

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM KOMİSYONLARINA İLİŞKİN GÖREV TANIMLARI

Eğitim Komisyonu Görev Tanımları

1. Lisans, yandal, çift anadal ve ortak lisans programları ve yabancı dille eğitim yapılması ile ilgili tavsiye kararlarının alınması.
2. Yeni bir dersin açılması, mevcut derslerin kapatılması veya derslerdeki değişikliklerin ele alınması.
3. Üniversitenin eğitim ve öğretimi ile ilgili yasal düzenlemeler konusunda değerlendirmelerin yapılması.
4. Rektörlük tarafından yönlendirilen konuların değerlendirilmesi.
5. Atatürk Üniversitesinde yürürlüğe konmuş olan eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelikler, mevzuatlar, esaslar ve ilkeler vs.) konusunda değerlendirmelerin yapılması, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından birime yönlendirilen konuların değerlendirilmesi, YÖK ve ÖSYM tarafından yürütülen politikaların değerlendirilmesi
6. Bölümde yürütülen eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi için ölçüm araçlarının geliştirilmesi.
7. Bölüm eğitim politikalarının geliştirilmesi.
8. Yatay ve dikey geçişle bölüme dahil olan öğrencilerin muafiyet kararlarının alınması ve değerlendirmelerin yapılması.
9. Bölüm akademik personelinin eğitim ve gelişimine yönelik durum değerlendirmelerinin yapılması ve gerekli politika önerilerinde bulunulması.
10. Bölüm eğitim kalitesini artırıcı faaliyetlerin yürütülmesi.
11. Engelli ve dezavantajlı öğrencilerin eğitim süreçlerinin kaliteli olarak devam ettirilmesi adına politikalar belirlenmesi.

Denetim ve Kontrol Komisyonu Görev Tanımları

1. Memnuniyet ölçüm araçlarının değerlendirilmesi.
2. Bölüm öğrenci hareketliliklerinin değerlendirilmesi.
3. Bölüm içerisinde ve dışarıdan görevlendirilen akademisyenlerin performanslarının değerlendirilmesi.
4. Dış paydaşlarla irtibatın denetim ve kontrolü.
5. Bölüm hedef ve stratejik planlarının denetim ve kontrolü.
6. Mali ihtiyaçların tespiti ve harcamaların denetim ve kontrolü.
7. Öğrenci başarı durumlarının değerlendirilmesi.
8. Diğer komisyonların faaliyetlerinin denetim ve kontrolü.
9. Dilek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi.

Uluslararasılaşma ve Araştırma İş Birliği Komisyonu Görev Tanımları

1. Bölümün uluslararasılaşma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulması ve uygulanmasının izlenmesi.
2. Erasmus+, Mevlâna, Orhun, ikili iş birliği anlaşmaları ve benzeri değişim programlarının bölüm düzeyinde etkin kullanımına yönelik faaliyetlerin planlanması ve değerlendirilmesi.
3. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılımını artırmaya yönelik politika ve önerilerin geliştirilmesi.
4. Bölümün uluslararasılaşma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulması ve uygulanmasının izlenmesi.
5. Erasmus+, Mevlâna, Orhun, ikili iş birliği anlaşmaları ve benzeri değişim programlarının bölüm düzeyinde etkin kullanımına yönelik faaliyetlerin planlanması ve değerlendirilmesi.
6. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılımını artırmaya yönelik politika ve önerilerin geliştirilmesi.
7. Bölümün uluslararası öğrenci çekme kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların değerlendirilmesi ve önerilerin geliştirilmesi.
8. Bölüm bünyesinde yürütülen uluslararası ortak araştırma projeleri, bilimsel yayınlar ve akademik iş birliklerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulması.
9. Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Horizon Europe ve benzeri ulusal ve uluslararası araştırma fonlarına yönelik farkındalık ve teşvik faaliyetlerinin planlanması.
10. Bölüm öğretim elemanlarının uluslararası araştırma ağlarına, bilimsel organizasyonlara ve akademik platformlara katılımını destekleyici çalışmaların yürütülmesi.
11. Uluslararası konferans, çalıştay, seminer ve benzeri bilimsel etkinliklere katılımın artırılmasına yönelik değerlendirmeler yapılması ve önerilerin geliştirilmesi.
12. Bölümün uluslararası görünürlüğünü artıracak faaliyetlerin (İngilizce web sayfası, tanıtım materyalleri, uluslararası etkinlikler vb.) planlanması ve değerlendirilmesi.
13. Uluslararasılaşma ve araştırma iş birliği faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin belirlenmesi, düzenli olarak değerlendirilmesi ve sonuçların bölüm yönetimine raporlanması.
14. Rektörlük, fakülte yönetimi ve ilgili kurullar tarafından yönlendirilen uluslararasılaşma ve araştırma iş birliği kapsamındaki konuların değerlendirilmesi ve görüş oluşturulması.

Staj Komisyonu Görev Tanımları

1. Bölüm öğrencilerinin bu esaslar hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmalarını amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlar, toplantılar düzenler.
2. Staj işlemleri için takvim belirler.
3. Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle iş birliği yapar. İşbirliğinin yapılması halinde öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapar.
4. Staj çalışmalarını denetler.
5. Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapar.
6. Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenler.
7. Öğrencilerin staj yaptıkları esnada takibinin sağlanması için ilgili staj komisyonu; öğretim elemanları görevlendirir, öğrencilerin staja devam durumlarını, telefonla veya elektronik yazışmalar ile takibini yapabilir.