

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İLE**  
**ELEKTRONİK CİHAZ ONARIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ ARASINDA YAPILAN**  
**ELEKTRONİK CİHAZLARI BAKIM ONARIMI VE YEDEK PARÇALARIN**  
**ALIMI PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**MADDE 1-** Bu protokol Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ile Elektronik Cihaz Onarım Koordinatörlüğü, ifade eder arasında imzalanmıştır.

**Kapsam ve dayanak**

**MADDE 2-** 22 Ağustos 2009 Tarihli ve 27327 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Kamu İhale Tebliği'nin 3'üncü maddesinin "**İdarelerin kendilerine bağlı döner sermayelerden yapacakları alımlar**" başlıklı 3'üncü bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** Bu protokolde geçen;

a) Dekanlık: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı

b) Koordinatörlük: Elektronik Cihaz Onarım Koordinatörlüğü, ifade eder.

**Protokol kapsamında sunulacak mal alımı/satımı**

**MADDE 4-** Daire Başkanlığı tarafından; Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ve Bağlı Bölümler bünyesinde bulunan elektronik cihazları bakım onarımı ve elektronik cihazlar için gerekli olan yedek parçaların alımı yapılacaktır.

**Yükümlülükler**

**MADDE 5-** (1) Bu protokol kapsamında Koordinatörlük; Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından talep edilen elektronik cihazları bakım onarımı ve elektronik cihazlar için gerekli olan üretimi halen devam eden yedek parçaları temin etmek ile yükümlüdür.

(2) Bu protokol kapsamında Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı; yerine getirilen mal alımı karşılığında, belirlenmiş olan ücreti belirlenen süre içerisinde ödemekle yükümlüdür.

**Ücretlendirme**

**MADDE 6-** (1) Bu protokolün 4'üncü maddesi kapsamında belirtilen işlerin yerine getirilmesi dair ücretlendirme Elektronik Cihaz Onarım Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen güncel ücretler üzerinden yapılacaktır.

## **Ödeme**

**MADDE 7-** (1) Bu protokol imzalanması sonrası yapılan hizmetlerin faturaları kesildikten sonra ücretleri en geç 30 iş günü içerisinde yapılması gerekir.

(2) Taraflar tarafından düzenlenecek ödeme belgelerinde yasal dayanak olarak iş bu protokol maddeleri gösterilecektir.

## **Protokolün Süresi**

**MADDE 8-** Bu protokol tarafların imzası ile yürürlüğe ve Sözleşmenin tarafların biri tarafından feshi durumunda karşı tarafa yazılı olarak bildirilmek zorundadır. Aksi takdirde Bu protokolün süresi imzalar atıldıktan sonra 1(Bir) yıldır.

## **İhtilaflar**

**MADDE 9-** İş bu protokolün uygulanmasından doğan ihtilafların hal mercii ERZURUM Mahkeme ve İcra Daireleridir.