|  |
| --- |
| indir**logoT.C.**  **ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**  **DOKTORA ÖĞRENCİ İZLEME FORMU**  **(FORM 40)** |

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  | **Enstitü No** |  |
| **Anabilim Dalı** |  | **Danışmanın Unvanı-Adı-Soyadı** |  |
| **T.C. Kimlik No** |  | **İkinci Tez Danışmanın Unvanı-Adı-Soyadı (Varsa)** |  |
| **E-posta**  **Tel/GSM** |  | **Enstitüye Kayıt Tarihi** |  |
| **Adres** |  | **Varsa Kayıt Dondurduğu Yarıyıl/Yarıyıllar** |  |
| **ALES Puanı** |  | **Yabancı**  **Dil-UDS/YDS Puanı** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Bilimsel Hazırlık Alma Durumu** | | **Eğitim-Öğretim Yılı-Dönemi** | **Başarı Durumu** | |
| ⁬ Aldı | ⁬ Almadı | 20…./20…..-Güz | ⁬ Başarılı | ⁬ Başarısız |
| 20…./20…..-Bahar | ⁬ Başarılı | ⁬ Başarısız |
| 20…./20…..-Güz | ⁬ Başarılı | ⁬ Başarısız |
| 20…./20…..-Bahar | ⁬ Başarılı | ⁬ Başarısız |

**ZORUNLU DERSLER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dönemi** | **Kodu** | **Dersin Adı (Varsa Muafiyeti)** | **Kredi** | **AKTS** | **Başarı Notu** | **Harf Notu** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| * **Mezuniyet için en az 21 yerel kredi, 240 AKTS Kredi saat ve 7 farklı ders ve seminer alınması ve başarılması zorunludur.** * **Uzmanlık Alan Dersinin yerel kredisi 0, AKTS kredisi 6’dır. Her yarıyıl bu derse kayıt yapılmalıdır.** | | | | | | |

**MUAF OLDUĞU DERSLER (Varsa)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredi** | **AKTS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SEMİNER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seminer Konusu** |  | |
| **Seminer Sunum** | **Tarihi** | **Başarı Durumu** |
|  | ⁬ Başarılı ⁬ Başarısız |
| **Seminer Tekrarı (Varsa)** |  | ⁬ Başarılı ⁬ Başarısız |

**YETERLİLİK SINAVI\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tarihi** | **Dönemi** | **Başarı Durumu** | **Yazılı Sınav Notu** | **Sözlü Sınav**  **Notu** |
| **Yeterlilik Sınavı** |  |  | ⁬ Başarılı ⁬ Başarısız |  |  |
| **Yeterlilik Sınavı (II. Tekrar)** |  |  |  |  |  |

**\*Madde 19** (5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölümlerden bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir (20 Nisan 2016, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği).

**TEZ ÇALIŞMASI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doktora Tez İzleme Komitesi Üyeleri** | **Öğretim Üyeleri** | | **Tez İzleme Komitesinin Onaylandığı Enstitü Yönetim Kurulu** | |
| **Unvanı** | **Adı-Soyadı** | **Tarihi** | **Karar No** |
|  | |  |  |
| 1. Danışman |  |  |  | |
| 1. Komite Üyesi (Anabilim Dalı içinden) |  |  |
| 1. Komite Üyesi (Anabilim Dalı dışından) |  |  |
| **Doktora Tez İzleme Komitesi Üyelerinde Değişiklik Yapılması Durumunda** |  | | **Değişiklik Tarihi** | **Karar No** |
|  |  |
| 1. Danışman |  |  |  | |
| 1. Komite Üyesi (Anabilim Dalı içinden) |  |  |
| 1. Komite Üyesi (Anabilim Dalı dışından) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tarih** | **Kabul Durumu** |
| **Tez Önerisi** |  | □ Kabul □ Ret |
| **Yeni Tez Önerisi\* (Varsa)** |  | □ Kabul □ Ret |
| **Etik Kurul Onay Tarihi (Etik Kurul Onay Belgesi Ekte Sunulmalıdır)** | |  |
| **Onaylanan Tez Başlığı** | |  |

**\*Madde 21** (3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir (20 Nisan 2016, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği).

**TEZ İZLEME KOMİTESİ RAPORLARI\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Ocak-Haziran** | **Temmuz-Aralık** |
| 1. **Rapor** |  | ⁬ Başarılı ⁬ Başarısız | ⁬ Başarılı ⁬ Başarısız |
| 1. **Rapor** |  | ⁬ Başarılı ⁬ Başarısız | ⁬ Başarılı ⁬ Başarısız |
| 1. **Rapor** |  | ⁬ Başarılı ⁬ Başarısız | ⁬ Başarılı ⁬ Başarısız |
| 1. **Rapor** |  | ⁬ Başarılı ⁬ Başarısız | ⁬ Başarılı ⁬ Başarısız |

**\*Madde 21** (4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir (20 Nisan 2016, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği).

**\*Madde 22** (3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir(20 Nisan 2016, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği).

|  |
| --- |
| **DOKTORA TEZ SINAV JÜRİSİ**   1. **............................................................... 7. ...................................................................** 2. **............................................................... 8. ....................................................................** 3. **.............................................................. 9. ...................................................................** 4. **...............................................................** 5. **...............................................................** 6. **...............................................................** |
| **NOT :\* *Doktora Tez Jüri Öneri Formu (Form 18) Tezler ile birlikte Enstitüyü teslim edilecektir.*** |

**TEZ SAVUNMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tez Savunma Tarihi** | **Enstitü Yönetim Kurulu** | | **Sonuç** |
| **Tarihi** | **Karar No** |
|  |  |  | ⁬ Başarılı ⁬ Başarısız |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Danışmanı** | | **Sağlık Bilimleri Enstitüsü**  **Öğrenci İşleri Sorumlusu** | |
| **Unvanı Adı-Soyadı** |  | **Adı- Soyadı** |  |
| **Tarih** |  | **Tarih** |  |
| **İmza** |  | **İmza** |  |

**Aşağıdaki Bilgiler Enstitümüz Tarafından Doldurulacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SINAV SONRASI TEZ TESLİM TARİHİ\* (Gün/Ay/Yıl):** |  |

**\*Madde 23** (2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.  (20 Nisan 2016, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği).

|  |  |
| --- | --- |
| **MEZUNİYET TARİHİ Gün/Ay/Yıl):** |  |
| **MEZUNİYET DERECESİ:** |  |