


STAJ

A photograph of a woman with blonde hair tied back, wearing a light-colored sweater, sitting at a desk and working on a computer. The background is a blurred office environment with other people working. The word 'STAJ' is overlaid in large, bold, black letters across the center of the image.

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ STAJ İŞLEMLERİ YAPILIRKEN UYULMASI GEREKEN KURALLAR

1-Kamu Kurum ve Kuruluşlarının dışında staj yapan mesleki ve teknik eğitim öğrencileri, katkı payından yararlanmaları için staj yaptıkları işyeri ve işlemlerde sigortalı çalışan sayısını ve staj yaptıkları yerin Kamu veya **Özel Kurumlardan hangisinde olduğunu özellikle belirtmeleri gerekmektedir.**

2- Kaçağın önüne geçebilmek ve mükerrer kaydın olmaması için, birimler staj listeleri şeklinde kendi arşivlerini oluşturmalı ve staj tarihlerini tek olarak belirleyip staj evraklarını **belirlenen tarihte toplu** bir şekilde getirmeleri gerekmektedir.

4-Staj formlarının elektronik ortamda doldurulması için Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile görüşülmüş, çalışmalar devam etmektedir.

5-Staj evrakları staja başlamadan **en az 20 gün** önceden Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'ndaki Stajlar birimine gönderilmesi gerekmektedir.

6-Öğrencinin staja başladığı tarihten bitinceye kadar işlemlerin takibi, devam durumu ve mazeretli/mazeretsiz olarak staj yapamama gibi durumlarını Fakülte/Yüksekokul takip edecek ve durumu **gün geçirmeden Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirecektir.**

7- Staj formları yenilenmiş ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın internet sitesinde yayınlamış olup, **eski formlar kabul edilmeyecektir.**[Ekte de bulunmaktadır.]

8-Mesleki ve Teknik Eğitim stajı yapan öğrencilerin staj yaptığı işletmelerin **İBAN Numarasını formda mutlaka belirtmeleri gerekmektedir.**

8-Yukarıdaki staj uygulama esaslarına uyulmaması halinde ve staj formundaki hatalı bilgilerden doğabilecek cezai işlemlerden öğrenciler ve birimler sorumludur.

**MÜFREDATA
DERS
OLARAK
EKLENİR**



**ÖĞRENCİ
KAYDOLUR**



**ÖĞRENCİ
KURUM
KURULUŞDAN
KABUL ALIR**



**BİRİM STAJ
KOMİSYONU
ONAYLAR &
REDDEDER**



**BÖLÜM STAJ
KOMİSYONU
ONAYLAR &
REDDEDER**



**BÖLÜM STAJ
KOMİSYONU
NA
BAŞVURUR**



**SKS ONAYLAR
& REDDEDER**



**STAJ
TAMAMLANIR**



**BÖLÜM STAJ
KOMİSYONU
NCA
DEĞERLENDİ
RME YAPILIR**

Öğrencinin stajının tamamı değil de belli bir kısmı kabul edilecekse, öğrenci kalan gün sayısı için tekrar aynı staja baştan kaydolacak tekrar aynı süreçleri yürütecek ve tekrar aynı stajın kalan gün sayısı için notlandırılacaktır.

Verilen her not kabul edilen gün sayısı ile çarpılarak toplanacak ve sonuç toplam staj gün sayısına bölünerek son not elde edilecektir.

Örneğin 30 gün staja kaydolmuş öğrencinin 10 gün stajı 60 puan ile kabul edilmiş öğrenci kalan 20 günü tekrar staj başvurusu ile tamamlayarak bu 20 gün için 80 puan almış ise;

$$\text{Ortalama} = ((10 \times 60) + (20 \times 80)) / 30$$

$$\text{Ortalama} = 73.3$$

STAJ UYGULAMASI İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Harf notunun yanlış girilmiş olması veya harf notunun itiraza bağlı olarak düzeltilmesi gereken durumlarda gerekli düzeltme işlemi «**Not Kartı Düzenle**» ekranından yapılmalıdır.

Sadece harf notu düzenlemesi yapılabilecek puan düzenlemesi yapılamayacaktır.

Aktif Başvurular

Lisansüstü Yatay Geçiş Başvuru

STAJ BAŞVURUSU

Eski Mezun Kayıt (YÖKSİS için)

Pasif Başvurular

Af Kanunu Başvuru

AGNO ile Yatay Geçiş Başvuru

Erasmus Başvuru

Farabi Başvuru

Staj uygulaması müfredatında ders olarak yer alan öğrenci, dersin müfredatında yer aldığı yarıyılı ders almaya hak kazandığı andan itibaren kayıt yaptıracaktır. (Akademik dönemi stajın müfredatta bulunduğu döneme eşit veya büyük olanlar)

Öğrenci ders kayıt döneminde ve ders alma sayfasında staj için herhangi bir işlem yapmayacaktır.

(Staj için ders kaydı yapılmayacaktır.)

Program	Staj Dersi	
<input type="text" value="İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Yönetim Bilişim Sistemleri Programı"/>	<input type="text" value="STJ2 Staj"/>	
Toplam Gün Sayısı	Yapılan Gün Sayısı	Kalan Gün Sayısı
<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="30"/>
<input type="text" value="Başlama Tarihi"/>	<input type="text" value="Bitiş Tarihi"/>	<input type="text" value="Başvuru Süre (Gün)"/>
<input type="text" value="Staj Yeri Türü"/>	<input type="text" value="Staj Yeri Çalışan Sayısı"/>	<input type="text" value="Sağlık Güvencesi"/>
<input type="text" value="Staj Yeri Adı"/>	<input type="text" value="Staj Yeri E-posta"/>	<input type="text" value="Staj Yeri Telefon"/>
<input type="text" value="Staj Yeri Fax"/>	<input type="text" value="Staj Yeri Kabul Tarihi"/>	
<input type="text" value="Staj Yeri Adresi"/>		
<input type="button" value="✓ Kaydet"/>		

Öğrenci başvuru sayfasında gerekli bilgileri doldurup kaydetme işlemini tamamlayacak ve başvuru formunun çıktısını sistemden alabilecektir.

Sayfada 5 kayıt göster

Ara:

#	Program	Staj Yeri	Süresi	Durumu	Ayarlar
1	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	ATA-BAUM	20		<input type="button" value="0"/>

STAJ
BAŞVURUSUNA
İLGİLİ KURUM &
KURULUŞTAN
KABUL ALAN
ÖĞRENCİ STAJ
FORMU İLE
BİRLİKTE BÖLÜM
STAJ KOMİSYONU
BAŞKANLIĞINA
MÜRACAAT
EDECEKTİR.

Statu

Staj Komisyonu Onayladı	Başvuru yapıldı
Staj Komisyonu reddetti	
Fakülte Komisyonu onayladı	
Fakülte Komisyonu reddetti	
SKS Komisyonu onayladı	
SKS Komisyonu reddetti	
Staj Tamamladı	

**Staj
Komisyo
nu**

Listele

Sayfada Hepsi kayıt göster

Excel

PDF

Ara:

Öğrenci No	Ad	Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Statu	İşlemler
150307032	Özgenur	GÜCÜYETER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	04.01.2018	26.01.2018	10	Başvuru yapıldı	  ...

Bölüm Staj Komisyonu kendilerine yetkileri dahilinde verilen sayfada programlarına kayıtlı öğrencilerin staj durumları ile ilgili STATÜLERİNİ görebilecek ve işlem (red & onay) yapabileceklerdir.

Staj Başvurusu

Staj başvurusunu onaylamak istediğinize emin misiniz?

Evet

Hayır

Listele

Sayfada Hepsi kayıtlı göster

Excel

PDF

Ara:

Öğrenci No	Ad	Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Statu	İşlemler
150307029	Yalçın	ÇINAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	22.11.2017	25.11.2017	3	Staj Komisyonu Reddetti (staj komisyonu reddetti)	...
150307029	Yalçın	ÇINAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	05.01.2018	13.01.2018	6	Başvuru yapıldı	...

2 kayıttan 1 -2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Bölüm Staj komisyonu, ilk kez başvuru yapan öğrencinin başvurusunu onaylayıp & reddedebildiği gibi, birim hiyerarşisi içerisinde kendilerinden sonraki birimler tarafından red ya da onaylanan başvuruları da görebilecekler, reddedilenler için tekrar işlem yapabileceklerdir.

Statu

Başvuru yapıldı	Staj Komisyonu Onayladı
Staj Komisyonu reddetti	
Fakülte Komisyonu onayladı	
Fakülte Komisyonu reddetti	
SKS Komisyonu onayladı	
SKS Komisyonu reddetti	
Staj Tamamlandı	

Listele

Sayfada Hepsi kayıt göster

Excel

PDF

Ara:

Öğrenci No	Ad	Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Statu	İşlemler
150307032	Özgenur	GÜCÜYETER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	04.01.2018	26.01.2018	10	Staj Komisyonu Onayladı	  ...

Dekan / Müdür Yardımcıları kendilerine yetkileri dahilinde verilen sayfada birimlerine kayıtlı öğrencilerin staj durumları ile ilgili STATÜLERİNİ görebilecek ve işlem (red & onay) yapabileceklerdir.

Statu

Başvuru yapıldı	Fakülte Komisyonu onayladı
Staj Komisyonu Onayladı	
Staj Komisyonu reddetti	
Fakülte Komisyonu reddetti	
SKS Komisyonu onayladı	
SKS Komisyonu reddetti	
Staj Tamamlandı	


Listele

Sayfada Hepsi kayıt göster

Excel

PDF

Ara:

Öğrenci No	Ad	Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Statu	İşlemler
150307032	Özgenur	GUCÜYETER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	04.01.2018	26.01.2018	10	Fakülte Onayladı	  ...

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

()

Diğer Komisyonlar veya Birimler tarafından stajlarla ilgili olarak reddedilen ya da onaylanan başvuruları da görebileceklerdir.

Statu

- Başvuru yapıldı
- Staj Komisyonu Onayladı
- Staj Komisyonu reddetti
- Fakülte Komisyonu onayladı
- Fakülte Komisyonu reddetti
- SKS Komisyonu reddetti
- Staj Tamamlandı

SKS Komisyonu onayladı

Listele

Sayfada Hepsi kayıt göster

Excel PDF Ara:

Öğrenci No	Ad	Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Statu	İşlemler
150307032	Özgenur	GÜCÜYETER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	04.01.2018	26.01.2018	10	SKS Onayladı	

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Dekan/Müdür Yardımcıları tarafından onaylanan staj uygulamaları Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Staj Birimine ait sayfada yer alacaktır ve SKS Birim yetkilisi bu işlemi onaylayacak veya reddedecektir.

Onaylanan staj uygulaması ile ilgili yasal süreç (prim ödeme, staja başlama ve değerlendirme) başlamış olacaktır.

Reddedilen staj uygulaması ise yeniden değerlendirilmek üzere Bölüm Staj Komisyonu sayfasında düşecektir.

Staj Tamamla

Kabul Edilen Staj Gün Sayısı



Staj Notu (50 - 100 arasında olmalıdır)

Vazgeç Stajı Tamamla

Listele

Sayfada Hepsi kayıt göster

Excel PDF Ara

Öğrenci No	Ad	Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Statu	İşlemler
150307032	Özgenur	GUCUYETER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	04.01.2018	26.01.2018	10	SKS Onayladı	 

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtları gösteriliyor

Stajı tamamlayan öğrenciye ait bilgiler (kabul edilen staj gün sayısı, başarı durumu ..vb) Staj Komisyonu tarafından sisteme işlenir ve «**STAJI TAMAMLA**» butonu tıklandığında öğrencinin 100'lük sistem üzerinden (50-100 arasında) verilen not harf notuna çevrilerek öğrencinin değerlendirme işlemi tamamlanır.

Statu

Başvuru yapıldı	Staj Tamamlandı
Staj Komisyonu Onayladı	
Staj Komisyonu reddetti	
Fakülte Komisyonu onayladı	
Fakülte Komisyonu reddetti	
SKS Komisyonu onayladı	
SKS Komisyonu reddetti	

Listele

Sayfada Hepsi kayıt göster

Excel

PDF

Ara:

Öğrenci No	Ad	Soyad	Fakülte	Bölüm	Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süre	Statu	İşlemler
151	N	T	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	11.12.2017	31.12.2017	10	Staj Tamamlandı	...
151	N	T	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	22.11.2017	22.12.2017	20	Staj Tamamlandı	RAPOR
151	N	T	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	11.12.2017	06.12.2018	40	Staj Tamamlandı	...
151	Yz	Ç	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	05.01.2018	13.01.2018	6	Staj Tamamlandı	...
151	Yt	K	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	12.12.2017	17.12.2017	5	Staj Tamamlandı	...
151	Yt	K	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	12.12.2017	14.12.2018	55	Staj Tamamlandı	...
151	Ö.	G	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	04.01.2018	26.01.2018	10	Staj Tamamlandı	...

Öğrencinin stajının tamamı değil de belli bir kısmı kabul edilecekse, öğrenci kalan gün sayısı için tekrar aynı staja baştan kaydolacak tekrar aynı süreçleri yürütecek ve tekrar aynı stajın kalan gün sayısı için notlandırılacaktır.

Verilen her not kabul edilen gün sayısı ile çarpılarak toplanacak ve sonuç toplam staj gün sayısına bölünerek son not elde edilecektir.

Örneğin 30 gün staja kaydolmuş öğrencinin 10 gün stajı 60 puan ile kabul edilmiş öğrenci kalan 20 günü tekrar staj başvurusu ile tamamlayarak bu 20 gün için 80 puan almış ise;

$$\text{Ortalama} = ((10 \times 60) + (20 \times 80)) / 30$$

$$\text{Ortalama} = 73.3$$

gereken durumlarda gerekli
düzeltme işlemi «**Not Kartı
Düzenle**» ekranından
yapılmalıdır.

Sadece harf notu düzenlemesi
yapılabilecek puan düzenlemesi
yapılamayacaktır.



**Soru
Cevap**

