

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ

TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNİN STAJ SÜRECİ HAK VE SORUMLULUKLARI

1. İşletmelerin Yükümlülükleri ve Çalışma Ortamı

- **Mesleki Odaklılık:** Stajyer öğrencilere, turizm rehberliği ve seyahat işletmeciliği alanıyla doğrudan ilgili, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik görevler verilmelidir.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği:** İşletmeler, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun bir çalışma ortamı sağlamakla yükümlüdür. Öğrenciler, sağlık ve güvenliklerini tehlikeye atacak hiçbir işte çalıştırılmaz.
- **Mentörlük ve Eğitim:** Staj süresince öğrencilere, işletme tarafından görevlendirilen yetkili bir personel rehberlik etmelidir. Öğrenciye yapacağı işler konusunda gerekli bilgilendirme ve eğitimler eksiksiz verilmelidir.
- **Etik ve Saygılı Ortam:** İş yerinde diğer çalışanlarla eşit ve saygılı bir çalışma ortamı tesis edilmelidir. Öğrencilere yönelik hiçbir şekilde ayrımcı, aşağılayıcı veya psikolojik baskı (mobbing) içeren davranışlarda bulunulamaz.
- **Profesyonel Mesafe:** Stajyer öğrencilerin çalışma ortamındaki kadın-erkek ilişkilerinde, mesleki etik kuralları çerçevesinde hareket etmeleri ve profesyonel mesafeyi korumaları esastır.
- **Çalışma Saatleri ve Mesai:** Öğrencilerin çalışma saatleri yasal sınırlar içerisinde olmalıdır. Öğrencilere aşırı mesai yaptırılması veya dinlenme sürelerinin kullandırılmaması uygun değildir.
- **Görev Tanımı Dışı İşler:** Stajyer öğrencilere; mesleki eğitim amaç ve kazanımlarıyla doğrudan ilişkisi bulunmayan çay servisi, temizlik, kişisel işlerin yürütülmesi, özel şoförlük ve benzeri görevlerin verilmesi uygun değildir.
- **Objektif Değerlendirme:** İşletme, staj sonunda gerekli değerlendirme ve onay belgelerini eksiksiz düzenlemekle yükümlüdür. İşletmeler, performans değerlendirme ve notlandırma yetkisini bir baskı, tehdit veya yönlendirme aracı olarak kullanamaz. Değerlendirmeler; öğrencilerin mesleki yeterlilikleri, çalışma disiplini ve staj süresince gösterdikleri performans esas alınarak objektif ve tarafsız bir şekilde yapılmalıdır.
- **Stajyer Ücret Hakları:** 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında stajyer öğrencilerin ücret haklarının korunması esastır. Bu doğrultuda, öğrencilere ödenmesi gereken asgari ücretin üçte biri tutarındaki yasal ücretin, ilgili seyahat acentesi tarafından karşılanması ve öğrenciye ödenmesi zorunludur.

2. Saha Uygulamaları ve Tur Esasları

- **Profesyonel Rehber Eşliği:** Stajyer öğrencilerin mesleki eğitimlerinin bir parçası olarak turlara yalnızca profesyonel turist rehberi eşliğinde katılmaları ve tüm faaliyetlerini rehberin yönlendirmeleri doğrultusunda yürütmeleri esastır.
- **Rehbersiz Tur Yasağı:** Staj kapsamında, profesyonel turist rehberi eşliğinde bulunma şartına aykırı olarak rehbersiz tura katıldığı tespit edilen öğrencilerin söz konusu stajları geçersiz sayılacak ve öğrencilerden Üniversitenin ödediği sigorta ücreti geri alınacak ve öğrenciler hakkında mevzuata aykırı işlem yapmaktan işlem yapılacaktır.

- **Görsel ve Yazılı Kanıtlar:** Öğrencilerin çıktıkları günübirlik ya da konaklamalı turlarda hangi rehber ve şoförle çalıştıkları nerelere gittikleri ve ne gibi kazanımlar elde ettikleri staj defterine her bir tur için ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır. Ayrıca tura çıkılan yerde rehber ve grupta birlikte çekilmiş fotoğraflar, staj defterine kanıtlayıcı belge olarak eklenmelidir.

3. Raporlama, Teslim ve Değerlendirme Süreci

- **Staj Defteri Rapor İçeriği:** Staj sonunda staj defterindeki raporda; öğrencinin toplamda kaç gün tura çıktığı, hangi rehberlerle çalıştığı, hangi bölgelere ve şehirlere gittiği bilgileri ile detaylı tur programları yer almalıdır.
- **Teslim Süresi:** Öğrenciler, staj defterlerini yeni eğitim-öğretim yılının başladığı ilk hafta içerisinde akademik danışmanlarına teslim etmek zorundadır. İlk hafta içerisinde danışmana ulaştırılmayan staj defterleri kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- **Staj Sonu Sunumu ve Sözlü Değerlendirme:** Stajın nihai olarak değerlendirilmesinde öğrenciden 15 dakikalık bir sunum yapması istenecektir. Bu sunuda staj sürecine dair detaylı bir bilgilendirme (tur yapılan yerler, çalışılan rehberler, tur programı, karşılaşılan sorunlar, stajın öğrenciye kattığı değerler, tur düzenleme süreçleri ve mesleğe olan isteklilik düzeyi vb.) fotoğraflar ve belgelerle desteklenerek sunulmalıdır.