

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi

Kalite El Kitabı

2025

(5. Revizyon)

Hazırlayanlar:

**Dr. Öğr. Üyesi Abdülvahid Yakub
SİPAHİOĞLU**

Arş. Gör. Bilal Koçak

Arş. Gör. Zeynep Keleşoğlu

Revize Edenler:

Dr. Öğr. Üyesi Kevser ÖZDOĞAN

Dr. Öğr. Üyesi Adem URHAN

Arş. Gör. Dr. Nurun Nisa BAYRAM

Arş. Gör. Semanur GÜRBÜZ TEPELER

Arş. Gör. Dr. Yakup UZUNPOLAT

Arş. Gör. Ahmet KARAGÖZ

Arş. Gör. Sefa BAŞAR

Arş. Gör. Esra Nur ÇİFTÇİ

Arş. Gör. Osman AKGÜNDÜZ

Arş. Gör. Ahmet POLAT

Kontrol Eden:

Prof. Dr. Muhammed KIZILGEÇİT (Dekan)

Kurum Kalite El Kitabı, 11.06.2025 tarihli toplantıda 2025/02 sayılı kararla Fakülte Kurulu tarafından oy birliğı ile kabul edilmiştir.

İçindekiler Tablosu

ÖNSÖZ	6
AMAÇ VE KAPSAM	6
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	7
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	7
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları	8
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	9
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	10
A.2.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı).....	10
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı).....	11
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	12
A.3. Paydaş Katılımı.....	14
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı.....	14
A.4. Uluslararasılaşma.....	15
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	15
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	17
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları	18
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	19
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	21
B.1. Program Tasarımı ve Onayı	21
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	21
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA ile Uyumu.....	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi	24
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları).....	26
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	27
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme.....	28
B.2. Öğrenci Kabulü Ve Gelişimi.....	30
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	30
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması.....	32

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	34
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)	34
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	35
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	36
B.3.4. Akademik Danışmanlık	37
B.4. Öğretim Elemanları.....	39
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Ders Görevlendirme Kriterleri.....	39
B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	40
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	42
B.5. Öğrenme Kaynakları	43
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	43
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	44
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.).....	46
B.5.4. Engelsiz Fakülte	47
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	48
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi	50
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	50
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	51
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME.....	52
C.1. Araştırma Stratejisi	53
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	53
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	54
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	55
C.2. Araştırma Kaynakları	56
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Malî	56
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)	57
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler).....	59
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları.....	60
C.3. Araştırma Yetkinliği	61
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	61
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	63
C.4. Araştırma Performansı	64
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	64
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi	66

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı	67
D. TOPLUMSAL KATKI	69
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	69
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi.....	69
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	70
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	71
D.2.1. Kaynaklar	71
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	72
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	72
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	75
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	75
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	75
E.1.2. Süreç Yönetimi.....	76
E.2. Kaynakların Yönetimi	77
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi	77
E.2.2 Finansal Kaynakların Yönetimi.....	79
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	80
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi	80
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği	81
E.4. Destek Hizmetleri	83
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği	83
E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	84
E.4.1. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	84
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri.....	85

ÖNSÖZ

İlahiyat fakülteleri İslâm medeniyetinin kadim birikimini, modern dönemde zamanın ruhuna uygun olarak yeniden üretme gayreti içerisinde. Bu durum hem geçmiş bütünü ihtişam ve inceliği ile bilmeyi hem de modern dönemde, modern insanın ihtiyacına uygun bir şekilde yeniden üretmeyi gerekli kılmaktadır. Kadim bilgiye ulaşma imkânının çeşitliği, İlahiyat Fakültesi öğrencisini birden çok niteliği fakülte sıralarında kazanmaya sevk ederken, bu bilginin yeniden üretilmesi ise İlahiyat Fakültesi öğrencisinin farklı becerilere sahip olmasını zorunlu kılmaktadır. Bahsi geçen durumun gerçekleşmesi ilahiyat öğrencisinin dil, tarih, sanat ve edebiyat, ilahiyat ilimleri, felsefe ve din bilimleri, pedagoji ve teknoloji alanında kendisini yetkinleştirmesi ile gerçekleşecektir. İlahiyat Fakültesi el kitabı, çerçevesi çizilen bu durumun holistik olarak gerçekleşme imkânının zemini hazırlamak üzere kaleme alınmıştır. Öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, şeffaf ayrıca sürdürülebilir bir yönetim ve liderlik anlayışı, paydaşlarla birlikte karar alma mekanizmasının işletildiği etkin bir etkileşim modeli, ilahiyat alanındaki tüm faaliyetlerin temel unsurlarını barındırmaktadır. Bu unsurların sürdürülebilirliği ise PUKÖ döngüsüyle işleyişin takibiyle mümkün olabilmektedir. Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi belirtilen süreci en nitelikli bir şekilde sürdürme imkân ve iradesini akreditasyon çalışmaları ve kalite el kitabı ile ortaya koymaktadır.

AMAÇ VE KAPSAM

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabının hazırlanmasındaki amaç, İlahiyat Fakültesinde yürütülmekte olan kalite yönetim sisteminin etkin çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması ve iyileştirilmesi için gerekli şartları, yetki ve sorumluluklarını belirterek üçüncü taraflara Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kalite yönetim sisteminin nasıl uygulandığını göstermektir. Fakültede yürütülen Kalite Yönetim Sistemi, Organizasyon Şemasında bulunan tüm birimleri kapsar. Kalite Yönetim Sistemi uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Kurum misyon, vizyon ve stratejik amaçlar beş yılda bir olmak üzere iç ve dış paydaş toplantısında görüşülmektedir. Paydaş toplantısı sonucunda gelen görüş ve talepler Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler Kalite Komisyonuna iletilmektedir. Kalite Komisyonu ise düzenlemeleri dikkate alarak yapmış olduğu değerlendirmeler sonucunda Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçların güncel halini Dekanlığa göndermekte ve Dekanlık tarafından kurum web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Stratejik hedefler ise aynı süreçler takip edilerek yılda bir izlenmektedir. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle ilgili gerekli iyileştirmeler paydaş toplantıları ve memnuniyet anket mekanizması ile güvence altına alınmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü, Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Komisyonu Toplantıları Akademik Personel Memnuniyet Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları

	Komisyon Toplantı Raporları Anket (Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş) Memnuniyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sitesi

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları her beş yılda bir iç ve dış paydaş toplantılarında görüşülür. Ayrıca süreç liderlik anketleri, iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri ile izlenmektedir. Gerekli öneri ve talepler ve Kalite Komisyonuna iletilmekte ve Kalite Komisyonu gerekli önlemleri alarak iyileştirmeleri yaptıktan sonra ilgili politikaların güncel halini Dekanlığa gönderir ve Dekanlık tarafından kurum web sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.

Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları, liderlik anketleri ve iç-dış paydaş memnuniyet anketleri mekanizmalarıyla izlenir. Stratejik plan hedefleri ve memnuniyet anket oranları dikkate alınarak her yıl Aralık ayında değerlendirme ve iyileştirmelere yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü, Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler

İzleme Mekanizmaları:	Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları Komisyon Toplantı Raporları Anket (Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş) Memnuniyet Oranları
Performans Göstergeleri:	Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları Komisyon Toplantı Raporları Anket Memnuniyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sitesi

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Kalite Komisyonu çalışmalarını, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun ilgili yönetmeliğine göre ve Atatürk Üniversitesinin Kalite Komisyonu Çalışma, Usul ve Esaslarına göre yürütmektedir. Komisyonun teşkilinde dekan ve dekan yardımcısı olarak yönetim kadrosuna yer verilmiştir. Kalite Komisyonu'nun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı ana komisyon ve alt komisyonlar olmak üzere tanımlanmakta ve web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Performans Yönetimi yılda iki kez yapılan Kalite Komisyonu toplantısında stratejik planındaki hedeflerin ölçülmesiyle gerçekleştirilmektedir. Stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşme düzeyi AVESİS Verileri, APSİS Puanları ve ödül sıralamasına dair yapılan analizler raporlanmaktadır. Kurum performans yönetiminin izlenmesinden Kalite Komisyonu görevlidir ve gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	Konu A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel

Dış Paydaşlar:	YÖK, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü, Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Komisyonu Toplantıları Akademik Performans Sistemi (APSİS) Akademik Veri Sistemi (AVESİS) Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	AVESİS Verileri APSİS Verileri Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sitesi, APSİS, AVESİS

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde çalışan Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin öneri ve taleplerini alır, alt komisyonlarıyla yaptığı toplantılarda bunları değerlendirir. Eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde oluşturulan sürekli iyileştirme mekanizması ile sürecin çıktıları yapılan anketlerle izlenir. Süreç içerisinde yürütülen faaliyetlere ilişkin takvim oluşturulur ve ilgili birimler tarafından planlanan süreçler uygulanır. Bu bağlamda Kalite Komisyonu her yıl mayıs ve kasım aylarında yapılan toplantılar ile kalite güvencesi mekanizmasının sürdürülebilir olması amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik idari ve akademik faaliyetleri yürütür.

Alt Ölçütün Konusu:	A.2.1. Kalite Komisyonu
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu

İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK, Atatürk Üniversitesi Kalite Koordiantörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Komisyonu Toplantıları Takvimli Eylem Planı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları Komisyon Toplantı Raporları Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sitesi

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir. Stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden görüşler alır. Kaliteden sorumlu kurul vasıtasıyla üniversite kalite koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Bu sürecin çıktılarını her yıl yapılan iç ve dış paydaş anketleri ile izler ve her yıl aralık ayında yapılan komisyon toplantıları ile PUKÖ esaslı eğitim ve öğretim süreci yönergesine göre önlemler alır.

Alt Ölçütün Konusu:	A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)
----------------------------	---

Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü, Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Komisyonu Toplantıları Akademik Personel Memnuniyet Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketi İdari Personel Memnuniyet Anketi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları Komisyon Toplantı Raporları Anket (Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci, Dış Paydaş) Memnuniyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sitesi

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültüründen Dekan ve Dekan Yardımcıları sorumludur. Kalite Komisyonu'na dekan-dekan yardımcısının ve fakülte komisyonlarının birçoğuna dekan yardımcısının başkanlık

etmektedir. Bölüm başkanları da Fakülte Kurul ve Komisyonlarında yer almaktadır. Liderler tarafından PUKÖ çevrimlerin bilinmesi ve bunların takip edilip güvence altına alınması sağlanmaktadır. Her yıl paydaşlara açık olarak düzenlenen toplantıda dekan tarafından kalite güvence sistemi kapsamında yapılan yıllık faaliyetler katılımcılarla paylaşılmaktadır. Kurumda Liderlik ve Kalite Güvencesi Sisteminin izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasından Dekan ve Dekan Yardımcıları sorumludur. Her yıl haziran ve aralık aylarında dekanlık liderlik anketleri ile akademisyenler tarafından dekan/dekan yardımcısı öğretim elemanları ve idari personel tarafından değerlendirilmesiyle Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü güvence altına alınmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü, Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Lider Davranışı Etkinliği Anketi Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Lider Davranışı Etkinliği Anketi Memnuniyet Oranları Takvimli Eylem Planı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sitesi

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, fakülte bünyesinde hizmet alan konumundaki öğrencileri ve hizmet veren konumundaki akademik ve idari personeli İç Paydaş olarak tanımlamıştır. Diğer paydaşları ise Dış Paydaş olarak tanımlamıştır. İç ve Dış Paydaş toplantıları yılda iki kez düzenlenmektedir. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımından Kalite Komisyonu sorumludur. Kalite Komisyonu, her yıl Nisan-Mayıs aylarında yapılan toplantılar ile bütün bu süreçlere katılarak paydaşların görüşleri doğrultusunda gerekli denetimlerin ve iyileştirmelerin yapılmasını sağlar. Paydaş toplantıları, memnuniyet anketleri ve kalite komisyon toplantıları bu denetimlerin ve iyileştirmelerin yapılmasında önemli bir rol oynar. Fakülte, iç ve dış paydaşların karar alma ve alınan kararları uygulama süreçlerine dahil olmalarına imkan verir.

Alt Ölçütün Konusu:	A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel, İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler, Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sivil Toplum Kuruluşları, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Basın-Yayın Organları
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	İç Paydaşlar Odak Grup Görüşmeleri Dış Paydaş Toplantıları Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketleri Mezun Memnuniyet Anketleri

	Kalite Komisyonu Toplantıları Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Odak Grup Görüşme Raporları Dış Paydaş Toplantı Raporları Memnuniyet Anketleri Sonuçları Komisyon Toplantı Raporları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Nisan-Mayıs
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Fakülte, stratejik amaçları doğrultusunda uluslararasılaşma politikasına büyük önem vererek, gerçekleştirdiği faaliyetlerle tanınırlığını artırır.

Fakülte, üniversitenin hedeflerine uygun olarak, fakülte akademik personelinin katkılarıyla, çeşitli üniversitelerle imzaladığı ikili anlaşmalar aracılığıyla uluslararasılaşma çalışmalarını sürdürmektedir. Kurum, kendini sürekli geliştirerek uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı ve kurumsal faaliyetlerini yürütmeyi uluslararasılaşma politikası olarak belirlemiştir.

Kurumun gerek uluslararasılaşma politikası gerekse stratejik planında uluslararasılaşma politikası beş yılda bir iç ve dış paydaş toplantısında görüşülmektedir. İç ve dış paydaş toplantısından gelen talep ve öneriler Uluslararasılaşma Komisyonuna iletilmekte ve bu komisyon politikaların oluşturulması ve güncellenmesi ile ilgili değerlendirmeleri Kalite Komisyonuna iletmekte ve Kalite Komisyonu tarafından politikalarındaki güncellemeler Dekanlığa iletilmekte ve Dekanlık tarafından kurum web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Uluslararasılaşma Politikasının izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınmasından Kalite Komisyonu sorumludur. İlgili politikalar ise birim faaliyet raporları, değişim programları koordinatörlükleri ve dış ilişkiler ofisi mekanizmalarıyla izlenmektedir. Bu mekanizmalardan elde edilen performans göstergelerinden hareketle kalite komisyonu gerekli iyileştirme önerilerini raporlayarak Dekanlığa sunar ve Dekanlık tarafından her yıl Aralık ayında gerekli değerlendirme ve iyileştirmeler yapılır.

Uluslararasılaşma Politikasını güvence altına alan mekanizmalar memnuniyet anketleri ve beş yılda bir politikanın gündeme geldiği paydaş toplantılarıdır.

Alt Ölçütün Konusu:	A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası
---------------------	-------------------------------------

Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri, İdari Personel, Erasmus Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Dış İlişkiler Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Öğrenciler, Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Birim Faaliyet Raporları Dış İlişkiler Ofisi Verileri Takvimli Eylem Planı Uluslararasılaşma Komisyon Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğrenci Sayısı Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı Uluslararasılaşmaya Dönük Faaliyetlerin Sayısı Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları Komisyon Toplantı Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dış İlişkiler Ofisi Web Sayfası

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumun uluslararasılaşma sürecinin yönetimi, Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Uluslararasılaşma Politikası ve kurum Stratejik Plan ile güvence altına alınmaktadır. Kurumun organizasyon yapısını dekanlık belirlemiş olup kurum içerisinde uluslararasılaşmaya yönelik komisyon oluşturulmuştur. Kalite komisyonu koordinatörlerin faaliyetlerini takip etmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Fakülte bünyesindeki koordinatörlükler akademik takvimde belirlenen tarihlere uygun olarak her dönem başında Dış İlişkiler ofisiyle gerekli görüşmeler yapılmaktadır. Değişim programları koordinatörlükleri süreç yönetimini sistematik olarak takip eder ve gerekli iyileştirmeleri uygular. Yapılan iyileştirmeler, değişim programları koordinatörlerinden gelen geri bildirimler ve memnuniyet anketleri sonucu elde edilen memnuniyet düzeyleri ile sağlanmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel, Değişim Programı Koordinatörlükleri
Dış Paydaşlar:	Dış İlişkiler Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Öğrenciler, Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Değişim Programları Koordinatörlükleri Faaliyetleri Akademik Personel Memnuniyet Anketi Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Değişim Programları Koordinatörleri Geribildirimleri Memnuniyet Anketleri Sonuçları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları Dış İlişkiler Ofisi bütçeleri tarafından, diğer idari birim bütçeleri gibi mali yıl başlamadan önce ilgili ofisler tarafından hazırlanan bütçe teklifinin İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı tarafından değerlendirilerek onaylanması sonucunda üniversite bütçesinden tahsis edilmektedir. Kurum, uluslararası iş birliklerinin güçlenmesiyle öğretim elemanı-öğrenci değişimini ve öğretim üyelerinin yabancı dil öğreniminin desteklenmesini teşvik etmektedir. Bununla ilgili talepler koordinatörlükler tarafından birime iletilmekte ve kaynaklarla ilgili gerekli iyileştirmeler bu yolla yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Dış İlişkiler Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Öğrenciler, Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Dış İlişkiler Ofisi Verileri Yurtdışı Araştırmalarını Destekleyen Bilimsel Araştırma Projeleri Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantıları Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Değişim Programlarına Katılan Öğrenci ve Öğretim Elemanı Sayısı

	Yurtdışı Araştırmalarında Kullanılan Proje Bütçe Miktarı Komisyon Toplantı Raporları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, BAPSİS, Dış İlişkiler Ofisi Web Sayfası

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Uluslararasılaşma Komisyonu, tüm kurumsal faaliyetlerde olduğu gibi uluslararasılaşma faaliyetleri için de performansın izlenebilmesi amacıyla Stratejik Planda her beş yılda bir kurumsal performans göstergelerini belirlemektedir. Bunların izlenmesinden Kalite Komisyonu sorumludur. İzleme mekanizmaları ise Erasmus ve Mevlana koordinatörlükleri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Dış İlişkiler Ofisi ve Kalite Komisyonudur. Bu mekanizmalardan elde edilen verilere göre Kalite Komisyonu tarafından gerekli önlemler alınmakta ve her yıl Aralık ayında değerlendirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Dış İlişkiler Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Öğrenciler, Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Kalite Komisyonu Toplantıları Takvimli Eylem Planı

Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Sonuçları Komisyon Toplantı Rapoları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumda yeni bir program açma ve kapatma kararı, stratejik planda yer alan hedeflerle uyumlu olacak şekilde, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile fakültenin mevcut şartları göz önüne alınarak verilmektedir. Kurumun lisans programı, ilgili kanun ve mevzuat çerçevesinde olmak üzere fakülte misyonu ile program amaçları, program çıktıları ve disipline özgü çıktılar doğrultusunda tasarlanmaktadır. Program amaçları İAA dikkate alınarak belirlenmiştir. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri olarak belirlenerek müfredat buna uygun olarak yapılandırılmaktadır. Kurumun lisans programı, kendi ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato esasları çerçevesinde programlanmakta ve onaylanmaktadır. Program çıktıları belirlenirken, program amaçları ile İAA ölçütleri dikkate alınmaktadır. Ders içerikleri, program amaçlarına uygun olarak derslerle ilgili program çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulmaktadır. Program çıktıları ve disipline özgü çıktılara uygun olarak ve İAA çıktıları esas alınarak her bir ders için ders kazanımları/ öğrenme çıktıları tanımlanmaktadır. Öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntem ve teknikleri, program amaçları ve içeriğin öğrenci merkezli geliştirilmesine yönelik belirlenmektedir. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmektedir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı Atatürk Üniversitesi Ders Bilgi Paketi'ne işlenmekte olup bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır. ([https:// obs.atauni.edu.tr/moduller/dbp/eobs/birim-Detay/1113/%C4%B0lahiyat%20Program%- C4%B1%20\(1113\)?#](https://obs.atauni.edu.tr/moduller/dbp/eobs/birim-Detay/1113/%C4%B0lahiyat%20Program%-C4%B1%20(1113)?#))

Kurumda Program Tasarımı ve Onayından ve programda gerekli önlem alma ve iyileştirme önerilerini diğer komisyondan alır ve gerekli güncellemeleri Dekanlığa sunar.

Kurumda açılması düşünülen yeni bir programla Program Geliştirme Komisyonu tarafından paydaşlardan ve ilgili komisyondan görüş ve öneriler alınarak Dekanlığa sunulur. Dekanlık, YÖK Yönetmeliği gözetilerek bölüm başkanlıklarına sunulur. Bölüm Kurulu'nda program açma önerisi görüşülerek uygun bulunması durumunda ise talep dekanlığa iletilir ve Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınarak toplantıda görüşülür. Karar, fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü bünyesindeki Kalite Koordinatörlüğü tarafından altyapı, öğretim elemanı yeterliliği, istihdam olanakları, diğer üniversitelerdeki programın olup olmaması, kontenjan doluluk oranları, İAA gibi YÖKAK tarafından tescilli olan akreditasyon kuruluşu ölçütleri ve varsa ilgili programın çekirdek eğitim programı göz önünde bulundurularak ayrıntılı bir rapor halinde onay için rektörlüğe sunulmaktadır. Rektörlük kararı YÖK'e sunulur.

Kurumda eğitim-öğretim politikasının sürekliliğinin sağlanabilmesi amacıyla ve program içeriklerinin öğrencilere aktarılabilmesi için üniversite çapında müfredatı Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, fakülte olarak ise Program Geliştirme Komisyonu takip eder ve önlem ve iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar.

Kurumda eğitim-öğretim politikası iç ve dış paydaşlardan gelen görüşler Kalite Komisyonu tarafından Eğitim Öğretim Komisyonuna iletilmektedir. Eğitim Öğretim Komisyonu gelen öneri ve görüşleri dikkate alarak eğitim öğretim politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili görüşlerini Kalite Komisyonuna iletir, Kalite Komisyonu tarafından eğitim öğretim politikası, stratejisi ve hedeflerine son hali verilir ve Dekanlığa sunulur ve Dekanlık tarafından kurum web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanır.

Kurumda eğitim-öğretim politikasının sürekliliğinin sağlanabilmesi amacıyla ve program içeriklerinin öğrencilere aktarılabilmesi için üniversite çapında müfredatı Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü takip eder. İlahiyat Fakültesi olarak ise her yıl bölümler, anabilim dalları, komisyonlar ve akademik genel kurullardan gelen öneriler doğrultusunda iç-dış paydaşların (Mezun öğrenciler, Milli Eğitim

Bakanlığı'na bağılı resmî ve özel okullar, Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağılı birimler, STK) görüşleri alınarak program tasarımına ve eğitim öğretim politikası, stratejisi ve hedeflerine dair öneri ve görüşler alınmakta ve sonuçlar raporlanarak Kalite Komisyonuna iletilmektedir. Kalite Komisyonu eğitim öğretim politikası, stratejisi ve hedefleri izler, gerekli önlem ve iyileştirmeleri Dekanlığa sunar ve Dekanlık tarafından bu talepler Rektörlüğe iletilmektedir.

Programların Tasarımı ve Onayını güvence altına alan mekanizma her dönem başında toplanan komisyonlar ve memnuniyet anketleri yer almaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
Sorumlu Birim/ler:	Kalite Komisyonu Eğitim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler, Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, STK'lar
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Paydaş Toplantıları Öğrenci Memnuniyet Anketleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Yeni Açılan ve Kapatılan Seçmeli Derslere İlişkin Veriler Mezuniyet Anketleri Memnuniyet Oranları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her Yıl Temmuz Ayı

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	OBS (Ders Bilgi Sistemi), Ders Bilgi Paketi, Fakülte Web Sayfası
--	--

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA ile Uyum

Kurumumuzun program amaçları ve çıktıları, disipline özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Politikası doğrultusunda, İAA çıktıları ve ölçütleri ve birbirleriyle uyumlu olacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) iç ve dış paydaş toplantısı sonucunda alınan görüş ve öneriler, anket ve matris verileri, Kalite Komisyonu tarafından Eğitim Öğretim Komisyonuna iletilmektedir. Eğitim Öğretim Komisyonunun aldığı karar neticesinde Dekanlık aracılığıyla ilgili anabilim dalı ve bölüm başkanlıklarına yazı gönderilmekte ve görüşleri istenmektedir. Bölümlerden gelen görüş ve önerilerle kurumun programında her ders için ayrı ayrı ders öğrenme çıktıları belirlenerek program çıktıları oluşturulmaktadır. Kurumumuzun program amaçları ve çıktıları, disipline özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim politikası doğrultusunda, İAA çıktıları ve ölçütleri ve birbirleriyle uyumlu olacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA ile Uyum ile ilgili izleme, önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA ile Uyumunu güvence altına alan mekanizma her dönem başında toplanan komisyonlar ve memnuniyet anketleri yer almaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA ile Uyum
Sorumlu Birim/ler:	Kalite Komisyonu Eğitim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	-

Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Paydaş Toplantıları Öğrenci Ders Memnuniyet Anketleri Mezun Anketleri Ders Kazanımlarının Program Çıktılarına ve Disipline Özgü Çıktılara Uyum Matrisleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Öğrencilerin program memnuniyet oranı Mezun memnuniyet oranı Program çıktıları genel başarı oranları Dersler bazında program çıktıları başarı oranları İşveren memnuniyet oranı Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her Yıl Haziran Ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	OBS (Ders Bilgi Paketi Ders İşlemleri), Ders Bilgi Paketi (Program Çıktıları Modülü), Fakülte Web Sayfası (Kalite ve Akreditasyon)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Kurumda ders kazanımlarının güncellenmesi ve program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşlenmesinden Eğitim Komisyonu sorumludur. Komisyon iç paydaşların program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders kazanımlarının program amaçlarına ve çıktılarına uygun olarak (bilgi, beceri ve yetkinlikler şeklinde) güncellemesini dekanlığa bildirmektedir. Dekanlık öğretim elemanlarından ders kazanımlarının program amaçlarına, TYYÇ temel alan yeterliliklerine, İAA çıktılarına ve disipline özgü çıktılarına göre güncellenmesini talep etmektedir. Güncellenen ders kazanımları Ders İzlemleriyle öğrencilere ilan edilmektedir.

Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi ile ilgili izleme, önlem alma ve iyileştirmeler Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Kalite Komisyonu gerekli gördüğü hallerde Eğitim Komisyonundan Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi ile ilgili eksikliklerin giderilmesini talep etmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi
Sorumlu Birim/ler:	Kalite Komisyonu Eğitim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Ders Kazanımlarının Program Çıktılarına ve Disipline Özgü Çıktılara Uyum Matrisleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Kazanımları Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilen Ders Sayısı Ders Bilgi Paketi Matris Değerlendirme Sonuçları (Hedeflenen Katkı, Ulaşılan Katkı ve Ulaşma Yüzdesi) Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her Yıl Haziran Ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Ders Bilgi Paketi (Program Çıktıları Modülü), OBS (Ders Bilgi Paketi Ders İşlemleri)

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Kurum, Atatürk Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas almakta, zorunlu ve seçmeli dersler hususunda bu yönetmeliği uygulamaktadır. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesinden Eğitim ve Kalite Komisyonu sorumludur. Komisyon, her dönem başında yaptığı toplantılarla Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesini güvence altına almakta; iç ve dış paydaş toplantısından gerekli talep ve öneriler alındıktan sonra sonuçlar raporlanarak Dekanlığa gönderilmektedir. Dekanlık, bölüm başkanlıklarından görüş talep etmekte, gelen görüş ve öneriler Fakülte Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu süreçte program yapısı ve ders dağılım dengesi bölüm kurulu toplantıları, memnuniyet anketleri, paydaş toplantıları gibi mekanizmalarla izlenirken Ocak-Haziran aylarındaki değerlendirme ve iyileştirmeler bu mekanizmalardan elde edilen verilere göre yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi
Sorumlu Birim/ler:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenci
Dış Paydaşlar:	Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Dış Paydaş Toplantıları Öğrenci Memnuniyet Anketleri Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri Takvimli Eylem Planı İç Paydaşlarla Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Oranları

	Paydaş Memnuniyet Anketi Oranları Odak Grup Görüşmeleri Raporları Yeni açılan ve kapatılan seçmeli derslere ilişkin veriler Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Ders Bilgi Paketi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Fakülte Web Sitesi

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine dair tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Kurum öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini (AKTS) esas almaktadır. Öğrencilerin programa aktif olarak katılımını sağlamak amacıyla öğreten merkezli programlardan, öğrenci merkezli programlara geçiş yapan üniversitemizde derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Bir öğretim programında iş yükü; her bir etkinliğin ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayıları ve süreleri dikkate alınarak hesaplanmaktadır. “Bologna Bilgi Sistemi” sekmesinden ilgili akademik birimin ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilmektedir. Uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Dersin öğretim üyesinin, kurumun DBS sistemine dersi tanımlarken AKTS verilerini girmesi zorunlu kılınmıştır. Kurum, programındaki bütün derslerin AKTS bilgilerini DBS’ye işleyerek tüm paydaşlara açık bir şekilde paylaşmıştır.

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarımın izlenmesi ve değerlendirilmesinden Eğitim Komisyonu sorumludur. Eğitim Komisyonu ilgili değerlendirmelerini Dekanlığa sunar, Dekanlık bu kararları Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlıklarına ileterek ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşır.

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarımını güvence altına alan mekanizmalar Eğitim ve Kalite Komisyonu toplantıları ve her dönem sonunda öğrencilere yönelik olarak yapılan AKTS anketleridir. Bu tasarımı izleme mekanizmaları ise bölüm kurulları, fakülte yönetim kurulu ve öğrenci anketleridir. Anket oranları performans göstergesi olarak kabul edilmekte olup her akademik yılbaşında iyileştirme yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım
Sorumlu Birim/ler:	Kalite Komisyonu Eğitim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021

	Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim Komisyonu Toplantıları Dış Paydaş Toplantıları Öğrenci Memnuniyet Anketleri Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ekim
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Ders Bilgi Paketi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Fakülte Web Sitesi

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi, üniversitenin internet sayfasında yayımlanan Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları ile belirlenmektedir. Başarı notunun saptanmasında bağlı değerlendirme yöntemini tercih eden kurum, Atatürk Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Esasları'nı uygulamaktadır. Bunun yanı sıra kurumun kendine özel olarak belirlediği sınav kuralları, sınav öncesinde öğretim üyeleri ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme faaliyetlerinden Eğitim Komisyonu sorumludur. Eğitim Komisyonu ilgili değerlendirmelerini Kalite komisyonuna iletir, Kalite Komisyonu tarafından alınan kararlar Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlıklarına iletilir; Bölüm Başkanlıkları alınan bu kararları her akademik kurulda sunarak öğretim elemanlarıyla paylaşır.

Ölçme ve Değerlendirme faaliyetlerini güvence altına alan mekanizmalar Eğitim ve Kalite Komisyonu toplantıları, her yıl yapılan memnuniyet anketleri ve her dönem sonunda öğrencilere yönelik olarak yapılan Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleridir. Öğrenci memnuniyet oranları performans göstergesi olarak kabul edilmektedir. Değerlendirmeler ve iyileştirmeler ise her yıl Ocak ve Haziran aylarında yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim/ler :	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Mezun Öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Eğitim Komisyon Toplantıları Öğrenciler ve Akademisyenlerle Odak Grup Görüşmeleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları Komisyon Toplantı Raporları Odak Grup Görüşmeleri Raporları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sitesi

B.2. Öğrenci Kabulü Ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Kurumda öğrenci kabulü (merkezi yerleştirme, yatay geçiş, dikey geçiş, YÖS), önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmıştır ve web sayfasında ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ne öğrenci olarak nasıl kabul olunacağı, Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile duyurulmaktadır. Lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Lisans Atlası'ndan takip edilmektedir.

Arapça Yeterlilik

Yeterlilik sınavına ilişkin tanımlı süreç ve uygulamalara ilişkin “Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” kurum internet sitesinde ilan edilmektedir. Arapça yeterlilik sınavı Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Kurumda kayıt hakkı kazanan öğrenciler, isteğe bağlı olarak girilen Arapça yeterlilik sınavına tabi tutulur. Bu sınava kuruma yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yanı sıra hazırlık sınıfında okuyup yıl sonu sınavında başarısız olan öğrencilerle, kuruma dikey geçiş yolu ile kabul edilen öğrenciler, hazırlık sınıfında kayıt donduran öğrenciler ve devamsızlıktan dolayı yıl sonu sınavlarına giremeyen öğrenciler de girebilirler. Ek kontenjanla kuruma kayıt hakkı kazanan ve kayıt yaptıran öğrenciler için ek yeterlik sınavı açılır. Bu sınavdan 100 puan üzerinden en az 60 ve üzeri puan alarak başarılı olan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf sayılır.

İntibak (Önceki Formal Öğrenmeler)

İntibak işlemleri; yatay geçişle gelen, Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp dikey geçiş sınavında başarılı olarak gelen ve farklı bölümlerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrenciler için uygulanmaktadır. Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesine yönelik süreçler, Atatürk Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları doğrultusunda yürütülmektedir. İntibak işlemleri, İntibak Komisyonu tarafından karara bağlanır. İntibak işlemlerinde ders içerikleri ve kredi sayısı gözetilerek uygun görülen derslerin notları kurumun Öğrenci İşleri birimi tarafından ÖBS'ye işlenir.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Yatay Geçişle öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve yönetmeliğe bağlı olarak hazırlanmış olan Atatürk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Uygulama Esasları'na göre yapılır. Kurum, yukarıdaki mevzuatta yer alan yatay geçişle ilgili esasları benimser ve uygular. Yatay geçiş için başvurular Atatürk Üniversitesi ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden yapılır. Başvuruların değerlendirilmesi ve puanlandırılması İntibak Komisyonu tarafından yapılır. Kontenjan dâhilinde yatay geçişle kabul edilen öğrenciler puan üstünlüğüne göre belirlenir ve kurum web sitesi duyurular sayfasında ilan edilir. Fakültede çift anadal programına öğrenci kabulü için ise Atatürk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü ile protokol bulunmaktadır.

YÖS

Yabancı uyruklu adaylar için Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi uygulanmaktadır. Kurum, uluslararası öğrencilerin Atatürk Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı ile elde ettikleri sonuçlara göre öğrenci kabul etmektedir. ATAYÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok merkezde eş zamanlı olarak Atatürk Üniversitesi tarafından

yapılır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar ve sınava başvuru Atatürk Üniversitesinin YÖS web sayfasından yapılmaktadır. Atatürk Üniversitesi lisans diplomalarıyla birlikte İngilizce olarak hazırlanan diploma eki ve diploma eki transkript örneği verilmektedir. Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi diploma ekleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından da esas alınan şablona göre hazırlanmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel, Mevlana, Erasmus, Farabi ve Orhun Koordinatörlükleri
Dış Paydaşlar:	YÖK, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Üniversite Kayıt Sonuçları YÖK Atlas Yerleşen Öğrencilere Dair Bilgiler Yatay/Dikey Geçiş Sonuçları Arapça Hazırlık Sınav Sonuçları Öğrenci Memnuniyet Anketi İntibak Komisyonu Toplantıları Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü Toplantıları Mevlana, Erasmus, Farabi ve Orhun Koordinatörlüğü Değerlendirmeleri

Performans Göstergeleri:	Programa Yerleşme İstatistiklerinin Değerlendirilme Sonuçları Öğrenci Memnuniyet Anketi Oranları Hazırlık Sınavlarındaki Öğrenci Başarısının Değerlendirme Sonuçları Mevlana, Erasmus, Farabi ve Orhun Koordinatörlüğü Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	OBS (Duyurular Modülü), Fakülte Web Sayfası

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler tanımlıdır ve kamuoyu erişimine açıktır. Programda mevcut olan toplam 240 AKTS karşılığı dersleri başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip öğrenciler mezun olmaya hak kazanır. Öğrencilerin mezuniyetleri için gerekli olan koşulları yerine getirip getirmediği Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir. Öğrencilerin mezuniyetleri OBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir ve transkriptleri tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılır. Fakülte öğrencilerinin aldıkları formasyon eğitime dair iki tür sertifikalandırma bulunmaktadır. Bu sertifikalar öğrencinin aldığı lisans diplomasının arkasında “Öğrenci Pedagojik Formasyon Dersleri Almıştır.” ibaresinin ve öğrencilerin kendi OBS’leri üzerinden alabilecekleri “Formasyon Başarı Belgesi” olarak mevcuttur.

Her öğrencinin kurum tarafından atanmış iki danışmanı bulunmaktadır. Bu danışmanlardan birisi ders süreçlerini takip etmek üzere görevlendirilmişken diğeri akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Kurumun öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetini sunan öğretim üyelerinden oluşan danışmanlar, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, meslekî gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmektedir. Öğretim ve araştırma görevlilerinden oluşan danışmanlar ise öğrencilerin ders süreçlerini OBS sistemi üzerinden takip etmektedir. Öğrencinin bölümüne başladığı andan itibaren aldığı derslerin ve ders notlarının listesi, genel not ortalaması, mevcut dönemde almakta olduğu derslerdeki sınav/ödev/proje notları ve derslere devam durumu gibi bilgiler bu modül üzerinden izlenebilmektedir. Mezun durumuna gelen öğrencilerin şartları sağlayıp sağlamadığı OBS sistemi üzerinden danışmanları tarafından kontrol edilip onaylandıktan sonra birim onayı yapılmaktadır.

Atatürk Üniversitesi lisans diplomalarıyla birlikte programın amaçları, süresi, yeterlilikleri, dersleri, not sistemi ve mezun olduğu zaman devam edebileceği üst derece programlarına ilişkin 82 bilgi içeren ve İngilizce olarak hazırlanan diploma eki ile diploma eki transkript örneği verilmektedir. Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi diploma ekleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından da esas alınan şablona göre hazırlanmakta ve sekiz bölümden oluşmaktadır.

Akademik Tanınma

Değişim programlarına katılan öğrencilerin, alacakları derslere ilişkin öğrenci iş yükü kredisinin tanınması öğrenim protokolleri ile güvence altına alınmaktadır. Kurumun lisans programına kayıtlı olan, değişim programlarıyla yurt dışında eğitim gören öğrencilerin bu dönemleri AKTS yüküne dâhil edilmektedir. Değişim öğrencileri için ders eşdeğerlik formu düzenlenir. Bu form ile gidilecek yükseköğretim kurumunda

öğrencinin alacağı eşdeğer dersler ve AKTS'leri eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce belirlenmektedir. Eşdeğerlik, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır ve Dış İlişkiler Ofisine gönderilir. Değişim sürecinin sonunda hazırlanan ders eşdeğerlilik tablosu, öğrencinin transkriptinde ve diploma ekinde yer almaktadır. Öğrenim hareketliliğine katılan öğrenciler döndükten sonra, geldikleri üniversite tarafından resmi yazı ile kuruma iletilen ve öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notlarının yer aldığı transkript esas alınarak sisteme intibak edilmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Mezun Anketleri
Performans Göstergeleri:	Mezun Anketleri Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eylül-Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	OBS (Ders İşlemleri Modülü, Duyurular Modülü, Mesajlar Modülü)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Kurumumuzda uygulanmakta olan programın amaçlarını ve öğrenme hedeflerini öğrencilerin kazanabilmeleri amacıyla öğretim yöntemleri ve teknikleri hususunda tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde kurulan Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerinin izlenmesi Eğitim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile izleme ve iyileştirme çalışmaları komisyon toplantıları ve yapılan memnuniyet anketleriyle güvence altına alınmaktadır. Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile ilgili sonuçlar Eğitim Komisyonu tarafından raporlanmakta ve raporlar Kalite Komisyonuna iletilmekte ve komisyon tarafından her akademik yıl sonunda gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Tekniklerini güvence altına alan mekanizmalar Eğitim ve Kalite Komisyonu toplantıları ve her yıl yapılan memnuniyet anketleri ve her dönem sonunda öğrencilere yönelik yapılan Ders Değerlendirme Anketleridir.

Alt Ölçütün Konusu:	B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Milli Eğitim Bakanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Komisyon Toplantıları (Eğitim ve Kalite) Öğretim Teknik ve Yöntem Eğitimleri Takvimli Eylem Planı

Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketi Oranları Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Oranları Ders İzlemleri İlgili Eğitimlere Katılım sayıları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Ders Bilgi Paketi

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kurumuzda ölçme ve değerlendirme ile alakalı tanımlı süreç bulunmaktadır. Program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans görevi ölçütlerinden birden fazlası kullanılarak kontrol edilir.

Ölçme ve Değerlendirme faaliyetlerinden Eğitim Komisyonu sorumludur. Eğitim Komisyonu ilgili değerlendirmelerini Kalite komisyonuna iletmekte ve Kalite Komisyonu tarafından alınan kararlar Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlıklarına iletilmektedir. Bölüm Başkanlıkları alınan kararları her akademik kurula sunmakta ve ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme faaliyetlerini güvence altına alan mekanizmalar Eğitim ve Kalite Komisyonu toplantıları ve her yıl yapılan memnuniyet anketleri ve anketleri ve her dönem sonunda öğrencilere yönelik yapılan Ders ve Öğretim Üyesini Değerlendirme Anketleridir. Bu anketlerden elde edilen performans gösterlerine göre her akademik yıl sonunda gerekli değerlendirme ve iyileştirmeler yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Komisyon Toplantıları (Eğitim ve Kalite) Öğrenci Bilgi Sistemi Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketi Oranları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Ders Bilgi Paketi

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Kurumuzda öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Öğrenciler istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmektedir. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler 7/24 online olarak <http://atakalite.atauni.edu.tr/index.php/iletisim/> sitesi üzerinden talep, şikâyet ya da önerilerini iletebilmektedir. Bu sistem üzerinden yapılan başvuru çok hızlı bir şekilde yetkili ve ilgili mercilere iletilmektedir.

Öğrenci Geri Bildirimlerinden Dekanlık sorumludur. Dekanlık öğrenci geri bildirimlerini Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden, memnuniyet anketleri ve her dönem sonu öğrencilere yönelik olarak yapılan ders değerlendirme anketleri ile izler ve her yıl Ocak-Haziran aylarında gerekli önlem ve iyileştirmeleri yapar.

Alt Ölçütün Konusu:	B.3.3. Öğrenci Geribildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023

	Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Bilgi Sistemi Yardım Talebi Modülü Öğrenci Memnuniyet Anketi Ders Değerlendirme Anketleri Dekanlığa Gelen Öğrenci Dilekçeleri Fakülte Mail Adresine Gelen E-Postalar Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Fakülte Mail Adresine Gelen Toplam Talep Sayısı ve Cevaplanan Mail Sayısı OBS Yardım Talebi Modülüne Başvurulara Verilen Cevap Sayısı Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası, OBS (Yardım Talebi)

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Kurumumuz, Akademik Danışmanlık ile ilgili hususlarda Atatürk Üniversitesi Danışmanlık Yönergesini esas almakta ve uygulamaktadır. Kurum, öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere bir öğretim üyesi ve yardımcı öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirmekte ve danışmanlık işlemleri OBS üzerinden yürütülmektedir. Her öğrencinin kurum tarafından atanmış iki danışmanı bulunmaktadır. Bu danışmanlardan birisi ders süreçlerini takip etmek üzere görevlendirilmişken diğeri akademik danışmanlık hizmeti vermektedir.

Her dönem idari personel ve danışmanlar arasında baş danışman gözetiminde toplantı düzenlenmektedir. Toplantıda işbirliği yapmak ve sorunları konuşmak üzere fikirler beyan edilmekte ve bu fikirler değerlendirilerek çözümler geliştirilmektedir. Toplantının sonuçları ilgili komisyona ve tüm

danışmanlara duyurulmaktadır. Bu sayede danışmanlar istedikleri zaman destek alabilmektedir. Yine öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı, baş danışman, öğrenci işlerinden sorumlu memurlar ve danışmanların bulunduğu anlık mesajlaşma aracı bulunmakta ve bu uygulama vasıtasıyla danışmanların soru veya sorunlarına çözümler sunulmaktadır.

Her yıl akademik ve yardımcı danışmanla ilgili memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve bu anketler raporlanarak ilgili komisyona ve idareye iletilmektedir. İlgili raporlar çerçevesinde her akademik yıl sonunda gerekli değerlendirmeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.3.4. Akademik Danışmanlık
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük, Öğrenci Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketi Danışman Değerlendirme Anketi Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Oranları Danışman Değerlendirme Memnuniyet Oranları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak – Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	OBS (Danışmanlık Modülü, Öğrenim Modülü)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Ders Görevlendirme Kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve ders görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Kurum, Doktor Öğretim Üyesi ve Profesör Kadrolarına Müracaatları Değerlendirme Komisyonu aracılığıyla öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları değerlendirmektedir.

Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı kanunun 65. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Atatürk Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsamaktadır. “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroları'nın Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları dekanlığa iletir. Bu çerçevede uygun görülen kadrolar rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, “Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları” kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar. Kurumda akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanması konusunda da tanımlı süreç bulunmaktadır. Öncelikle kurumda her anabilim dalında yeterli sayıda öğretim elemanı bulunduğundan her bir derse o anabilim dalında uzman olan öğretim elemanı girmektedir. Atama, Yükseltme ve Ders Görevlendirme Kriterleri ile ilgili öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınır ve Dekanlık tarafından Rektörlüğe iletilir.

Atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri, akademik personel memnuniyet anketleri ile birlikte doktor öğretim üyesi ve profesör kadrolarına müracaatları değerlendirme komisyonu gibi mekanizmalar tarafından izlenir. Akademik personel memnuniyet anketi memnuniyet oranları, ataması ve yükseltilmesi yapılan öğretim elemanı sayısı, kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı sayısı ve performansları ise performans göstergeleri olarak takip edilir. Bu çerçevede her akademik yıl başında değerlendirmeler ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Ders Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK, Rektörlük

Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Öğrenci Memnuniyet Anketleri Kalite ve Eğitim Komisyonu Yıllık Raporu İç-Dış Paydaş Toplantı Raporları Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Sonuçları Ataması ve Yükseltmesi Yapılan Öğretim Elemanı Sayısı Kuruma Dışarıdan Ders Vermek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eylül
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	UBYS (Akademik Kadro İşlemleri)

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Kurumda öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini arttırmak için tanımlı süreç bulunmaktadır. Uygulamalar ve planlamalar bu sürece uygun şekilde yürütülmektedir. Kurum öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda çeşitli yöntemler kullanılmakta ve öğretim elemanının öğretim sürecini daha verimli ve aktif gerçekleştirmesini sağlamak için farklı ölçme mekanizmaları kullanmaları teşvik edilmekte ve “Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)”nde ve “Ders Bilgi Sistemi (DBS)”nde bu farklı mekanizmaların sonuçları için alanlar açılmaktadır. Atatürk Üniversitesi materyal geliştirme konusunda uzaktan eğitim ve hibrit eğitim uygulamaları için düzenli olarak öğretim üyelerine yönelik olarak eğitim videolarını paylaşmaktadır. Eğitim videolarının ne düzeyde etkili olduğuna dair düzenli olarak anketler uygulanmaktadır. Öğretim Yetkinliği’nden (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) Kalite ve Eğitim Komisyonu sorumludur ve bu komisyon iç ve dış paydaş toplantıları, dönem sonu yapılan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci ve akademik personel memnuniyet anketleri ile sonuçları izlemektedir. Anket memnuniyet oranları, ATAUZEM ve ATAÖGEM tarafından öğreticiliğe dair seminerlere katılan öğretim elemanı sayısı sonuçları, Eğitim Komisyonu tarafından raporlanmakta ve Kalite Komisyonuna gönderilmektedir. Kalite Komisyonu ise her yıl Haziran ayı değerlendirmeleri yaparak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Rektörlük, Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM) ,Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATA-ÖGEM), Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi (ATAUZEM), İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketi ATA-ÖGEM'in ve ATAUZEM Bünyesindeki ATADEMİX'in Eğiticiliğe Yönelik Eğitimleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Oranları ATADEMİX Tarafından Gerçekleştirilen Öğreticiliğe Dair Seminerlere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı

	ATAÖGEM Tarafından Gerçekleştirilen Öğreticiliğe Dair Seminerlere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	OBS (Ders İşlemleri), Ders Bilgi Sistemi (DBS), ATADEMİX Web Sayfası

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kurumda öğretim üyelerinin eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreci kapsamında öğrencilerin, ders ve öğretim elemanlarını değerlendirdikleri “ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi” izleme mekanizması uygulanmaktadır. Performans göstergeleri olan anket sonuçları dikkate alınarak en yüksek puan almış ilk üç öğretim üyesine Dekanlık tarafından teşekkür belgesi verilmektedir. Ayrıca Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi alanlarda katkı sunan öğretim elemanının başarısı kurum web sayfası ve sosyal medya hesaplarından paylaşılıp ve tebrik edilirken kurum içi duygu paylaşımı ve unvan değişikliklerinin ilanı da kurumun aktif kullandığı sosyal medya hesaplarından yapılmaktadır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme için ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi izleme mekanizması olarak uygulanır. Elde edilen performans göstergeleri dikkate alınarak her yıl Haziran ayında Kalite Komisyonu tarafından toplantı yapılarak değerlendirme ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Rektörlük
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel

İzleme Mekanizmaları:	Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Akademik Performans Sistemi (APSİS) Verileri ve Ödülleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Sonuçları APSİS Verileri Değerlendirme Sonuçları Teşvik ve Ödüllendirme Kapsamında Verilen Teşekkür Belgesi Sayısı Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, APSİS, Fakülte Web Sayfası

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Atatürk Üniversitesi Ders Bilgi Paketi'nde dönem başında ders kazanımlarını da içeren ders izlenceleri yayımlanmaktadır. Kurumun eğitim-öğretim etkinliğini artırmak için öğrenme ortamlarını uygun donanıma sahip kılmaya çalışmaktadır. Teknik donanım ile ilgili yaşanabilecek arızalar rektörlük bünyesindeki teknik personeller tarafından merkezi usulle giderilmeye çalışılmaktadır.

Kurumdaki öğrenme kaynaklarının yönetiminden Dekanlık sorumludur. Bu kaynaklar memnuniyet anketleri, kalite komisyonu, birim faaliyet raporları mekanizmalarıyla izlenir. Elde edilen performans gösterlerine göre her akademik yıl sonunda gerekli iyileştirmeler ve önlemler alınmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.1. Öğrenme Kaynakları
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel

Dış Paydaşlar:	Atatürk Üniversitesi Kütüphane Daire Başkanlığı, BAUM
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Kalite Komisyonu Toplantıları Eğitim Komisyonu Toplantıları Kütüphaneden Ödünç Alınan Kitap Sayısı Takvimli Eylem Planı Akademik Personel Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Oranları Komisyon Toplantı Raporları Kütüphane Kullanımına İlişkin Verilerin Analizi Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Üniversite Web Sitesi (Kütüphane Online Kataloğu), Fakülte Web Sitesi

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kurum bünyesindeki Sportif Faaliyetler Koordinatörlüğü, görevleri ve politikaları çerçevesinde fakülteyle ilişkili olan tüm faaliyetlerin planlama, hazırlık, tanıtım ve duyurularını yapmaktadır. Ayrıca bu koordinatörlük, öğrencilerin faaliyet göstermekte oldukları kulüplerinin takibini ve kulüp faaliyetleri öncesinde gerekli birimlerle iletişim sağlayıp faaliyetin denetimini yapmaktadır. Yapılan tüm faaliyetlerde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygunluk gözetilmektedir. Öğrenci kulüpleri temsilcileriyle irtibat halinde olunarak görüş alışverişinde bulunulmakta ve bu kulüplerle ortak faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Sportif faaliyetler koordinatörlüğü görüş ve önerilerini Dekanlığa iletmekte ve yönetim kurulu toplantısı sonucunda Dekanlıktan karar çıkmaktadır. Kurumda burs faaliyetleri, Dekanlık tarafından değerlendirilmektedir. İhtiyaç sahibi öğrencilere her ay verilmek üzere Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından burs yardımı yapılmaktadır.

İzleme mekanizmalarından elde edilen performans göstergeleri çerçevesinde her akademik yıl sonu yapılan toplantılarda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda iyileştirmeler ve önlemler alınmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Sportif Faaliyetler Komisyonu Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenci Kulüpleri, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Gençlik ve Spor Bakanlığı, Sivil Toplum Kuruluşları, Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Birim Faaliyet Raporları Eğitim Komisyonu Toplantıları Kalite Komisyonu Toplantıları Fakülte Öğrenci Kulüpleri ve Faaliyet Sayıları Burs Verilen Öğrenci Sayısı Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketi Oranları Komisyon Toplantı Raporları Fakülte Öğrenci kulüp sayısı Fakülte Öğrenci kulüp faaliyet sayıları ve raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz 2025

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sitesi, SKS Daire Başkanlığı Sitesi, OBS (Öğrenci Kulüp Faaliyetleri Modülü)
--	--

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Öğrencilerden gelen memnuniyet anketleri ve bireysel başvurular Dekanlığa iletilmekte ve Dekanlık mekan tahsisini Rektörlükten talep etmekte ve Rektörlükten alınan karar neticesinde ilgili Dekan Yardımcı gerekli süreçleri yürütmektedir.

Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) faaliyetlerini güvence altına alan mekanizmalar her yıl yapılan memnuniyet anketleridir.

Fakültede, izleme, önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri Dekanlık tarafından yürütülmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Atatürk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Rektörlük, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri İdari Personel Memnuniyet Anketi Hijyen ve Temizlik Kontrol Raporları

	Güvenlik Hizmetleri Değerlendirmesi Birim Faaliyet Raporları Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anket Sonuçları Hijyen ve Temizlik Kontrol Raporları Değerlendirme Sonuçları Güvenlik Hizmetleri Değerlendirmesi Analizleri Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Üniversite Web Sayfası, Fakülte Web Sayfası

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Atatürk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nin amacı, engeli bulunan yükseköğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Kurum, bütün engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim ve öğrenimlerini sürdürebileceği altyapıya (asansör, tekerlekli sandalye rampalarına) sahiptir. Kurumda engelli öğrenciler ve engel durumları kayıt altına alınmakta ve hem danışman hocaları hem de ders hocalarına bilgi verilmektedir.

Engelsiz Fakülte faaliyetlerini güvence altına alan mekanizmalar, her yıl öğrencilere yapılan memnuniyet anketleridir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlara göre her akademik yıl sonu değerlendirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.4. Engelsiz Fakülte
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023

	Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Özel Gereksinimli Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Atatürk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Fakülte Yönetimi ve Engelli Öğrenci Birimi Denetimleri Altyapı Erişilebilirlik Değerlendirmeleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Oranları Engelli Öğrenci Birimi Denetim Sonuçları Altyapı Erişilebilirlik Değerlendirme Sonuçları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Atatürk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Web Sayfası

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurum, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini hem Atatürk Üniversitesi bünyesinde yer alan ilgili merkezler aracılığıyla hem de Danışmanlık Yönetim Sistemi'ne göre her öğrenciye atanan danışmanlar ve Öğrenci Daire Başkanlığı kanalıyla yürütmektedir. Öğrenciler bu anlamda yardım almak istediklerinde başvuru yaptıkları danışman hocaları veya kendilerine yakın gördükleri hocaları onları ilgili birimlere yönlendirmektedir.

Kurum, her dönem öğrencilerinin memnuniyetini anketler ve Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi verileri vasıtasıyla ölçerek gerekli önlemleri almaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
----------------------------	--

Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Öğrenci Danışmanları
Dış Paydaşlar:	Atatürk Üniversitesi Kariyer Merkezi, Psikolojik Danışmanlık Birimleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi Raporları Eğitim Komisyonu Toplantıları Kariyer ve Rehberlik Etkinlikleri Takvimli Eylem Planı Kurum Kariyer Temsilcisi Raporu
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Oranları Komisyon Toplantı Raporları Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi Raporu Değerlendirmeleri Kariyer ve Rehberlik Etkinlikleri Katılım Sayısı Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Atatürk Üniversitesi Kariyer Merkezi Web Sayfası, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi Web Sayfası, Fakülte Web Sayfası

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programın kalitesini artırmak ve öğrencilere daha iyi bir eğitim deneyimi sunmak için izleme ve güncelleme çalışmaları yürütmektedir. İzleme ve güncelleme çalışmaları Kalite Komisyonu merkezli gerçekleştirilmektedir. Kalite Komisyonu gerekli önlemleri alır ve iyileştirmeleri yapar.

Kurum programı, eğitim-öğretim amaçlarına ulaşması, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesi periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Yeni içeriklerin eğitime yansıtılabilmesi için her yıl ders plan ve programlarının güncellenmesi çalışmaları yapılır. Bununla birlikte ders içerikleri, ölçme değerlendirme araçları ve ders dışı etkinliklerle desteklenmektedir.

Programın İzlenmesi ve Güncellenmesini güvence altına alan mekanizmalar her yıl yapılan iç ve dış paydaş toplantıları ve memnuniyet anketleridir. İlgili toplantı ve anketlerden gelen veriler Kalite Komisyonu uhdesinde alt komisyonlarda değerlendirilerek Dekanlığa iletilir.

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuştur. Öğrenci ve mezun anketleri ile dış ve iç paydaş görüşlerinden elde edilen veriler Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar tarafından değerlendirilerek sonuçlar Dekanlığa iletilmektedir.

Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesini güvence altına alan izleme mekanizmaları her yıl yapılan iç ve dış paydaş toplantıları, bölüm kurulları, kalite ve eğitim komisyonları, ders bilgi paketi ve memnuniyet anketleridir. Performans göstergeleri ise memnuniyet anketi oranları, iç ve dış paydaş memnuniyet anketi oranları ve matris yüzdeleri şeklindeki izleme mekanizmalarından elde edilen verilerdir.

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyleri Öğrenci bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır. OBS’de, “öğrenme çıktısı/ders kazanımı ile program çıktısı ilişki matrisi oluşturma” ve “öğrenme çıktısını ölçmek için kullanılan yöntemler/stratejiler” başlıklarını içeren “Matris Oluşturma” butonu mevcuttur. Bu buton aracılığıyla Dersin Program Çıktılarına Hedeflenen Katkısı, Dersin Program Çıktılarına Ulaşılan Katkısı, Dersin Program Çıktılarına Ulaşma Yüzdesi sistem üzerinden görülebilmekte ve rapor olarak alınabilmektedir.

Bu çerçevede Eğitim Komisyonu tarafından her yıl Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi üzere toplantılar yapılmakta ve sonuçlar raporlanarak Kalite Komisyonuna gönderilmektedir. Kalite Komisyonu ilgili sonuçlardan hareketle her akademik yıl sonu izleme her beş yılda bir gerekli güncellemeleri yapar.

Alt Ölçütün Konusu:	B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenci, Akademik Personel

Dış Paydaşlar:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Mezun Memnuniyet Anketleri Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri Ders Kazanımları ve Program Çıktıları Matrisleri Takvimli Eylem Planı Rektörlük
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları Matris Yüzdeleri (Dersin Program Çıktılarına Hedeflenen Katkısı, Dersin Program Çıktılarına Ulaşılan Katkısı, Dersin Program Çıktılarına Ulaşma Yüzdesi) Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	OBS (Ders Bilgi Paketi), Ders Bilgi Sistemi (DBS), Fakülte Web Sayfası

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Kurumda mezun anketleri ile dış ve iç paydaş görüşlerinden elde edilen veriler Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar tarafından değerlendirilerek sonuçlar Dekanlığa iletilmektedir.

Mezun izleme sistemini güvence altına alan mekanizmalar mezun memnuniyet anketi ve Kalite Komisyonu toplantılarıdır. Kurum, mezunlarını mezun memnuniyet anketleri, paydaş toplantıları ve dış paydaş memnuniyet anketleri ile birlikte mezun bilgi sistemi gibi çeşitli mekanizmalarla izlemektedir. Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği halinde Mezun Bilgi Sistemi aracılığı ile mezunların durumu sürekli izlenmektedir. Bu çerçevede memnuniyet anket oranları ve Mezun Bilgi Sistemi verileri gibi performans göstergeleri de göz önüne alınarak Dekanlık tarafından her akademik yıl sonunda değerlendirmeler yapılarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.6.2. Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Atatürk Üniversitesi Mezunları ve Mensupları Derneği (ERATÜN), Atatürk Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Mezun Memnuniyet Anketleri Dış Paydaş Toplantıları Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Takvimli Eylem Planı Mezun Bilgi Sistemi
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Sonuçları Dış Paydaş Toplantı Raporları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları Mezun Bilgi Sistemi Verileri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	OBS

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun Araştırma Hedefleri ve Stratejisi ise her yıl iç ve dış paydaş toplantısında görüşülür. Paydaş toplantısında Kurumun Araştırma Hedefleri, Stratejisi ile ilgili görüşler Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilir ve gerekli önlemler alınarak yapılan iyileştirmeler Dekanlığa iletilir ve Dekanlık tarafından Fakülte web sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi konusundaki iyileştirmeler her yıl yapılan paydaş memnuniyet anketleri ile güvence altına alınmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim:	TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Kalite Komisyonu Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Lisans ve Lisansüstü Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin Bilimsel Araştırma Ofisi, Üniversitenin Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, İdari Personel ve Fakülte Öğrencileri
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri Takvimli Eylem Planı TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Oranı

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl Aralık ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi; kurum içindeki komisyonlar ve koordinatörlükler ile Atatürk Üniversitesi'nin bu yönde oluşturduğu komisyon ve ofisler arasındaki ilişkiyle oluşan bir organizasyonel yapı aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Araştırma ve geliştirme süreçlerinin kurum içerisinde koordinasyonu 7 bölgeyi organizasyon şemasında bir alan olarak tanımlanmış ve bir dekan yardımcısının görev alanı olarak belirlenmiştir. TÜBİTAK ve BAP Proje Komisyonu, kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin denetim araçlarını kullanarak yıllık takibini ve analizini gerçekleştirip sonuçları Kalite Komisyonuna iletir ve Kalite Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler Dekanlığa iletilir ve Dekanlık tarafından önlemler alınarak gerekli iyileştirmeler yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Fakülte Öğrencileri
Dış Paydaşlar:	Yükseköğretim Kurulu, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Akademik Yazım Destek Ofisi, Kalite Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Ofisi, ERASMUS, MEVLANA ve FARABI Koordinatörlükleri
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Lisans ve Lisansüstü Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Komisyon Toplantıları TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Toplantıları Takvimli Eylem Planı

	Akademik Personel Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Kalite Komisyonu Toplantı Sayısı TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Toplantı Sayısı İç Paydaş Anketleri Oranları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları Yurt İçi Ve Yurt Dışı Araştırma-Geliştirme Projeleri Kurum İçerisinde Yapılan Sempozyum, Çalıştay, Konferans vb. Akademik Faaliyetler Yayınların Nicelik ve Niteliğine Yönelik Tüm Sayısal Veriler vb.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl Aralık ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaçlarla ilişkisi yılda iki kez düzenlenen iç ve dış paydaş toplantısında görüşülmekte ve bu görüş ve öneriler TÜBİTAK ve BAP proje komisyonuna iletilmektedir. TÜBİTAK ve BAP proje komisyonunda alınan kararlar Kalite Komisyonuna iletilmektedir. Kalite Komisyonu Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisini her yıl denetlemekte ve gerekli önlemleri Dekanlığa sunmaktadır. Gerekli iyileştirmeler ise Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisini güvence altına alan mekanizma, paydaş toplantıları ve her yıl yapılan paydaş memnuniyet anketleridir.

Alt Ölçütün Konusu:	C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
Sorumlu Birim:	TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Lisans ve Lisansüstü Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Yükseköğretim Kurulu, Üniversitenin diğer birimleri, diğer ilahiyat fakülteleri, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Büyük Şehir Belediyesi Kültür Hizmetleri, Abdurrahman Gazi Vakfı, Erzurum Sivil Toplum Platformu, İlim Yayma Cemiyeti, TÜGVA, Ensar Vakfı, Emin Eğitim Derneği, Kültür Eğitim Vakfı, İnsan Medeniyet Hareketi, Kardelen TV
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Dış Paydaş Toplantısı Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri ve Odak Grup Görüşmeleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	BAPSİS Veri Sonuçları AVESİS Veri Sonuçları Kalite Komisyon Toplantı Sayısı Proje Ofisi Eğitim Sayısı Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları Yerel/Bölgesel/Ulusal/Uluslararası Hedeflerin Gösterge Verileri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl Aralık ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Malî

Kurumun fizikî, teknik, malî araştırma kaynakları BAP Proje Koordinatörlüğü ve araştırmadan sorumlu dekan yardımcısı tarafından takip edilmekte ve gerekli düzenlemeler yönetim kuruluna sunulmaktadır. Yönetim kurulunda alınan kararlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler Dekanlık tarafından yapılmaktadır.

Fizikî, Teknik, Malî Araştırma Kaynakları, Dekanlık, Kalite Komisyonu, TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu, Araştırmacı Memnuniyet Anketleri gibi mekanizmalarla izlenir. İlgili çerçevede elde edilen performans gösterlerine göre her yıl Aralık ayında gerekli değerlendirme ve iyileştirmeler yapılır. Bunlara ek olarak kurum, dış paydaşlarıyla malî kaynak temini hususunda görüş alışverişinde bulunmayı prensip olarak kabul etmiştir.

Alt Ölçütün Konusu:	C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Malî
---------------------	---

Sorumlu Birim:	TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	TÜBİTAK, BAP, Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Kadro Ile Yapılan Araştırma ve Odak Grup Görüşmesi (Araştırma Organizasyonel Yapısından Memnuniyetlerine Yönelik) Araştırmacı Memnuniyet Anketleri Dış Paydaşlarla Yapılan Anketler Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Dış Paydaş Memnuniyet Anket Analiz Oranları Araştırmacı Memnuniyet Anket Analiz Oranları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl Aralık ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Kurumun öğretim elemanları, bilimsel çalışmalarına katkı sağlayabilmek amacıyla üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesini takip ederek projelerine destek alabilmektedir. Bilimsel araştırma projeleri (BAP) koordinatörlüğü BAPSİS üzerinden tüm araştırmacıların sisteme kayıt yapması, online proje başvurusu yürütmesini sağlamaktadır. Çeşitli kademelerde farklı destek seçenekleri sunan proje türleri lisans öğrencilerinin katılımını da teşvik edecek geniş bir seçenek ağı sunmaktadır.

Atatürk Üniversitesinin proje üretilmesi konusundaki yoğun teşvikleri kurum tarafından öğretim elemanlarına haber verilmekte, kurum, kendi bünyesinde proje kültürünün yaygınlaşması için geniş katılımlı projeleri teşvik etmektedir. Belirli dönemlerde gerçekleştirilen proje sisteminin işleyişine yönelik bilgilendirme toplantıları ve proje yazım eğitimleri de BAP’a yönelimi artırmayı hedeflemektedir.

Üniversite içi kaynaklar, Dekanlık, Kalite Komisyonu, BAP Ofisi tarafından izlenmekte olup Bapsis ve Avesis gibi sistemlerden elde edilen veriler ile birlikte anket sonuçlarından elde edilen performans göstergelerine göre her yıl Aralık ayında gerekli değerlendirme ve iyileştirmeler yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)
Sorumlu Birim:	TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Üniversitenin Akademik Yazım Destek Ofisi, Araştırma Metodolojisi Eğitim ve Uygulama Ofisi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik personel, Fakülte Lisans ve Yüksek Lisans Öğrencileri
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri Yüksek Lisans Doktora Öğrencileri Anketleri Yüksek Lisans Doktora Öğrencileri Odak Grup Görüşmeleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Proje Başvurularının Sayısı Yararlanan Araştırmacı Listesi Destek Miktarlarına Dair BAPSİS Verileri Araştırmacıların Üniversite İçi Kaynakların Yeterliliğinden Memnuniyet Oranları Öğretim Üyesi Başına Düşen Yüksek Lisans Doktora Öğrenci Sayısı

	Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl Aralık ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	BAPSİS

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Kurum Atatürk Üniversitesinin bütün üniversite için hazırladığı ve yürüttüğü dış kaynaklı proje destek sisteminden yararlanır. Bu sistem üniversite dışından projelere finansman sağlayabilecek kaynaklara dair bilgilendirme ve duyuru işlevlerini yürütmesinin yanı sıra arşiviyle de destek verir. Araştırmacıların çok geniş bir proje destek ağını takip etmesine imkân tanır.

Kurum içinde ise TÜBİTAK ve BAP Proje Komisyonu dış desteklerin duyurularını ve bu desteklere ilişkin bilgilendirmeleri yapar. Kalite Komisyonunca bu işlevi denetlenir. Komisyon gerekli durumlarda, yılda en az iki kez olmak kaydıyla toplanır.

Kurum projeler dışında, ulusal ve uluslararası iş birlikleri yaparak ve ikili protokoller imzalayarak çeşitli dış kaynakları araştırmacılarına sunar.

Dış kaynaklar, Dekanlık, Kalite Komisyonu, Proje Ofisi, Araştırma ve Metodoloji Ofisi tarafından izlenip değerlendirilir. Bu takip ve incelemeler sonucunda elde edilen verilerden hareketle her yıl Aralık ayında gerekli iyileştirmeler yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)
Sorumlu Birim:	TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Üniversitenin Araştırma ve Metodoloji Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	

Uygulama Alanları:	Akademik personel
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri Yüksek Lisans Doktora Öğrencileri Anketleri Yüksek Lisans Doktora Öğrencileri Odak Grup Görüşmeleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	AVESİS Veri Anakizleri Fakültemiz Öğretim Üyelerince Yürütülen Erasmus Projesi Sayısı Akademik Personelin Üniversite Dışı Kaynakların Yeterliliğinden Memnuniyet Oranları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl Aralık ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, APSİS

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Paydaş toplantısında Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile ilgili görüşler Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilir ve gerekli önlemler alınarak yapılan iyileştirmeler Dekanlığa iletilir ve bu iyileştirmeler Dekanlık tarafından yapılarak kurum web sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Ayrıca kurum çevre üniversitelerin lisansüstü eğitimlerine de öncülük ederek Atatürk Üniversitesi ile yaptıkları iş birliği çerçevesinde kurulmuş ve akademisyen sayısı yeterli olmayan üniversitelerin, lisansüstü öğrencilerinin eğitimine destek sağlar. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları konusundaki iyileştirmeler her yıl paydaş memnuniyet anketleri ile güvence altına alınmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları
Sorumlu Birim:	TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022

	Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Lisans ve Lisansüstü Öğrencileri
Dış Paydaşlar:	Yükseköğretim Kurulu, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversitenin Akademik Yazım Destek Ofisi, Araştırma Metodolojisi Eğitim ve Uygulama Ofisi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Lisansüstü Öğrenciler ve Tüm Yüksek Lisans Programları
İzleme Mekanizmaları:	Lisansüstü Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketler Odak Grup Raporu
Performans Göstergeleri:	Odak Grup Görüşme Raporları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonucu Lisansüstü Program Sayısı Öğretim Üyesi Başına Düşen Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı Öğretim Üyesi Başına Düşen Ortalama Yıllık Doktora Mezun Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl Aralık ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, YÖKSİS, OBS (Ders Kayıt, Ders İşlemleri)

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Kurum araştırma yetkinliğini stratejik planın dördüncü amacı ve bu amaç kapsamında belirlediği hedeflerle ortaya koyar. Bu hedefler arasında araştırma yetkinliğini artırma hususunu vurgular ve gerekli tedbirleri sıralar.

Dekanlık ve kurum bünyesindeki Kalite komisyonu öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesiyle ilgili talepleri Rektörlük bünyesindeki ATASEM ve Kalite birimine iletilir. Rektörlükten alınan kararlar neticesinde gerekli izlemeler belirtilen mekanizmalar aracılığıyla yapılır. İzleme mekanizmalarından elde edilen performans gösterilerine göre her yıl Aralık ayında yapılan toplantılarda gerekli değerlendirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim:	TÜBİTAK, BAP Ve Araştırma Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Büyük Şehir Belediyesi Kültür Hizmetleri, Abdurrahman Gazi Vakfı, Erzurum Sivil Toplum Platformu, İlim Yayma Cemiyeti, TÜGVA, Ensar Vakfı, Emin Eğitim Derneği, Kültür Eğitim Vakfı, İnsan Medeniyet Hareketi, Kardelen TV
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, İç Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Araştırmacı Memnuniyet Anketleri, Paydaş Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi Dış Paydaş Odak Grup Görüşmesi Fakülte Faaliyet Raporları Akademik Teşvik Komisyonu Raporları Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu ve Kalite Komisyonu Toplantı Sayısı Bilimsel Yayın Puanı Memnuniyet Anket Sonuçları Atıf Puanı Ulusal ve Uluslararası Ödüllerin Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl Aralık ayı

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, APSİS, Fakülte Web Sitesi
--	-----------------------------------

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurum gerek öğrencileri gerekse de araştırmacılarının faaliyetleri için uluslararası kurum ve organizasyonlarla protokoller imzalar. Atatürk Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi ile koordineli gerçekleşen bu faaliyetleri kurum içinde Erasmus, Farabi ve Mevlana programları koordinatörleri ve kurum bünyesindeki Uluslararasılaşma Komisyonu aracılığıyla düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır ve toplantılar alınan kararlar uygulanmakta ve bu programlarla ilgili geri bildirimler kurumdaki Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından takip edilmekte ve sonuçlar Kalite Komisyonu ile paylaşılmaktadır. İlgili sonuçlar çerçevesinde her yıl Aralık ayında gerekli değerlendirme ve iyileştirmeler yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
Sorumlu Birim:	TÜBİTAK, BAP Ve Araştırma Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Dış İlişkiler Ofisi, Yükseköğretim Kurulu, Diyanet İşleri Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İlim Yayma Cemiyeti, Ensar Vakfı, Türkiye Diyanet Vakfı
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Bütün akademik bölümler/alanlar
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi İç ve Dış Paydaşlar Anketi İç ve Dış Paydaşlar Odak Grup Görüşmesi Uluslararası Paydaş Anketi Uluslararası Paydaş Odak Grup Görüşmesi

Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Memnuniyet Anket Oranı Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi Sayısı İç ve Dış Paydaşlar Anket Oranı İç ve Dış Paydaşlar Odak Grup Görüşme Sayıları Uluslararası Paydaş Anket Oranı Uluslararası Paydaş Odak Grup Görüşme Sayısı Diğer Üniversitelerle Yapılan Protokol Sayıları Dış İlişkiler Ofisi Müracaat Sayıları Komisyon Toplantı Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl Aralık ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web sitesi, Google Drive, e-posta adresi, WhatsApp grupları.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Atatürk Üniversitesi'nde araştırmacıların performansı üniversitenin AVESİS sistemi ile üniversite Kalite birimi tarafından izlenmektedir. AVESİS, akademik etkinlik envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modelini de ihtiva eden bir yazılım sistemidir. Bu sistem YÖKSİS ile uyumlu bir şekilde çalışmaktadır. Bu sistem vasıtasıyla araştırmacıların YÖKSİS'e girdikleri bilgiler AVESİS'e aktarılmakta ve üniversitenin kendisine özgü geliştirdiği APSİS programıyla gerekli değindirmeler yapılmaktadır.

Üniversitenin kurum bünyesinde gerçekleştirilen akademik, idari faaliyetlerle ilgili “Gösterge Seti ve Puanlar” tablosu hazırlanmıştır. Kurum bünyesinde akademisyenlerin yıl boyu gerçekleştirdikleri tüm faaliyetler üniversite tarafından puanlanmış ve akademisyenlerin performanslarının bütün detayları ile rakamlarla ifade edilmesi sağlanmıştır. Bu tablo üniversitemizin kendi bünyesinde verdiği akademik teşvik ödülleri temelde kıstası olarak belirlenmiştir. Üniversite bünyesinde yer alan akademisyenlerin performansları bu tablo üzerinden ifade edilerek teşvik ödülleri için gerekli sıralama yapılmaktadır. Akademisyenler ödüller için başvurup bu tablo üzerinden yıl boyu sergiledikleri performanslarını her alanda ifade edebilmektedirler.

Üniversitemiz akademik personelinin genel düzeyini belirlediği akademi kriterleri araştırma performansının izlendiği ve değerlendirildiği bir başka mekanizmadır. Bu kriterler zaman içinde geliştirilerek akademik personelimizin her yükselme ve atanma anında geçmişe göre daha yüksek kriterleri sağlamasını amaçlayan bir gelişim örneği sergilemektedirler. 2021 yılından itibaren uygulanmasına başlanacak olan yeni kriterler üretilen yayınların sayılarının artırılması, indeks değerlerinin yüksek olması, akademik araştırma türlerine yaygın bir katılım sağlanması kapsamında özellikle proje çalışmalarında yer alınması, yüksek yabancı dil seviyesinin sağlanması gibi hususları içermektedir.

Üniversitede öğretim elemanlarının durumlarını tespit etmek için memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Bu anketlerde araştırmacıların/öğretim elemanlarının kurumumuzun yönetimi, eğitim koşulları, araştırma koşulları ve altyapısı hakkındaki görüşlerine müracaat edilmektedir. Bu anketler her yıl düzenli yapılmaktadır. Anket sonuçları raporlar halinde paylaşmakta ve diğer izleme mekanizmalarından elde edilen veriler de göz önüne alınarak her yıl Haziran ve Aralık aylarında gerekli iyileştirmeler üniversite Kalite birimi tarafından yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi
Sorumlu Birim:	TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, Teşvik ve Ödüllendirme Birimi
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu.
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	AVESİS YÖKSİS APSİS ATOSİS Fakülte Faaliyet Raporları APSİS ve AVESİS Verileri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Sonuçları Atauni İstatistik Analizi Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl Haziran ve Aralık ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	APSİS, AVESİS, Fakülte internet sitesi

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Kurum kalite komisyonu stratejik plan bağlamında araştırma performans değerlerini izlemekte ve üniversite kalite birimiyle her yıl paylaşmaktadır. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarına dair önlemler ve gerekli iyileştirmeler Dekanlık ve Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Tespit edilen değerleri yıllık düzeyde ilgili stratejik hedefler göz önüne alarak gözden geçirir. Ulaşılan sonuçlar dekanlıkla paylaşarak iyileştirme çalışmaları kapsamında atılacak adımların ve alınacak tedbirlerin neler olduğu soruşturulur. Bu çalışmalar 5 yıllık periyotlarla stratejik amaç ve hedeflerin güncellenmesinde de değerlendirilir.

Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarına dair yılda iki kez düzenlenen iç ve dış paydaş toplantıları, memnuniyet anketleri ve diğer izleme mekanizlarında elde edilen göstergelere göre her yıl Haziran ve Aralık ayında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, Atatürk Araştırma Üniversitesi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm Akademik Personel Ve Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	AVESİS Akademik Personel Memnuniyet Anketi Veri Tabanları Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Raporu APSİS ve AVESİS Verileri

	Faaliyet Raporları Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anket Analiz Oranları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Raporu Sonucu APSİS ve AVESİS Veri Analizleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl Haziran ve Aralık ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	APSİS, AVESİS, Fakülte Web Sitesi

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Kurumumuz merkezi bütçeden sağladığı imkânlarla araştırma bütçesine katkıda bulunurken; üniversite içi imkânlarla da araştırma projelerine destek temin eder. Kurum ayrıca araştırma süreçlerine bütçe sağlanması için TÜBİTAK ve BAP gibi kurumlara müracaatları destekler ve araştırmacıların bu destekleri kazanmaları için üniversite proje ofislerinden eğitim hizmetleri temin eder. Kurumun araştırma bütçeleri konusunda diğer bir kaynağı paydaşı olan kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

Araştırma bütçe performansı konusundaki gerekli izlemeler kurum Bununla beraber TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından yapılmakta ve gerekli iyileştirmeler üniversite Dış İlişkiler Ofisine sunulmaktadır. Araştırma Bütçe Performansı, TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Bu mekanizmalardan elde edilen performans gösterlerine göre gerekli değerlendirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı
Sorumlu Birim:	TÜBİTAK, BAP ve Araştırma Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Fakülte Öğrencileri

Dış Paydaşlar:	İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Büyük Şehir Belediyesi Kültür Hizmetleri, Abdurrahman Gazi Vakfı, Erzurum Sivil Toplum Platformu, İlim Yayma Cemiyeti, TÜGVA, Ensar Vakfı, Emin Eğitim Derneği, Kültür Eğitim Vakfı, İnsan Medeniyet Hareketi, Kardelen TV
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Fakülte Lisans ve Lisansüstü Öğrencileri
İzleme Mekanizmaları:	BAPSİS ve AVESİS Verileri
Performans Göstergeleri:	BAPSİS ve AVESİS Veri Analizleri TÜBİTAK Proje Rapor Analizleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl Aralık ayı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	BAPSİS

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurum eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme çıktılarını bütünleştirerek toplumsal katkıyı en üst düzeyde sunmayı hedefler. Toplumsal katkı ihtiyaç analizlerini paydaşlarıyla iş birliği içerisinde gerçekleştirir ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve sürekli olmasını sağlayan örgütsel bir yapı oluşturmayı amaçlar. Kurumda Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi belirlenirken iç ve dış paydaşlardan gelen görüş ve talepler Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından değerlendirilir. Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonunun almış olduğu kararlar Kalite Komisyonuna iletilir ve Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi Kalite Komisyonu tarafından son hali verilerek Dekanlığa iletilir, Dekanlık tarafından fakülte web sayfasında yayınlanır. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi her sene izlenir, iç ve dış paydaş toplantıları, birim değerlendirme raporları ve memnuniyet anketlerine göre değerlendirilerek önlemler alınır ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim:	Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel, Kültürel Faaliyetler Komisyonu
Dış Paydaşlar:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Erzurum İl Müftülüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Rektörlük, Atatürk Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık Merkezi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Takvimli Eylem Planı

	Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Oranları Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri Oranları Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Oranları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları Odak Grup Görüşme Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran ve Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumda toplumsal katkı süreçleri iki şekilde yürür: İlk olarak dekanlık, ilgili kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla görüş alışverişi yaparak toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin başlatılması için gerekli adımları atar. İkinci olarak ise kurum dış paydaşlarından veya çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda topluma yönelik faaliyetler organize eder. Kurumun toplumsal katkı amacına yönelik faaliyetler, Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu, Kültürel Faaliyetler Komisyonu, Dinî Hitabet ve Uygulama Koordinatörlüğü ve dekanlığa bağlı öğrenci kulüplerinin faaliyetleri aracılığıyla gerçekleştirilir. Adı geçen komisyonlar ilgili yönetmelikler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini yürütür. Yürütülen çalışmaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi ise Fakülte Dekanı'nın başkanlık ettiği Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Kalite Komisyonu, kurum öğretim elemanlarının tüm faaliyetlerini yıllık olarak izler ve sunum formatında kurum faaliyet raporu hazırlar. Bu sunum, Fakülte Dekanı tarafından Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulur ve kuruldaki alınan geri dönüşler dikkate alınarak komisyon tarafından değerlendirilip gerekli güncellemeler yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024

İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel, Kültürel Faaliyetler Komisyonu, Dinî Hitabet ve Uygulama Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Erzurum İl Müftülüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Rektörlük, Toplumsal Duyarlılık Merkezi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Takvimli Eylem Planı Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Oranları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları Odak Grup Görüşme Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran ve Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri için kurum öncelikle üniversitenin kendi bütçesinden ayırdığı kaynaklardan yararlanır. Bununla birlikte kurumun bağlı olduğu Atatürk Üniversitesi, topluma katkı faaliyetlerini yürütmek üzere uygulama ve araştırma merkezleri (Atatürk Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi vb.) kurar, bu merkezlere bütçeden pay ayırır, bu merkezlerin yıllık faaliyet planlarını ve faaliyet raporlarını düzenli olarak takip eder. Araştırma ve uygulama merkezlerinin yanında Atatürk Üniversitesi bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Proje Destek Ofisi, Metodoloji Destek Ofisi, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi, Veri Yönetim Ofisleri araştırma geliştirme faaliyetlerini destekleyerek toplumsal katkı faaliyetlerine kaynak arz eder. Yapılan faaliyetler Dekanlığa bildirilir ve Dekanlık tarafından ilgili düzenlemeler uygulanır.

Alt Ölçütün Konusu:	D.2.1 Toplumsal Katkı Kaynakları
----------------------------	----------------------------------

Sorumlu Birim:	Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenci Temsilcisi, Öğrenci Kulüpleri, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Atatürk Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık Merkezi, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Erzurum İl Müftülüğü, Gençlik ve Spor Bakanlığı ÜNİDES Projeleri, Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Öğrenciler, Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Duyarlılık Merkezi Projeleri Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyon Toplantıları Kurumlar Arası Toplumsal Katkı Projeleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Yıllık Olarak Gerçekleştirilen Toplumsal Duyarlılık Proje Sayıları Komisyon Toplantı Raporları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Toplumsal Duyarlılık Merkezi Web Sayfası, Fakülte Web Sayfası, AVESİS

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri Atatürk Üniversitesi Kalite Birimi tarafından Kalite Yönetim Sistemi (KYS) üzerinden

periyodik olarak izlenir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı raporlanır. Atatürk Üniversitesi, AVESİS aracılığıyla kurum idarecileri tarafından kurumun faaliyet listelerinin takip edilmesini sağlar. AVESİS sistemine entegre olarak çalışan APSİS üzerinden de kurum öğretim elemanlarının faaliyetlerinin analizlerine ulaşılır. İzleme noktasında diğer süreç kurum Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Komisyon periyodik olarak öğretim elemanlarının toplumsal katkıya faaliyetlerine yönelik bilgi talebini dekanlığa bildirir. Dekanlık UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) yoluyla öğretim elemanlarından bilgi talep eder. Derlenen bilgiler faaliyet raporlarına dönüştürülür. Bu raporlar ışığında gerekli görülen iyileştirmeler Kalite Komisyonu'na iletilir. Komisyon kendisine gelen bilgiler ışığında faaliyetleri düzenleyen komisyona ve öğretim elemanlarına gerekli iyileştirme uyarılarını yapar.

Alt Ölçütün Konusu:	D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Diyanet İşleri Başkanlığı Erzurum İl Müftülüğü, Gençlik ve Spor Bakanlığı ÜNİDES Projeleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Yıllık Faaliyet Raporu Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketi Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Birim Değerlendirme Raporu Analiz Sonuçları Memnuniyet Anketleri Oranları Yıllara göre yapılan etkinlikler ve Toplumsal Katkı Projesi Sayıları

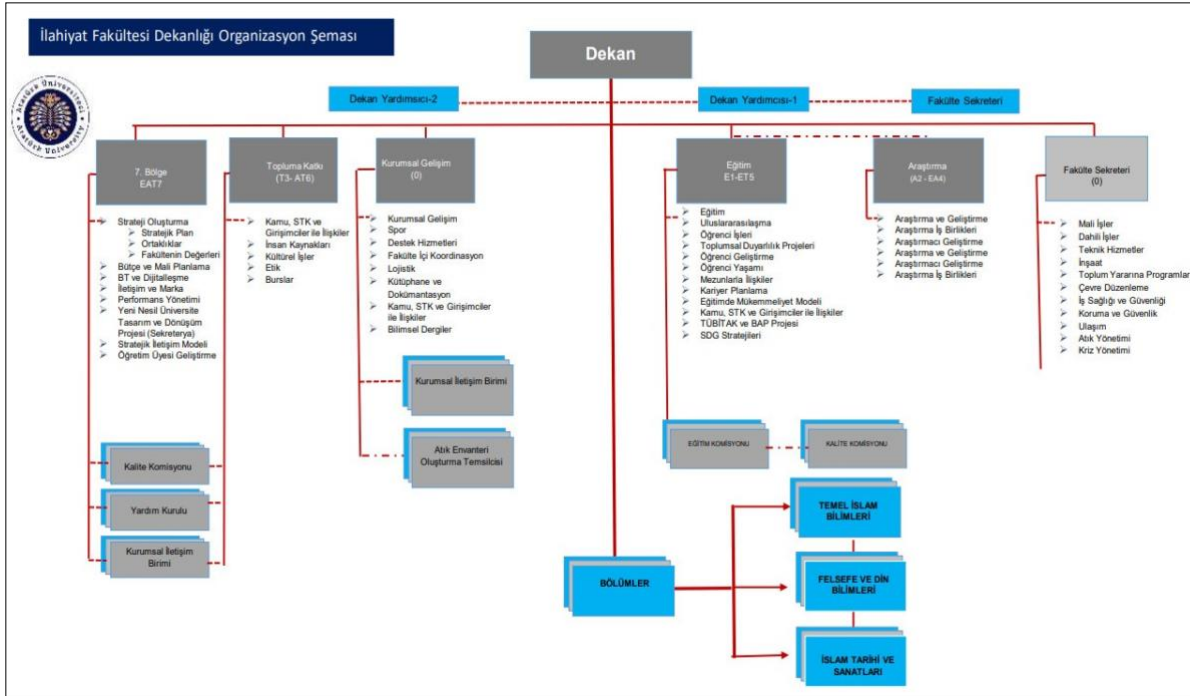
	Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, Toplumsal Duyarlılık Merkezi Web Sayfası, Fakülte Web Sayfası

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurumun yönetim modeli ve idari yapısı; misyon ve vizyonu çerçevesinde yedi (7) katmanlı Yeni Nesil Üniversite nitelikte ilgili mevzuata dayalı yönetim yapısı ile birlikte kurul ve komisyonlardan oluşmaktadır. Fakülte idare yapısı Atatürk Üniversitesinin belirlediği 7 katmanlı sistemin uygulanması adına dekanlık görevlerinin ve dekan yardımcılarının görev alanlarının bu kapsamda belirlenmesi ile şekillendirilmiştir. İdari yapının temel unsurları olan Fakülte kurulları işlevleri itibariyle sürecin önemli bir parçası durumundadır. Memnuniyet anketleri sonucunda her akademik yıl sonunda değerlendirme ve iyileştirme gerçekleştirilmektedir.



Alt Ölçütün Konusu:	E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
Sorumlu Birim:	İdari İşler Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024

İç Paydaşlar:	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Rektörlük (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü)
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi İdari Personel Memnuniyet Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketi Lider Davranış Anketi Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranları İdari Personel Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranları Öğrenci Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranları Lider Davranış Anketi Memnuniyet Oranları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ağustos 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

E.1.2. Süreç Yönetimi

Atatürk Üniversitesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Bunun yanı sıra iç kontrol öz değerlendirme anketi ile yıllık olarak mevcut durum değerlendirilir ve eylem planları performans göstergeleri sonucunda yıllık olarak birimler bazında hazırlanır.

Alt Ölçütün Konusu:	E.1.2. Süreç Yönetimi
----------------------------	-----------------------

Sorumlu Birim:	İdari İşler Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Rektörlük
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri Birim Eylem Planları Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Düzeyleri Birim Eylem Planları Değerlendirme Sonuçları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kasım 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumun insan kaynaklarının yönetimi üniversitemizin planladığı yedi (7) katmanlı görev tanımına göre yapılmaktadır. İnsan kaynakları komisyonunun başkanı olan ilgili dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri tarafından yürütülmektedir. İlgili süreç hakkında tüm personel bilgilendirilmekte ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Bu tanımlı süreç içerisinde İnsan Kaynakları Politikası ve hedefleri de ortaya konulmuştur. Atatürk Üniversitesi'nin, iş analizi, insan kaynakları planlaması, temin ve seçim, atamalar ile personel geliştirme ve değerlendirme (per-sonelineğitim ihtiyacının giderilmesi ve personelin geliştirilmesi, kariyer geliştirme) ile ilgili düzenlemeleri kurumda da uygulanmaktadır. Kurum

birimlerinde çalışan idari ve sözleşmeli personel bu kapsamda değerlendirilmektedir. Kurumun personel tedariki 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. Kurumun personel dairesi başkanlığından talep ettiği idari personelin üniversitemize alınması sürecinde farklı yollar bulunmaktadır. Bunlar açıktan, naklen, unvan değişikliği ve görevde yükselme şeklindedir. Bunlar dışında sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları seçenekleri de mevcuttur. Akademik personel için atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterlere ve Senato tarafından belirlenen “Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları”ne göre yapılmaktadır. Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle her akademik yılın başında bir kez toplantı yapmaktadır. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilmektedir. Bu toplantılar iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır. Yapılan toplantılarda anket sonuçlarına bağlı olarak ilgili revizyonlar gerçekleştirilmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi
Sorumlu Birim:	İdari İşler Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Rektörlük
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri Birim Eylem Planları Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri Memnuniyet Oranları Birim Eylem Planları Değerlendirme Sonuçları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

E.2.2 Finansal Kaynakların Yönetimi

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden ile Fakülte öğretim elemanlarınca gerçekleştirilen TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri için tahsis edilen kurum paylarından oluşan bütçeden karşılanır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yılbaşında üniversitelere tahsis edilir. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisindedir ve fakültelere dağıtım yoluyla kullanılır.

Mal ve hizmet alımları, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım, yolluk ödemeleri gibi genel giderler, doğrudan kurum bütçesinden karşılanır. Kurumdaki idari ve mali işler memuru, önceki yılların verilerini, tespit edilen ihtiyaçları ve yapılacak faaliyetleri dikkate alarak bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapar. Kurum yıl sonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirir. Her yıl sonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyet raporları sonucunda her akademik yıl sonunda değerlendirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	E.2.2 Finansal Kaynakların Yönetimi
Sorumlu Birim:	İdari İşler Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Rektörlük
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Atatürk Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı Raporları

	Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Atatürk Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı Yıllık Faaliyet Raporları Değerlendirme Sonuçları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Web Sayfası

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, bilgi yönetimini Atatürk Üniversitesi'ne bağlı ATABAUM'un (Atatürk Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü) oluşturup geliştirdiği E-Hizmet (Atatürk Üniversitesi E-Hizmet Kapısı) yazılımı üzerinden sağlar. E-Hizmet içerisinde bulunan: ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi); aracılığıyla üniversite içinde ve dışında yapılan yazışmalar, personel işleri ile ilgili işlemler ve Yönetim Kurulu karar alma süreçleri gerçekleştirilmekte; OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aracılığıyla ders kayıtları, notların ilanı, sınav ve ders programının ilanı, öğrencilerle yapılan haberleşmeler ve her türlü öğrenci işi yürütülmektedir. Portal (İnternet Sitesi Yönetimi) aracılığıyla kuruma yapılacak yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci vb. başvuruların ilanı ve sonuçlarının açıklanması, sosyal ve kültürel organizasyonların ilanı, eğitim-öğretim mevzuatı ve öğrencilerin yararlanacağı diğer konulardaki bilgilendirmeler yapılmakta ve kurumun web sayfasında yapılacak düzenlemeler ile personel bilgileri güncellenmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
Sorumlu Birim:	İdari İşler Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (BAUM)
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Oranları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Mart 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası, ÖBS

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği

Bilgi güvenliği ile ilgili olarak paydaşlardan gelen taleplerin dekanlık tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ve ATABAUM (Atatürk Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü)'ne iletilmek suretiyle çözülmesi sağlanmaktadır.

ATABAUM (Atatürk Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü), Atatürk Üniversitesi'nin bilişim altyapısı ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda donanım ve yazılım altyapısının oluşturulup, bu altyapının güvenliğini ve devamlılığını sağlamakla görevlidir. Toplanan verilerin güvenliği, veri güvenliği ve kişisel verilerin saklanması ile ilgili mevzuata bağlı olarak sağlanmakta ve bu veriler üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır. Verilere erişim ancak ilgili personelin yetkileri ve sorumlulukları oranında yapılabilmektedir. Bilgi yönetim sistemlerine ait veriler güvenli sunucularda tutulmakta, bu sunucuların güvenliği ise güvenlik duvarları ve IPS (Saldırı Önleme Sistemleri) ile korunmaktadır. Ayrıca bilgi yönetim sistemlerinin tüm modülleri kullanıcı yetkilendirilmesi esasına bağlı olarak yapılmaktadır. Bu yetkilendirmeler, PBYS (Personel Bilgi Yönetim Sistemi) için; Personel Daire Başkanlığı tarafından tespit edilen yetkilendirmeler kapsamında ve OBYS (Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi) için; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen yetkiler kapsamında gerçekleştirilmektedir. APBYS (Akademik Performans Bilgi Yönetim Sistemi)'deki veriler ise yalnız YÖK ve Atatürk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır. Önlisans/Lisans ve Lisansüstü süreçlerin tümü dijital ortamda ATABAUM tarafından geliştirilen yazılımlar üzerinden yürütülmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği
Sorumlu Birim:	İdari İşler Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (BAUM), Büyük Veri Yönetimi Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	ATABAUM Bilgi Güvenliği Süreçleri Raporları Büyük Veri Yönetimi Ofisi Raporları Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	ATABAUM Bilgi Güvenliği Süreçleri Raporları Değerlendirme Sonuçları Büyük Veri Yönetimi Ofisi Raporları Değerlendirme Sonuçları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kasım 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	https://birimler.atauni.edu.tr/bilgi-islem-daire-baskanligi/ >Hakkımızda> Bilgi Güvenliği Süreçleri

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Birimler tarafından ihtiyaç duyulan malzeme talepleri taşınır istek belgesi ile kayıt altına alınır ve harcama yetkilisine kurum dekanına bildirilir. Birimlerden gelen satın alma talepleri için piyasa araştırması yapmak üzere ilgili satın alma memuru harcama yetkilisi tarafından görevlendirilir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında tedarikçilerden teklif alınır. Toplanan teklifler ve onaylanan numuneler İhale Komisyonunca yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilerek harcama yetkilisine sunulur. Kanun kapsamında en uygun teklifi veren tedarikçiye karar verilir. İhale Onay Belgesi alınarak satın alma işlemi gerçekleştirilir. Tedarikçilerden alınan ürün ya da hizmetler Üniversite'nin ilgili alanda uzman birimlerinin görüşü alındıktan sonra istenilen evsafalara uygun olup olmadığı Muayene Kabul Komisyonu tarafından incelendikten sonra uygun görüldüğü takdirde tutanakla teslim alınır. Teslim alınan ürün veya hizmetlerin fatura bedeli ödeme emridüzenlenerek harcama yetkilisinin onayı ile ödeme yapılarak satın alma işlemi gerçekleştirilir. Her yıl yeni bütçede belirlenen rakam doğrultusundaki satın almalara harcama yetkilisi karar verir.

Alt Ölçütün Konusu:	E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği
Sorumlu Birim:	İdari İşler Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci, Akademik Personel ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Öğrenci, Akademik Personel ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri Memnuniyet Oranları

	Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.4.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, her yılın başında hazırladığı faaliyet raporuyla, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri web sayfasında yayımlar ve kamuoyunu bilgilendirir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önceler. Bu bağlamda ATAUNİ Kurumsal İletişim Politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra kurumun web adresi ile sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır.

Kurum, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan mekanizmalara sahiptir. Kurumda görevlendirilen personellerce kurumu ve faaliyetleri tanıtan bülten, broşür, dijital materyal hazırlamaya yönelik bilgi-malzeme toplama ve gerekli çalışmaları yürütme; kurumun resmî web sitesini güncelleme, kurumun etkinliklerinin ve kurumla ilgili haberlerin kurumun web sayfasında resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlama, aynı zamanda da arşiv ekibine ulaşmasını temin etme; kurumu ziyarete gelen öğrenci ve misafirlere kurumu tanıtıcı etkinlikler düzenleme vb. bulunmaktadır. Bu görevliler aynı zamanda sempozyum, panel, konferans, seminer, kurs vb. faaliyetleri planlayıp gerekli hazırlık, tanıtım ve duyuru işlemlerini yapma; öğrenci kulüp faaliyetlerinin gerekli birimlere duyurulması gibi görevlerde iş birliği içerisinde bulunur.

Alt Ölçütün Konusu:	E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme
Sorumlu Birim:	İdari İşler Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Rektörlük(Kurumsal İletişim Direktörlüğü)
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Üniversite Memnuniyet Anketleri Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri Takvimli Eylem Planı
Performans Göstergeleri:	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Üniversite Memnuniyet Raporları Dış Paydaş Memnuniyet Anket Raporları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Kurumun yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirme ve geliştirme yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak Atatürk Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri
Sorumlu Birim:	İdari İşler Komisyonu Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Ara Revizyon: Mart 2022 Ara Revizyon: Ekim 2023 Ara Revizyon: Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	YÖK, Rektörlük(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel, Öğrenci ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri Birim Faaliyet Raporları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Oranları Takvimli Eylem Planı Değerlendirme Sonuçları Birim Faaliyet Raporları Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası