

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SOSYAL SORUMLULUK VE TOPLUMSAL KATKI PROJELERİ KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 -(1) Bu Usul ve Esasların amacı; Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde yürütülecek sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuş Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri Komisyonunun oluşumuna, görevlerine çalışma ilkelerine, komisyon başkanı ve üyelerinin görev ve sorumlulukları ile sekreteryaya işlerine ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1)Bu Usul ve Esaslar; Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde yürütülecek sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurulmuş Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri Komisyonunun oluşumuna, görevlerine, çalışma ilkelerine, komisyon başkanı ve üyelerinin görev ve sorumlulukları ile sekreteryaya işlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) İşbu çalışma usul ve esasları;÷

- 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesine birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine
- Atatürk Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine

dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 -(1) Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

- Fakülte:** Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesini,

- b) **Dekan:** Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- c) **Komisyon:** Tıp Fakültesi Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri Komisyonunu,
- ç) **Proje:** Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi akademik, idari personeli ile öğrencilerin yürüttüğü veya fakülte tarafından desteklenen tüm sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı projelerini ifade eder.
- d) **Proje Yürütücüsü:** Projenin hazırlanması, uygulanması ve raporlanmasından sorumlu öğretim elemanını veya öğrenciyi.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Komisyonun Görevleri, Komisyon Başkanının Görev ve Sorumlulukları, Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun oluşumu

Madde 5 – (1)Komisyonun oluşumu şu şekildedir:

- a) Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesi ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur.
- b) Üyelerin görev süresi iki yıldır; süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.
- c) Görevlendirilen bir Dekan yardımcısı, komisyonun doğal başkanıdır.
- ç) Komisyon gerektiğinde alt çalışma grupları kurabilir.

Komisyonun görevleri

Madde 6 -(1)Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Fakülte bünyesinde sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı kültürünün gelişmesine yönelik strateji ve yıllık faaliyet planı hazırlamak, uygulanmasını koordine etmek ve sonuçlarını değerlendirmek.
- b) Öğrenciler ve öğretim elemanlarının katılımı ile topluma hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini teşvik etmek, geliştirmek ve desteklemek.
- c) Toplumun öncelikli sağlık gereksinimleri, korunma, tarama, eğitim ve farkındalık konularında proje alanlarını belirlemek ve bu alanlara yönelik çalışma grupları oluşturmak.
- ç) Fakülte ve üniversite birimleri, ilgili kamu kurumları, yerel yönetimler, meslek örgütleri ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak proje geliştirmek.
- d) Topluma katkı projelerinin yürütülmesi için gerekli eğitim, danışmanlık, saha organizasyonu, materyal ve lojistik süreçleri planlamak ve desteklemek.

- e) Uygulanan sosyal sorumluluk projelerini; ara raporlar, saha gözlemleri ve değerlendirme görüşmeleri aracılığıyla izlemek ve gerekli durumlarda iyileştirme önerilerinde bulunmak.
- f) Tamamlanan projeler için Proje Sonuç Raporlarının hazırlanmasını sağlamak, değerlendirmek ve Fakülte Dekanlığına sunmak.
- g) Topluma katkı faaliyetlerine ilişkin etki analizi yapmak, sonuçları ölçmek ve veri temelli iyileştirme önerileri geliştirmek.
- ğ) Yürütülen faaliyetlere ilişkin dönemlik ve/veya yıllık toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projeleri faaliyet raporlarını hazırlamak ve Fakülte Kurulu ile Üniversite birimlerine sunmak.
- h) Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projeleri dersi ve/veya uygulamalarının eğitim programı ve öğrenci kazanımları ile uyumlu olarak yürütülmesini takip etmek ve koordinasyon komitesi ile iş birliği yapmak.
- ı) Gerekliğinde fakülte içinde farkındalık artırıcı seminer, atölye, eğitim ve etkinlikler düzenlemek.
- i) Fakülte öğrencilerinin projelerdeki sorumluluk, ekip çalışması, liderlik ve toplumsal duyarlılık becerilerini desteklemek amacıyla öğrenci gönüllülük sistemini geliştirmek ve yürütmek.

Komisyon başkanının görev ve sorumlulukları

Madde 7 -(1) Komisyon başkanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyonu fakülte içinde ve dışında temsil eder, toplantılara başkanlık eder ve komisyon çalışmalarını yürütür.
- b) Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Dekana karşı sorumludur.
- c) Toplantı gündemini belirler ve komisyonu toplantıya çağırır.
- ç) Komisyon raporlarını Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.
- d) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 8 – (1) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
- b) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- c) Komisyon faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- ç) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Çalışma İlkeleri, Sekretarya İşleri

Komisyonun çalışma ilkeleri

Madde 9 -(1) Komisyonun çalışma ilkeleri şunlardır:

- a) Komisyon, yılda iki kere toplanır. İhtiyaç halinde özel gündem belirlenerek Başkan'ın çağrısıyla toplanabilir.
- b) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- c) Kararlar oy çokluğu ile alınır; eşitlik halinde Başkanın oyu belirleyicidir.
- ç) Başkan, gerekli gördüğü takdirde, oy hakkı olmaksızın komisyon üyesi olmayan öğretim elemanlarını, öğrencileri veya ilgili kişileri toplantıya çağırabilir.

Sekretarya işleri

Madde 10 -÷ (1) Komisyon sekretarya hizmetleri Kalite/Akreditasyon birimi tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

Madde 11 -(1) Bu çalışma ve usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümlerine ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 12 -(1) Bu Usul ve Esaslar Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 - (1) Bu Usul ve Esasları Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.