

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJLARI İÇİN UYULMASI GEREKEN KURALLAR

(2018-2019 Sonrası Yönetmeliğine Göre)

Kimya Mühendisliği Bölümü Stajı, Atatürk Üniversitesi Staj Uygulama Esasları çerçevesinde yapılacaktır. Bu esaslara ilaveten aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. 2018-2019 ve sonrası yönetmeliğine tabi olan öğrenciler için; Kimya Mühendisliği Bölümü Stajı; 8. yarıyıld Uygulamalı Mühendislik Eğitimi UME dersini seçmeleri durumunda Staj uygulamasından muaf tutulacaktır. Ancak Uygulamalı Mühendislik Eğitimi UME dersini seçmeyip örgün ders programını seçen öğrenciler için 8. Yarıyıld, MUH-ST Kodlu Staj dersini alacaklardır. Bu zorunlu Stajı öğrenciler, tek seferde 10 günü laboratuvar ve 30 günü işletme stajı olacak şekilde toplam 40 iş günü olarak 6. yarıyıl sonunda yapılabilecekler.

2. Staj yeri için staj komisyonu tarafından uygun görülen bir işletmede hem laboratuvar hem de işletme stajı yapılabilir.

3. Öğrenciler yaz döneminde yaptıkları stajların Staj Değerlendirme Formu ve İşyeri Yetkilisinin Stajyer Değerlendirme Formu'nu (İşyeri yetkilisince kaşeli, imzalı ve mühürlü olacak) kapalı zarf içinde, öğrenci anketi ve staj defteri ile birlikte Atatürk Üniversitesi Staj uygulama esasları 11. maddede belirtilen süre içerisinde staj defterleri ile staj komisyonuna başvurmak zorundadır. Staj komisyonu, öğrencinin staj sınavını yapacak komisyonu belirler ve bu komisyon kendi belirleyeceği tarihte öğrencinin sınavını gerçekleştirir.

4. Teslim edilen staj defterlerinin değerlendirilmesi, staj komisyonu tarafından belirlenen tarihte yapılır. İşletme stajını yapan öğrenciler stajlarını 15-20 dakikalık bir sunu olarak hazırlamalıdır. Bölüm Staj Komisyonu tarafından önerilen ve bölüm öğretim üyelerinden oluşan komisyonlar önünde sunması istenir. Sunumlar kameraya alınabilir.

5. Öğrenciler, işyeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermeleri ve işyeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemeleri halinde, ilgili bölüm staj komisyonunun onayı ile bu işyerinde staj yapabilir. Ancak öğrencilerin staj yapacakları işyeri hakkında verdikleri beyan doğru değilse stajı, staj komisyonunca kabul edilmeyecektir.

6. Staj defterinin ilk kapak sayfası ve çalıştığı gün sayısı işletmedeki stajyer sorumlusuna onaylatılmak zorundadır. Aksi durumda staj geçersiz sayılacaktır. Staj defterinin sayfaları yetmediği takdirde; kurum yetkilisine onaylatılmış olması şartıyla A4 kâğıdı ilavesi yapılarak sayfa sayısı arttırılabilir.

7. Stajın değerlendirilebilmesi için, staj defterleri ile birlikte Stajyer Değerlendirme Formu ve kurum Stajyer Değerlendirme Anket Formu Bölüm Staj Komisyonuna tam ve eksiksiz bir şekilde teslim edilmelidir. Değerlendirme sonuçları Staj Komisyonu tarafından bölüm staj panosunda ilan edilir. İşletme stajı yapan öğrenciler, staj defteri ile birlikte hazırladığı sunumu CD'ye kaydederek teslim ederler.

8. Yazılan her staj defteri aşağıdaki hususları kapsayacaktır.

a- Konuların bulunduğu sayfa numaralarını gösteren içindikiler kısmı.

- b- Stajın konusu ve amacı
- c- Stajın yapıldığı kuruluş hakkında bilgiler: Kuruluşun adı, yeri, çalışma konusu, organizasyon şeması, çalışan mühendislerin sayısı ve kuruluş içindeki fonksiyonları
- d- Devam eden bölümde staj programları göz önünde bulundurularak işletmede, kalite kontrolde ve bakım-onarım işlerinde yapılmış ve gözlenmiş her şey ayrıntılı olarak açıklanacaktır. İlgili veriler, tablolar ve resimler numaralandırılacak ve ekte verilecektir.
- e- Staj programları, STAJ-I ve STAJ-II için aşağıda ayrıntılı bir şekilde ayrı ayrı verilmiştir.

(KM-STJ1) STAJ-I Laboratuvar stajında yapılacaklar aşağıda belirtilmiştir:

- a. İşletmenin (kuruluşun) organizasyonu incelenecek, **laboratuvar organizasyon şeması ve kurum organizasyon şemasındaki yeri** belirtilecek,
- b. İşletmenin diğer birimlerle ilişkisi incelenecek,
- c. Laboratuvar araç-gereç ve cihazları incelenecek,
- d. Numune alma yöntem ve teknikleri incelenecek, imalat ve kalite kontrolü için gerçekleştirilen analizler yapılacak,
- e. Laboratuvar numunelerinin uğradığı işlemleri gösteren **akış diyagramı** çizilecek,
- f. Araştırma – Geliştirme Bölümü olan işletmelerde yapılan çalışmalar incelenecek ve bu çalışmalar hakkında stajyerin görüşleri belirtilecektir.

(KM-STJ2) STAJ-II İşletme stajında yapılacaklar aşağıda belirtilmiştir.

- a. Kimya tesisinin amacının saptanması, kuruluşun tarihçesi, zamanla gelişimi incelenecek,
- b. Fabrikanın her bölümü hammadde, ürün, yan ürün, reaksiyon şartları ve kapasite yönünden incelenmesi yapılacak,
- c. Fabrikanın **akım şeması** çizilecek,
- d. İşletmenin **organizasyonu** incelenecek,
- e. İmalat ve kalite kontrolü için gerçekleştirilen analizler yapılacak,
- f. Yardımcı tesisler (enerji santrali, su temini, arıtma vs.) incelenecek,
- g. Staj yapılan sanayi dalının, Türkiye'deki ve dünyadaki durumunun üretim ve tüketim tahminlerini de içeren genel durumu hakkında genel bilgiler verilecek,
- h. Fabrikada bulunan belli başlı cihazlar özellik ve çalışma yönünden incelenecek,
- i. **Tesisin en az bir bölümüne ait enerji ve kütle balansı** yapılacak,
- j. Tesiste kullanılan ve işletmede mevcut olan proses birimlerinin **akış diyagramları** çıkarılacak ve beş ayrı grupta incelenecektir. Bu gruplar;
 1. Malzemelerin (Katı, Sıvı ve Gaz Karışımları) taşınması, işlenmesi, ayrılması ve depolanması amacıyla kullanılanlar,
 2. Isı aktarımının sağlanması amacıyla kullanılanlar,
 3. Kütle aktarımının sağlanması amacıyla kullanılanlar,

4. Reaktörler,

5. Proses kontrol amacıyla kullanılanlardır.

k. Maliyet analizi yapılacak, (işçilik, enerji, yıpranma, birim maliyeti, satış fiyatı gibi fabrikaya ait bilgiler gizlilik vb. nedenlerle verilmiyorsa fabrikadaki geçmiş yıllara ait bilgiler veya ilgili birimden alınacak farklı bir katsayı ile çarpılmış veya bölünmüş veriler kullanılarak da maliyet analizi çıkartılabilir.)

1. Fabrikanın her kısmı için ayrı ayrı olmak üzere kapasitenin arttırılması ve ürün kalitesinin geliştirilmesi imkânları incelenecektir. İşletmedeki (Fabrikadaki) problemlerin (varsa) çözümüne yönelik fikirler belirtilecektir.

9. Staj Defterinin Saklanması: Kabul edilen staj defterleri, kabul tarihinden başlamak üzere, Bölüm Başkanlığı'nca tahsis edilen yerde, en az 2 yıl saklanır. Saklanma süresi dolan staj defterleri Bölüm Başkanlığı'nın onayı ile imha edilir.

Not: Staj yapan öğrenci, gerektiğinde öğretim üyelerince işyerinde denetlenebilir. Öğretim Üyesinin düzenlediği rapora göre öğrencinin stajı değerlendirilebilir.