

SANATTA YETERLİK TEZ SAVUNMASI YOL HARİTASI

A) Tez Savunması Başlangıç Aşaması

1-**Sanatta Yeterlik Tez Jürisi Öneri Formu (F-115)** ile tezin bir adet çıktısı, **Enstitü Yönetim Kurulu**'nda görüşülmek üzere, Danışman tarafından **Anasanat Dalı Başkanlığı** kanalıyla Enstitüye iletilir.

2- Tezin ciltlenmemiş çıktısı, tez yazım kurallarına uygunluk açısından enstitü tarafından kontrol edilir.

B) Yönetim Kurulu Kararından Sonra Takip Edilecek Aşamalar

1- Önerilen jüri, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, **Jüri Yazısı, Tez Değerlendirme Formu (F-81)** ile birlikte **birer adet tez** jüri üyelerine teslim edilir.

2-Jüri üyeleri tarafından doldurulan **Tez Değerlendirme Formu (F-81)**, tez savunma sınavından önce Enstitüye teslim edilir.

3- jüri üyelerince **Tez Değerlendirme Formu (F81)**'nda talep edilen hususlar, aday tarafından yerine getirildikten sonra danışman ve jüri, tez savunma tarihini belirleyerek, öğrenciyi tez savunmasına çağırır.

*Adayın Tez savunmasının yapılmasında azami süre, Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren 30 gündür.

** Tez Savunma Sınav Tarihinden 10 gün önce "**Sanatta Yeterlik Tez Savunma Sınavı İçin Duyuru**" (F-117) formu tanzim edilir ve Enstitü tarafından web sayfasında, danışman tarafından savunmanın yapılacağı bölüm panosunda ilan edilir.

C) Tez Savunmasının Yapılacağı Gün Yapılacak İşlemler

1- Bir adet **Sanatta Yeterlik Tez Savunma Sınavı Ortak Raporu (F-116)** düzenlenir.

2- Bastırılacak tez sayısı kadar **Tez Beyan Formu (F-83)** düzenlenir.

(**Tez Beyan Formu (F-83)**, bilgisayar ortamında **öğrenci tarafından** doldurulacak ve imzalanarak, iç kapağın altına gelecek şekilde cilt yaptırılacak tezin içine konulacaktır.)

3- Bastırılacak tez sayısı kadar **Sanatta Yeterlik Tez Kabul Tutanağı (F-118)** hazırlanır.

(**Sanatta Yeterlik Tez Kabul Tutanağı (F-118)**, bilgisayar ortamında doldurulacak ve **jüri tarafından** imzalanarak, iç kapağın altına gelecek şekilde, cilt yaptırılacak tezin içine konulacaktır.)

D) Tez Savunması Sonrası Enstitüye Teslim Edilecek Olanlar Evraklar

1- **Tez Değerlendirme Formları (F-81)** (Her bir jüri üyesi tarafından doldurulan)

2- **Sanatta Yeterlik Tez Savunma Sınavı Ortak Raporu (F-116)** (1 adet)

3- Enstitüden **Sanatta Yeterlik (doktora)** tez kapağı alınacaktır. (En az 8 Adet)

E) Öğrencinin Mezuniyet İşlemleri İçin Yapacağı ve Enstitüye Teslim Edeceği Evraklar

1- Enstitüden **İlişik Kesme Belgesi** alınır ve ilgili birimlere imzalatılır.

2- (<http://tez2.yok.gov.tr/>) adresinde yer alan **Tez Veri Formu** doldurularak imzalı, 2 adet çıktı enstitüye teslim edilir.

3-**Tez Teslim Formu (F-80)** (1 adet)

4- 2 Adet Ciltli Tez Enstitüye, 5 Adet Ciltli tez danışman ve jüri üyelerine, 1 adet ciltli tez öğrenciye olmak üzere toplam 8 adet ciltli tez (2. danışman olması halinde 10 Adet Ciltli) hazırlanıp enstitüye teslim edilecektir.

5- Tez 3 Adet CD halinde (2'si PDF-1'iWORD) Enstitüye teslim edilir.

2 Adet CD -PDF Formatında

Özet
Türkçe

ad_soyad_ozet_tr

Abstract
İngilizce

ad_soyad_absract_tr

Tezin
Tamamı

ad_soyad_tezin_adi

Dosya isimleri ve CD yazıları bu şekilde olmalıdır.

1 Adet Word

Tezin
Tamamı

ad_soyad_tezin_adi

Dosya isimleri ve CD yazıları bu şekilde olmalıdır.

Not:

*Yukarıda belirtilen evraklardan herhangi birinin eksik olması yada imzalarda noksanlık tespit edilmesi durumunda **Geçici Mezuniyet** veya **Diploma Belgesi** kesinlikle verilmeyecektir.

** Tezin son hali Enstitüden onay alınmadan bastırılmayacaktır. Onay alınmadan bastırılan tezler kesinlikle kabul edilmeyecektir.