**DOKTORA TEZ KONUSU ÖNERİ FORMU[[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Adı ve Soyadı** |  |
| **Ana Bilim Dalı** | Ana Bilim Dalı için tıklayınız |
| **Bilim Dalı**  | Bilim Dalı için tıklayınız |
| **YÖK Ulusal Tez Merkezi Referans No[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Open Researcher and Contributor ID (ORCID)[[4]](#footnote-4)** |  |

**ANA BİLİM DALI İÇİN ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

Danışmanı olduğum yukarıda bilgileri yazılı Bilim Dalımız öğrencisinin doktora tez konusu önerisi hakkında Tez İzleme Komitesinin kararı aşağıda ve tez konusu önerisi ektedir.

Bilgilerinize arz ederim. Tarih için tıklatın.

 Danışman Unvan Ad ve Soyadı

 İmza

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez Konusu Önerisi Başlığı** | Tez konu önerisini yazınız. |
| **İngilizce Tez Konusu Önerisi Başlığı** | İngilizce tez konusu önerisini yazınız. |
| **Toplantı Tarihi** | Tarih için tıklatın. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başarı Durumu** | Kabul [ ]  | Ret [ ]  | Düzeltme [ ]  |
| **Karar Şekli** | Oy birliği [ ]  | Oy çokluğu [ ]  |  |
| **Tez İzleme Komitesi Üyeleri İmza** |
| 1 | Unvan-Adı-Soyadı. | Kurumu, Ana Bilim Dalı. |  |
| 2 | Unvan-Adı-Soyadı. | Kurumu, Ana Bilim Dalı. |  |
| 3 | Unvan-Adı-Soyadı. | Kurumu, Ana Bilim Dalı. |  |

*Ek: Doktora Tez Önerisi*

**DOKTORA TEZ ÖNERİSİ**

**Öğrencinin Adı**

|  |
| --- |
|  |

**Tez Adı**

|  |  |
| --- | --- |
| **TR** |  |
| **ENG** |  |

**A. Amaç-Kapsam**

Bu bölümde, araştırmanın amacı ve kapsamı açık bir şekilde belirtilmelidir.

**B. Yöntem**

Bu bölümde, araştırmada kullanılacak materyalin neler olduğu, nasıl ne şekilde ve ne zaman sağlanacağı; amaca ulaşabilmek için uygulanması düşünülen deneme planı ve yöntemleri; elde olunacak verilerin nasıl ve ne şekilde değerlendirileceği ayrıntılı şekilde açıklanmalıdır.

**C. Önem**

 Bu bölümde yürütülecek araştırmanın; bilime, uygulamaya ve topluma sağlayacağı yararları, benzer konuda daha önce yapılmış araştırmalar arasındaki yeri ve önemi açıklanmalıdır.

**D. Kaynaklar**

 Bu bölümde, araştırma konusuyla ilgili kaynaklar yazım kurallarına uygun şekilde verilir.

**E. Çalışma Planı (İş- Zaman Planlaması)**

Bu bölümde, ilk Tez İzleme Komitesi’ne (TİK) kadar olan sürede yapılması planlanan çalışmalar verilecektir.

1. ***Not:*** *Form bilgisayar ortamında doldurulmalı ve PDF formatında ÜBYS üzerinden ek olarak gönderilmelidir.*

*Tez önerisi (2. Sayfadan itibaren) danışman tarafından intihal taraması (Turnitin) yapılmalı ve tarama sonucu PDF formatında ek olarak ÜBYS üzerinden gönderilmelidir. (Benzerlik oranı %20’den fazla olamaz.)* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (20.04.2016 Tarih ve 29690 Sayılı Resmî Gazete)*

*Tez önerisi savunması*

*Madde 21 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç 6 ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine dağıtır.*

*(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için 1 ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü ana bilim / ana sanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.*

*(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci 3 ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise 6 ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.*

*(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi,* ***Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık*** *ayları arasında birer defa olmak üzere yılda 2 kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az 1 ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste 2 kez veya aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.*

*(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Tez konusu YÖK Ulusal Tez Merkezine işlenip, çıktısı alınacak, bu form ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığı kanalıyla, ÜBYS’den enstitüye gönderilecek.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Open Researcher and Contributor ID (ORCID): Akademisyen olmayan Lisansüstü öğrencileri Tez Veri Giriş Formundan, Akademisyenler YÖKSİS’ten (Personel İşlemleri-Özgeçmiş oluştur-Kişisel Bilgiler-YÖK Akademik) numaralarını alacaklardır.* [↑](#footnote-ref-4)