme erişim ve sistemde kalma aşamalarında yaşayacağı sorunlara ATAUZEM destek verir fakat internet kesilmesi, anlık bağlantı problemi gibi karşı taraftan kaynaklanan sorunlar dolayısıyla yaşanacak aksaklıklar hakkında sorumluluk kabul etmez.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu yönerge Atatürk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu yönerge hükümleri Atatürk Üniversitesi'nin ilgili Enstitü müdürlükleri ve ATAUZEM tarafından yürütülür.