



T.C.
YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ
VE
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÇOCUK
GELİŞİMİ BÖLÜMÜ ARASINDA YAPILAN
MESLEKİ EĞİTİM
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Erzurum , 2018

CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ ARASINDA YAPILAN MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

GİRİŞ

Madde 1. Ülkemizde tüm sektörler teknolojik açıdan hızlı bir değişim ve gelişim süreci içerisinde, değişim ve gelişim sürecinde, özellikle Çalışan personele ve istihdam edilecek yeni personele, üretimde teknolojik gelişmelere paralel olarak eğitim verilmesi gerekliliğini arttırmıştır.

Kaynakların etkin kullanılmasının vazgeçilmez; işin gereği ile ilgili bilgi ve becerilerle donatılmış donanımlarını davranışlarına yansıtabilen belgelendirilmiş nitelikli insan gücüdür.

Ülkemizde özellikle Üretim ve Hizmet Sektörünün talep ve ihtiyaçlarına uygun işgücünün yetiştirilmesi niteliklerinin artırılması; İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün tüm sektörlerde oluşturulması, üretimde etkinliği verimliliğinin artırılması, üretim hizmetlerin devamlılığının sağlanması açısından önem arz etmektedir.

Bu nedenle; 2007/17 nolu Başbakanlık genelgesi doğrultusunda Kamu ve Özel Kuruluşlar imkanları ile iş yapmaları, kaynaklarını toplumsal sorumluluk bilinci ve sorunların çözümü çerçevesinde seferber etmeleri, - Sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği kanununda belirlenen tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan meslekler öncelikli olmak üzere diğer tüm mesleklerde çalışanların ve çalışmak isteyen İşsizlerin; Nitelikli işgücüne duyulan alanlarda eğitimler düzenlenmesi ve belgelendirilmesi amacı ile bu protokol düzenlenmiştir.

AMAÇ

Madde 2. Bu işbirliği protokolü ile Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ve Berberler ve Kuaförler Odası işbirliğinde Tehlikeli ve Çok Tehlikeli işlerde faaliyet gösteren işletme çalışanlarının, Üretim ve Hizmet sektörlerinde istihdam edilecek yeni personele, üretimde teknolojik gelişmelere paralel olarak yeterliliklerinin artırılması, İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün oluşturulması, mesleklerle uyumlarının sağlanması Mesleki Eğitim Kursları, Mesleki uyum ve geliştirme kursları vb. faaliyetler ile Mesleğin gerektirdiği bilgi becerileri kazandırılması, belgelendirilmelerinin sağlanması konusundaki esas ve usuller ile tarafların yükümlülüklerini belirlemektir.

DAYANAK

Madde 3. Bu Protokol;

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- 5763 Sayılı Kanunla değişik 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 25.08.2011 Tarih ve 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanun Hükmünde Kararname
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 13 Temmuz 2013 tarih ve 28706 sayılı "Tehlikeli ve çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik"
- 2007/17 no'lu Başbakanlık Genelgesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ekders Ücretleri Hakkındaki Karar
- MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 19/07/2013 tarih ve 1811481 sayılı emirleri Hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR

Madde 4- Bu protokolün tarafları;

Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Kavak mah GAMP Cad No:9 Yakutiye /Erzurum

Telefon: 04422400444 e-posta: 973264@meb.k12.tr

ATATÜRK ÜNV İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Adres:

Meslek Yüksek okulu

Atatürk Üniversitesi Meslek yüksekokulu 25240-Kampüs/Erzurum

e-posta: emyomud@atauni.edu.tr

Adreslerindeki kurum ve kuruluşlardan oluşur.

TANIMLAR

Madde 5- Bu protokolda geçen;

- a) **Bakanlık** : Milli Eğitim Bakanlığını,
- b) **Genel Müdürlük** : MEB Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğünü,
- c) **Valilik** : Erzurum Valiliğini,
- ç) **Kaymakamlık** :Yakutiye Kaymakamlığını
- d) **İL MEM** : Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- e) **İlçe MEM** : Yakutiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- f) **Merkez Müdürlüğü** : Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünü,
- g) **Firma/İşletme/Kurum** : **Atatürk Üniversitesi Meslek YüksekOkulu**
- h) **Eğitici Personel** : Kurslarda öğretmen, uzman veya usta öğretici olarak görevlendirilenleri,
- i) **Kurs** : MEB E-YAYGIN sisteminde kayıtlı tanımlanmış tüm kursları ve eğitim etkinliklerini,
- j) **Kurs Yeri** : Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binası
- k) **Kursiyer** : Bu protokol kapsamında açılan kurslara katılanları
- l) **Eğitim Programı** : MEB e-yaygın sisteminde tanımlanan eğitim modülleri ve/veya kurslar için hazırlan programları,
- m) **Koordinatör** : Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Kurs Müdür, Soru Müdür Yardımcısını ve işbirliği yapılan firma/işletme tarafından görevlendirilen uzman kişiyi
- n) **Belge:** Kursu başarı ile tamamlayanlara e-yaygın sistemi üzerinden verilen belgeyi ifade eder.

YÜKÜMLÜLÜK

Madde 7. Bu protokole göre tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

A-İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumludur.

B-MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Düzenlenecek faaliyetlere katılacak öğrencilerin iş ve işlemlerini yapar.

C- ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Atatürk Üniversitesi Meslek Yüksekokulu El sanatları Bölümünün yapmış olduğu faaliyetlere Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi El sanatları bölümü öğrencilerinin de katılımlarını sağlamak;

- 4)Alan bölüm tanıtım faaliyetlerine ve kariyer günlerine bölümdeki öğretim görevlisi ve öğrencilerinde etkinliğe katılmalarını sağlamak;
- 5)Okulumuzdaki kermes /sergi faaliyetlerine bölüm öğrencilerinin katılımını sağlamak;
- 6)Okulumuzdaki Çocuk gelişimi bölüm öğrencilerinin yapacakları yarışma,proje vb etkinliklerde bu imkanlarından yararlanılmasını sağlamak;
- 7)Okulumuz Öğrencilerinin Ortaöğretim kurumlarında yer alan 12.sınıf Öğrencilerinin İşletmelerde Beceri Eğ dersinde öğrencilerin uygulama yerlerinin tespitinde okul idaresine yardımcı olmak ve gerekli yönlendirme yapmak;
- 8)Yapılacak faaliyetlerin tarihini en az 2 hafta içerisinde Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lise Okul Müdürlüğüne bildirmek.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 6. Taraflardan birinin, bu protokolda belirlenen esaslara uymadığını belgeye dayalı ve yazılı olarak karşı tarafa bildirmesi durumunda protokolü fesih hakkı doğar. Fesih hakkı, durumun olduğu tarihte devam eden kurs programının bitiminde kullanılır. Bunun yanı sıra sözleşmenin tarafları bir ay önceden haber vermek kaydıyla hiçbir kayıt ve şarta bağlı kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirebilirler. Böyle bir durumda taraflar birbirinden talebinde bulunamazlar.

PROTOKOLÜN SÜRESİ VE UZATILMASI

Madde 7 Bu protokol, Valilik Onayını müteakiben yürürlüğe girer. Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren (1)yıl süre ile geçerlidir. Protokolün bitim tarihinden bir ay öncesine kadar taraflardan herhangi bir talep gelmediği takdirde süre kendiliğinden bir (1) yıl daha uzar.

Bu protokol Dört (4) sayfa ve Yedi(7) maddeden ibaret olup, iki nüsha olarak düzenlenmiştir.

...../...../2018

Çiğdem HOPUR
Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Okul Müdürü

Prof.Dr.Muharrem ÖZKAYA
Ezrinin Meslek Yüksekokulu Müdürü
İmzası, Kurum Kaşesi veya Mührü