

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu uygulama esaslarının amacı, Atatürk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülen lisansüstü eğitim öğretime ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü lisansüstü eğitim öğretim programlarına ilişkin hükümleri ve bunların gerektirdiği eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

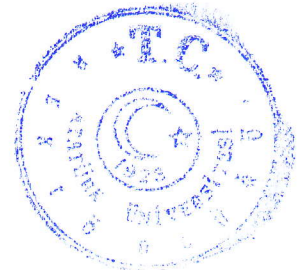
MADDE 3 – (1) Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) ADAK: Enstitü Anabilim Dalının tüm öğretim üyelerinden oluşan Anabilim Dalı Akademik Kurulu'nu,
- b) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalaması'nı,
- c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'nı,
- d) BHK: Bilimsel Hazırlık Komisyonu'nu,
- e) EAD: Lisansüstü Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Enstitü Anabilim Dalı'nı,
- f) Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği: Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ni,
- g) Enstitü: Atatürk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nü,
- h) Enstitü Kurulu (EK): Atatürk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitü Kurulu'nu,
- i) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Atatürk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulu'nu,
- j) Lisansüstü Eğitim: Tezli yüksek lisans, Tezsiz yüksek lisans ve Doktora eğitimini,
- k) Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörü'nü,
- l) Senato: Atatürk Üniversitesi Senatosu'nu,
- m) TİK: Tez İzleme Komitesi'ni
- n) Üniversite: Atatürk Üniversitesi'ni,
- o) YDS: Yabancı Dil Sınavı'nı,

ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjanların Belirlenmesi, Programlara Başvuru ve Değerlendirme

Kontenjanların Belirlenmesi

MADDE 5 – (1) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 6ncı maddesinin inci ve 2inci fıkraları kapsamında lisansüstü programlara hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, öğrenci kontenjanları ve kontenjanlarla ilgili özel şartlar Enstitü ADAK tarafından hazırlanır ve Enstitü'ye teklif edilir.

(2) EAD başkanlığının kontenjan teklifleri; eğitim yapılan birimin öğretim üyesi sayısı, öğretim üyelerinin talepleri, mevcut öğrenci sayısı ve fiziki alt yapısı dikkate alınarak ADAK kararı ile Enstitü'ye teklif edilir. Teklifler EK da karara bağlanarak Rektör oluru ile ilan edilir.

(3) Yurt dışındaki üniversitelerden mezun olan öğrencilerin başvurularında yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Öğrenci alınacak programlar, kontenjanlar, başvuru ve kabul koşulları akademik takvime uygun olarak yılda iki defa ilan edilebilir.

Programlara Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 6 – (1) Adayların öncelikle Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 7nci maddesi ile 8inci maddesinde belirtilen koşulları sağlamış olması gerekir.

(2) Lisansüstü programlara başvuran adaylarda aranan ALES, YDS ve AGNO puanları yönetmelikte belirtilen puanlardan az olmamak üzere EAD tarafından belirlenebilir.

(3) Doktora programlarına başvuran öğrencilerin değerlendirmelerinde yapılacak mülakat sınav tarihleri, jürilerin tespiti EAD başkanlığının görüşleri dikkate alınarak EYK tarafından belirlenir.

(4) Bir öğrenci aynı yarıyılıda yüksek lisans için en fazla üç, doktora programları için bir programa (*aynı EAD içinde birden fazla bilim dalı olması durumunda en fazla 2 bilim dalına*) başvuru yapabilir.

(5) Bir öğrenci aynı anda ikiden fazla lisansüstü programda kayıtlı olamaz.

(6) Bir öğrenci aynı anda bir EAD nın farklı bilim dallarından sadece birinde kayıtlı olabilir.

(7) Lisansüstü eğitime müracaatlarda ALES belgesinin müracaat tarihi itibarıyla son iki yılda alınmış olması gerekir.

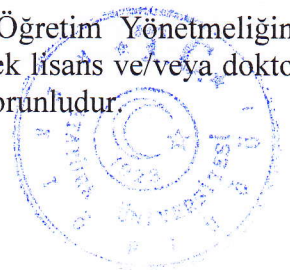
(8) Doktora müracaatlarının değerlendirme aşamasında yapılan mülakat sınavı, bilim alanı ile ilgili konulardan yapılır. EAD mülakat sonucunu mülakat tarihini izleyen ikinci iş günü mesai bitimine kadar Enstitü'ye iletir. Mülakata girmeyen aday programa yerleştirmede değerlendirmeye alınmaz, başarısız sayılır.

(9) Enstitü ile ilişkisi kesilmiş ve eğitimlerine devam etmek için yeniden başvuru yapan öğrenciler, ilişik kesilme sebepleri ve dönemleri ne olursa olsun, başvuru yaptıkları tarihte yürürlükte olan yönetmelik ve yönergelere tabi olurlar.

(10) Ders aşamasında ilişkisi kesilmiş olan öğrenciler yeniden kayıt yaptırdıklarında, önceden alarak başarmış oldukları derslerin üzerinden 3 yıldan fazla bir süre geçmemiş ise bu derslerle ilgili muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet işlemleri, Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 53üncü maddesine göre yapılır.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 7 – (1) Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16ncı maddesinin 2inci fıkrasının (a) bendinde belirtilen adaylara yüksek lisans ve/veya doktora eğitimlerine başlamadan önce bilimsel hazırlık programı uygulanması zorunludur.



(2) Bu uygulama esasları kapsamındaki öğrencilerin almaları gerekli zorunlu dersler; öğrencinin lisans not döküm belgesinde yer alan dersler ile ilgili EAD'nın müfredat programındaki dersler ve öğrencinin çalışacağı EAD dikkate alınarak, ilgili EAD Bilimsel Hazırlık Komisyonu (BHK) tarafından belirlenir ve EYK onayına sunulur.

(3) BHK bilim dalı olmayan veya birden fazla bilim dalı olan EAD da, eğer bilim dalı varsa tercihen her bilim dalından en az birer temsilci olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşmuş olup, iki yıllığına görev yapar. Komisyon üyeleri ADAK'unca seçilir ve EYK'nun onayına sunulur. EAD başkanı tabii üyedir ve BHK'na başkanlık eder. Üyelerden herhangi birinin görev yapmasını engelleyecek bir durum ortaya çıkması durumunda, yukarıdaki esaslara uygun olarak yerine başka bir üye görevlendirilir.

(4) Bilimsel hazırlık programı öğrencileri ile ilgili işlemler, EAD başkanı veya görevlendireceği bir öğretim üyesi tarafından yürütülür.

(5) Bir öğrenci ancak bilimsel hazırlık programını başarı ile tamamladıktan sonra yabancı dil hazırlık sınıfına kaydolabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez ve lisansüstü eğitiminde alınması gereken toplam krediye sayılmaz. Bilimsel hazırlık programını başarı ile iki (2) yarıyıl da tamamlayamayanlar, takip eden dönemde başarısız olduğu ders(ler)i alıp başarmak zorundadır.

(7) Doktora bilimsel hazırlıktaki öğrenciler lisans programından ders alamazlar, ancak yüksek lisans programından en fazla iki (2) ders alabilirler.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 8 – (1) Özel öğrenci bir yarıyıldan fazla altı (6) kredilik ders alabilir.

(2) Özel öğrencilerin alacakları dersler ücretli olup, öğrenciler kayıt yaptırdıkları her ders için yürürlükteki mevzuata göre, kredi başına belirlenen öğrenci katkı payı / öğrenim ücretini öderler.

(3) Özel öğrenciler lisansüstü programda ilgili yarıyıldan açık olan derslere kayıt yaptırabilirler. Sadece özel öğrenciler için ders açılmaz.

(4) Özel öğrenciye dönem sonunda talep edilmesi durumunda başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

(5) Özel öğrenci tez çalışması yapamaz.

(6) Özel öğrenci bir lisansüstü programa öğrencilik hakkı kazanması durumunda, ilk öğrenci kaydının yapıldığı yarıyılın ilk üç (3) haftası içinde öğrenci danışmanının teklifi ile özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin en fazla iki (2) adedi ilgili programa EYK'nun onayı ile kabul edilebilir.

(7) Türkçe Dil Sınavını geçemeyen yabancı uyruklu lisansüstü öğrenciler, özel öğrenci olarak ders alamazlar.

(8) Özel öğrenci statüsünde ders alan bir öğrenci, öğrencilik hakkını kazandığı takdirde son iki yarıyıl içerisinde alıp başarılı olduğu derslerden krediye saydırmak için teklifte bulunabilir.

Yatay Geçiş Yolu ile Öğrenci Kabulü

MADDE 9 – (1) Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 18inci maddesinde belirtilen koşulları sağlamış olması gerekir.

(2) Yatay geçiş, aynı anabilim dalı programları (*tek bir EAD programı var ise*) ve/veya anabilim dalı programı altındaki bilim dalları arasında yapılır. Yüksek lisans ve doktora tez önerisi kabul edilmiş ve/veya tez çalışması devam eden öğrenciler yatay geçiş yapamazlar.

(3) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu ve eşdeğerliği kabul edilen derslerin kredi toplamı, yatay geçiş yapılan programın toplam (*minimum*) kredisinin yarısından fazla olamaz. Öğrencinin kayıt yaptırması gereken derslerin ilgili EAD'dan alınan derslerle eş değer olması halinde, bu dersler toplam kredinin %50'si içerisinde değerlendirilir.

(4) Başka bir üniversitede lisansüstü eğitim öğretim gören öğrencilerden; Yükseköğretim Kanununun 33üncü veya 50nci maddesinin (d) fıkrasına göre Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanmaların, ilgili programın başvuru şartlarını sağlamaları halinde, kontenjan ilanına bakılmaksızın EYK onayı ile yatay geçişleri kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar, Değerlendirme, Başarı ve Danışmanlık

Dersler

MADDE 10 – (1) Lisansüstü programlarından her bir EAD da, her yarıyılıda, yüksek lisans için en az iki (2), doktora için en az bir (1) adet olmak üzere zorunlu ders açılabilir.

(2) Yüksek Lisans ve Doktora için, öğrencinin her bir programı tamamlaması için gereken minimum yirmi dört (24) kredi esas olmak üzere, lisans derecesi ile doktora programına başvuranların ise programı tamamlaması için gereken minimum kırk beş (45) kredilik ders almak ve zorundadır. Bu öğrenciler, danışmanının alınmasını önerdiği dersleri ve kayıtlı olduğu lisansüstü programındaki zorunlu derslerin tümünü almak, aldığı derslerin tümünü başarı ile tamamlamak zorundadır.

(3) Bir lisansüstü öğrencisi, diğer yükseköğretim kurumlarında ilgili anabilim dallarından lisansüstü ders alabilir. Ancak, program süresince bu şekilde en fazla toplam dokuz (9) kredi ders alınabilir.

(4) Yarıyıl başında açılacak dersler ve dersleri verecek öğretim üyeleri ADAK teklifi ve EK kararı ile belirlenir. Önerilen dersler, EAD ve/veya bilim dalının bilim alanıyla ilgili olmalıdır. Zorunlu durumlarda, ders ve/veya dersi veren öğretim üyesi ile ilgili değişiklikler EYK kararı ile yapılabilir.

(5) İkinci danışman adına uzmanlık alan dersi açılmaz.

(6) Enstitü tarafından verilen derslerin aynı ve benzeri isim ve içeriğinde EAD larında ders açılmaz.

(7) Öğrenciler, yüksek lisans ve doktora için, tamamlaması gereken minimum kredi miktarına ilaveten danışmanın önerdiği dersi almak zorundadırlar.

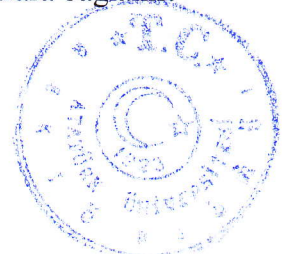
(8) Tamamı İngilizce program olarak açılmış lisansüstü programlardan tüm dersler İngilizce olarak alınmak zorundadır. İngilizce programa kayıtlı öğrenciler Türkçe programlardan ders alamazlar. Türkçe olarak eğitim verilen programa kayıtlı öğrenciler İngilizce Programda okutulan derslere kayıt olabilirler ve bu derslerden alınan notlar ortalamaya dâhil edilir. Ancak bu hak tezin İngilizce yazılması, İngilizce diploma veya belge alma hakkı doğurmaz.

Lisansüstü derslerin açılması

MADDE 11 – (1) Lisansüstü programlarda gösterilmiş olan dersler aynı akademik yıl içerisinde birbirini takip eden yarıyılarda ADAK kararında gerekçe belirtilmek koşulu ile açılabilir. Her yarıyıl için o yarıyılıda hangi derslerin açılacağı EK tarafından karara bağlanır.

MADDE 12 – (1) Herhangi bir yarıyıl için lisansüstü programlarında gösterilmiş olan derslerin tümü açılmayabilir. Derslerin açılabilmesi için en az bir (1) öğrenci tarafından seçilmesi yeterlidir.

(2) Lisansüstü öğrencisi olan öğretim üyelerinin birbirini takip eden iki dönemde ders açmaması durumunda, ilgili öğretim üyesi için yeni öğrenci danışmanlığı teklif edilip/edilmemesi ADAK tarafından teklif edilerek EYK tarafından karara bağlanır.



MADDE 13 - (1) Lisansüstü programlarında gösterilmemiş olan yeni bir dersin açılabilmesi için ilgili ADAK görüşü, EK kararı gerekir. Yeni ders önerisi aşağıdaki koşullara uygun olarak yapılabilir:

- a) Önerilen ders, ait olduğu anabilim dalının eğitim verdiği alanla ilgili olmalıdır.
- b) Önerilen ders ismi ve içeriği açılmış olan diğer lisans ve lisansüstü derslerle örtüşmemelidir.
- c) Ders içeriği, yüksek lisans veya doktora düzeyi ile uyumlu olmalıdır.
- ç) Dersi alma koşulları (*önkoşul olan ders, vb.*) ders tanımında belirtilmelidir.
- d) Ders içeriği kitaplar dışındaki literatürden de yararlanmalı ve ilgili alanlardaki en son araştırmalara dayanmalıdır.
- e) Yeni ders teklifi Enstitü tarafından belirtilen formda hazırlanmalıdır.

Devam zorunluluğu, ders ve devamın denetlenmesi

MADDE 14 - (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumları, devam çizelgelerine imza ettirilerek izlenir ve ilgili EAD ve Enstitü tarafından denetlenir. Öğretim üyeleri bu çizelgeleri, diğer çalışmalar ve sınav evrakları ile birlikte EAD başkanlığına iletirler. Evraklar EAD da saklandıktan sonra ilgili mevzuata göre imha edilebilir. Öğrencilerden; alınan derslerden sınava girebilmek için %70 devam şartı aranır. Devam etmeyen öğrenci ilgili ders(*ler*)den başarısız sayılır.

Ders Tekrarı, eklenmesi, saydırılması ve silinmesi

MADDE 15 - (1) Öğrenciler; akademik takvimin başlaması ve ders kayıtlarının bitimini müteakip on beş (15) gün içinde danışmanının uygun görüşünü almak koşuluyla ders değişikliği, dersten kayıt silme yapabilir.

(2) Daha önce alınıp programa saydırılmak istenen dersin son üç (3) yıl içinde alınıp başarılmış olması gerekir.

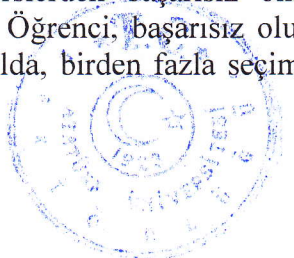
(3) Enstitü öğrencisi iken EAD nı değiştiren öğrenciler, ders saydırmayı danışmanın önerisi ile akademik yarıyılın başlangıcını takiben üç (3) hafta içinde EAD başkanlığı aracılığı ile Enstitü'ye müracaat edebilir. İlgili talep EYK tarafından karara bağlanır. Danışman önerisi ile en fazla üç (3) ders krediye sayılabilir. Aynı EAD içinde bilimsel değişikliği yapan öğrencinin ders saydırması; danışmanın teklifi, EAD başkanlığının aracılığı Enstitü'ye iletilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

(4) Atatürk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencisi iken başka yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin sayısı üç (3) ve/veya dokuz (9) krediden fazla olamaz. Başka bir yükseköğretim kurumundan alınması EYK kararı ile uygun bulunan derslerin, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalının karşılığı olan aynı anabilim dalından olması durumunda, alınan ve başarılı olunan derslerden en fazla iki (2) tanesi anabilim dalından alınması gereken %50 zorunlu derslerden sayılabilir. Lisans derecesi ile doktora programına kayıt yaptırmış bir öğrenci için başarılı olunan derslerden dört (4) tanesi anabilim dalından alınması gereken %50 zorunlu derslerden sayılabilir.

(5) Başka bir yükseköğretim kurumundan yatay geçişle veya kaydını sildirek aynı EAD na kaydını yaptıran öğrencilerin başarılı olduğu derslerden en fazla %50'si (12 kredi) minimum krediye sayılabilir. İlgili derslerden en fazla iki (2) tanesi anabilim dalından alınması gereken %50 zorunlu derslerden sayılabilir. Enstitü'de alması gereken krediye sayılabilmesi için söz konusu derslerin kredilerinin başka bir diplomaya saydırılmamış olması gerekir

(6) Atatürk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde iki farklı EAD da lisansüstü öğrencisi iken alınan kredisiz "Bilim-Etik vb. dersler" EK kararı ile düzenlenir.

(7) Bir öğrenci; almış olduğu seçimlik veya zorunlu derslerden başarısız olması durumunda, öncelikle o dersleri tekrar alarak başarmak zorundadır. Öğrenci, başarısız olunan dersi, açıldığı ilk dönemde tekrar alır. Birbirini takip eden iki yarıyıld, birden fazla seçimlik/



zorunlu ders olan programlarda, açılmayan ve başarısız olunan zorunlu dersin veya seçimlik dersin yerine, danışmanın teklifi, EAD'nın önerisi ve EYK kararı ile seçimlik ve/veya zorunlu ders yerine başka bir seçimlik ve/veya zorunlu ders alınabilir.

(8) Yüksek Lisans öğrencileri EYK kararı ile genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilirler. Genel not ortalaması en son alınan nota göre hesaplanır. Aynı ders için birden fazla not yükseltme talebinde bulunulamaz. Tez çalışması devam eden yüksek lisans öğrencisi, doktora öğrenimine başlayabilmek için gerekli olan nota ulaşmak amacıyla ders tekrarı talebinde bulunabilir. Bu talep en fazla bir defaya mahsus olmak üzere üç (3) ders için kullanılabilir. Bu hak ancak tez teslim süresi sonuna kadar kullanılabilir. Not yükseltme talebi, ilgili derse ait yarıyılın başında, ders kayıtları ile başlar, en geç 15 gün içerisinde yapılır.

(9) İlgili sürelerin dışındaki talepler dikkate alınmaz.

Ders başarı notu

MADDE 16 - (1) Enstitü'de, yüksek lisans öğrencilerinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için yüz (100) üzerinden en az altmış beş (65 / CC) notu alması, doktora öğrencileri ise yüz (100) üzerinden yetmiş beş (75 / CB) notu alması gerekir. Bilimsel hazırlıkta alınan derslerin değerlendirilmesi ilgili lisans ders geçme sistemine tabidir. Bağlı değerlendirme en az "CC" seviyesinde olmalıdır.

Sınavlar

MADDE 17 - (1) Yazılı ya da sözlü sınavlara ait her türlü sınav evrakları ilgili EAD başkanlığında saklanır. Sınav sonuç icmalleri EAD başkanlığı aracılığı ile öğrencinin dosyasına konulmak üzere sınav tarihinden en geç bir (1) ay içinde Enstitü'ye iletilir.

(2) İngilizce olarak açılan derslerin yazılı, sözlü sınavları veya ödevleri İngilizce olarak yapılır. Tamamı İngilizce olan programlarda ise seminer dersi ve tezin sunumu da İngilizce olarak yapılır.

(3) Her dersin içeriği, haftalık olarak hangi konuların işleneceği ve en az bir ara sınavı, yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı olmak üzere öğrenci başarı notlarının nasıl hesaplanacağı dersi veren öğretim üyesi tarafından derse ait "Ders Bilgi Paketi" şeklinde dersi alan öğrencilere ders kayıt döneminde iletilir. Lisansüstü derslerin değerlendirilmesinde; dönem içi ağırlık katkısı %40, dönem sonu sınavların katkısı %60 dır.

Seminer

MADDE 18 - (1) Seminer dersi, tezli yüksek lisans öğrencileri tarafından alınan, öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki çalışma alanları ile ilgili güncel gelişmeler hakkında araştırma yaparak, sunum yaptıkları derstir. Seminer dersi aşağıdaki koşullara uygun olarak yapılır:

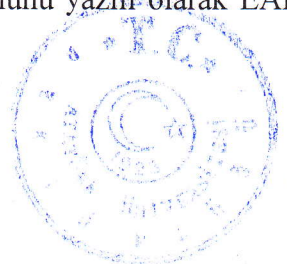
a) Seminer dersi öğrencinin tez konusu ile ilgili veya buna yakın bir alandan yapılır ve danışman tarafından yürütülür.

b) Seminer dersinin amacı, öğrencinin çalışma alanı ile ilgili son gelişmeleri derlemesi ve sunması, öğretim üyelerinin görüşlerini alarak planlanan çalışmanın yürütülebilmesi ve anabilim dalları arasında tez konularının seçilmesinde ve yürütülmesinde katkı sağlamasıdır.

c) Seminer derslerinin saatleri (0+2+0) şeklinde ve kredisiz olup, öğrenci için beş (5) AKTS kredisidir.

ç) Seminer çalışmasını alan öğrenci seminer çalışmasının sunumunu yazılı olarak EAD başkanlığına sunar. Aksi takdirde seminer dersinden başarısız sayılır.

d) İngilizce eğitim verilen programlarda seminer dili İngilizce dir.



e) Seminer dersi, danışmanın atandığı dönemden itibaren öğrencinin ders alma süresi içerisinde tamamlanır.

f) Seminer dersi, seminerin dönemi bitene kadar sunumu ile sona erer. Başarılı olunması halinde Seminer dersi tekrar alınmaz.

g) EAD başkanlıkları tarafından her dönem başında, seminer konuları ve seminer sunum tarihleri Enstitü'ye bildirilir ve Enstitü web sayfasında ilan edilir.

h) Yatay geçiş yapan öğrenciler, EAD ve/veya bilim dalı değişikliği yapan öğrenciler seminer dersi almış olsalar bile bu ders yeni programda saydırılmaz.

Uzmanlık alanı dersi ve tez çalışması

MADDE 19 – (1) Uzmanlık alanı dersi ve tez çalışması; danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alanda yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerine bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşması ve yürütülmesi yanında öğrencilerine bilimsel etik, çalışma disiplini ile alanındaki güncel kaynakları belirtip izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğini kazandırmayı amaçlar. Uzmanlık alanı dersi, teorik ve danışman öğretim üyesine kredisi, yüksek lisans ve doktora için (5+0+0), öğrenci için on beş (15) AKTS olan bir derstir. Uzmanlık alanı dersi, danışman atanmasıyla başlar ve EYK'nın öğrencinin mezuniyetini onayladığı tarihe kadar devam eder. Öğrencinin uzmanlık alanı dersine ilişkin başarı durumları her yarıyıl sonunda EAD başkanlıkları tarafından Enstitü'ye bildirilir.

(2) Tez, uygulama olarak geçer, yüksek lisans ve doktora için danışman öğretim üyesine kredisi (0+2+0) ve öğrenciye kredisi on sekiz (18) AKTS olan bir çalışmadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı

Süre

MADDE 20 – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi azami üç (3) yıldır.

(2) Azami süreyi dolduran öğrenciler (*yüksek lisansta 3 yıl, doktorada 6 yıl, lisans diploması ile başlayan öğrencilere doktorada 9 yıl*) 2547 sayılı Kanunun 46ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Danışman atanması ve görevleri

MADDE 21 – (1) Lisansüstü eğitime başlayan her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin de tercihi dikkate alınarak öncelikle öğrencinin kayıtlı olduğu ana bilim dalı içinden bir danışman atanır. Tezsiz yüksek lisans öğrencisine ise ders ve dönem projesi dönemlerinde rehberlik etmek amacıyla bir danışman atanır. Danışmanlık görevi EYK'nın öğrencinin mezuniyetini onaylaması veya herhangi bir sebeple öğrenci kaydının silinmesi ile sona erer.

(2) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanların öğrenci danışmanı (*ikinci danışman dahil*) olmamasına ve bu konumda olanların jürilerde ve tez izleme komitelerinde olmamasına dikkat edilir.

(3) Lisansüstü eğitimde danışman öğretim üyesinin, aynı anda en fazla ne kadar lisansüstü öğrenciye danışmanlık yapabileceği ilgili ADAK kararı ile belirlenebilir. Tezsiz YL/Uzaktan eğitim programlarındaki öğrencilerin danışmanlığında ve Üniversite'den ayrılan danışmanların öğrencilerinin yeni bir danışmana devredilmesi EYK'ca karara bağlanır.



Danışman atanmasında izlenecek usul ve esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Öğrenci danışmanlık talebine ilişkin tercih formunu doldurur. Bir sebepten dolayı ilgili form doldurulmamış ise (b) bendi kapsamında hareket edilir.

b) ADAK ta, öğretim üyelerinin mevcut danışmanlık durumları, ilgili öğretim üyelerinin de yazılı/sözlü görüşleri doğrultusunda ADAK ta görüşülen danışman atama önerisi/önerileri, EAD başkanlığı tarafından Enstitü'ye iletilir.

c) ADAK önerisi EYK da görüşülerek karara bağlanır.

ç) Doktora tez konusunun birden fazla disiplini içermesi halinde, ilgili formlar doldurularak ikinci tez danışmanı ataması EAD başkanlığının önerisi, EYK nın kararı ile yapılması mümkündür. İkinci danışman esas danışmanın faydalandığı ders yükü haklarından faydalanamaz.

d) Yüksek lisans ve doktora danışmanlıklarının öğretim üyelerine dengeli dağılımına özen gösterilir. Bir EAD nda lisansüstü danışmanlık yapmak istemeyen öğretim üyesinin gerekçeli talebi ADAK tarafından değerlendirilerek, Enstitü'ye iletilir.

f) Danışman: Uzmanlık alan dersinden en az bir Türk uyruklu ve bir yabancı uyruklu öğrenci danışmanlığı olması durumunda en fazla sekiz (8), yabancı uyruklu öğrenci olmaması durumunda en fazla beş (5), Seminer dersinden bir (1) saat, öğrenci sayısı kadar danışmanlık ek ders ücreti alabilir. Uzmanlık alan dersi, tez, seminer derslerine ilişkin işleyiş senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Özel gerekçesi belirtilerek, EAD de görevli öğretim üyelerine dengeli şekilde öğrenci dağılımı yapıldıktan sonra, ADAK ın olumlu görüşü ve EYK kararı ile bir öğretim üyesinin lisansüstü programlarda 10 dan fazla öğrencinin danışmanlığını üstlenmesi mümkündür.

g) Öğrencinin; tez danışmanı, ikinci tez danışmanı ile yüksek lisans ve doktora tez sınavı, tezsiz yüksek lisans bitirme sınavı jüri üyeleri, doktora yeterli jüri üyeleri arasında üçüncü derece dahil kan ve hısımlık bağı ve etik ilkeler ile bağdaşmayan çıkar ilişkisi olmaması gerekir. Bu durumun sağlanması, EAD başkanları tarafından yerine getirilir.

(4) Danışmanların görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Her yarıyıl başında öğrencinin ders seçiminde ve derslere kayıt yaptırmasında rehberlik etmek, ders onayı yapmak,

b) İlgili yönetmelik ve yönergeler konusunda bilgi vermek,

c) Mevcut burslardan ve benzeri olanaklardan faydalanabilmesi için yardımcı olmak,

d) Seminer /tez konusu vermek,

e) Tez/dönem projesi ile ilgili çalışmalarını belirli aralıklarla denetlemek,

f) Seminer dersini yürütmek,

g) Uzmanlık alanı dersini yürütmek,

h) Doktora yeterli sınavının gerçekleşmesini sağlamak,

i) Doktora tez öneri sınavının gerçekleşmesini sağlamak,

j) Doktora TİK toplantılarını gerçekleştirmek,

k) Öğrencinin tezini/dönem projesini takip ederek *tez sınavı jürisi/bitirme sınavı* jürisi önerisini EAD Başkanlığına bildirmek,

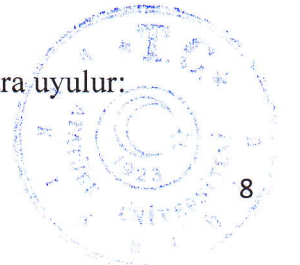
l) Öğrencinin tez sınavı/bitirme sınav tarihini EAD aracılığı ile Enstitü'ye diğer jürilerle görüşerek bildirmek,

m) İlgili mevzuat ve idari kararlar gereği verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İkinci tez danışmanı

MADDE 22 – (1) İkinci tez danışmanlığı için aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

a) İkinci tez danışmanı sadece doktora programları için geçerlidir.



b) Doktorada ikinci tez danışmanı, asıl danışmanın gerekçeli önerisi (*doktora çalışma konusunun niteliği, ikinci tez danışmanının yayın listesi, ikinci danışmanın çalışmaya yapacağı katkı vb.*) ve doktora tez izleme komitesinin onayı, EAD Başkanının görüşü ve EYK kararı ile atanabilir.

c) İkinci tez danışmanı öğrencinin kayıtlı olduğu ve danışmanının görevli olduğu aynı anabilim dalından olamaz. Disiplinler arası programlarda programa destek veren farklı anabilim dallarından öğretim üyelerinin oluşturduğu ana bilim dalı tek ana bilim dalı olarak kabul edilir.

ç) İkinci tez danışmanı öğrencinin kayıtlı olduğu EAD dışından, başka bir yüksek öğretim kurumundan veya yurtdışından da olabilir.

d) İkinci tez danışmanı dilerse öğrenci ile ilgili yapılan TİK toplantılarına oy hakkı olmaksızın sadece izleyici olarak katılabilir.

Yüksek Lisans ve Doktora tez başlığının ilanı ve tez dili

MADDE 23 – (1) İlgili danışman teklifi ve EAD başkanı tarafından önerilerek, EYK tarafından onaylanan lisansüstü tez başlıkları, Enstitü web sayfasında ve ilgili EAD de ilan edilir.

(2) EYK tarafından onaylanan lisansüstü tez başlıkları ilgili öğrenci veya Enstitü tarafından YÖK tez otomasyonuna girilir, ilgili giriş formu öğrencinin dosyasına eklenir.

(3) Türkçe eğitim yapan programlara (*%30 İngilizce olanlar dahil*) ait lisansüstü tezler Türkçe, İngilizce eğitim yapan programlara ait lisansüstü tezler İngilizce olarak yazılır. Tez özetleri ise İngilizce ve Türkçe olarak yazılır. Türkçe ve/veya İngilizce olan programlarda, öğrenciler tezlerini Türkçe ve/veya İngilizce olarak Enstitü'nün Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlarlar.

Lisansüstü eğitim sürecinde tez başlığı, tez konusu ve danışman değişikliği

MADDE 24 – (1) Aşağıda belirtilen hususlar gereğince danışman değişikliği; danışmanın ve/veya öğrencinin başvurusu, danışmanın görüşü ve EAD başkanlığının gerekçeli önerisi alınarak EYK kararı ile gerçekleştirilebilir:

a) Tez konusunda bir değişiklik gerektiğinde, önerilen tez konusunun danışmanın uzmanlık alanına uygun olmaması,

b) Danışmanın; emekliye ayrılması, başka bir yüksek öğretim kurumuna nakletmesi, hastalık veya uzun süreli şehir dışı veya yurt dışı görevi gibi bir mazereti nedeniyle bir (1) yıldan fazla görevini yapamaması durumlarında; öğrencinin ders aşamasında olması veya derslerini henüz tamamlamış olması durumunda danışman değişikliği yapılır. Enstitüye tez önerisinde bulunmuş ve/veya tez çalışmasının devam ettiği durumunda, ADAK nun olumlu önerisi ve EYK onayı ile danışmanlık görevi devam edebilir. Doktora öğrencisi olması durumunda ikinci danışman ihtiyacı varsa önerilebilir.

c) Tez danışmanının, öğrencinin kayıt tarihinden itibaren en geç üç (3) yarıyıl içinde ilgili EAD başkanlığına gerekçeli yazı ile başvurması halinde, danışmanlık görevinden çekilme talebi, EAD başkanlığının uygun görüşüne bağlı olarak EYK tarafından uygun bulunması halinde danışman değişikliği yapılır. Bunun dışındaki olağan bir durum için öğrenci ve/veya danışman talebi ADAK da görüşülür ve Enstitü'ye önerilir, EYK tarafından karara bağlanır.

Doktora yeterlik sınav zamanları

MADDE 25 – (1) Doktora Yeterlik Sınavları Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki (2) defa yapılır. Öğrenciler; bu yönergede belirtilen minimum yirmi dört (24) krediyi, lisans derecesi ile kabul edilmiş doktora programı için minimum kırk beş (45) krediyi başarıyla tamamladıkları yarıyılı izleyen dönemler içinde doktora yeterlik sınavına girebilirler.



Doktora yeterlik sınavına başvuru

MADDE 26 – (1) Derslerini başarıyla tamamlayan, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci, en geç beşinci yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavına girebilmek için öğrencinin almak zorunda olduğu minimum kredinin (24-Yirmi dört) en az %50'si (12 kredi/4 ders) öğrencinin kayıtlı olduğu EAD da açılan doktora derslerinden olması gerekir, kalan derslerin en fazla iki (2) dersi (6 kredi) kayıtlı olunan EAD yüksek lisans derslerinden alınmış olabilir. Geri kalan iki (2) adet ders (6 kredi) öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü'nün diğer anabilim dallarından, doktora kodlu ders(ler)den alınmış olabilir. Başka yüksek öğretim kurumlarından alınmış olması durumunda, Madde 15(4) bendinde tanımlanan şart sağlamış olmalıdır.

(2) Lisans derecesi ile doktora programına girmiş öğrenci ise; yeterlik sınavına girebilmek için almak zorunda olduğu minimum kredinin (45-kırk beş) en az%40'ını; altı (6) dersi (18 kredi) öğrencinin kayıtlı olduğu EAD da açılan doktora derslerinden almış olmalı. Kalan derslerin en fazla iki (2) dersi (6 kredi) öğrencinin kayıtlı olduğu EAD da yüksek lisans derslerinden alınmış olabilir. Geri kalan yedi (7) adet ders (21 kredi), öğrencinin kayıtlı EAD dışındaki diğer anabilim dallarından doktora kodlu derslerden alınmış olabilir. Derslerin başka yüksek öğretim kurumlarından alınmış olması durumunda, Madde 15-(4) bendinde tanımlanan şart sağlamış olmalı.

(3) Doktora yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, danışmanı tarafından onaylanmış form/dilekçe ve yabancı dil yeterlik belgesi ile Ocak-Şubat sınavı için Aralık ayı içerisinde, Haziran-Temmuz sınavı için Mayıs ayı içerisinde ilgili EAD başkanlığına başvurur. EAD başkanlığı, yabancı dil yeterlik belgesinin, danışman başvurusunun ve ilgili formların Enstitü'ye gönderilmesini sağlar. Sınava girmek için başvurması gereken dönemde başvurmayan öğrenci o dönemdeki sınavda başarısız kabul edilir.

Doktora yeterlik komitesi ve görevi

MADDE 27 – (1) Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmenliğinin 42inci maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Doktora Yeterlik Sınavları; Doktora Yeterlik Komitesi ve öğrencinin tez danışmanının işbirliği ile düzenlenir ve yürütülür.

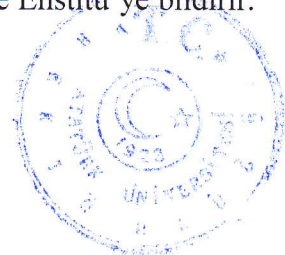
Doktora yeterlik sınavının yapılması ve değerlendirilmesi

MADDE 28 – (1) Doktora yeterlik sınavlarının birinci aşaması yazılı, ikinci aşaması sözlü olmak üzere aynı gün içinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olmayan öğrenci sözlü sınavda alınmaz. Sözlü sınavlar akademik personele açıktır.

(2) Doktora yeterlik sınav jürisi üyeleri sınav sonucunu, sınav tutanak formu ve sınav evrakı ile birlikte doktora yeterlik komitesine iletir. Sınavın doktora yeterlilik komitesi tarafından yapılması durumunda, aşağıda, 3üncü fıkradaki işlem yapılır.

(3) Doktora yeterlik komitesi sınav tutanaklarını değerlendirir. Sözlü ve yazılı sınavların değerlendirilmesinde sözlü ve yazılı sınavların bir bütün olduğu göz önünde tutularak değerlendirmenin bu doğrultuda yapılmasına özen gösterilir. Öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir. Yazılı ve sözlü sınavda başarı notu: Yüz (100) üzerinden en az yetmiş beş (75) olmalıdır.

(4) Doktora yeterlik komitesinin sınav sonucu ile ilgili kararı, sınav evrakları ile birlikte EAD başkanlığı tarafından en geç üç (3) iş günü içinde ilgili form ile Enstitü'ye bildirir.



Doktora yeterlik sınavında başarısızlık

MADDE 29 – (1) Yazılı ve/veya sözlü sınavlarda 3üncü kez de başarılı olamayan öğrenciye yeni bir danışman atama teklifi ADAK tarafından yapılabilir. Danışman değişikliğini öğrenci ve/veya danışman da teklif edebilir.

(2) Danışman değişikliği yapılan öğrenci, izleyen ilk akademik yarıyılıda atanan danışmanın teklif edeceği, doktora kodlu lisansüstü derslerden en az üç (3) adet dersi almak ve başarmak zorundadır. Danışmanın teklif edeceği dersler öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu programdan almış ve başarmış olduğu derslerden olamaz. İlgili dönemde kayıtlı olduğu EAD de açılmış derslerden yeni açılmış ders olmaması durumunda, danışmanın teklifi, EYK kararı ile yakın EAD ından veya başka bir yüksek öğretim kurumundan aynı anabilim dalı olmak şartı ile alınabilir.

Doktora tez izleme komitesi ve görevleri

MADDE 30 – (1) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka, öğrencinin kayıtlı olduğu EAD içinden ve Enstitü'ye bağlı diğer anabilim dalından birer üye yer alır.

(2) TİK raporlarının her sahifesinin TİK üyeleri tarafından paraf edilmiş ve PDF formunda dijital olarak bir CD/DVD vb ortamda kaydedilmiş olarak, Tez İzleme Komitesi Ara Rapor Formu ekinde EAD başkanlığı aracılığı ile Enstitü'ye gönderilir.

Doktora tez önerisi savunması

MADDE 31 – (1) Doktora tez önerisinin savunmasına ilişkin usul ve esaslar Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin Madde 42 de tanımlandığı şekilde yapılır.

(2) TİK toplanmasına rağmen, öğrencinin önceden belirlenen toplantıya katılmaması halinde, komite öğrenciyi resen "*Başarısız*" olarak değerlendirerek durumu bir tutanakla Enstitü'ye iletmek üzere EAD başkanlığına bildirir.

Yüksek lisans ve Doktora tez sınav jürisi

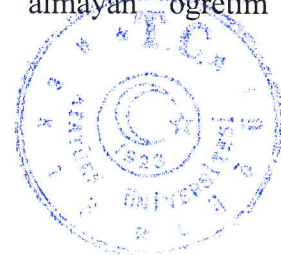
MADDE 32 – (1) Doktora tez sınav jürisi, üçü (3) öğrencinin tez izleme komitesi, birisi EAD içinden yada yakın EAD dan ve biri (1) başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi (*Prof. veya Doç.*) olmak üzere beş (5) kişiden oluşur. İkinci tez danışmanı olan tezler için jüri; üçü (3) öğrencinin tez izleme komitesi, biri (1) ikinci tez danışmanı, ikisi (2) EAD içinden yada yakın EAD dan ve biri (1) başka bir yüksek öğretim kurumundan öğretim üyesi (*Prof. veya Doç.*) olmak üzere yedi (7) asıl, iki (2) yedek üyeden oluşur. Jüri üyelerinin doktora derecesine sahip öğretim üyesi olması gerekir. Jüri üyeleri kendi aralarında bir jüri başkanı seçer.

(2) EAD başkanlığı, doktora tez sınav jürileri adaylarını Enstitü'ye önerir.

MADDE 33 – (1) EAD başkanlığı tarafından, diğer yükseköğretim kurumlarından veya Enstitüsü bünyesindeki başka bir anabilim dalından önerilecek lisansüstü tez sınavı asıl ve yedek jüri üyelerinin,

a) EAD dışından ve başka yüksek öğretim kurumlarından gelecek öğretim üyesinin, danışman öğretim üyesi ile danışman-öğrenci ilişkisinin olmaması,

b) Önerilen jüri adayının, Atatürk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde, aynı EAD bünyesinde gerçekleştirilen son iki (2) sınavda görev almayan öğretim üyelerden oluşturulmasına dikkat edilir.



(2) Önerilen lisansüstü tez sınav jürisi adayları arasından asıl ve yedek jüri üyelerinin kimler olacağı, sınav tarihi ve yeri, EYK tarafından karara bağlanır ve sınav belirlenen zaman ve yerde yapılır.

(3) Lisansüstü tezin savunması aşamasında, danışmanın yurtdışında görevli olması durumunda, sınav telekonferans vb dijital bir ortamda, sınav sürecinin kayıt altına alınması şartı ile, EYK'nın kararı ile belirtilen yer ve saatte yapılabilir. Dijital kayıt sınav tutanaklarına eklenir.

(4) Lisansüstü tez savunma sınavları, dinleyicilere açık olarak yapılır.

Yüksek Lisans Tez Başvurusu ve Tezin Sonuçlanması

MADDE 34 – (1) Belirlenen tez konusu için gerekiyorsa önce etik kurul onayı alınır, daha sonra etik kurul onay formu, tez başvuru formuna eklenerek Enstitü'ye teslim edilir.

(2) Yüksek lisans tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi, en az altmış dakika (60), en fazla doksan dakika (90) ile sınırlandırılır.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesine yazılacak olan mezuniyet tarihi, öğrencinin tez bitirme sınavına girdiği tarihtir.

(4) Yüksek lisans tez sınavı, sınav jürisinin onaylandığı EYK'nın karar tarihi itibari ile bir (1) haftadan önce yapılamaz ve sınav sonucu EAD başkanlığına, Enstitü'ye iletilmek üzere teslim edilemez.

Doktora Tez Başvurusu ve Tezin Sonuçlanması

MADDE 35 – (1) Öğrenci, tez önerisi kabul edildikten sonra en az iki (2) dönem için başarılı tez çalışması ara raporu (TİK) vermek zorundadır. İlk TİK raporu tez önerisi kabul edilen dönemi takip eden dönemden önce verilemez. TİK raporları tez önerisinden sonra en az altı (6) aylık çalışmayı kapsar.

(2) Doktora tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi, en az altmış dakika (60), en fazla yüz yirmi dakika (120) ile sınırlandırılır.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesine yazılacak olan mezuniyet tarihi, öğrencinin tez bitirme sınavına girdiği tarihtir.

(4) Doktora tez sınavı, sınav jürisinin onaylandığı EYK'nın karar tarihi itibari ile iki (2) haftadan önce yapılamaz ve sınav sonucu EAD başkanlığına, Enstitü'ye iletilmek üzere teslim edilemez.

Lisansüstü mezuniyet işlemleri

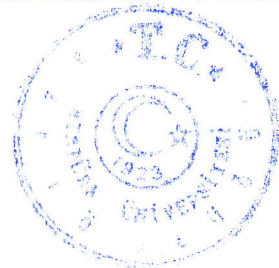
MADDE 36 – (1) İlgili EAD başkanlığı tarafından tez sınav tarihinden itibaren üç (3) gün içerisinde,

a) Tezli yüksek lisans öğrencileri için: Yüksek Lisans Tez Sınavı Tutanak Formu ve ekleri;

b) Tezsiz yüksek lisans öğrencileri için: Tezsiz Yüksek Lisans Sınavı Tutanak Formu;

c) Doktora öğrencileri için: Doktora Tez Sınavı Tutanak Formu ekleri Enstitü'ye gönderilir.

(2) Tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora öğrencileri için; unvan verilmek üzere sınav tutanağının EYK da görüşülebilmesi için Mezuniyet Formu'nda yer alan aşağıda belirtilen evrakların tez sınav tarihinden itibaren bir (1) ay içerisinde hazırlanması ve Enstitü'ye teslim edilmesi gerekir:



1- Sınav Jüri sayısı kadar ciltlenmiş tez + Bir (1) adet ciltlenmiş tez (bir (1) adet ciltlenmiş tez Enstitü'de kalmak üzere, diğer tezler imza karşılığı tez sahibi öğrenciye, Jüri üyelerine iletmek üzere teslim edilir)

2- YÖK Tez Veri Giriş Formu (Islak imzalı)

3- Bir adet tez onay formu (Islak imzalı)

4- İki adet CD.

CD'lerden birinde: Tezin PDF ve WORD formunda tam metni ve PDF formunda Tez Veri Giriş Formu, diğerinde ise; sadece tezin tam metni PDF formunda olacak.

(3) Lisansüstü öğrencilerin, mezuniyet formunda belirtilen işlemleri ve belgeleri (2 bendinde belirtilen evraklar) tamamlayıp Enstitü 'ye teslim etmesini müteakip, EYK kararı ile mezuniyeti onaylanan öğrencinin talebi üzerine kendisine lisansüstü mezuniyet belgesi verilir.

Tezin teslimi ve tez veri giriş formu

MADDE 37 – (1) Lisansüstü öğrencileri, mezuniyet formunda belirtilen işlemleri ve belgeleri tamamlayıp Enstitü'ye teslim ettiğinde, lisansüstü mezuniyet belgesi verilir. Eğitimlerini bitiren lisansüstü öğrencilerinin CD'ye kopyalayarak Enstitü'ye teslim ettikleri tez özetleri, tez makaleleri ve öğrencinin yazılı izni alınarak tezleri Enstitü web sitesinde yayınlanabilir. Öğrencinin; tezinin tamamının internet ortamında belirli bir süre yayınlanmaması için; gerekçeleri belirtilmiş (tezin veya tezden üretilmiş bilimsel makalelerin bir yayınevi tarafından yayınlanma sürecinde olması veya tezle ilişkili patent başvurusu gibi vb. gerekçelerle) ve belgeleri eklenmiş şekilde yazılı olarak Enstitü'ye başvurması halinde, EYK en fazla üç (3) yıl süre için (Yükseköğretim Kurulu'nun, Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkındaki Kılavuz'a göre) lisansüstü tezinin tamamını internet ortamında yayınlanmamasına karar vermeye yetkilidir.

Dönem içerisinde mezuniyet

MADDE 38 – (1) Lisansüstü öğrenciler tez veya dönem projesi ve uzmanlık alanı dersi dışındaki derslere kayıtlı iseler, bu dersleri tamamlamadan tez teslim edemezler. Bunun dışında dönem içerisinde süresini tamamlamış öğrenciler tez teslim edebilirler. Dönem içinde mezun olan öğrenciye ait Uzmanlık Alanı ve Tez Çalışması derslerinin başarı notları, sınavdan önce danışmanı tarafından doldurularak EAD başkanlığına, Enstitü'ye gönderilmek üzere teslim edilir.

Lisansüstü öğrencilerinin öğrenim süresinden sayılmayan durumları

MADDE 39 – (1) Aşağıdaki durumlar lisansüstü öğrencilerinin öğrenim süresinden sayılmazlar:

a) Yabancı dil ve bilimsel hazırlıkta geçen süreler,

b) Yüksek lisans, doktora öğrencilerinin haklı ve geçerli gerekçesi nedeniyle EYK kararı ile hakları dondurulan veya saklı tutulan süreler.

(2) Sağlık raporlarının rapor bitim tarihinden itibaren beş (5) iş günü içinde Enstitü'ye bildirilmesi gerekmektedir. Birbirini takip edecek şekilde kırk (40) gün raporlu olan öğrencilerin rapor bitiminde rahatsızlığının devamı halinde rahatsızlığını tam teşekküllü Devlet hastanesinden heyet raporu ile belgelemesi gerekir.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 40 – (1) EYK tarafından aşağıdaki durumlar haklı gerekçe nedeni sayılarak öğrencilere öğrenime ara verme izni verilebilir:



- a) Öğrencinin askere gitmek üzere izin istemesi (*askerlik tecilinin kaldırılması derslerini tamamladıktan sonra mümkün olabilmektedir*),
b) Çalışmış olduğu resmi kurumun yurtdışında görevlendirilmiş olması,
c) Lisansüstü tez çalışması dışında, araştırma ve inceleme yapmak amacıyla yurtdışına gitmesi,

ç) Tam donanımlı Devlet hastanesi ya da Üniversite hastanesinden alınan heyet raporu.

(2) Enstitü öğrencilerinin tek doktor imzalı sağlık raporları; vize ve bütünleme sınavları için geçerli sayılır.

(3) Öğrenime ara verebilmek için öğrenci, gerekçesinin ortaya çıktığı tarihten itibaren ihtiyaç duyuluyorsa gerekçe belgesini eklediği ve/veya herhangi bir kişisel gerekçe belirtmek şartı ile, danışmanı ve EAD başkanının teklifini içeren form ile Enstitü'ye başvurmak zorundadır.

(4) Öğrencilik haklarını saklama süresinin bitiminde, öğrenci dilekçe ile kayıtlı olduğu EAD başkanlığına başvuruda bulunarak öğrencilik haklarını başlatır. Başvuruda bulunmayan öğrencinin, öğrencilikten kaynaklanan tüm sorumlulukları, hak saklama süresinin bitiminden itibaren başlar.

Öğretim üyesinin açabileceği en fazla ders adedi

MADDE 41 – (1) Bir öğretim üyesi bir yarıyılıda Enstitü bünyesindeki aynı anabilim dalında, seminer, uzmanlık alan dersi, tez veya dönem projesi hariç olmak üzere, yüksek lisans programında iki (2), doktora programında bir (1) adet lisansüstü ders açabilir. Özel hallerde ADAK nun önerisi ve EK kararı ile bu sayının üstünde ders açılabilir.

(2) Programda mevcut olan bir dersin, dersi açmış olan öğretim üyesi dışında, başka bir öğretim üyesi tarafından verilmek istenmesi durumunda, dersi daha önce açmış olan öğretim üyesinin (*halen üniversitede görevli ise*) görüşü alınarak ADAK nun teklifi ve EYK nun onayı ile mümkündür.

Doktora öğrencilerinin doktora tezi ile birlikte teslim edecekleri bilimsel makale/makaleler

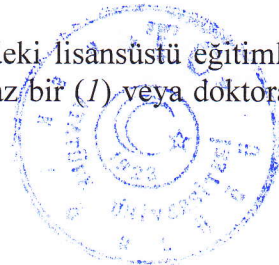
MADDE 42 – (1) Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmeleri için tezleri ile birlikte teslim edecekleri belgeler içerisinde, doktora tez çalışmasından ve/veya danışmanın içerisinde olduğu bir grup çalışmasından üretilen SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş olmalı. Bilimsel makale/makalelerin olduğunu gösteren yayın ve/veya belgenin ibraz edilmesi gerekir.

Lisansüstü öğrencilerinin hazırladıkları tezlerin etik usul ve esaslara göre incelenmesi

MADDE 43 – (1) Lisansüstü öğrencilerinin tez savunmasına girebilmeleri için tezleri ile birlikte teslim edecekleri, tezin etik yönünden incelenmesine ait form ile tez savunma müracaatı yapılır. Tezlerin etik yönüyle incelenmesi için, YÖK/TÜBİTAK/Üniversite'nin lisanslı kullandığı IThenticate vb. yazılımın kullanımında, tezlere ait benzerlik seviyeleri Enstitü'ye bağlı her bir anabilim dalı için ayrı ayrı tanımlanabilir. İlgili benzerlik seviyesi; ADAK ın önerisi, EYK ile karara bağlanır.

Yayın onur belgesi veya Yayın üstün onur belgesi alma koşulları

MADDE 44 – (1) Lisansüstü öğrencilerine, Enstitü'deki lisansüstü eğitimleri sırasında lisansüstü tez çalışmaları ile ilgili olarak; yüksek lisansta en az bir (1) veya doktora en az iki



(2) adet SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI yayını olup aşağıdaki şartları sağlayan öğrencilere, bu yayınlarını Enstitü'ye bildirmeleri durumunda "Yayın Onur Belgesi" verilir.

(2) Lisansüstü öğrencilerine, Enstitü'deki lisansüstü eğitimleri sırasında lisansüstü tez çalışmaları ile ilgili olarak; yüksek lisansta en az iki (2) veya doktora en az üç (3) adet SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI yayını olup aşağıdaki şartları sağlayan öğrencilere, bu yayınlarını Enstitü'ye bildirmeleri durumunda "Yayın Yüksek Onur Belgesi" verilir.

(3) Tüm yayınlarda Üniversite adresinin (posta ve e-posta) verilmiş olması gerekir.

(4) Lisansüstü tezdən üretilmiş makalelerde; yazarlar; öğrenci, öğrenci danışmanları (asıl /ikinci), olmalıdır.

(5) Lisansüstü tez bir Ar&Ge projesinin parçası olarak çalışılmış ise, çok yazarlı olabilecek yayın(lar)da ismi geçen yazarların proje ekibinde olduğu belgelenmelidir.

(6) Lisansüstü tezin bitirilmesinden önce şartların sağlanması durumunda başvuru yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 45 – (1) Bu Uygulama Esaslarında hükmü bulunmayan hallerde, yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1

(1) 42inci Madde 2014-2015 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren doktora tez çalışmasına başlayan öğrenciler için uygulanır.

Yürürlük

MADDE 46 – (1) Bu Uygulama Esasları, Atatürk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 47 – (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.

Uygulama Yönergesinin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Karar No
28/01/2014	10
Uygulama Yönergesinde Değişiklik Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Karar No
1.	

