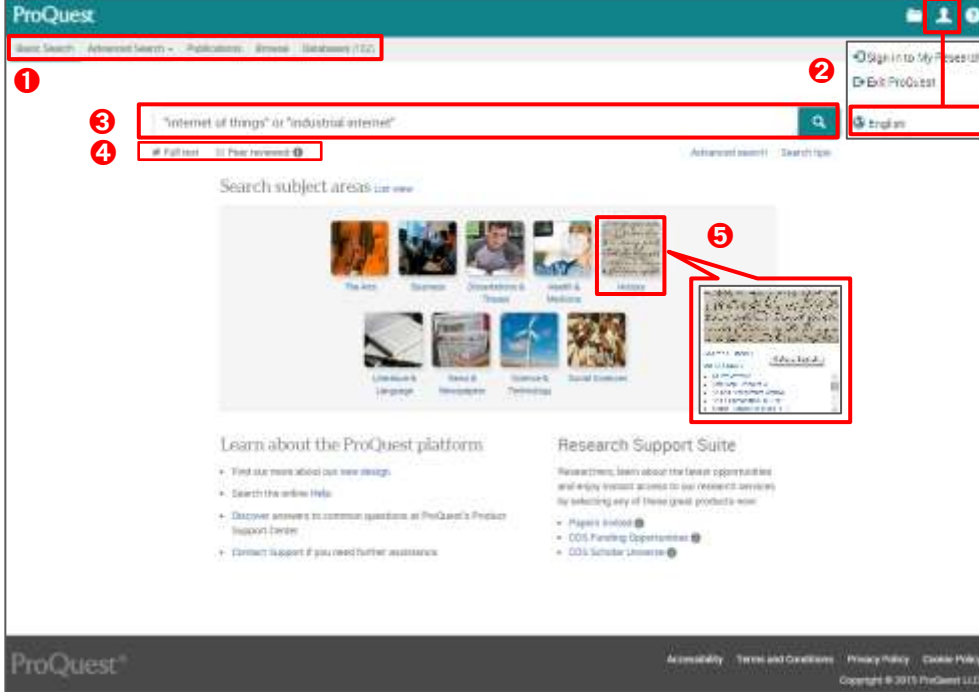


ProQuest Platformu'nun kolay gezintisi ve sade arama seçenekleri, ihtiyacınız olan ilgili bilgiyi çok hızlı bir şekilde bulmanıza olanak tanıyor.

(\* Kütüphanenizin üye olduğu veritabanı türüne göre ekranınız farklı görünebilir)

## Basit Arama



### 1 Arama Türleri

Lütfen arama türünüzü Basit Arama / Gelişmiş Arama / Yayınlar / Tarama arasından seçin.

### 2 Arayüz Dili

Seçebileceğiniz tam 17 dil seçeneği bulunuyor.

### 3 Arama Kutusu

Lütfen arama yapmak için anahtar kelimenizi girin.

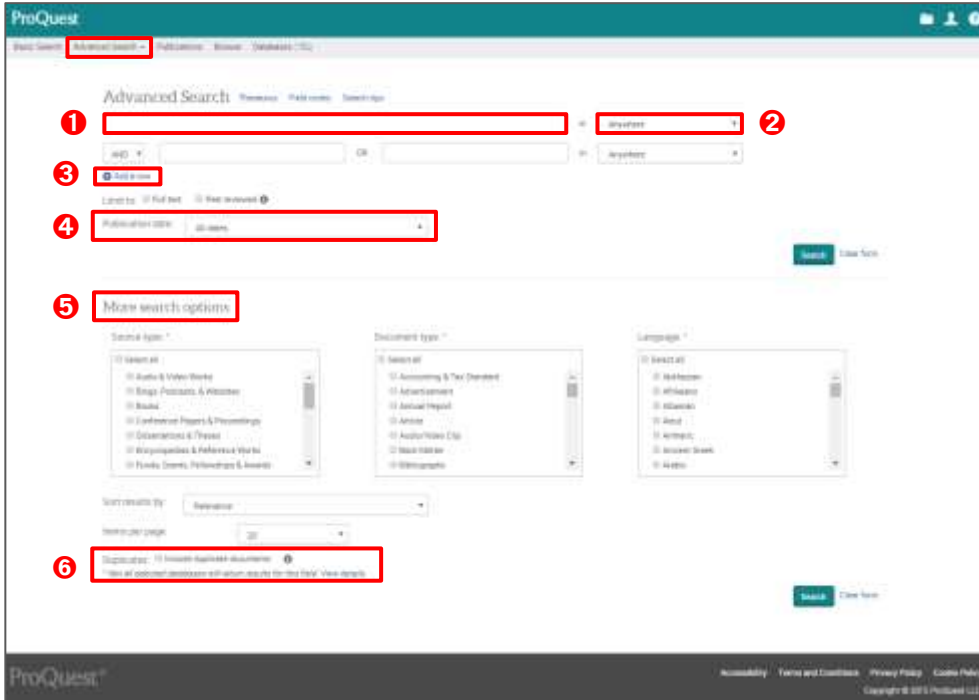
### 4 Tam Metin / Hakem Değerlendirmeli

Kutuları işaretleyerek aramanızı filtreleyebilirsiniz.

### 5 Konu Alanlarında Arama Yapma

Aramanızı seçtiğiniz konu alanıyla sınırlayabilirsiniz.

## Gelişmiş Arama



### 1 Arama Kutuları

Birden fazla anahtar kelime ile arama yapabilirsiniz.

### 2 Arama Alanları Belirleme

Anahtar kelimeleriniz için farklı arama alanları belirleyebilirsiniz.

### 3 Bir Sıra Ekleme

Arama kutularını ekleyebilir veya silebilirsiniz. Ekleyebileceğiniz en fazla sıra adedi 10'dur.

### 4 Yayınlanma Tarihi

Aramanız için belirli yayınlanma tarihleri seçebilirsiniz.

### 5 Daha Fazla Arama Seçeneği

Kaynak türü / Belge türü / Dil / Sıralama kriteri / Sayfa başına öge, vs. gibi daha fazla arama seçenekleri de bulunuyor.

### 6 Çift Kopyalar

Tüm çift kopyalı belgelerin görüntülenmesi için kutuyu işaretleyin.

\* Gelişmiş Arama'da oluşturduğunuz arama stratejilerini arama sonuçları sayfasında kaydedebilirsiniz. 4. sayfada açıklanan Araştırmalarım hesabını oluşturmanız gereklidir.

\* Bir önceki arama stratejisini temizlemek ve bir yenisini oluşturmak için lütfen [Formu Temizle] butonuna basın.

Arama İpuçları - Operatörler	
	<b>AND:</b> Kelimelerinizin veya kelime öbeklerinizin <b>tümünü</b> içeren belgeleri arayın. Örnek: tasarım AND mobilya -> Hem 'tasarım' hem 'mobilya'yı içeren kayıtları arar.
	<b>OR:</b> Anahtar kelimenizden veya kelime öbeğinizden <b>herhangi birini</b> içeren belgeleri arayın. Örnek: tasarım OR mobilya -> 'Tasarım' veya 'mobilya'yı içeren kayıtları arar.
	<b>AND NOT:</b> Arama terimlerinizden birini içeren, ancak diğerini içermeyen belgeleri arayın. Örnek: tasarım AND NOT mobilya -> 'Tasarım'ı içeren ancak 'mobilya'yı içermeyen kayıtları arar.
Arama İpuçları - Özel semboller ve kesmeler	
<p><b>*(yıldız imi)-----</b> Anahtar kelimenizin sonuna * ekleyerek aramanızı genişletin. Örnek: ekonom* -&gt; Ekonomi, ekonomik, ekonomist, ekonometrik, vs.'yi içeren belgeleri arayın.</p> <p><b>?-----</b> Eğer yazılışından emin değilseniz, harf yerine '?' yerleştirebilirsiniz. '?' işaretini 1'den fazla harf için de kullanabilirsiniz. Örnek: es?r -&gt; Eser, esir, vs.'yi içeren belgeleri arayın.</p> <p><b>" "</b>----- Tam öbek aramaları, öbeğin öncesi ve sonrasında çift tırnak işareti koyarak yapılabilir. Örnek: "dünya ekonomik durumları" bu üç anahtar kelimenin öbek halinde bulunduğu belgeleri arar.</p> <p><b>( )-----</b> Parantez içine alınan koşul, diğer koşul set(ler)ine göre öncelik taşır. Örnek: (İngiliz VEYA Amerikan) VE müzik -&gt; Bu örnek arama stratejisi, ilk olarak 'İngiliz' veya 'Amerikan' içeren, ikinci olarak 'müzik' içeren belgeleri arar.</p> <p>İngiliz veya Amerikan ve müzik -&gt; Bu arama stratejisi ise aksine, 'İngiliz' veya hem 'Amerikan' hem de 'müzik' ile ilişkilenen belgeleri arar.</p>	

## Kavramlar Diziniyle Arama

- 1 Kavramlar Dizinine Erişme  
Gelişmiş Arama'ya gidin ve arama kutularının üzerindeki Kavramlar Dizini'ne tıklayın.
- 2 Arama Terimleri  
Anahtar kelimenizi arama kutusuna girin.
- 3 Aramanıza uygun konu terimini seçin  
Bazı terimlerde bulunur, bu terimin tanımını ve ilgili terimleri gösterir. Arama stratejisine eklemek istediğiniz kutuları işaretleyin.
- 4 Seçilmiş terimleri kontrol edin  
3. adımda seçtiğiniz terimleri görüntüleyin, terim seçiminizi burada düzenleyebilirsiniz.
- 5 Seçilmiş terimleri aramanıza ekleyin  
Operatör (OR, AND ve NOT) seçin ve aramanıza ekleyin.

## Yayın Arama

- 1 Belirli bir başlığı arama  
Belirli bir başlığı bulmak için arama kutusu ve aşağı açılan menü seçeneğiyle arama yapabilirsiniz.
- 2 Belirli bir başlığa erişme  
1 numaralı adımda çıkan arama sonuçlarında başlığa tıklayın ve sayfasını açın.
- 3 Belirli bir başlığın metni içinde arama  
2 numaralı adımda belirlenen başlığın sayfası dahilindeki arama kutusunu kullanarak anahtar kelime araması yapabilirsiniz.
- 4 Yayınlanma yılına göre belirli sayıları tarama  
Belirli bir yıla ait, belirli bir sayıya erişebilirsiniz.

## Arama Sonucu

The screenshot shows the ProQuest search results page for the query "environmental policy". The page is annotated with red boxes and numbers 1 through 4, indicating key features:

- 1:** Filter sidebar on the left, showing options like "Full text", "Peer reviewed", "Source type", "Publication date", "Publication title", "Classification", and "Language".
- 2:** The "Full text" filter button.
- 3:** The "Download PDF" button for a selected article.
- 4:** The "Refine" button at the top of the filter sidebar.

**1** Sonuçları Daraltma  
Sonuçlarınızı çeşitli seçeneklerle daraltabilirsiniz. Daha fazla filtreleme uygulamak için tercih ettiğiniz seçimi yapın. Birden fazla seçim yapabilirsiniz.

**2** Anahtar Kelime(ler) Ekleme  
Sonuçları daraltmak için daha fazla anahtar kelimeyi kolayca ekleyebilirsiniz. [Çinde ara]ya tıklayın, anahtar kelimeyi görüntülenen arama kutusuna girin ve aramanızı başlatın.

**3** Önizleme  
[Önizleme] ile, her kaydın özetine, dizinine, veri tabanına, vs. kaydı açmadan göz atabilirsiniz.

**4** İşaretleme Kutusu  
Çıktı alma, e-postayla gönderme, bibliyografya oluşturma, vs. gibi işleri birden fazla kayıt için tek seferde gerçekleştirebilirsiniz. Sizi ilgilendiren sonuçların kutularını işaretlemeniz önerilir, bu şekilde tarama yaparken onları kaybetmezsiniz.  
(\*Lütfen ayrıca 4. sayfadaki "Arama Kayıtlarını Kaydetme"ye göz atın.)

## Tam Metin Sayfası

The screenshot shows the full text page for the article "Environmental and Social Risks: Defensive National Policy Act in the US Forest Service". The page is annotated with red boxes and numbers 1 through 5, indicating key features:

- 1:** The "Full text" button.
- 2:** The "Download PDF" button.
- 3:** The "Refine" button.
- 4:** The "Cited by" button.
- 5:** The "Search with indexing terms" button.

**1** Format Değişirme  
Belge için mevcut diğer formatlar burada gösterilir. Lütfen tercih ettiğimize tıklayın.  
(\* Uygun formatlar, her kayıta farklılık gösterir.)

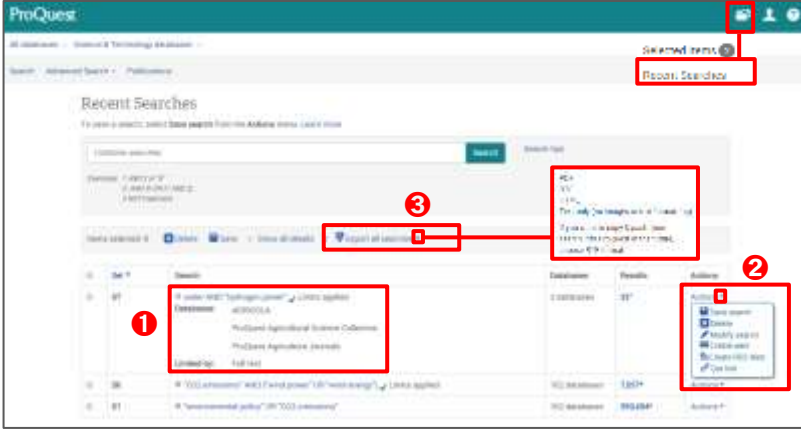
**2** Tam Metinde Anahtar Kelime Gezintisi  
[Arama terimi gezintisini etkinleştirme], anahtar kelimenin bulunduğu bir sonraki sayfaya atmanızı sağlar. Anahtar kelimelerden önce ve sonra gösterilen ◀ ▶ ile gezinin.

**3** Kaynakça  
Eğer ProQuest, bibliyografyada listelenen herhangi bir belgeyi kapsıyorsa, bu belgeler burada görüntülenir. Bunları aynı zamanda bağlantılara tıklayarak da açabilirsiniz.

**4** Alıntılananlar & Ortak kaynakçalı belgeler  
\* Alıntılananlar: Açılmış belgeyi alıntılamanın belgeleri burada listelenir. Bu işlem, ilgili diğer araştırmaları verimli bir şekilde bulmanız için size yardım eder.  
\* Ortak Kaynakçalı Belgeler: Bibliyografyası dahilinde aynı kaynakçayı içeren ve ProQuest'te erişilebilir olan belgeler varsa, burada listelenirler. Bu işlem, benzer belgeleri aramada faydalıdır.

**5** Dizinleme terimleriyle arama  
Açılmış belgede dizinlenen konu terimleriyle, başka belgeleri de arayabilirsiniz. Lütfen arama yapmak istediğiniz terimlerin kutularını işaretleyin.

## En Son Aramalar

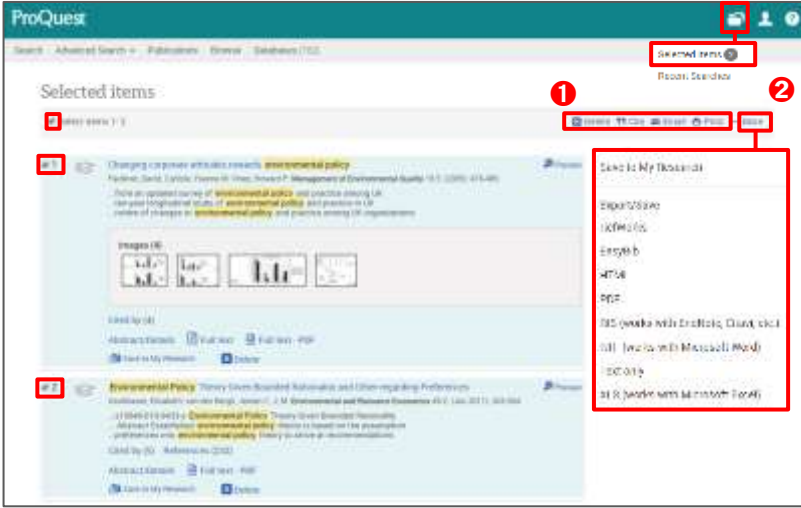


1 Kullanılan Veritabanlarını Görüntüleme  
Her aramada kullanılmış veri tabanlarının listesini görüntüleyebilirsiniz. Kullanılan diğer filtreleme seçenekleri de burada gösterilir.

2 Eylemler  
Aramayı kaydetme, düzenleme, bildirimler kurma, vs. gibi seçenekler burada bulunur.

3 Tüm Aramaları Dışa Aktarma  
Görüntülenen arama stratejilerini PDF, RTF, HTML formatlarında dışa aktarabilirsiniz. Lütfen dışa aktarmak istediğiniz sonuçların kutularını işaretleyin.

## Aranmış Kayıtları Kaydetme

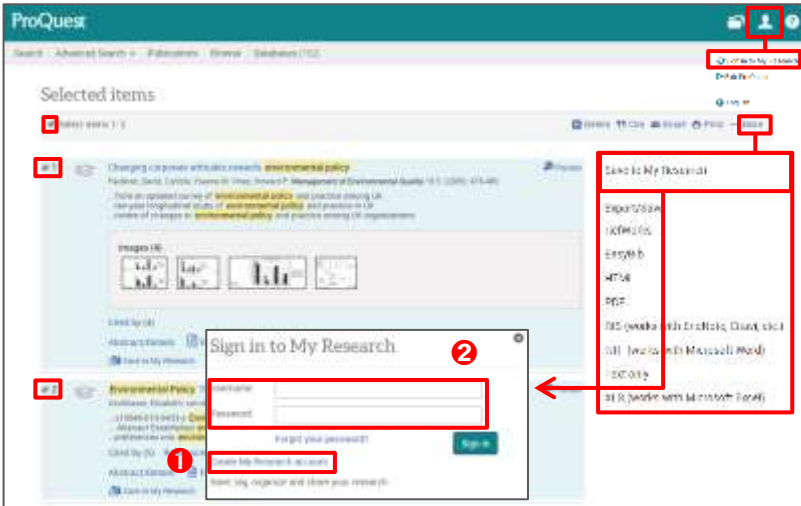


Aranmış kayıtları, kutuları işaretleyerek tek seferde kaydedebilirsiniz. Ayrıca sonuçlara diğer seçenekleri de uygulayabilirsiniz.

1 Arama Sonuçları Servisleri -1  
İşaretlenmiş kayıtları e-posta aracılığıyla gönderebilirsiniz. Aynı alıntı stiliyle çıktı almanız veya kaydetmeniz de mümkündür.

2 Arama Sonuçları Servisleri - 2  
İşaretlenmiş kayıtların verilerini farklı formatlarda dışa aktarabilirsiniz.  
<Uygulanabilir Dışa Aktarım Formatları>  
HTML / PDF / RTF / RIS / Salt Metin / RefWorks ve diğer alıntı yönetim araçları

## Araştırmalarım



Araştırmalarım, ProQuest veritabanı dahilindeki kişisel hesabınızdır. Arama sonuçlarınızı ve stratejilerinizi kaydetmenize olanak sağlar; bunlar araştırmaya devam etmeniz için yarar.

1 Araştırmalarım Hesabını Oluşturma  
[Araştırmalarım] veya [Araştırmalarım'a Kaydet]'e tıklayın ve Üye Girişi sayfasını görüntüleyin. [Bir Araştırmalarım Hesabı Oluştur]'a tıklayın ve lütfen hesabınızı oluşturmak için gereken bilgileri girin.

2 Araştırmalarım'a Giriş Yapma  
[Araştırmalarım] veya [Araştırmalarım'a Kaydet]'e tıklayın ve üye girişi yapmak için kullanıcı adınız ile şifrenizi yazın.

Eğer ProQuest Hızlı Başlangıç Kılavuzu'yla ilgili herhangi bir sorunuz varsa, lütfen Hesap Yöneticinizle veya Müşteri Deneyim ekibiyle iletişime geçin.

**ProQuest: Türkiye**

ProQuest, Kanyon Ofis Binası No: 185 Kat 6 34394 İstanbul, Türkiye

Tel: +90 216 250 3945

ProQuest Platform LibGuide: <http://proquest.libguides.com/TurkishHome>