

# T.C.

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**

**TORTUM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STRATEJİK PLAN (**2019 - 2023**)**

**EKİM 2017**

# İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ 1**
   1. Konunun Önemi 1
   2. Stratejik Planın Hukuki Dayanağı 1
   3. Katılımcılığın Sağlanması 1

# MEVCUT DURUM ANALİZİ 2

* 1. Tarihçe 2
  2. Örgüt Yapısı 3
  3. İnsan Kaynakları 4
     1. Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı 4
     2. Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı 4
     3. Akademik Personele Ait Bayan / Bay Oranları 4
     4. Akademik Personelinin Hizmet Süreleri 4
     5. İdari Personelin Kadro ve İstihdam Durumlarına Göre Dağılımı 5
     6. İdari Personel Kadroların Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı 5
     7. İdari Personele Ait Bayan / Bay Oranları 6
     8. İdari Personelin Hizmet Süresi 6
     9. İdari Personelin Eğitim Düzeyi 6
     10. İdari Personelin Yaş Dağılımları 6
     11. Şirket Elemanları 7
     12. Şirket Elemanlarının Hizmet Süreleri 7
     13. Şirket Elemanlarının Yaş İtibarı ile Dağılımı 7
  4. Eğitim Hizmetleri 8

2.4.1 Mevcut Öğrenci Sayıları 8

2.4.2. Mezun Öğrenci Sayıları 8

* 1. Bilişim Hizmetleri 9
  2. GZFT Analizi 10

2.6.1. Güçlü Yönler 10

2.6.2. Zayıf Yönler 11

2.6.3. Fırsatlar 12

2.6.4.Tehditler 12

# STRATEJİK PERSPEKTİFLER 13

* 1. Misyon 13
  2. Vizyon 13
  3. Kurumun Değer ve İlkeleri 13
  4. Paydaşlar 14
  5. Paydaşlardan Beklentiler 15
     1. Akademik Personel’den Beklentiler 15

3.5.2. İdari Personel’den Beklentiler 15

* + 1. Öğrenci ve Mezunlar’dan Beklentiler 15
    2. Ebeveynler’den Beklentiler 15
    3. Bakanlık ve Bağlı Kuruluşlar’dan Beklentiler 15
    4. Özel Sektör’den Beklentiler 15

# DÖNEMSEL STRATEJİK PLAN 16

* 1. Birim Stratejik Amaç ve Hedefleri ve Performans Göstergeleri 17

# İZLEME ve DEĞERLEME 18

**SUNUŞ**

Günümüzde bilgi ve teknoloji hızla artmakta ve bununla birlikte eğitim ve öğretim kalitesi küresel rekabet anlamında önemli bir parametre haline gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında Atatürk Üniversitesi Tortum Meslek Yüksekokulu, ülkemizin rekabette öne geçmesini sağlamak amacıyla nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi amaçlayan genç ve tecrübeli kadrosuyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Toplumların değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojide görülen sürekli değişim ve yenilikleri ülkemizdeki eğitim sistemine entegre edebilmek, mevcut bölümlerimizden beklenen özellikle dış talepleri yerine getirebilmek ve gelişmekte olan ülkemizde hızla artan meslek elemanı eksikliklerinin karşılanabilmesi ihtiyacı, bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Atatürk Üniversitesinin tüm akademik birimlerinde başlatılan Stratejik Plan hazırlama sürecinde, Tortum Meslek Yüksekokulu 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile geleceğinin planlanması bağlamında daha sağlam ve bilinçli adımlar atacağına inanmaktadır. Oluşturulan bu planda, Yüksekokulumuz’un güçlü ve zayıf yönleri, ihtiyaçları analiz edilmiş ve başarılı eğitim ve çalışmalarımızı arttırmaya yönelik amaçlar ve hedefler ortaya konulmuştur.

Bu stratejik plan çerçevesinde gerçekleştireceğimiz çalışmalar ile dış toplumun ihtiyaç duyduğu ara meslek elemanlarını en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken hâlihazırda mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız. Tortum Meslek Yüksekokulu olarak 2019-2023 döneminde stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılabilmek için Yüksekokulumuz’daki tüm akademisyen, öğrenci ve idari personelin işbirliği içinde çalışması ve herkesin üzerine düşen görevi başarıyla yerine getirmesi gerektiğine inanmaktayım. Bu planın pratiğe dönüştürülmesinde değerli desteklerini esirgemeyeceğine inandığım, akademik ve idari personelime teşekkür ediyor ve öğrencilerimizle birlikte Tortum Meslek Yüksekokulunun yarınlara daha umutlu ve güvenle bakan, başarılı hamleler gerçekleştiren bir okul olacağını temenni ediyorum.

Prof. Dr. Tuncay İMAMOĞLU

Müdür

# GİRİŞ

**1.1. Konunun Önemi**

Stratejik Planlama, özellikle Kurumsal Değerlendirme Süreci’nin önemli bir parçası durumundadır. Bu stratejik planlama ile kurumumuzun genel bir değerlendirilmesi gerçekleştirilerek, okulumuzun ilişkili olduğu paydaşlar belirlendikten sonra, zayıf ve kuvvetli yönlerimiz ile önümüzde yer alan fırsatlar ve karşılaşılabilecek olası tehditler ortaya çıkarılmış olacaktır. Böylece kurum olarak; biz kimiz, şu an neredeyiz ve bu plan ile nereye ulaşmak istiyoruz sorularının cevabı verilmiş olacaktır.

Plan çerçevesinde belirlenecek amaçlar ve ulaşmak istenen yer için hedefler ortaya konulacak, bu hedeflere nasıl ulaşılacağı da belirlenen stratejilerle ortaya konmuş olacaktır.

Bu başlangıç ve istikamette hazırlanacak olan stratejik plan; sadece uzun dönemli hedefleri değil, zamanlama, kaynak kullanımı ve sorumluların belirlendiği “Yıllık İş Planları”nı ile planlara ilişkin performans kriterlerini de içerecektir.

# 1.2. Stratejik Planın Hukuki Dayanağı

Stratejik plan, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

# 1.3. Katılımcılığın Sağlanması

Stratejik planın başarısı, Meslek Yüksekokulu’nun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacaktır. Meslek Yüksekokulumuz’un stratejik planının ortaya çıkarılmasında 4 bölüm başkanlığı katkı sunmuştur. Akademik ve idari personelden öğrencilere, kamu kurum ve kuruluşlarından sivil toplum kuruluşlarına kadar birçok iç ve dış paydaşlar temsil edilmiştir.

# 2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

**2.1. Tarihçe**

Atatürk Üniversitesi Tortum Meslek Yüksekokulu 27.08.2009 tarihinde alınan kararla 9 bölüm ve 9 programla kurulmuş ve 2547 Sayılı Kanun’un 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 07.04.2010 tarihli yürütme kurul toplantısında Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programlarının açılmasının uygun görülmesiyle 11 programa çıkarılmıştır. Bu Bölüm/Programlar sırası ile;

**•Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**

-Bilgisayar Programcılığı Programı

-Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı

**•Tasarım Bölümü**

-Grafik Tasarım Programı

•**Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü**

-Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı

**•Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü**

**-**Organik Tarım Programı

**•Gıda İşleme Bölümü**

**-**Gıda Teknolojisi Programı

**•Muhasebe ve Vergi Bölümü**

**-**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

**•Elektrik ve Enerji Bölümü**

**-**Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı Programı

**•Su Ürünleri Bölümü**

**-**Su Ürünleri Programı

**•Yönetim ve Organizasyon Bölümü**

**-**İnsan Kaynakları Yönetimi Programı

**-**İşletme Yönetimi Programı

Tortum Meslek Yüksekokulu 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı, Grafik Tasarım ve Uzundere’de bulunan Peyzaj ve Süs Bitkileri Programlarına öğrenci alınmasıyla eğitim-öğretime başlamış ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı diğer programlara öğrenci alımı uygun görülmemiştir. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı programına öğrenci alınmış olup bu programda aktif hale gelmiştir. Daha önceki yıllarda öğrecisi bulunan Peyzaj ve Süs Bitkileri Programında 2017-2018 eğitim-öğretim yılı itibariyle öğrenci bulunmamaktadır.

**2.2. Örgüt Yapısı**

**2.3. İnsan Kaynakları**

Kurumumuzun mevcut insan kaynakları, istihdam şekilleri, hizmet sınıfları, kadro unvanları ve doluluk oranları aşağıda gösterilmiştir.

# 2.3.1. Akademik personelinin unvanlarına göre dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Prof. Dr.** | **Doç. Dr.** | **Yrd. Doç. Dr.** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** | **Uzman** | **Okutman** | **Eğt. Öğr. Planlama** | **Genel Toplam** |
| Tortum MYO |  |  | 4 | 6 |  |  | 1 |  | **11** |

**2.3.2. Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 18-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-45 | 46-50 | 51 ve üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 2 | 5 | 3 | 1 | - | - |
| Yüzde | - | 18 | 45 | 27 | 10 | - | - |

**2.3.3. Akademik Personele Ait Bayan / Bay Oranları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Bayan | Bay | Toplam |
| Kişi Sayısı | 7 | 4 | 11 |
| Yüzde | 63 | 37 | 100 |

**2.3.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 Yıldan az | 1-5 Yıl | 6-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-25 Yıl | 26-30 Yıl | 31 ve üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 6 | 3 | 1 | - | - | - | - |
| Yüzde | 9 | 55 | 27 | 9 | - | - | - | - |

**2.3.5. İdari Personelin Kadro ve İstihdam Durumlarına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **G.İ.H** | **S.H.S** | **T.H.S** | **Y.H.S** | **A.H.S** | **D.H.S** | **Toplam** |
| Tortum MYO | 4 |  |  | 1 |  |  | **5** |
| **Genel Toplam** | 4 |  |  | 1 |  |  | **5** |

**2.3.6. İdari Personel Kadroların Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf Türü** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 4 | 5 | 9 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | - |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | - |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - |  |  |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı | 1 | 2 | 3 |
| **Toplam** | **5** | **7** | **12** |

**2.3.7. İdari Personele Ait Bayan ve Bay Oranları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bayan** | **Bay** | **Toplam** |
| İdari Personel Sayısı | 2 | 3 | 5 |
| Yüzdelik Oran | 40 | 60 | 100 |

**2.3.8. İdari Personelin Hizmet Süresi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21 ve üzeri** |
| Kişi Sayısı | 2 | 2 | - | - | - | 1 |
| Yüzde Oranı | 40 | 40 | - | - | - | 20 |

**2.3.9. İdari Personelin Eğitim Düzeyi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y.Lisans/ Doktora** |
| Kişi Sayısı | 1 | 1 |  | 3 | - |
| Yüzde Oranı | 20 | 20 |  | 60 | - |

**2.3.10. İdari Personelin Yaş Dağılımları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25** | **26-30** | **31-35** | **36-40** | **41-45** | **46 ve üzeri** |
| Kişi Sayısı | 1 | 2 | 1 | - | - | 1 |
| Yüzde | 20 | 40 | 20 | - | - | 20 |

**2.3.11. Şirket Elemanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (**Çalıştıkları Pozisyonlara Göre**)** | | | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler (Temizlik hizmeti) | 2 |  | 2 |
| Sürekli İşçiler (Bakım-onarım hizmeti) | 1 |  | 1 |
| Güvenlik Personeli | 2 |  | 2 |
| **Toplam** | **5** |  | **5** |

**2.3.12. Şirket Elemanlarının Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | **1 - 3 Yıl** | **4 - 6 Yıl** | **7 - 10 Yıl** | **11 - 15 Yıl** | **16 - 20 Yıl** | **21 ve Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  | 5 | - | - | - | - |
| Yüzde |  | 100 | - | - | - | - |

**2.3.13. Şirket Elemanlarının Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51 ve Üzeri** |
| Kişi Sayısı | - | 1 |  | 4 |  | - |
| Yüzde | - | 20 |  | 80 |  | - |

**2.4. Eğitim Hizmetleri**

# 2.4.1. Mevcut Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Program** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Genel Toplam** | | |
| **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** |
| Tortum MYO | Bilgisayar Programcılığı | 28 | 63 | 91 |  |  |  | 28 | 63 | 91 |
| Grafik Tasarım | 52 | 60 | 112 |  |  |  | 52 | 60 | 112 |
| Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı Programı | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
|  | Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| **Genel Toplam** | | **82** | **125** | **207** |  |  |  | **82** | **125** | **207** |

**2.4.2. Mezun Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Genel Toplam** | | |
| **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** |
| Bilgisayar Programcılığı | 44 | 68 | 112 |  |  |  | 44 | 68 | 112 |
| Grafik Tasarım | 59 | 56 | 115 |  |  |  | 59 | 56 | 115 |
| Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı Programı | - | - | - |  |  |  | - | - | - |
| Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı | 14 | 24 | 38 |  |  |  | 14 | 24 | 38 |
| **Genel Toplam** | **117** | **148** | **265** |  |  |  | **117** | **148** | **265** |

**2.5. Bilişim Hizmetleri**

Yüksekokulumuz, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, çeşitli bilimsel araştırma ve yayınların gerçekleştirilebilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesi için bilgi ve teknolojik kaynaklara büyük önem vermektedir. Okulumuzun mevcut bilişim imkânları aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yüksekokulumuzdaki Teknolojik Kaynaklar** | **Adet** |
| Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı | 3 |
| Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı | 85 |
| Dersliklerdeki Bilgisayar Sayısı | 2 |
| Öğretim Elemanlarına Tahsis Edilen Bilgisayar Sayısı | 10 |
| İdari Personellere Tahsis Edilen Bilgisayar Sayısı | 4 |
| Dersliklerdeki Projeksiyon cihazı Sayısı | 5 |
| Kütüphanedeki Kitap Sayısı | 133 |
| Kütüphanedeki Bilgisayar Sayısı | 1 |
| Güvenlik Personeline Ait Bilgisayar Sayısı | 2 |
| Fotokopi Makinesi | 3 |
| Baskı Makinesi | 1 |
| Fotoğraf Makinesi | 1 |
| A3 Scanner | 1 |
| Yazıcı | 9 |
| Kayıt cihazı | 1 |
| Televizyon | 2 |
| Ses Sistemi | 5 |
| **Ders Materyalleri** | |
| Akıllı tahta | 5 |

# 2.6. GZFT Analizi

**2.6.1 Güçlü Yönler**

* Mezun öğrencilerimiz için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,
* Genç ve dinamik bir akademik kadro ve tüm elemanlarımızın özverili çalışması,
* Yeniliklere açık, dinamik, katılımcı ve ilkeli yönetim anlayışı,
* Öğrenci ve öğretim elemanları arasındaki iletişim ortamının güçlü olması,
* Öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin etkili bir şekilde verilmesi,
* Mezun öğrencilerimizin birçok farklı sektörde çalışma imkânlarının olması,
* Okulumuzun kuruluşundan itibaren yeniliklere açık bir anlayışı benimsemesi,
* Gelişmekte olan bilim ve teknolojiye ayak uydurma kararlılığı,
* Bireysel olarak yürütülen araştırma projelerine destek verilmesi, teşvik edilmesi,
* Öğrenci akademik danışmanlık sisteminin uygulanması,
* Akademik ve idari personelin öğrencilerimizin sorularını çözmede istekli oluşu,
* Akademik ve idari personelimizin yeterli bilgi birikimine sahip kişiler olması,
* İdari ve hiyerarşik yapının tamamlanmış ve oturmuş olması,
* Yeni teknolojileri takip eden ve bu teknolojik gelişmeleri eğitim sisteminin içine entegre edebilecek piyasa tecrübesine sahip olan öğretim elemanlarının varlığı,
* Mevcut programların özellikle sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,
* Yine bu çerçevede talep görmesi muhtemel yeni programların açılma çalışmalarının yapılıyor olması,
* Eğitimin Türkçe olarak verilmesi,
* Öğrencilerin sektörle olan güçlü ikili ilişkiler sayesinde daha kolay staj imkânı bulmaları,
* Sürekli gelişim isteğinin mevcut olması,

# 2.6.2 Zayıf Yönler

* Fiziksel mekânların yetersizliği,
  + Meslek Yüksekokulumuz hizmet binasının yetersiz olması
* İl merkezine uzaklığı (46 km)
* İlçenin soğuk bir iklime sahip oluşu
* Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,
* Yüksekokulumuzun teknik personelinin olmaması,
* Daha kaliteli bir eğitim verme imkânı sağlayacak olan ekipmanların eksikliği,
* İlçede öğrenci yurdu bulunmaması sebebiyle öğrencilerin barınma ihtiyacı konusunda sorunlar yaşanması
* Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarında ortaya çıkan fiziki ve teknolojik yetersizlikler,
  + Sağlık, kültür, sportif faaliyet ve tesislerin olmaması
* Öğrencilerin kullandığı ortak alanların yetersiz olması,
* Öğrencilerin okudukları bölümlerini ve geleceklerini tam olarak tanıyamamaları
* Meslek yüksekokullarına yönelik kamu yönetiminin bakış açısı ve imaj sorunu,
* Sosyal aktivitelerin gerçekleştirileceği ortamların mevcut olmaması,
* Öğrenciye yönelik burs imkânlarının yetersizliği,

# 2.6.3. Fırsatlar

* Nitelikli ara eleman ihtiyacının fazlalığı,
* Yeniliklere ve gelişmelere açık bir idari yönetim anlayışının varlığı,
* Üniversitemizde stratejik planlama ve akreditasyon çalışmalarının varlığı,
* Ulusal öğrenci değişim projelerinin uygulanmakta olması,
* Üniversite yönetiminin bakış açısı ve yüksekokulun gelişmesine olumlu katkısı sebebiyle, hedeflere ulaşabilme olanağının olması,
* Bölgedeki yerel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanaklarının bulunması,
* Web sayfamızın faaliyete girmesi ile toplumla olan iletişimin güçlenebilmesi,

# 2.6.4. Tehditler

* Ülkede mevcut işsizlik ortamının mezunlarımız tarafından da yaşanabilecek olması,
* Birim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli olan yeterli sayıda ve yetkinlikte idari personel ihtiyacının karşılanmaması,
* Bütçe rakamlarında kesintiye gidilmesi halinde, karşılaşılacak maddi zorluklar nedeniyle Stratejik Hedeflerimize ulaşamama riski,
* Öğretim elemanı gereksinimi için üniversitelere verilen kadroların yetersiz olması sebebiyle yeni bölümler açma konusunda yaşanılan zorluklar.

# 3. STRATEJİK PERSPEKTİFLER

**3.1. Misyon**

Özgün ve çağdaş bir eğitim öğretim yapısı oluşturarak; mesleki bilince ve girişimci ruha sahip, topluma karşı duyarlı, farklılık oluşturacak nitelikler ile donatılmış, alanlarında tercih edilen mesleki ara elemanlar yetiştirerek, pek çok sektörde merkez olma özelliği gösteren, bölgemizin ve ülkemizin sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamaktır.

# 3.2. Vizyon

İlçemiz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin gelişimine en çok katkıyı sağlayacak çalışmaları ortaya koyan, Üniversite-Sektör-Toplum işbirliğini sağlamada öncü, yenilikçi, dinamik, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, mesleki ve ahlaki kurallara bağlı, evrensel değerlere saygılı bir eğitim kurumu olmaktır.

# 3.3. Kurumun Değer ve İlkeleri

* Öğretim elemanı, idari personel, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini sağlamak için gayret eder ve gerekli önlemleri alır.
* Ülke çapında kaliteyi esas alarak, bilimsel yöntemlerle sorunları çözmeyi görev sayar.
* Çevre hassasiyetleri ve sorunlarına en yüksek düzeyde duyarlılık gösterir.
* Her zaman bilimsel düşüncenin üstünlüğünü savunur.
* Katılımcılık ve özellikle paylaşımcılığı ön planda tutar.
* Yönetimde şeffaflık ilkesini benimser ve önemser.
* Adalet ve özgürlüklerin kullanılmasından yanadır.
* Liyakat ilkesine önem verir.
* Eğitimde sadece kuramlara değil uygulamaya da önem verir.
* Kaynakları optimum etkinlikte kullanır.
* Daima ilerleme ve yeniliği teşvik eder.

# 3.4.Paydaşlar

Yüksekokulumuz ve faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen kişi ve kurumların listesi aşağıdaki gibidir:

# Birimin İlişkide Olduğu Gerçek ve Tüzel Kişiler\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Hizmet Alanlar** | **Çalışanlar** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| Akademik Personel ve Aileleri |  | X |  |  |
| İdari Personel ve Aileleri |  | X |  |  |
| Öğrenciler | X |  |  |  |
| Veliler | X |  |  |  |
| YÖK |  |  | X |  |
| ÖSYM |  |  |  | X |
| MEB |  |  | X |  |
| Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü |  |  | X |  |
| Anadolu Üniversitesi |  |  |  | X |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  | X |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları |  |  |  | X |
| Özel Sektör Kuruluşları |  |  |  | X |
| Yerel Yönetimler |  |  |  | X |
| Mezunlar | X |  |  | X |
| Atatürk Ünv. Fak. ve Yüksekokulları |  |  |  | X |
| Maliye Bakanlığı |  |  |  | X |
| TÜBİTAK |  |  |  | X |

**3.5. Paydaşlardan Beklentiler**

**3.5.1. Akademik Personel’den Beklentiler**

Temel olarak daha çok araştırma ve yayın yaparak bilime katkıda bulunmaları beklenmektedir. Yine bu alanda öncü rolü üstlenerek, öğrencileri daha etkin bir şekilde yönlendirerek daha iyi eğitim vermek, kurum kültürünü özümseyerek Yüksekokulumuzu her ortamda daha iyi temsil etmek, aileleri ile birlikte sosyal hayata katılarak topluma örnek olmaları beklenmektedir.

# 3.5.2 İdari Personel’den Beklentiler

Toplam kalite anlayışına uygun olarak alanı ile ilgili tüm yeniliklere açık olmaları, kendilerini mesleki anlamda sürekli geliştirmeleri, sorumlu olduğu işlerini zamanında doğru ve hızlı şekilde yapmaları beklenmektedir.

# Öğrenci ve Mezunlar’dan Beklentiler

Tüm akademik alan ve etkinliklerde diğer üniversitelerin öğrencileri ile rekabet edecek seviyeye gelmek için kendilerini sürekli geliştirmeleri beklenmektedir. Yine çevreye ve topluma duyarlı olmaları, yaşam boyu öğrenme felsefesini benimsemeleri, Üniversitemizin değerlerini ve kurumsal kültürünü özümseyerek çeşitli platformlarda en iyi şekilde temsil etmeleri, bilgi birikimlerini insanlığın yararına üretime dönüştürmeleri beklenmektedir.

# Ebeveynler’den Beklentiler

Çocuklarının gerek mesleki eğitimi gerekse topluma kazandırılmaları konusunda Yüksekokulumuz’a güvenmelerini ve sürekli işbirliği içinde olmaları beklenmektedir.

# Bakanlık ve Bağlı Kuruluşlar’dan Beklentiler

Okulumuzla her alanda genel bir işbirliği içinde olmaları, bilimsel çalışmalara ve eğitim- öğretim etkinliklerine destek vermeleri beklenmektedir. Bilimsel çalışmaların ülke yönetimine üst düzeyde katkı yapabilmesi için tüm bakanlık ve bağlı kuruluşların üniversitelerin ilgili birimleri ile daha etkili işbirliği içinde olması elzemdir. DPT ve TÜBİTAK’tan beklentilerimiz ise Yüksekokulumuz’a eğitim, araştırma ve geliştirme etkinlikleri için daha fazla kaynak ve personel tahsis etmeleridir.

Yüksekokulumuz Kredi Yurtlar Kurumu’ndan daha çok sayıda öğrencimize günün koşullarına uygun miktarlarda burs, daha modern, daha işlevsel ve güvenli yurt ve barınma imkânları, kaliteli ve ucuz yemek hizmetleri beklemektedir.

# Özel Sektör’den Beklentiler

Yüksekokulumuz ile işbirliğine önem vermesi, ortak mesleki projeler yürütmesi, öğrencilere staj ve uygulama imkânları sağlanmasını, teknik gezilere izin ve destek vererek öğretim elemanı ve öğrencilerin bilgi ve görgülerini artırmalarına katkıda bulunulmasını, istihdamda mezunlarımıza öncelik vermesi beklenmektedir.

# 4.DÖNEMSEL STRATEJİK PLAN

**4.1. Birim Stratejik Amaç ve Hedefleri ile Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek ve kaliteli meslek elemanları yetiştirmek. | | |
| **Stratejik Hedefler** | **Faaliyetler** | **Performans Göstergeleri** |
| **1.** Yeni teknolojileri takip etmek ve bu teknolojik gelişmelerin eğitim sisteminin içine entegre edilmesini sağlamak | Derslik, laboratuvar baskı ve çizim atölyelerinin yeni teknolojiler göz önünde bulundurularak donanımının yapılmasıyla eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalitenin artırılması | Donanımlı derslik, laboratuvar, stüdyo ve atölye sayısı |
| **2.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik altyapısının daha güçlü hale getirilmesi | Bilgisayar programcılığı alanındaki derslerin uygulamaları için paket otomasyon program yazılımlarının alınması | Ders uygulamalarında kullanılmak üzere satın alınan paket program sayısı |
| Tüm programlar için yararlanılabilecek kaynak kitap, sürekli yayın ve standartların alınması | Okula kazandırılan kaynak kitap, sürekli yayın ve standartların sayısı |
| **3.** Öğrencilerin Farabi –Erasmus – Mevlana gibi öğrenci değişim programlarından faydalandırılmasının sağlanması | Her yıl bölümlerimizde okuyan öğrencilerimizin karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Farabi – Erasmus – Mevlana öğrenci değişim programlarına başvurmasının sağlanması | Farabi – Erasmus – Mevlana öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin sayısı |
| **AMAÇ 2.** Akademik Personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak | | |
| **Stratejik Hedefler** | **Faaliyetler** | **Performans Göstergeleri** |
| **1.** Tüm öğretim elemanlarının akademik alanda kariyer yapmasını sağlamak | Öğretim elemanlarının akademik alanda kariyer yapmalarını sağlamak için çeşitli motivasyon araçlarının kullanılması | Akademik kariyer yapan (Yüksek lisans ve doktora) öğretim elemanı sayısı |
| Öğretim elemanlarının akademik kariyerleri kapsamında ulusal ve uluslararası yapılan kongre,seminer, sempozyum,segi,workshop vb. Etkinliklere katılımlarının desteklenmesi | 2017 yılı içerisinde yapılan kongre,seminer, sempozyum,segi,workshop vb. Etkinlik sayısı ve bu etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı |
| **2.** Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısını artırmak | Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelerde bildiri sunması ve yayın yapmasını sağlamak için teşvik edici uygulamalar gerçekleştirmek | Öğretim elemanı başına düşen bildiri ve yayın sayısı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3.** Yüksekokulun fiziki yapısının genişletilmesini ve geliştirilmesini sağlamak | | | |
| **Stratejik Hedefler** | **Faaliyetler** | | **Performans Göstergeleri** |
| **1.** Yüksekokulumuza yeni bir hizmet binası yapılmasını sağlamak | 2017 yılı sonuna kadar mevcut durumun tespit edilmesi ve vaziyet planının oluşturulması | | 2017 yılı sonunda vaziyet planının oluşturulması |
| **2.**Yüksekokul öğrencilerinin sportif ve kültürel faaliyetlerde bulunabilecekleri alanlar oluşturmak | Yüksekokula sportif alanlar kazandırma çalışmaları | | Her yıl yüksekokula kazandırılan sportif alan sayısı |
| Yüksekokula kültürel faaliyet alanları kazandırma çalışmaları | | Her yıl yüksekokula kazandırılan kültürel faaliyet alanı sayısı |
| **3.** Yüksekokul öğrencilerinin eğitim faaliyetlerinde kullandığı mevcut altyapı ve fiziksel ortamı iyileştirmek | Her yıl öğrenci başına düşen mevcut kullanım alanlarının ve kapasitelerinin yeterlilik durumlarının ilgili birimlerce saptanması ve etkin kullanımının sağlanması için çalışmalar yürütmek | | Her yıl öğrenci başına düşen kapalı alan ve eğitim öğretim araçlarının miktarı |
| Her yıl derslik ve laboratuarların haftalık kullanım oranları (saat olarak) |
| **AMAÇ 4.** Okul – Sektör işbirliğini sağlamak ve geliştirmek | | | |
| **Stratejik Hedefler** | **Faaliyetler** | | **Performans Göstergeleri** |
| **1.** Öğrencilerin teknolojik ve bilimsel gelişmeleri daha yakından takip etmeleri amacıyl teknolojik ve bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak | Yüksekokul öğrencileriyle birlikte erge faaliyelerinde bulunmak , il ve ilçe genelinde konferans, kongre, sempozyum gibi faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak | | Öğrencilerin katıldığı erge, konferans,sempozyum sayısı |
| Yüksekokul öğrencilerini yıl içinde bölümleriyle ilgili organizasyonlara  götürmek | | Öğrencilerin götürüldüğü organizasyon sayısı |
| **2.** Okul – Sektör işbirliği çalışmalarını geliştirmek | Öğretim elemanları ile kurum yetkililerinin bir araya gelmesini sağlayarak bilgi alışverişinde bulunulması | | Kurum yetkilileri ve öğretim elemanı arasında yapılan toplantı sayısı |
| **AMAÇ 5.** Öğrenci tercihlerinde ilk 3’te yer alan bir Meslek Yüksekokulu olmak | | | |
| **Stratejik Hedefler** | | **Faaliyetler** | **Performans Göstergeleri** |
| **1.** Mezun öğrencilerin işe yerleştirme oranını artırmak | | İlgili sektör elemanları ile somut bağlantılar oluşturmak | İşe yerleştirilen mezun öğrenci sayısı |
| **2.** Web sayfamızı okulumuzun üstünlüklerini ve fırsatlarını kamuoyuna en iyi tanıtacak şekilde tasarlamak | | Web sayfasının sürekli güncel tutulması için bir personel görevlendirilmesi | Web sayfasının etkinliği |

**5. İZLEME ve DEĞERLEME**

Atatürk Üniversitesi Tortum Meslek Yüksekokulu’nun beş yıllık stratejik amacını ortaya koyan bu plan, yıllık bazda hazırlanan raporlarla takip edilecektir. Planda ortaya konulan hedeflerin ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için gerçekleştirilecek faaliyetlerin yıllık sonuçları objektif ve ölçülebilir göstergelerle değerlendirilecektir. Bu raporda girdiler ve çıktılar değerlendirilerek verimlilik ölçülecek, elde edilen sonuçlar ve bu sonuçların kalitesi ortaya konularak geri bildirim sağlanmış olacaktır. Yıllık olarak yapılacak bu değerlendirmelerden sonra uygulama planının ne kadar etkili olduğu, gözden kaçan unsurların olup olmadığı da araştırma konusu yapılacaktır. Böyle bir durumun var olduğunun tespit edilmesi halinde iyileştirme ekipleri kurularak, stratejik plan kapsamında hedeflerde ve faaliyetlerde nelerin değiştirilmesi gerektiği ya da değiştirilebileceği ortaya konulmaya çalışılacaktır.

Bu Stratejik Plan’da, Meslek Yüksekokulu olarak ihtiyaç duyulan değerler, fiziksel altyapı eksiklerinin giderilmesi, nitelikli idari ve akademik personel açıklarının kapatılması ve teknolojik altyapıda yapılacak olan iyileştirmelere de verilmiştir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz’un daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim sunabilmesi adına paydaşlarımızın katkılarının devam etmesi gerekliliği de kaçınılmaz bir gerçektir.