

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ KILAVUZU

ERZURUM-2018

Bu staj kılavuzu, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj öncesi, staj süresince ve staj sonrası uymak zorunda oldukları kurullarla ilgili Genel Esasları ve stajda yapacakları uygulamalarla ilgili Özel Esasları açıklamak üzere hazırlanmıştır.

I. GENEL ESASLAR

1. Staj, Mühendistik Fakültesi Staj Yönergesine uygun olarak yapılır.
2. Öğrenciler fakülte staj komisyonunun uygun göreceği yerlerde en az 60 işgünü staj yapmak zorundadırlar. Toplam 60 işgünü olan staj süresinde öğrenciler staj-1(30 işgünü) ve staj-2 (30 işgünü) olmak üzere iki grup staj yapacaklardır.
- 3.Eksik kalan stajların tamamlanması veya kabul edilmeyen stajların tekrar edilmesi gibi zorunlu haller dışında bir işyerinde 15 iş gününden daha az süreyle staj yapılamaz.
4. Staj dönemleri dördüncü bahar yarıyılı izleyen yaz tatil döneminden itibaren başlar. Zorunlu durumlarda 6. yarıyıl yaz tatil döneminden itibaren iki staj dönemi 60 iş günlük tek dönem halinde birleştirilebilir. Ancak bu durumda öğrencinin 60 günlük stajının tamamını sadece bir kurumda yapması kabul edilmez.
5. Öğrenciler haftada en fazla beş iş günü staj yapabilir. Resmi tatil günlerinde staj yapılamaz. Ancak, özel kurum ya da kuruluşlarda, milli ve dini bayramlar dışındaki Cumartesi günlerinde de staj yapılabilir.
6. Staj yapılabilecek dönemler, eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışındadır. Ancak, ilgili eğitim-öğretim yılında kayıt yaptırdığı dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciler, eğitim-öğretim ve sınav dönemleri içerisinde de staj yapabilirler. Yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulu süresince staj yapamazlar. Ancak, haftada en fazla 9 saat derse devam yükümlülüğü olan öğrenciler normal eğitim-öğretim dönemi, bütünleme veya yaz okulu süresinde staj yapabilirler.
7. Yurt dışında staj yapan öğrenciler, staj sonu yurda dönüşlerinde, ilgili staj yerinden alacakları "yaptığı staj konusunu, çalışmalarını ve süresini" gösterir bir belgeyi Bölüm Staj Komisyonu'na vermek zorundadırlar.
8. Öğrenciler, yapmak zorunda oldukları staj, eğitim ve uygulama çalışmalarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler. Öğrenciler, yurtdışı kabul belgesini ilgili birim staj komisyonuna teslim ederler. Bu talepler ilgili

birim staj komisyonunca değerlendirilir ve yurt dışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir. Ayrıca, öğrenciler stajlarını Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği (The International Association for the Exchange of the Students for Technical Experience) IAESTE ya da ERASMUS Staj Hareketliliği Programı kanalı ile de gerçekteştirebilirler.

9. Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünde ÇAP yapan öğrenciler, Staj-1 ve Staj-2 (her iki stajı) anadallarında yaptıklarına ilaveten Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü ile alakalı işletmelerde tekrar yapmak zorundadır.

10. Başka üniversitelerden naklen gelmiş öğrencilerin stajlardan muaf olabilmesi için diğer üniversitede yapmış oldukları stajları transkriptine işlenmiş olması gerekmektedir. Uygun görülürse intibak ettirilerek yapmış oldukları stajlar geçerli sayılır.

1.1- STAJ ÖNCESİ

1. Staj yerinin bulunması öğrencinin sorumluluğundadır. Staj yerinin Elektrik-Elektronik Mühendisliğinin ilgi alanı içinde olması gerekir. Staj yeri bulamayan öğrenciler fabrikalar tarafından gönderilen ve Mühendislik Fakültesinde ilan edilen staj kontenjanlarından yararlanabilirler.

2. Staj yerlerini kendileri temin eden öğrenciler, staj yapacağı kuruma vereceği dilekçede kaç iş günü staj yapmak istediğini belirteceklerdir. Bu öğrencilerin staj başlama tarihinden 1 ay önce staj yapacakları yer ile ilgili bilgileri teslim etmeleri gerekir. Staj komisyonunun, staj yapılacak yeri kabul etmesinden sonra öğrenci staja başlayabilir.

4. Fakülte Öğrenci İşleri öğrencilere, staj defterlerini ve işyeri tarafından doldurulacak fişleri imza karşılığı verir.

5. Staj değerlendirme Belgesi düzenlendikten sonra kurum tarafından ilgili bölüme staj posta ile gönderilir.

1.2- STAJ SÜRESİNCE

1. Özel ve resmi kuruluşlarda staj çalışması yapacak öğrenciler çalıştıkları işyerlerinin işyeri düzeni ile ilgili kural, talimat ve emirlerine uymak zorundadırlar Ayrıca üniversite öğrencisine yakışır bir öğrencilik disiplini içinde olmalıdırlar.

2. Staj defterinin birinci sayfasındaki, ilk sayfalarındaki ve her sayfasının başındaki gerekli yerler mutlaka eksiksiz doldurulacaktır. Defterin her iş gününe ait yazılan sayfaları ve çalışma detayını belirten sayfaları dikkatli bir şekilde kendi el yazısı ile doldurulup mühendis düzeyindeki ilgili sorumlulara imzalatılmalıdır. Ayrıca staj defterinin ilk sayfası da dikkatli bir şekilde doldurulmalı ve işyeri yöneticisi tarafından kontrol edilerek imzalanıp mühürlenmelidir. İş yerince onaylanmamış veya eksik doldurulmuş defterler kabul edilmeyecektir.

3. Aynı dönemde yapılan farklı stajlar için iki ayrı defter doldurulur.

4. Staj komisyonu gerekli gördüğü takdirde öğrencileri staj yerinde telefon gibi iletişim araçlarını kullanarak veya bilfiil denetler. Stajların kontrolü bölüm staj komisyonunca yapılır. Staj yerinde bulunmadığı tespit edilen öğrencinin staj defterinde söz konusu tarih veya tarihlerde staj yapmış gibi göstermesi halinde öğrencinin stajı geçersiz kabul edilir ve öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılır.

5. Bölüm staj komisyonu veya bölüm öğretim üyelerinden herhangi biri gerekli gördüğü takdirde öğrenciyi mulakata çağırabilir.

7. Sahte staj yaptıkları yapılan denetlemelerden veya staj defterlerinin incelenmesinden anlaşılan öğrencilerin ilgili stajları kabul edilmeyeceği gibi bu öğrenciler hakkında gerekli disiplin işlemleri yapılır.

1.3- STAJ SONRASI

1. Stajın sona ermesinden sonra, Staj sicil fişleri öğrenci tarafından değil, staj yapılan kuruluş tarafından Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölüm başkanlığına posta ile gönderilir.

2. Staj defterleri, stajın bitimini izleyen Eğitim-Öğretim döneminin başlamasını takip eden ilk 20 gün içinde staj komisyonu üyelerine imza karşılığında teslim edilir.

3. Öğrencilerin sunmuş olduğu staj defterleri ile ilgili raporlar ve sicil fişleri Bölüm Staj komisyonu tarafından incelenir. Staj Komisyonu staj bitiminde gerek gördüğü durumlarda staj hakkında öğrenci ile mülakat veya sınav yaparak değerlendirmeyi sonuçlandırır. Bunun sonucunda stajın kabul edilip edilmediği panoda ilan edilir. Öğrenciler 5 gün içinde sonuçlara itiraz edebilir.

4. Staj dokümanları, gerekli şekilde tasnif edilerek 2 yıl süresince muhafaza edilir. Defterler öğrenciye geri verilmez.
5. Defterlerin incelenmesinden sonra stajları eksik bulunan veya reddedilen öğrenciler eksik bulunma veya reddedilme gerekçelerini dikkate alarak stajlarını tamamlarlar veya yeniden yaparlar.
6. Aynı staj yerinde staj yapan öğrencilerin aynı bilgi ve kaynaklardan istifade etmeleri doğaldır. Bununla birlikte bu öğrencilerin birbirine çok benzer defter hazırlamaları kabul edilebilir bir durum değildir. Bu tip stajlar benzerlik derecesine bağlı olarak ya eksik kabul edilecek ya da tamamen reddedilecektir.
7. Bu esaslarda değinilmeyen hususlara, özel durumlarda uygulanacak esaslara ve yapılacak değişikliklere Bölüm Staj Komisyonu tarafından Atatürk Üniversitesi staj uygulama esasları çerçevesinde değerlendirilir.

1.4. Staj-1'in Tanımı ve Amacı

Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencilerinin ilk stajı olan bu çalışmada, öğrencilerin, bu ana meslek dalının yan dallarından bir veya birkaçını; ar-ge, tasarım, üretim, montaj, bakım-onarım ve benzeri uygulamalardan bir veya birkaçını da içerecek biçimde uğraş alanı seçmiş bir iş yerini tanımaları ve bu iş yerinde fiilen çalışarak, görgü ve deneyim kazanmaları amaçlanır.

1. Staj yaptığınız kuruluşla ilgili aşağıdaki bilgileri veriniz. (En fazla 2 sayfa):
 - a) Kuruluşun adı ve adresi
 - b) Kuruluşun gelişimini tanıtan kısa tarihçesi
 - c) Varsa bağlı bulunduğu üst kuruluş ve mevcut tesisleri
 - d) Çalışanların sayısı (işçi, teknisyen, mühendis, idari personel v.b.)
 - e) Statüsü ve sermaye yapısı
 - f) Faaliyet alanları (AR-GE, tasarım, üretim, montaj, bakım-onarım, pazarlama v.)
2. İşletmenin örgüt şemasını çizerek; işletmedeki belli başlı fonksiyonların hangi birimler tarafından yerine getirildiğini, birimler arası ilişkileri, yetki ve sorumluluklara belirtiniz.

3. Üretim veya montaj yapılıyorsa, ne tür ürünlerin üretildiği, ürün girdilerinin neler olduğu, yerli/yabancı parça oranları (tanım ve/veya maliyet olarak), ürün tasarımlarının nerede yapıldığı, üretim sayıları (aylık veya yıllık), üretimde hangi işlem aşamalarının bulunduğu ve bu aşamalarda kullanılan teçhizat.
4. Kuruluşun bilgisayar sistemlerinden yararlanma düzeyi (kaç adet, hangi tip bilgisayar bulunduğu, bu bilgisayarların nerelerde, hangi amaçlarla kullanıldığı, bilgisayarların lokal olarak mı, ağ yapıları üzerinde mi konuşlandığı, v.b)
5. Kuruluşun gelir kaynaklarının hangi ana kalemlerden oluştuğu ve temin edilebiliyorsa bunların yüzdeleri.

1.5. Staj-2'nin Tanımı ve Amacı

Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencilerinin ikinci stajı olan bu çalışmada, öğrencilerin, staj-2 için öngörülenlere ek olarak, belirli bir büyüklüğe erişmiş ve kurumsallaşmasını tamamlamış bir iş yerini tanımaları ve bu iş yerinde fiilen çalışarak, bir yandan görgü ve deneyimlerini artırırken, diğer yandan da sektörü ve sektörel ilişkileri kavramaları amaçlanır.

1. Staj yaptığınız kuruluşla ilgili aşağıdaki bilgileri veriniz. (En fazla 2 sayfa):
 - a) Kuruluşun adı ve adresi
 - b) Kuruluşun gelişimini tanıtan kısa tarihçesi
 - c) Varsa bağlı bulunduğu üst kuruluş ve mevcut tesisleri
 - d) Çalışanların sayısı (işçi, teknisyen, mühendis, idari personel v.b.)
 - e) Statüsü ve sermaye yapısı
 - f) Faaliyet alanlara (ARGE, tasarım, üretim, montaj, bakam-onarım, pazarlama v.b)
2. İşletmenin örgüt şemasını çizerek; işletmedeki belli başlı fonksiyonların hangi birimler tarafından yerine getirildiğini, birimler arası ilişkileri, yetki ve sorumlulukları belirtiniz.
3. Üretim veya montaj yapılıyorsa, ne tür ürünlerin üretildiği, ürün girdilerinin neler olduğu, yerli/yabancı parça oranları (tanım ve/veya maliyet olarak), ürün tasarımlarının nerede yapıldığı, üretim sayıları (aylık veya yıllık), üretimde hangi işlem aşamalarının bulunduğu ve bu aşamalarda kullanılan teçhizat.
4. Satış sonrası destek ve diğer müşteri hizmetleri veriliyorsa, bunların neler olduğu ve nasıl sağlandığı.

5. ARGE faaliyetleri yapılıyorsa, ne gibi dalları içerdiği ve nelerin hedeflendiği, personel yapısı ve teknik olanakları,
6. Bir veya birden fazla yurt dışı kuruluş ile işbirliği (veya ortaklık) söz konusuysa, bu işbirliği ile nelerin, nasıl sağlandığı,
7. Sektör içindeki konumu, gelir kaynaklarının hangi ana kalemlerden oluştuğu ve temin edilebiliyorsa bunların yüzdeleri, başlıca rakipleri ve pazar payları,
8. Kuruluşun bilgisayar sistemlerinden yararlanma düzeyi (kaç adet, hangi tip bilgisayar bulunduğu, bu bilgisayarların nerelerde, hangi amaçlarla kullanıldığı, bilgisayarların lokal olarak mı, ağ yapıları üzerinde mi konuşlandığı, v.b)