

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ BURS VE REHBERLİK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Burs ve Rehberlik Komisyonu'nun oluşturulması, çalışma ilkeleri, görev, yetki ve sorumlulukları, komisyon başkan ve üyelerinin görev ve sorumlulukları ile burs verilme koşulları ve bursun kesilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Burs ve Rehberlik Komisyonu'nun oluşturulması, çalışma ilkeleri, görev, yetki ve sorumlulukları; komisyon başkan ve üyelerinin görev ve sorumlulukları ile burs verilme koşulları ve bursun kesilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) İşbu çalışma usul ve esasları;

- a) 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ve 47. Maddelerine

dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Burs:** Karşılıksız nakit para şeklinde verilen destekleri (Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu, STK'lar veya Vakıflar tarafından verilen),
- b) **Sosyal Hizmetler:** Yurt, yemek ve ulaşım gibi ayni destekleri veya kısmi zamanlı çalışma gibi uygulamaları,
- c) **Dekan:** Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç) **Fakülte:** Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- d) **İhtiyaç Sahibi Öğrenci:** Sosyoekonomik yönden desteklenmeye ihtiyacı olan öğrenciyi,
- e) **Komisyon:** Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Burs ve Rehberlik Komisyonu'nu,
- f) **Öğrenci:** Tıp Fakültesi Lisans ve/veya lisansüstü öğrencilerini,
- g) **Üniversite:** Atatürk Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Komisyon Başkanının Görev ve Sorumlulukları, Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları;

Komisyonun oluşturulması

Madde 5- (1) Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

- a) Komisyon, bir Başkan ve üç (3) asil ve bir (1) yedek üyeden oluşur.
- b) Başkan ve üyeler Dekan tarafından iki yıl süreyle atanır. Görevlendirilen bir Dekan yardımcısı, komisyonun doğal başkanıdır.
- c) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
- ç) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.

Komisyonun çalışma ilkeleri

Madde 6- (1) Komisyonun çalışma ilkeleri;

- a) Komisyon, yılda iki kere toplanır. İhtiyaç halinde özel gündem belirlenerek Başkan'ın çağrısıyla toplanabilir.
- b) Kararlar, komisyon üyelerinin oy çokluğu ile alınır.
- c) Öğrenci burs başvuruları, destekleme esasları doğrultusunda gizlilik esasıyla değerlendirilerek karara bağlanır. Başvuru sürecinde elde edilen kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak yalnızca burs değerlendirmesinde kullanılmak üzere işlenir ve saklanır.
- ç) Burs ve sosyal hizmet uygulamaları bir eğitim öğretim yılı için geçerlidir; öğrenciler her yıl başarı ve ekonomik durumları yeniden değerlendirilerek belirlenir.
- d) Her eğitim öğretim dönemi başında, hedeflere göre çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.
- e) Sekreteryâ hizmetleri Kalite/Akreditasyon birimi tarafından yürütülür.
- f) Başkan, gerekli gördüğü takdirde, oy hakkı olmaksızın komisyon üyesi olmayan öğretim elemanlarını, öğrencileri veya ilgili kişileri toplantıya çağırabilir.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 7- (1) Komisyonun görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: ;

- a) Her öğretim yılı başında öğrenci destekleme esaslarını gözden geçirmek ve öğrenci burs başvurularını karara bağlamak.
- b) Burs ve sosyal hizmet uygulamasından faydalanan öğrencilerin, her yıl başarı durumlarını ve ekonomik durumlarını yeniden değerlendirmek
- c) Fakülte tarafından verilecek burs için öğrenci sayısı ve para miktarını belirlemek.
- ç) Fakülte öğrencileri arasında duygusal, sosyal, davranışsal veya akademik uyum problemi yaşayan bireyleri tespit etmek veya gelen bildirimleri değerlendirmek.

- d) Gerekli durumlarda öğrenciyi bilgilendirerek Atatürk Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yönlendirmek.
- e) Akademik danışmanlar, dönem koordinatörleri ve öğrenci işleri ile iş birliği içinde çalışarak öğrenci destek mekanizmalarının etkinliğini artırmak.
- f) Üniversitenin ruh sağlığı, rehberlik ve öğrenci destek hizmetleriyle ilgili farkındalık etkinliklerine katkı sağlayarak, tanıtımlarını yapmak.
- g) Komisyon, öğrencilerin duygusal, sosyal ve akademik destek süreçlerinin etkinliğini izlemek; yönlendirme mekanizmasında ortaya çıkan aksaklıkları belirlemek, çözüm önerileri geliştirir ve bu doğrultuda gerekli düzenlemeler için önerilerde bulunmak.
- ğ) Burs sistemi ve politikası üzerine öneriler geliştirmek ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- h) Burs desteği veren kurum, kuruluş ve kişilerle iletişim kurmak. Öğrencilere doğrudan burs verecek kişi ve kuruluşlar ile öğrenciler arasında karşılıklı iletişimi sağlamak.
- ı) Rektörlük ve/veya Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca sağlanacak yemek bursu, kısmi zamanlı çalışma gibi iş ve işlemleri öğrencilere duyurarak, gerekli belgelerin toplanmasına aracılık etmek.
- i) İhtiyaç sahibi öğrencileri burs kaynaklarına yönlendirmek ve gerekli duyuruları yapmak.
- j) Burs konusunda görülen aksaklıklar var ise, aksaklıkların giderilmesi amacı ile gerekli önlemlerin alınması için stratejiler üretip Dekanlığa önerilerde bulunmak.
- k) Eğitim Öğretim yılının sonunda yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Dekanlığa sunmak.

Komisyon başkanının görev ve sorumlulukları

Madde 8- (1) Komisyon başkanının görev ve sorumlulukları şunlardır: ;

- a) Komisyonu fakülte içinde ve dışında temsil eder, toplantılara başkanlık eder ve komisyon çalışmalarını yürütür.
- b) Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Dekan'a karşı sorumludur.
- c) Toplantı gündemini belirler ve komisyonu toplantıya çağırır.
- ç) Komisyon raporlarını dekanlığa sunar.
- d) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 9- (1) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır: ;

- a) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
- b) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- c) Komisyon faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- ç) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bursun Verilme Koşulları ve Bursun Kesilmesi

Burs verilme koşulları

Madde 10- (1) Burs verilme koşulları aşağıdaki şekildedir:

- a) Burs, eğitimleri süresince mali destek ihtiyacı olan öğrencilere verilecektir.
- b) Fakülteye yeni başlayan birinci sınıf öğrencileri ve hazırlık sınıfı öğrencilerine sosyal ve ekonomik ihtiyaçları göz önünde bulundurularak öncelik tanınır. Ayrıca başarılı öğrencilerle, herhangi bir engeli ve/veya sürekli hastalığı olan öğrencilere de öncelik tanınır.
- c) Başvuruda bulunan öğrencilerin bilgileri ve kaynakları değerlendirilir ve onlarla mülakat yapılabilir. Başvuru formu ile ailevi durumları gösteren belgeler istenir
- ç) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine, ayrıca son sınıf (intörn doktor) öğrencilerine burs verilmez.
- d) Öğrenci, komisyon tarafından ilan edilen bir form ile online olarak başvuracak ve ailesinin durumu ile ilgili belgeleri sunacaktır.
- e) Komisyon, başvuran öğrencilerin bilgilerini ve kaynaklarını değerlendirip, onlarla mülakat yaparak en çok ihtiyacı olanlara öncelik verecek şekilde burs verilecek kişileri belirleyecektir.
- f) Burs başvuruları, öğrenci destekleme esasları doğrultusunda gizlilik esasıyla değerlendirilerek karara bağlanır.
- g) Burs ve sosyal hizmet uygulamaları bir eğitim öğretim yılı için geçerlidir; faydalanan öğrenciler, her yıl başarı durumları ve ekonomik durumları yeniden değerlendirilerek belirlenir. Bursun devamı için her yıl yapılacak burs güncelleme mülakatlarına katılarak durumun yeniden değerlendirilmesi koşulu aranır
- ğ) Burs verilme kararının kesinleşmesi Dekan'ın onayı ile gerçekleşir.

Bursun kesilmesi

Madde 11- (1) Aşağıdaki durumların gerçekleşmesi halinde öğrencinin bursu kesilir.

- a) İki yıl üst üste sınıf tekrarı yapan öğrencilerin bursu kesilir.
- b) Herhangi bir nedenle Üniversiteyle ilişkisi kesilen veya kayıt donduran öğrencilerin bursları kesilir.
- c) Bursun devamı süresince bir suçtan dolayı paraya çevrilmiş dahi olsa 1 aydan fazla hapis veya daha ağır bir ceza ile mahkûm olanlar ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54'üncü maddesinde yer alan disiplin hükümleri kapsamında ceza alan öğrencilerin bursu kesilir.
- ç) İntörn hekimliğe geçen öğrencilerin bursu kesilir.
- d) İstenilen belgeleri teslim etmeyen veya burs güncelleme mülakatına gelmeyen öğrencilerin bursu kesilir.
- e) Durumu bu çalışma usul ve esasları hükümlerine uymadığı tespit edilen öğrencinin bursu kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

Madde 12- (1) Bu çalışma ve usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümlerine ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu çalışma esasları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Fakülte Dekanı yürütür.