**DOKTORA TEZ KONUSU ÖNERİ FORMU[[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci No |  |
| Öğrencinin Adı ve Soyadı | Öğrenci Adı ve Soyadı yazmak için tıklayınız |
| Ana Bilim Dalı |   |
| Bilim Dalı  |  |
| YÖK Ulusal Tez Merkezi Referans No[[3]](#footnote-3): |  |
| Open Researcher and Contributor ID (ORCID) numarası[[4]](#footnote-4) |  |

**… Ana Bilim Dalı Başkanlığına**

Danışmanı olduğum yukarıda bilgileri yazılı Bilim Dalımız öğrencisinin doktora tez konusu önerisi hakkında Tez İzleme Komitesinin kararı aşağıda ve tez konusu önerisi ektedir. Bilgilerinize arz ederim. Tarih girmek için burayı tıklatın.

Danışman Unvan Ad ve Soyadı yazmak için tıklayınız

 İmza

|  |
| --- |
| Tez Konusu Önerisi Başlığı: Tez konusu önerisini yazmak için tıklayınız. En fazla 15 sözcük olmalıdır. |
| İngilizce Tez Konusu Önerisi Başlığı: Tez konusu önerisinin İngilizcesini yazınız. |
| Tez önerisinin tez izleme komite üyelerine **teslim** tarihi: Tarih girmek için burayı tıklatın. |
| Tez İzleme komite üyelerinin **toplantı** tarihi: Tarih girmek için burayı tıklatın.  |
| **Başarı Durumu** | Kabul [ ]  | Ret [ ]  | Düzeltme [ ]  |
| **Karar Şekli** | Oy birliği [ ]  | Oy çokluğu [ ]  |  |
| **Tez İzleme Komitesi Üyeleri İmza** |
| 1 | Unvan-Adı-Soyadı. | Kurumu, Ana Bilim Dalı. |  |
| 2 | Unvan-Adı-Soyadı. | Kurumu, Ana Bilim Dalı. |  |
| 3 | Unvan-Adı-Soyadı. | Kurumu, Ana Bilim Dalı. |  |

**A. TEZ ÖNERİSİNİN AMACI :** Bu bölümde, araştırmanın amacı açık bir şekilde belirtilmelidir. (En az 150 Kelime, En çok 200 Kelime)

**B. MATERYAL VE YÖNTEM :** Bu bölümde, araştırmada kullanılacak materyalin neler olduğu, nasıl, ne şekilde ve ne zaman sağlanacağı; amaca ulaşabilmek için uygulanması düşünülen deneme planı ve yöntemleri; elde olunacak verilerin nasıl ve ne şekilde değerlendirileceği ayrıntılı şekilde açıklanmalıdır. (En az 100 Kelime, En çok 150 Kelime)

**C. TEZ ÖNERİSİNİN ÖNEMİ :** Bu bölümde yürütülecek araştırmanın; bilime, uygulamaya ve topluma sağlayacağı yararları, benzer konuda daha önce yapılmış araştırmalar arasındaki yeri ve önemi açıklanmalıdır.

**D. KAYNAKLAR :** Bu bölümde, araştırma konusuyla ilgili kaynaklar usulüne uygun şekilde verilir. (En az 10 Kaynak, En çok verilebilecek kadar kaynaklar)

**E. YAPILAN ALTI AYLIK ÇALIŞMA :** ...........................................................

**F. BİR SONRAKİ ALTI AYLIK**

 **ÇALIŞMA PLANI :** ..........................................................

**G. TEZ TASLAĞI (OUTLİNE) :** Konu belirlendikten sonra şu ana kadar yapılan çalışmanın taslağı verilecektir.

1. **Not:** Form bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulmalı ve PDF formatında ÜBYS üzerinden Ana Bilim Dalı Başkanlığı kanalıyla gönderilmelidir. Hazırlanan tez önerisi için danışman tarafından **intihal taraması (Turnitin)** yapılmalı ve tarama sonucu PDF formatında Tez Öneri Formuna eklenecektir. Tez önerisinin tümünde **benzerlik oranı %30’dan** fazla olamaz. Ayrıca Tez Önerisi ÖBS’de Etkinlikler kısmına eklenip, onaylanacaktır. [↑](#footnote-ref-1)
2. **YÜKSEKÖĞRETİM KURULU LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ (20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazete)**

**Tez önerisi savunması**

**MADDE 22 – (1)** Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Doktora tez önerilerinin kabulü için tez konusunun kurumsal (BAP), ulusal (TÜBİTAK, TÜSEB vb.) veya uluslararası fon kuruluşları tarafından bilimsel bir araştırma projesi kapsamında desteklenmesi esastır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye bildirilir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Kabul edilen tez konusu insandan anket, test, görüşme, gözlem vb. yollarla veri toplamayı gerektirmesi durumunda tez çalışmasına başlanılabilmesi için etik kurul onayı alınması zorunludur. Sağlık Bilimleri Enstitüsü programlarında, belirlenen tez konusu için önce Etik Kurul onayı alınması zorunludur.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilgili Enstitü ile ilişiği kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Şubat-Temmuz ve Ağustos-Ocak ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Tez önerisi kabul tarihi ile ilk tez izleme komitesi toplantısı ve her tez izleme komitesi toplantısı arasında en az 3 ay süre olmalıdır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Süresi içerisinde sunulmayan tez izleme komitesi raporları başarısız tez izleme komitesi raporu olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilgili Enstitü ile ilişiği kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tez konusu YÖK Ulusal Tez Merkezine işlenip, çıktısı alınacak, bu form ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığı kanalıyla, ÜBYS’den enstitüye gönderilecek. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Open Researcher and Contributor ID (ORCID) Numarası :** Akademisyen olmayan Lisansüstü öğrencileri Tez Veri Giriş Formundan, Akademisyenler YÖKSİS’ten (Personel İşlemleri-Özgeçmiş oluştur-Kişisel Bilgiler-YÖK Akademik) numaralarını alacaklardır. [↑](#footnote-ref-4)