



İLETİŞİM FAKÜLTESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Üniversitesi

İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ	2
2. GENEL BİLGİLER.....	3
A. TARİHÇE.....	3
B. BÖLÜMLER.....	4
C. MİSYON VE VİZYON.....	4
C 1. Misyon	4
C 2. Vizyon.....	4
C 3. Değerler-İlkeler	4
D. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	5
D 1. Dekan.....	5
D 2. Fakülte Kurulu	5
D 3. Fakülte Yönetim Kurulu	6
D 4. Bölüm.....	6
D 5. Anabilim veya Ana sanat Dalı	6
D 6. Öğretim Üyeleri	7
D 7. Öğretim Görevlileri.....	7
D 8. Öğretim Yardımcıları	7
D 9. Fakülte Sekreteri	8
E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
E 1. Fiziki Altyapı	9
E 2. Örgüt Yapısı ve İnsan Kaynakları	11
E 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
E 4. Eğitim Hizmetleri	15
E 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
3. AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
4. MALİ BİLGİLER.....	22
A. Bütçe Giderleri	22
B. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
C. Mali Denetim Sonuçları	22
5. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	23
6. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
7. ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	27

1. SUNUŞ

2025 yılını geride bıraktığımızda Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesinin her yönü ile daha da güçlendiği görülmektedir. İletişim Fakültesi üstlenmiş olduğu misyonun gereği olarak multidisipliner çalışmaları organize edebilen ve kuram-uygulama arasında denge sağlayabilen insan kaynakları profilini oluşturup, sektörle kurduğu güçlü bağlantılarla katılımcı ve proaktif yönetim biçimini benimseyen bir örgüt yapısı oluşturmaktadır. Bu bağlamda evrensel ve aynı zamanda toplumsal değerlere duyarlı, etik kurallara uyan, çağdaş ve demokratik değerleri benimsemiş, eleştirebilme ve sorgulayabilme yeteneği kazanmış, yeter düzeyde teorik ve pratik bilgiyle donanmış fertleri topluma kazandırma hedefine her geçen gün daha çok yaklaşmaktadır.

Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi, Atatürk Üniversitesinin temel hedefleri çerçevesinde şehrinin, bölgesinin ve ülkesinin kalkınmasına katkı sağlamayı görev edinmiş; alanında önde gelen fakültelerden biri olma ve uluslararası camiada kendisinden söz ettirme yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi kuruluşundan itibaren geçen zaman içerisinde, idari ve akademik kadrosu ile bilimsel etkinlikleri başarılı bir şekilde yürütmekte; öğrencilerin mesleki formasyon kazanmaları açısından çalışmalar yapmakta ve sektörel uygulamaları yakından takip ederek ulusal ve uluslararası hizmetler sunmaktadır.

Atatürk Üniversitesi Yeni Nesil Üniversite Tasarım ve Dönüşüm Projesini sistematik olarak uygulayarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, sosyal ile kültürel faaliyetlerinde önemli çıktılar elde etmeye başlayan İletişim Fakültesi Yeni Nesil Üniversite yaklaşımı ile tüm faaliyetlerini kapsayacak yeni hedefler ve söz konusu hedeflere ulaşmak için politikalar oluşturmuştur.

Fakültemiz Yeni Nesil Üniversite vizyonu ile gerek akademik gerekse altyapı açısından kısa sürede önemli gelişmeler sağlamıştır. Bu bağlamda eğitim öğretim faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesinin yanı sıra; çeşitli sempozyumlar, paneller, çalıştaylar düzenlenmiş; bilimsel dergiler, gazeteler, kitaplar ve makaleler yayımlanmıştır. Fakültemiz Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım ile Radyo Televizyon ve Sinema bölümleri tarafından akredite kurul olan İLEDAK tarafından yeniden akredite edilmiştir.

Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi 2025 Yılı Faaliyet Raporunda sunulan tüm bilgiler, Fakültemizin kısa sürede önemli aşamalar kaydetmiş olduğunu göstermektedir.

2025 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği bulunan Fakültemiz çalışanlarına teşekkür ederim.

Prof. Dr. Raci TAŞCIOĞLU
Dekan

2. GENEL BİLGİLER

A. TARİHÇE

A 1. İletişim Fakültesinin Tarihçesi

Atatürk Üniversitesi, İletişim Fakültesi 04.07.1997 tarih ve 23039 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 97/9535 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Yüksek Öğretim Kurumu'nun 16.12.1997 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla İletişim Fakültesi bünyesinde; Radyo-Televizyon ve Sinema, Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümlerinin kurulması öngörülmüştür.

İletişim Fakültesi, ilk olarak Tıp Fakültesi Binası'nın ikinci katında Radyo-Televizyon ve Sinema bölümü ile eğitim ve öğretimine başlamış; faaliyetlerini bu mekânda sürdürmüştür.

İletişim Fakültesi, Ocak 2006 tarihi itibarıyla Güzel Sanatlar Fakültesi binasında geçici olarak tahsis edilen yere taşınmış, eğitim ve öğretim faaliyetlerini üç bölüm olarak bu binada sürdürmüştür.

2024 yılında açılan "Yeni Medya ve İletişim Bölümü" 2024-2025 eğitim-öğretim yılında örgün öğretime (gündüz) 50 öğrenci kayıt olmuş ve Fakültemiz 4 bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

A 2. İletişim Fakültesinin Gelişimi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22.06.2017 tarihli 21. Maddesi gereğince fakültemizde mevcut 3 bölüme Anabilim Dalları kurulmuştur. Ayrıca, Fakültemizde YÖK Yürütme Kurulunun 21.12.2023 tarihli kararı ile "Yeni Medya ve İletişim Bölümü" ile "Yeni Medya ve İletişim Anabilim Dalı" açılması kabul edilmiştir. Bu bağlamda Fakültemizde lisansüstü eğitim veren Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümünde Temel İletişim Bilimleri (Doktora), Radyo- Televizyon ve Sinema (Yüksek Lisans); Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümünde Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Doktora-Yüksek Lisans); Gazetecilik Bölümünde Gazetecilik (Doktora-Yüksek Lisans) anabilim dalları mevcuttur. Fakültemizde **13 Profesör, 18 Doçent, 5 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 10 Araştırma Görevlisi** toplam **49** akademik personel ile **17 idari ve teknik personel** mevcuttur.

Güzel Sanatlar Fakültesi binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren İletişim Fakültesi, Ekim-2019 tarihinde yeni yapılan hizmet binasına taşınmıştır.

Taşınmış olduğu yeni yerleşkesinde Fakültemizin teknolojik revizelere uygun modern derslikleri, toplantı salonları, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane ve diğer teknik ortamları mevcuttur. Fakülte kütüphanesindeki bilgi kaynakları Uluslararası LC Sınıflama Sistemi ile tasnif edilmiş ve bilgisayar ortamına aktararak okuyucuların hizmetine sunulmuştur. Bilgisayar Laboratuvarı, Masaüstü Yayıncılık Odası, Atatürk İletişim Gazetesi, Radyo Üniversite, Reklam Atölyesi, Halkla İlişkiler Ünitesi, Televizyon Stüdyosu, Film Atölyesi, Dijital Kurgu Birimi, Reji ve Seslendirme Stüdyoları öğrencilerimizin almış oldukları teorik bilgileri pekiştirmeleri amacıyla kullanılmaktadır.

B. BÖLÜMLER

B 1. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü

B 2. Gazetecilik Bölümü

B 3. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü

B 4. Yeni Medya ve İletişim Bölümü

C. MİSYON VE VİZYON

C 1. Misyon

“Hayatın Hizmetinde”

Üniversitemizin belirlemiş olduğu “hayatın hizmetinde hep ileriye” misyonunu temel değer olarak benimseyen fakültemiz, yeni nesil üniversite dönüşümünü esas alarak yüksek teknolojiye dayalı tasarım ve yenileşme faaliyetlerini gerçekleştirmeyi ve iletişim mesleğinin/alanının etik değerlerini gözeterek toplumsal sorumluluk bilincine sahip, ülkesine ve dünyaya faydalı olabilecek çağdaş iletişimcileri yetiştirmeyi kendisine misyon edinmiştir.

C 2. Vizyon

“Hep İleriye”

Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim veren fakültemiz, yeni nesil bir dünya fakültesi hedefiyle ulusal ve uluslararası düzeyde medya sektörüne nitelikli, çoklu ortam becerilerine ve yöndeş teknolojilere uyum sağlama yeteneğine sahip, iyi derecede yabancı dil bilen, sadece ülkesine değil tüm dünyaya karşı sorumluluklarının bilincinde olan, eleştirel düşünme kabiliyeti gelişmiş entelektüel iletişimciler yetiştirmeyi vizyon edinmiştir.

C 3. Değerler-İlkeler

İletişim alanının çok boyutluluğu farklı değerlere bir arada sahip olma becerisi kazandırmaktadır. İletişim Fakültesi değerleri, Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi’nin Değerleri

Değerler	
• Çağdaşlık • Akademik özgürlük • Akademik mükemmeliyet • Bilimsel özgünlük • Gelişmeye açıklık • Yaratıcılık • Uzlaşmacılık ve dayanışma • Güven • Hoşgörü ve Saygılı olma • Öğrenme Odaklılık • Saygılı olma • Dürüstlük	• Özerklik • Şeffaflık • Paylaşımcılık ve katılımcılık • Hesap verebilirlik • Etik değerlere bağlılık • İşbirliğine açık olmak • Estetik duyarlılık • Sorumluluk bilinci • Hakkaniyet • Liyakat • Yenilikçilik ve Girişimcilik • Ulusal ve Evrensel Değerlere Bağlılık

D. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İletişim Fakültesi, eğitim-öğretim, araştırma-uygulama ve danışmanlık faaliyetlerinin yanı sıra Erzurum kenti ve Doğu Anadolu Bölgesi ile etkileşim sağlayarak toplumsal sorumluluklarını da yerine getirme çabası içerisinde. Yetki, görev ve sorumluluklarının 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiş olduğu Atatürk Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Fakültesi’nin yetki, görev ve sorumlulukları, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 16, 17 ve 18. Maddeleri ile Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere Fakülte Organları şeklinde düzenlenmiştir. Buna göre:

D 1. Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

D 2. Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl içinde fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- c) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

D 3. Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- e) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f) Kanun ve yönetmeliklere verilen diğer görevleri yapmaktadır.

D 4. Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

D 5. Anabilim veya Ana sanat Dalı

Anabilim veya ana sanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı, o anabilim veya ana sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya ana sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya ana sanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya ana sanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

D 6. Öğretim Üyeleri

Öğretim Üyelerinin Görevleri:

- Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onarla gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

D 7. Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri, üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler.

Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süreyle atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler.

Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

D 8. Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcısıdır. Bunlar, ilgili anabilim dalı başkanlarının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekan veya yüksekokul müdürünün olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile araştırma görevlisi kadrolarına en çok üç yıl süre ile atanırlar, atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer.

D 9. Fakülte Sekreteri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun “Yönetim Örgütleri” konusunu düzenleyen Madde 51-b Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı bulundukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Fakülte Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

- a) Fakülte Sekreterliği sekreterliğe bağlı “Bilgi ve Belge Yönetim Bürosu ile İdari ve Mali İşler Bürosu” birimlerden oluşur.
- b) Fakülte Sekreteri, Fakülte idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur.
- c) Fakülte Sekreteri, Fakülte idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- d) Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- e) Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- f) Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulunun kararlarını fakülteye bağlı birimlere ve ilgili diğer birimlerine iletmek,
- g) Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak,
- h) İç ve dış paydaş ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- i) Fakülte yazışmalarını yürütmek,
- j) Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- k) Yukarıda belirtilen iş, işlem ve görevlerini yürürlükteki ilgili mevzuata göre yapmak
- l) Dekan tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin ‘Fakülte ve Yüksekokul idari teşkilatı ve görevlerini’ düzenleyen;

Madde 38- Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile, üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir:

- 1) Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- 2) Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- 3) Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

- a) Bilgi ve Belge Yönetim Bürosu (Görevleri Fakültemiz web sayfasında yayımlanmıştır.)
 - i. Yönetici Asistanı
 - ii. Yazı ve Özlük İşleri
 - iii. Kütüphane ve Arşiv
- b) İdari ve Mali İşler Bürosu (Görevleri Fakültemiz web sayfasında yayımlanmıştır.)
 - i. Tahakkuk/Mutemet
 - ii. Ayniyat (Taşınır Kayıt Yetkilisi)
 - iii. Döner Sermaye
 - iv. İç Hizmet (Teknik/Güvenlik/Yardımcı Hizmet)

E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

E 1. Fiziki Altyapı

İletişim Fakültesi binası 4 (dört) bloktan oluşmuş olup, Atatürk Üniversitesi merkez yerleşkesinin kuzey batısında (Batı Kampüsü) bulunmaktadır. Ana Hizmet Binası'nda 8.737 m² ve Ek Hizmet Binası'nda 3.264 m² kullanılabilir alan ile eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olan İletişim Fakültesi, 10.754 m² yeşil alan olmak üzere toplam 15.916 m²'lik bir alanda konumlanmıştır. İletişim Fakültesi Tablo 2'de belirtilen fiziksel altyapı ile hizmet vermektedir.

Tablo 2. İletişim Fakültesi'nin Fiziksel Altyapısı

Birim	Adet	Yüzölçümü (m ²)
1. Bina		
Ana Hizmet Binası	1	8.737 m ²
Ek Hizmet Binası	1	3.264 m ²
Yeşil Alanlar	3	10.754 m ²
2. Uygulama Üniteleri		
Bilgisayar Laboratuvarı	1	120 m ²
Radyo Stüdyosu	1	20 m ²
TV Stüdyosu	1	117 m ²
Dijital Kurgu Ünitesi	1	13 m ²
TV Reji Yayın Denetim Ünitesi	1	56 m ²
Fotoğraf Stüdyosu	1	34 m ²
Film Atölyesi	1	15 m ²
Reklam Atölyesi	1	57 m ²
Öğrenci Uygulama Gazetesi	1	15 m ²
Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi Haber Ajansı	1	15 m ²
Seslendirme Ünitesi	2	5 m ²
3. Çalışma Ofisleri		
	90	1350 m ²
4. İdari Ofisler		
	7	230 m ²
5. Yaşam Alanları		
Mescit Bayan	1	28 m ²
Mescit Bay	1	35 m ²
Kantin	1	350 m ²
Dinlenme Alanları	3	126 m ²
6. Spor Alanları		
Tenis Kortu	1	800 m ²

Basketbol ve Voleybol Sahası	1	532 m ²
7. Derslikler		
Amfi Tipi Derslik	6	750 m ²
Sınıf Tipi Derslik	6	360 m ²
Lisansüstü Derslik	5	75 m ²
8. Okuma Salonları		
	2	105 m ²
9. Lisansüstü sınıfları		
	3	90 m ²
10. Kütüphane		
	1	171 m ²
11. Öğrenci Kulüp Odaları		
	3	45 m ²
12. 100/2000 Dr. Bursiyer Odaları		
	3	45 m ²
13. Proje Ofisi		
	1	15 m ²
14. Arşiv		
	2	45 m ²
15. Toplantı odaları		
	3	190 m ²
16. Diğer		
Depo	4	140 m ²
Santral Odası	1	42 m ²
Anons Odası	1	14 m ²
Danışma	2	13 m ²
Sığınak	1	130 m ²
Kat Hizmet Ofisi	2	20 m ²

E 2. Örgüt Yapısı ve İnsan Kaynakları

29 yıllık bir geçmişi bulunan İletişim Fakültesi'nin örgütsel yapılanması Tablo 3 ve Tablo 4'de ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 3. İletişim Fakültesi'nin Örgütsel Yapısı

DEKANLIK YÖNETİM	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Raci TAŞCIOĞLU	Dekan
Doç. Dr. İrfan HİDİROĞLU	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Zeynep DEMİRCİOĞLU BİRİCİK	Dekan Yardımcısı
Mustafa RÜŞEN	Fakülte Sekreteri
İDARİ PERSONEL	
Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa RÜŞEN	Fakülte Sekreteri
Osman KORKMAZ	Ayniyat Saymanı
Aydın KUTLU	Şef
Leyla ÇARIKÇIOĞLU	Şef
Fatma EREN	Şef
Tevfik BULUT	Teknisyen
Serhat GÜNAY	Teknisyen
Orhan BERŞE	Teknisyen
Tunçay SARNIÇ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
Ersin ÖZ	Memur
Tekin ÇEKDEMİR	Temizlik (İşçi)
Kemal UNGAN	Temizlik (İşçi)
Mehmet YILMAZ	Temizlik (İşçi)
Baharettin YILDIRIM	İşçi (Gece Bekçisi)
Muhammet Kadir KUŞKAPAN	İşçi (Gece Bekçisi)
AKADEMİK PERSONEL	
Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	
Ünvanı Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Aslı YURDİGÜL	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Naci İSPİR	Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Yusuf YURDİGÜL	Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Adem YILMAZ	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. İrfan HİDİROĞLU	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Ülhak ÇİMEN	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Serhat ERDEM	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Yelda KORKUT	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Ayşe BİLGİNER KUCUR	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Cüneyt KORKUT	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Şeyma BİLGİNER ERDOĞAN	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Semra KOTAN	Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Hakan ÇİĞDEM	Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Taşkın EROĞAN (35. Madde)	Öğretim Üyesi
Arş. Gör. Nihan ÇELİK YILMAZ	Araştırma Görevlisi
Arş. Gör. Fatıma Sümeyye PALAZ	Araştırma Görevlisi
Öğr. Gör. Jale Hülya ALCAN	Öğretim Görevlisi

Gazetecilik Bölümü	
Ünvanı Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Aslı KÖSEOĞLU	Bölüm Başkanı V.
Prof. Dr. Hüseyin KÖSE	Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Hakan TEMİZTÜRK	Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Besim YILDIRIM	Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Elif KÜÇÜK DURUR	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. İbrahim Etem ZİNDEREN	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Asiye ATA	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Gülhanım KARAOĞLU	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Aslıhan ZİNDEREN	Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Derya SÜMER	Öğretim Üyesi
Arş. Gör. Yağmur YILDIRIM	Araştırma Görevlisi
Arş. Gör. Alper ÇOLAK	Araştırma Görevlisi
Arş. Gör. Hamza UYSAL	Araştırma Görevlisi
Arş. Gör. Muhammet Burak KAYGUSUZ	Araştırma Görevlisi
Öğr. Gör. M. Suat DEMİR	Öğretim Görevlisi
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü	
Ünvanı Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Raci TAŞCIOĞLU	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Derya ÖCAL	Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Fatma GEÇİKLİ	Öğretim Üyesi
Prof. Dr. M. Serdar ERCİŞ	Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Eyyup AKBULUT	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Ayhan DOĞAN	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Sait Sinan ATILGAN	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Meryem OKUMUŞ	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Fatih DEĞİRMENCİ	Öğretim Üyesi
Arş. Gör. Dr. Hatice Nur YILDIZ	Araştırma Görevlisi
Arş. Gör. Dr. Samet CANDAR	Araştırma Görevlisi
Arş. Gör. Emirhan GÖL	Araştırma Görevlisi
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	
Ünvanı Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Zeynep DEMİRCİOĞLU BİRİCİK	Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Abdulkemir AYDIN	Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Hüriye SUBAŞI	Öğretim Üyesi
Arş. Gör. Beyza ULUDOĞAN	Araştırma Görevlisi

Tablo 4. Yıllara Göre Akademik Personel Sayısındaki Değişim

Unvan	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Profesör	4	5	5	7	9	9	11	11	11	12	13		
Doçent	8	7	7	8	7	8	8	14	18	18	18		
Dr.Öğr.Üyesi	8	7	8	14	16	15	13	7	4	4	5		
Öğretim Görevlisi	1	1	1	4	4	3	3	3	3	3	3		
Araştırma Görevlisi	15	16	16	11	11	9	9	11	9	9	10		

Uzman	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-		
Diğer (Okutman)	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-		
Toplam	43	43	44	44	47	44	44	46	45	46	49		

Tablo 5. İdari Personelin Unvan ve Hizmet Sınıflarına göre Dağılımı

Unvanı	G.İ.H	T.H.	S.H	Y.H.S	Av.H	Toplam
Fakülte Sekreteri	1	-	-	-	-	1
Ayniyat Saymanı	1	-	-	-	-	1
Şef	3	-	-	-	-	3
Bilgisayar İşletmeni	-	-	-	-	-	-
Veri Hazırlama ve Kont. İşlt.	1	-	-	-	-	1
Memur	1	-	-	-	-	1
Teknisyen / Tekniker	-	3	-	-	-	3
Yardımcı Hizmetler	7	-	-	-	-	7
Teknisyen Yrd.	-	-	-	-	-	-
Şoför	-	-	-	-	-	-
Toplam	14	3	-	-	-	17

E 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakülte, akademik ve idari hizmetlerini yürütürken yararlandığı teknolojik kaynaklar Tablo 6'da sunulmuştur (Çalışır durumda olanlar listelenmiştir)

Kütüphane Kitap Sayısı: 4.100

Tablo 6. Teknolojik ve Diğer Kaynaklar

Birimler / Kullanım Alanları	Teknolojik Kaynaklar	2025 Yılı İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (adet)
Öğretim Elemanları, Sınıflar ve İdari Ofislerde Kullanılanlar	Masaüstü Bilgisayar	77
	Dizüstü Bilgisayar	5
	Projeksiyon	9
	Yazıcı	24+1
	Tarayıcılar	7
	Yazıcı (Tarayıcı)	1
	Fotokopi Makinesi	2
	Faks	1
	Akıllı Tahta	8
Halkla İlişkiler Uygulama Reklam ve Kamuoyu Araştırma Ünitesi	Masaüstü Bilgisayarı	1
	MAC Bilgisayar	2
	Renkli Yazıcı	1
	Tarayıcı	2
	Yazıcı	1
	Masaüstü Bilgisayarı	51

Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon	1
Radio Stüdyosu	Masaüstü Yayın Mikseri (stüdyo)	1
	Masaüstü Bilgisayar	1
	Yayın Bilgisayarı Masaüstü	1
	Yayın Mikrofonu	2
	El Mikrofonu	1
	Kulaklık	2
	Kaset Çalar	1
	DVD Oynatıcı	1
	FM Radyo Alıcısı	1
	Yayın Amplifikatörü	1
	Minilink (Verici)	1
	Soundbox	1
	Masaüstü Speaker	2
	1 KW FM Verici	1
Radio TV - Verici	500 W TV Verici	1
	Güç Kaynağı 10 kVA	1
	Minilink (Alıcı) Radyo - TV	2
	Masaüstü Bilgisayar	1
Radio Seslendirme Ünitesi	Ses Mixeri	2
	Seslendirme Mikrofonu	2
	Hoparlör	1
	Kaset Çalar	1
	DVD Oynatıcı	1
Dijital Kurgu Montaj Ünitesi	Masaüstü Bilgisayar ve Ekran	13
	MAC Kurgu Seti	1
TV Stüdyosu	Stüdyo Tipi Kamera	3
	Prompter Set	1
	Tripod	3
	Tripod Dolly	3
	Kamera üstü Kulaklık	3
	İnterkom Kulaklık	3
	LCD Monitör (önizleme)	1
	Telsiz Yaka Mikrofonu	5
	Telsiz El Mikrofonu	2
	Ses Speaker	1
TV Reji Ünitesi	TV Yayın Mikseri	1
	TV Ses Mikseri (32 Kanal)	1
	Playout Server Bilgisayar	1
	KJ Bilgisayarı	1
	Toaster Bilgisayarı	1
	Prompter Masaüstü Bilgisayarı	1
	İnternet Yayın İçin Masaüstü Bilgisayarı	1
	Yayın Ünitesi İzleme Monitörleri	11
	Speaker Yayın İzleme	2
	Sistem Rak Kabin	2
	Kamera Kontrol Ünitesi (CCU)	3
	Digital Video Switcher (Yayın)	2

	Ses Switcher (Yayın)	2
	Video Distributor	2
	Minilink (Verici)	1
Haber Ajansı	Ses Kayıt Cihaz	2
	Bilgisayar	3
	LCD Televizyon Vestel	1
Fotoğraf Stüdyo	Fotoğraf Makinesi	10
	IŞIK SETİ	4
	LCD Televizyon Samsung	1
	Perdeler	3
Bina Güvenlik – Kontrol Sistemleri	Kesintisiz Güç Kaynağı 200 kVA	2
	Güvenlik Kamera sistemleri	3
	Data Rak Kabin (48 Kanallı swich)	4
	Yangı Alarm Sistemleri	2
Çok Amaçlı Salon	TV Ses Masası	1
	TV Resim Masası	1
	PTZ Kontrol Ünitesi	1
	Stüdyo Aydınlatma masası	1
	Stüdyo Kameraları	3
	TV Yayın Masası Bilgisayarları	3
	TV Canlı Yayın Sistemi	1
	Telsiz Mikrofon (yaka)	4
	Telsiz Mikrofon (el)	2
	Video Walls Çoklu Ekran	4
	Ön İzleme Monitör	3
	Monitör	2
	Rak Kabin (24 Kanal)	1

E 4. Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları

Tablo 7. 2025 yılı sonu itibari ile kayıtlı olan öğrenci sayıları

Bölüm		Toplam
Gazetecilik	Gündüz	428
	İÖ	219
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Gündüz	387
	İÖ	213
Radyo TV Sinema	Gündüz	513
	İÖ	219
Yeni Medya ve İletişim	Gündüz	77
Toplam		2056

Mezun Öğrenci Sayıları**Tablo 8.** 2025 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

Yıl	Mezun Sayısı
2025	248

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 29**Engelli Öğrenci Sayısı: 7****E 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Üniversite yönetim örgütü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır. Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler, Konservatuvar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü'nden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. 5018 sayılı Kanun ilgili hükümleri ile Maliye Bakanlığının 01.03.2006 tarihli ve B.07.O.BMK.026.(099) sayılı genel yazısında yapılan açıklamalar çerçevesinde:

Fakülte Dekanları; Yüksekokul Müdürleri, Meslek yüksekokulu Müdürleri, Enstitü Müdürleri, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri, Konservatuvar Müdürü, Rektörlük örgütünde ise, bütçeyle kendilerine tahsis edilen ödenek ve yürüttükleri hizmetlere göre, Genel Sekreter, Daire Başkanları, harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir. Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiştir. Mali işlemlerin sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. Aynı şekilde bütçe işlemleri sırasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da tahakkuk evrakları gerekli ön mali kontrollere tabi tutulmaktadır.

Bütçemize tahsis edilen merkezi ödenekten başka İkinci öğretimden gelen ek kaynak bulunmaktadır. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim, idari hizmetler ve II. Öğretim ders ücretleri ve fazla mesai için kullanılmaktadır.

Satın alma işlemlerimiz 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine göre yapılmaktadır. Harcama öncesi kontrol sürecinde uygun görülmeyen revize edilmeyen mali işlemlerimiz olmamıştır. Harcama talimatları kullanılabilir ödenek tutarına, tertibine ve ayrıntılı harcama programlarına uygun olarak yapılmıştır. Muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

- Hizmet öncelikleri göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır.
- Tahsis edilen ödenek tahsis edilen amaç için kullanılmaktadır.
- Sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınmakta olup, stok yapmaya gidilmemektedir.
- Yurtiçi geçici görevlere gönderilecek personel sayısı ve süresi planlanarak yapılmaktadır.
- Genel giderlere ait fatura bedelleri gecikme zammına yol açmadan zamanında ödenmesi için evraklar zamanında hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

3. AMAÇ VE HEDEFLER

Kuruluşundan günümüze kadar gerek fiziksel donanımı, gerekse idari ve akademik personeli bağlamında büyük aşamalar kaydetmiş bulunan İletişim Fakültesi, iletişimi kişilerarası boyuttan, kitle iletişimi, ulusal iletişim ve uluslararası süreçlere değin çalışmalar yürütmekte; teknolojik gelişmeleri eğitim-öğretim programının verimliliği açısından sürekli izlemekte ve yeni gelişmelerden haberdar, öğrenen-öğreten bir kadro ile bölgede toplumsal bilincin oluşumu ve sorunların çözümüne katkıda bulunmak amacıyla nitelikli elemanlar yetiştirme çabasıdır.

İletişim Fakültesi'nin kuruluşundan itibaren yapılan çalışmalarla, tahsis edilen bütçeyi her zaman rasyonel olarak kullanma amacıyla hareket edilmiş ve bu bağlamda Radyo ve Televizyon Yayını, Masaüstü Yayıncılık, Haber Merkezi ve Dijital Kurgu üniteleri kurulmuş; eğitim-öğretim hizmetinde çıkabilecek tüm sıkıntıları önlemler olarak ortadan kaldırmaya yönelik donanım sağlanmış; 2006 Mali yılı içerisinde kurulmuş olan TV Stüdyosu'nu geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Ülke genelinde hizmet vermek üzere ihtiyaç duyulan elemanlar yetiştirilmesi konusunda verimi artırmak yönünde gerekli araç, gereç ve malzemenin temini sağlanmış ve ileriye dönük olarak da bu tür çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

Misyondan hareketle amaçlanan vizyona ulaşmanın yanı sıra, çalışmaların Atatürk Üniversitesi'nin amaçlarına paralel ve bu amaçları desteklemek üzere gerçekleştirilmesi büyük önem taşımaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

İletişim Fakültesi'nin temel politikası ve öncelikleri, para girdi ve çıktıların doğru ve yerinde kullanılması; bu konuda yeterli verilerin toplanması, özellikle maliyet, verimlilik ve kalite yönünden önem taşıyan etkinliklere yönelik çalışmalar yürütülmesidir. Atatürk Üniversitesi temel politikası çerçevesinde, İletişim Fakültesi de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi", Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planı'nda sayılan politika ve önceliklerin yanı sıra kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşmayı hedeflemektedir.

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izleyerek, akademik ve uygulamalı çalışmalarını yürüterek yeni projeler üretmeyi amaçlayan İletişim Fakültesi, elektronik ortamlara uyumlu, geleceğe yönelik veri tabanı hazırlayarak bölgesel, ulusal ve uluslararası hizmet sunarak eğitim sistemine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

Teorik ve uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra kamusal hizmetlerin sunumunda kalite, ekip çalışması, eleştiriye ve gelişime açıklık, ileriye dönük yatırımlar önem taşımaktadır. Bilimsel standartlar gerek öğrencinin mesleğe hazırlanmasında gerekse eğitim-öğretim faaliyeti yürütmekte olan öğretim üyelerinin gelişimlerinde öncelikli bir kriterdir.

Stratejik Amaç 1. Eğitimin Niteliğinin Artırılması

Stratejik Hedef 1.1. Nitelikli öğretim üyesi sayısının arttırılması

Stratejik Faaliyet 1.1.1. Öğretim üyesi sayısının her yıl düzenli olarak %10 düzeyinde arttırılması

Stratejik Hedef 1.2. Bölümler bünyesinde kurulan anabilim dallarının akademik personel eksikliğinin giderilmesi

Stratejik Faaliyet 1.2.1. Yeni açılan anabilim dallarına yeni öğretim elemanı alımının

%5 düzeyinde arttırılması

Stratejik Hedef 1.3. Öğretim elemanı yardımcısı kadrosunda bulunan akademik personel sayısının artırılarak öğretim elemanlarının iş yükünün hafifletilmesi

Stratejik Faaliyet 1.3.1. Öğretim elemanı yardımcısı sayısının her yıl %20 artırılarak bölümlerdeki iş yükünün hafifletilmesi

Stratejik Hedef 1.4. Bölümlerin ve bölümler bünyesindeki anabilim dallarının müfredat programlarının sürekli gözden geçirilmesi

Stratejik Faaliyet 1.4.1. Sektörel paydaşlarla her yıl yapılacak formel ve informal toplantılar aracılığıyla elde edilecek veriler ışığında lisans ve lisansüstü müfredatların gözden geçirilmesi

Stratejik Hedef 1.5. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha günce teknolojik donanımlarla yürütülmesi

Stratejik Faaliyet 1.5.1. Tüm dersliklere akıllı tahta desteğinin sağlanması

Stratejik Faaliyet 1.5.2. Teknik donanımın kullanım becerisinin kazandırılması amacıyla fakülte personeline hizmet içi eğitim sunulması

Stratejik Hedef 1.6. Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin üniversite tercih sıralamasında ilk sıralarda yer almasının sağlanması

Stratejik Faaliyet 1.6.1. Fakülte ve bölümlerin ulusal ve uluslararası tüm iletişim mecralarında tanıtımının yapılması

Stratejik Faaliyet 1.6.2. Fakülte öğrencilerinin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımlarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi

Stratejik Hedef 1.7. Uluslararası lisans ve lisansüstü öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının aktif olarak kullanılması

Stratejik Faaliyet 1.7.1. Uluslararası öğrenci ve akademisyen değişim programlarının sürekli takip edilmesi ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere danışmanlık hizmetinin sunulması

Stratejik Faaliyet 1.7.2. Üniversite rektörlüğüyle işbirliği içerisinde her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez olmak üzere öğrenci ve öğretim üyelerine konuyla ilgili tanıtım ve eğitim seminerlerin verilmesi

Stratejik Hedef 1.8. Sektör deneyimlerinden yararlanılması

Stratejik Faaliyet 1.8.1. İletişim alanındaki sektörel uzmanların öğrencilerle etkileşimlerini sağlamak üzere yılda en az iki kez olmak üzere toplantıların organize edilmesi

Stratejik Faaliyet 1.8.2. Her yıl kariyer günleri düzenleyerek sektör çalışanları ile öğrencilerin bir araya getirilmesi

Stratejik Faaliyet 1.8.3. Öğrencilerin sektör kuruluşlarını ziyaret etmelerinin sağlanması

Stratejik Hedef 1.9. Staj programlarının daha etkin şekilde yürütülmesinin sağlanması

Stratejik Faaliyet 1.9.1. Stajların yapılacağı birimlerin önceden belirlenmesi ve öğrencilerin yerleştirilmesi için ön görüşmelerin yapılması

Stratejik Faaliyet 1.9.2. Stajların yapılacağı birimlerle etkileşime girilerek öğrencilerin gelişim seyrinin gözlenmesi

Stratejik Faaliyet 1.9.3. Staj raporlarının değerlendirilerek öğrencilerin başarılarının ölçülmesi

Stratejik Hedef 1.10. Rehberlik-psikolojik danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi

Stratejik Faaliyet 1.10.1. Öğrencilerin karşılaşılabilecekleri her türlü sorunu rahatça paylaşabilecekleri, konunun uzmanı en az bir personelin istihdam edilmesi

Stratejik Hedef 1.11. Öğrencilerin mezuniyet sonrası takibi açısından Dekanlık bünyesinde İletişim Koordinasyon Birimi'nin kurulması

Stratejik Faaliyet 1.11.1. Fakülteye ilk gelişlerinden itibaren öğrencilerle ilgili bir veri tabanının oluşturulması ve verilerin sürekli güncellenmesi

Stratejik Faaliyet 1.11.2. Öğrencilerin mezun olduktan sonra da kuruma aidiyetlerini sürdürmeleri amacıyla onlarla etkileşime devam edilmesi ve her üç yılda bir mezunlar toplantısı yapılması

Stratejik Hedef 1.12. Fakülte kütüphanesindeki kaynakların sürekli olarak yenilenmesi ve sürekli yayınların takibi, projelendirme, sosyal bilimlerle ilgili çevrimiçi dergi ve kaynakların elde edilmesi.

Stratejik Faaliyet 1.12.1. Alanla ilgili gündemi takip ederek her yıl kütüphaneye en az elli adet basılı eserin kazandırılması

Stratejik Faaliyet 1.12.2. Alandaki temel uluslararası dergilerden en az ikisinin yıllık abonelikler ile takip edilmesi

Stratejik Hedef 1.13. 2023- 2024 akademik yılda kurulan 2024-2025 akademik yılında ilk öğrencilerini alan Yeni Medya ve İletişim Bölümünün öğretim kadrosunun hızlı bir şekilde oluşturulması

Stratejik Faaliyet 1.13.1. Yeni Medya ve İletişim Bölümünün fiziki altyapısının oluşturulması

Stratejik Faaliyet 1.13.2 Eğitimin bir çıktısı olarak yapılan öğrenci çalışmalarının prestijli ulusal- uluslararası yarışmalara gönderilmesi

Stratejik Amaç 2: Bilimsel Etkinliklerin ve Yayınların Sayısının ve Niteliğinin Artırılması

Stratejik Hedef 2.1. Öğretim elemanlarının sempozyum, konferans gibi bilimsel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi ve fakülte bünyesinde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi

Stratejik Faaliyet 2.1.1. Her öğretim elemanının yılda en az bir kez bilimsel etkinliklere katılmasının sağlanması ve fakültenin yürüteceği bilimsel faaliyetlerin teşvik edilmesi

Stratejik Hedef 2.2. Öğretim elemanlarının uluslararası saygın bilimsel dergilerde yayın yapmalarının teşvik edilmesi

Stratejik Faaliyet 2.2.1. Her öğretim elemanının uluslararası saygın bilimsel dergilerde her yıl en az bir yayın yapmalarının sağlanması

Stratejik Hedef 2.3. Uluslararası Kar Film Festivali'nin uluslararası anlamda tanınırlığını artırmak üzere gerekli girişimlerde bulunulması

Stratejik Faaliyet 2.3.1. Festivalin uluslararası platformlarda tanıtılması

Stratejik Faaliyet 2.3.2. Festivale konuk olarak davet edilen ve uluslararası tanınırlığı olan sinemacıların sayısının artırılması

Stratejik Hedef 2.4. Bilimsel çalışmaların yakından takip edilmesi amacıyla akademik personelin yeterliliğinin geliştirilmesi

Stratejik Faaliyet 2.4.1. Öğretim elemanlarının yabancı dil becerilerini geliştirebilmeleri yönünde teşvik edilmesi

Stratejik Faaliyet 2.4.2. Öğretim elemanlarının yurtdışındaki araştırmacılarla ortak çalışmalar yapabilmeleri için gerekli akademik ve idari altyapının hazırlanması

Stratejik Hedef 2.5. Ulusal ve uluslararası destekli proje sayısının artırılması

Stratejik Faaliyet 2.5.1. Öğretim elemanlarının proje kültürü kazanmalarını sağlamak üzere Fakülte Proje Koordinatörlüğü tarafından her yıl en az iki kez hizmet içi eğitim semineri verilmesi

Stratejik Faaliyet 2.5.2. Fakülte Proje Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarınca hazırlanan projelere danışmanlık hizmetlerinin sunulması

Stratejik Faaliyet 2.5.3. Fakülte bünyesinde ulusal veya uluslararası destekli her yıl en az bir proje çalışmasının yapılmasının sağlanması

Stratejik Amaç 3: Toplumsal Hizmetlerin Niteliğinin ve Yaygınlığının Artırılması

Stratejik Hedef 3.1. Fakülte personelinin ve öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımının sağlanması

Stratejik Faaliyet 3.1.1. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte ortak projeler üreterek fakülte personelinin ve öğrencilerin toplumsal hizmet konusundaki duyarlılıklarının artırılması

Stratejik Hedef 3.2. Öğrenci kulüplerinin daha etkin işletilmesi

Stratejik Faaliyet 3.2.1. Öğrenci kulüplerinin öğrencilerin ilgilerini çekecek hale getirilmesi amacıyla öğrenci taleplerinin belirlenmesi

Stratejik Faaliyet 3.2.2. Öğrenci kulüplerinin çalışmalarının desteklenmesi ve öğrencilerin başarılarından dolayı ödüllendirilmesi

Stratejik Hedef 3.3. Fakülte bünyesinde yayın yapan radyo, televizyon ve gazete birimlerinde hazırlanan program ve haber içeriklerinin bölgesel konu ve sorunları kapsayacak şekilde zenginleştirilmesi

Stratejik Faaliyet 3.3.1. Radyo, televizyon ve gazete içeriklerinin bölgedeki ilgili sivil toplum kuruluşları ile birlikte belirlenmesi

Stratejik Hedef 3.4. Reklam atölyesi ve halkla ilişkiler birimlerinin faaliyetlerine etkin bir şekilde devam etmesi için gerekli altyapının oluşturulması

Stratejik Faaliyet 3.4.1. Öğrencilerin reklam atölyesi ve halkla ilişkiler birimini etkin bir şekilde kullanmalarının sağlanması

Stratejik Faaliyet 3.4.2. Reklam atölyesi ve halkla ilişkiler biriminin etkinliğini artırmak üzere hem bilgisayar altyapısının geliştirilmesi hem de grafik tasarım alanında uzman personelin istihdam edilmesi

Stratejik Amaç 4: Diğer Üniversite ve Fakültelerle İşbirliğinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4.1. Telekonferans sistemin geliştirilmesi

Stratejik Faaliyet 4.1.1. Diğer iletişim fakülteleri ve sektörden uzmanlarla etkileşimli ortak derslerin yürütülmesi

Stratejik Faaliyet 4.1.2. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların telekonferans yöntemiyle etkileşimli bir şekilde takip edilmesinin sağlanması

Stratejik Hedef 4.2. Ulusal ve uluslararası düzeyde diğer iletişim fakülteleri ile ortak kongre, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerin organize edilmesi

Stratejik Faaliyet 4.2.1. Diğer iletişim fakülteleriyle ortaklaşa her yıl en az bir uluslararası bilimsel etkinliğin yapılması.

4. MALİ BİLGİLER

Fakültemize tahsis edilen bütçemizden başka Fakültemizde ikinci öğretim yapıldığından, ikinci öğretim katkı payı ile birlikte mali kaynağımız aşağıdaki gibidir. Ödeneğimiz eğitim- öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. 2025 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir:

A. Bütçe Giderleri

Tablo 9. İletişim Fakültesi 2025 Yılı Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı			
1. Personel Giderleri	127.050.999,39	127.050.999,39	100
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.813.948,03	9.813.948,03	100
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	974.400,00	924.559,00	94,88
4. Sermaye Giderleri	-	-	-
5. Cari Transferler	-	-	-

Tablo 10. İletişim Fakültesi 2025 Yılı Döner Sermaye Giderleri

Döner Sermaye Geliri / TL	Harcanan Miktar / TL	Açıklama	Kalan Miktar /TL
333.070,00	333.070,00	Mal ve Hizmet Alımları	0

B. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz bütçesi planlama çerçevesinde kullanılmıştır.

İletişim Fakültesi'nde 2025 Yılı harcamalarına ait denetim Atatürk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmiş ve mevzuata uygun olmayan harcamalar yapılmamıştır. Ayrıca bu konuda başta Rektörümüz olmak üzere iç değerlendirme ve bilgilendirme faaliyetleri sürekli bir şekilde yapılmıştır.

C. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılı içinde birim içi ve dışı mali denetim geçirmiştir.

5. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 11. Fakültemiz Öğretim Elemanlarının Katıldıkları 2025 Yılı Faaliyetleri

ÖĞRETİM ELEMANLARININ KATILDIKLARI FAALİYET TÜRÜ	2025'TE GERÇEKLEŞEN	2026 HEDEFİ
Sempozyum ve Kongre	19	30
Konferans	7	13
Panel	13	15
Seminer	4	10
Konser	0	0
Sergi	0	4
Eğitim Semineri	6	15

Tablo 12. Fakültemiz Öğretim Elemanlarının Düzenledikleri 2025 Yılı Faaliyetleri

ÖĞRETİM ELEMANLARININ DÜZENLEDİKLERİ FAALİYET TÜRÜ	2025'TE GERÇEKLEŞEN	2026 HEDEFİ
Sempozyum ve Kongre	1	1
Konferans	0	0
Seminer	7	8
Konser	0	0
Eğitim Semineri	7	8

Tablo 13. Fakültemiz Öğretim Elemanlarının 2025 Yılı Yayın Faaliyetleri

YAYIN TÜRÜ	2025'TE GERÇEKLEŞEN	2026 HEDEFİ
Uluslararası Makale	15	70
Ulusal Makale	28	50
Uluslararası Bildiri	51	60
Ulusal Bildiri	15	20
Kitap	14	20
Kitap Bölümü	66	75

Tablo 14. 2025 Yılı BAP Projelerine Ait Bilgiler

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
	2025				
PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL / Diğer belirtilecek
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	34	15	49	17	1.137.793,43

6. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Hem teorik hem de uygulamalı bir eğitimin verilmesi.
- Teknik donanım açısından ülkemizdeki önde gelen iletişim fakültelerinden biri olması
- 5 (beş) yıl akredite edilmesi.
- Uygulama birimlerinin çeşitliliği ve teknik donanımın yeterliliği sayesinde öğrencilerin teknik becerilerini artırmaya yönelik fırsatlar sunulması.
- Fakülte öğretim elemanları ile öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamının inşa edilmiş olması.
- Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim programlarının sektörel ihtiyaçlar ile uyumlu olması
- Fakültenin yerel medyanın güçlü olduğu bir şehirde bulunması
- Fakülte bünyesinde diğer üniversitelerden lisansüstü eğitim için öğretim elemanı kabulünün yapılması.
- Atatürk Üniversitesi'nin köklü ve çalışmaya önem veren bir kurum olması sayesinde çeşitli projelerde üniversitenin maddi manevi desteğinin alınması.
- Fakülte tarafından yapılan altyapı geliştirme projelerinin üniversite tarafından desteklenmesi.
- Yerel ve ulusal medya ile güçlü bir ilişkinin kurulmuş olması.
- Fakültenin şu an kullanmakta olduğu fiziki ortam ve şartlarının akademik ve idari personel için yeterli olması ve öğrenci yükünü taşıyabilmesi.

B. Zayıflıklar

- Yıllar itibariyle artan öğrenci sayısının öğretim elemanlarının akademik ve danışmanlık yükünü arttırıcı etken olması.
- İletişim sektörüne (Mega Kentler) uzak bir konumda bulunması.
- İklim koşullarının eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkilemesi.
- Öğretim elemanlarının yurtdışı deneyim konularında eksiklerinin bulunması.
- İhtiyaç duyulan teknik personel sayısının yetersiz olması.

C. Fırsatlar

- İletişim bilimlerinin hem kuramsal hem de uygulama bazında disiplinler arası özellikte olması.
- İletişimin artan öneminin toplum tarafından kabul edilmesi.

- Üniversitelerin Erasmus ve Farabi gibi öğrenci ve akademisyen değişim programlarını desteklemesi.
- Üniversiteler tarafından kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarının önemsenmesi.
- İletişim teknolojilerinin herkes tarafından ulaşılabilir olması ve yaygın bir şekilde kullanılması ile bu durumun iletişim sektörünün genişlemesini sağlaması.

D. Tehditler

- Öğrencilerin mezun olduklarında iş bulamayacakları yönündeki kaygıların beklentilerini ve heyecanlarını olumsuz yönde etkilemesi.
- İletişim fakültelerinin sayılarının son dönemlerde artması ve bunun öğrenciler açısından potansiyel işsizlik sorunlarına yol açması.
- İletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı değişim ve gelişimlerin eğitim-öğretim sürecine zamanında entegre edilmesinin güç olması.
- İletişim Fakültesi'nin geliştirilmiş olduğu stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyini takip etmek amacıyla aşağıdaki performans göstergelerinin kullanılması planlanmaktadır:
 - Fakülte'nin eğitim-öğretim hizmeti sunduğu öğrencilerin YKS puanlarındaki gelişim
 - Öğretim elemanı sayısı
 - Bölüm eğitim, araştırma ve bilgisayar altyapısı
 - ÖSYM kılavuzu
 - Öğrenci memnuniyet anketi
 - Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı
 - Öğretim elemanı başına düşen bildiri sayısı
 - Proje sayısı
 - Verilen danışmanlık hizmeti sayısı
 - Öğrenci başarı düzeyi
 - Öğrenci memnuniyet düzeyi
 - Öğrencilerin kütüphane ve bilgisayar laboratuvarını kullanma oranı
 - Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısı

İletişim Fakültesi'nin geleceğe yönelik olarak geliştirmiş olduğu stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler bağlamında çalışmaları takip edebilmek amacıyla oluşturulan performans göstergeleri aracılığı ile izleme ve denetleme mekanizması kurulması planlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar itibarıyla başarıların yanı sıra eksikliklerin ve yaşanan sıkıntıların neden-sonuç ilişkileri bağlamında takip edilmesi mümkün olacaktır. Gerçekleştirilen planın adım adım izlenmesiyle kaydedilen gelişmelerin raporlanması yoluna gidilecek ve bu konuda gerekli araştırmalar akademik hassasiyetle yerine getirilecektir. Planın oluşturulması kadar uygulanması sırasında da İletişim Fakültesi mensuplarının gösterecekleri ilerleme çabaları ilerleyen yıllarda yapılacak olan çalışmalara da örnek teşkil edecektir.

7. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İletişim Fakültesi, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetler bağlamında, alandaki gelişmeleri sürekli izleyerek nitelikli eleman ve donanımını geliştirme yönünde çalışmalar yürütmektedir. Verimli ve ileriye dönük bir eğitim anlayışının benimsendiği, bölümlerde eğitim-öğretim hizmetinden yararlanacak olan öğrencilerin kontenjanlarının fakültenin olanaklarıyla orantılı olması, mezun olan öğrencilerin niteliğini olumlu yönde etkilemektedir. Bu alanın teorik ve teknolojik olarak sürekli gelişme eğiliminde olması araştıran, sorgulayan ve eleştiren bir kuşağın yetişmesini sağlarken, öğretim kadrosunun da yeniliğe açık bir anlayışa sahip olmasını olmazsa olmaz koşul haline getirmektedir. Bilimsel araştırma ve uygulamalar bağlamında alanında uzmanlaşması yönünde akademik personelin gereksinim duyduğu donanıma sahip olması da maddi ve manevi bir desteği beraberinde getirmektedir.

Öğrencinin ihtiyaçları ve beklentileri hedef alınarak düzenlenecek bir eğitim-öğretimin planlanması, aynı zamanda akademik personelin vizyonunu geliştirmesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla etkileşimli olarak çalışmaların yürütülmesi, Atatürk Üniversitesi ve İletişim Fakültesi'nin imajını olumlu yönde etkileyecek bir faktördür. Diğer yandan 2017 yılında Fakültenin kendine ait hizmet binasına taşınması ve tahsis edilen binanın fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmesi eğitim öğretim bakımından ünitelerin (Radyo Stüdyosu, TV Stüdyoları, Kurgu, Montaj, Reklamcılık, Halkla İlişkiler, Haber Ajansı ve Fotoğrafçılık) çağdaş seviyeye getirilmesi açısından önem arz etmekte olup bu bağlamda Mali Mevzuatın ihtiyaçları karşılayacak ve geleceğe yönelik projelerin üretilmesi hususlarında inisiyatifler alınmasını sağlayabilecek çalışmalarda bulunmak.

Diğer taraftan Fakültemiz mevcut kapasitesinin daha verimli kullanılması ve gelir getirici üretimlerin gerçekleştirilebilmesi ve elde edilen bu katma değerle gerek öğrencilerimiz gerekse öğretim elemanlarının bilgi deneyim ve yeteneklerini doğrudan test edebilecek uygulamaların ortaya çıkmasına imkân sağlayabilecek ve toplum yararına çalışmalar yapma amacıyla Fakültemiz de Döner Sermaye İşletmesi'nin devam etmesi.

Fakültenin çağın gereksinimleri doğrultusunda ve yeni nesil üniversite vizyonu çerçevesinde girişimci ve projeci yönünün geliştirilmesine yönelik plan ve projelerin hayata geçirilmesi.

5 (beş) yıl süre ile akredite olan Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo Televizyon ve Sinema Bölümlerinin yanında Fakültemizde 2024 yılında açılan “Yeni Medya ve İletişim Bölümü” için başlatılması ve çalışmaların titizlikle sürdürülmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erzurum-29 Ocak 2026)

Prof. Dr. Raci TAŞCIOĞLU
Dekan