



ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK VE SOSYAL DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ GÖREV TANIMI



Atatürk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesinde belirtilen “danışman” görevlerinin teknik kısmının (ÖBS üzerinden yürütülen işlemler) ilgili döneme ait koordinatörler aracılığıyla yürütüldüğü göz önüne alınarak, daha küçük öğrenci gruplarına eğitim, psikososyal gelişim ve kariyer planlama alanlarında etkin destek vermek amacıyla; akademik ve sosyal danışmanlık desteği görevlendirilen öğretim üyelerince verilecektir. Bu destek kapsamında görevlendirilen öğretim üyeleri;

1. Öğrencilerle gerektiğinde tek tek bir araya gelerek kişisel problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir. Bunun için danışman, öğrencilerle görüşme saatleri belirler, ilan eder ve ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlıklarına bildirir.
2. Öğrencileri üniversite ve fakülte olanakları hakkında bilgilendirir,
3. Öğrencilere meslekî açıdan rehberlik eder,
4. Dersler ve kaynaklar hakkında öğrencileri bilgilendirir,
5. Öğrencileri üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve yönergeleri hakkında bilgilendirir,
6. Öğrencilerin dersteki başarı durumlarını izleyerek, başarısızlık durumunda, başarısızlığa yol açan nedenleri araştırarak çözüm getirmeye çalışır,
7. Öğrencilerin çözülemeyen sorunları hakkında, ilgili birimleri bilgilendirir,
8. Gerekli görülen hallerde üniversitemiz bünyesindeki ilgili merkezlere yönlendirir,