

# ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI/ KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA ESASLARI

## Amaç

**Madde 1-** (1) Bu uygulama esaslarının amacı, Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokullarındaki öğrenci danışmanlık/koordinatörlük hizmetlerinin yürütülmesi esaslarını düzenlemektir.

## Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi programlarda yürütülen öğrenci danışmanlık/koordinatörlük hizmetlerini kapsar.

## Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin 3 üncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanım

**Madde 4-** (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

a) Danışman/Koordinatör: Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere bölüm/anabilim dalı başkanı ve/veya dekan/müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

b) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,

c) Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörünü,

ç) Senato: Atatürk Üniversitesi Senatosunu,

d) Yönetmelik: Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, ifade eder.

## Danışman seçimi

**Madde 5-** (1) Üniversitenin ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokullarına yeni kayıt yaptıran hazırlık sınıfı ve birinci sınıf öğrencileri için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm/anabilim dalı başkanı ve/veya dekan/müdür tarafından, her sınıf, şube ya da program için öncelikli olarak öğretim üyesi olmak üzere en az bir öğretim elemanı danışman/koordinatör olarak görevlendirilir. Gerek görülmesi halinde Dekanlık/Müdürlük tarafından yaz okulu işlemleri için danışmanlık/koordinatörlük görevi başka bir öğretim elemanına devredilebilir.

(2) Danışmanlık/Koordinatörlük, öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder, ancak normal öğrenim süresinde mezun olamayan öğrencilerin danışmanlık/koordinatörlük görevi mevcut danışmanı/koordinatörü tarafından yürütülebileceği gibi zorunluluk halinde bütün belge ve dokümanları ile birlikte ilgili dönemin son sınıf danışmanlarına/koordinatörlerine veya bölüm/anabilim dalı başkanı ve/veya Dekanlık/Müdürlük tarafından danışmanlık/koordinatörlük işlemlerini yürütmek üzere görevlendirilecek bir danışmana/koordinatöre eksiksiz olarak devredilebilir.

(3) Bölüm/program/anabilim dalı danışmanları arasında koordinasyonu sağlamak için Dekanlık/Müdürlük ve/veya bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı tarafından bir öğretim elemanı başdanışman/eğitim koordinatörlüğü başkanı olarak görevlendirilebilir. Başdanışman/Eğitim Koordinatörlüğü Başkanı ilk kez danışmanlık/koordinatörlük yapacak öğretim elemanına işleyiş hususunda rehberlik eder.

(4) Danışman/koordinatör olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazereti nedeniyle üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık/koordinatörlük görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine geçici veya daimi bir danışman/koordinatör görevlendirilebilir ve bu değişiklik ilgili öğrencilere duyurulur.

### **Danışmanın/Koordinatörün görevleri**

**Madde 6-** (1) Akademik takvimde yer alan ders kayıt dönemlerinde öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde kayıt yaptırmak istediği dersleri inceler ve uygun olan dersleri süresi içerisinde sistem üzerinden onaylar. Ders kayıtları ile ilgili olarak öğrenci ve danışman/koordinatör tarafından yapılan işlemlerin her biri ayrı ayrı olmak üzere Öğrenci Bilgi Sisteminde kayıt altına alınarak ders kaydının yapıldığı sayfada gösterilir.

(2) Yönetmeliğe tabi öğrencilerin öğretimi boyunca başarı durumunu, gelişimini izler ve ilgili öğretim programı ile Yan Dal ve/veya Çift Anadal Programları çerçevesinde alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur.

(3) Öğretim, sınav ve disiplin konuları ile ilgili en güncel yönetmelik ve uygulama esaslarını takip eder ve bu bilgileri danışmanı/koordinatörü olduğu öğrencileri ile paylaşır.

(4) Danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken ve/veya bilgilendirme ya da yönlendirme yaparken Yönetmeliği dikkate alır.

(5) Öğrencinin mesleki uygulamalara ya da yüksek lisans ve doktora programlarına yönlendirilmesine katkıda bulunur, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümü veya ilgili mercilere iletilmesi için yardımcı olur.

(6) Öğrencinin izin, burs ve stajı ile ilgili kararların alınmasında yetkililere bilgi verir.

(7) Öğrencileri ile her yarıyıl/yıl en az bir kez olmak üzere grup toplantıları yapar, sorunları dinler, karşılaşılan sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere Üniversite Hayatına Giriş uyum programı kapsamında Üniversite, Fakülte, Bölüm, Program ile ilgili konular başta olmak üzere eğitim sürecinde faydalı olabilecek konular hakkında tanıtıcı bilgiler verir, eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliklerinin sunduğu fırsatlar (Çift Anadal ve Yan Dal Programları, değişim programları, ulusal ve uluslararası projeler gibi) ve sınırlamalar (AGNO barajı gibi) ile Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hakkında öğrencileri bilgilendirir. Son yıldaki öğrencilere ise; geçmiş dönemlere yönelik genel bir değerlendirme yaptıktan sonra mezuniyet sonrası mesleki uygulamalar ile lisans, yüksek lisans ve doktora programları veya yurtdışı lisansüstü eğitim imkânları hakkında bilgi verir. Talep halinde toplantının sonucunu Dekanlığa/Müdürlüğe bir rapor halinde verir.

(8) Danışmanlık/koordinatörlük yaptığı öğrencilerle gerektiğinde tek tek bir araya gelerek problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir. Bunun için danışman/koordinatör, öğrencilerle görüşme saatleri belirler ve ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlıklarına bildirir.

(9) Danışmanlık/koordinatörlük sisteminin daha iyi çalışması için ilave tedbirler alınması yönünde birim yöneticilerine öneri ve talepte bulunabilirler.

### **Denetim**

**Madde 7-** (1) Danışmanlık/Koordinatörlük görev ve faaliyetleri ile ilgili denetim, ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından yapılır.

### **Yürürlük**

**Madde 8-** (1) Bu uygulama esasları, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 9-** (1) Bu uygulama esasları, Atatürk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.