



T.C.  
YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI  
CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
VE  
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ HALKLA  
İLİŞKİLER BÖLÜMÜ  
ARASINDA YAPILAN  
MESLEKİ EĞİTİM  
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

**Erzurum , 2019**

**CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İLE**  
**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ**  
**ARASINDA YAPILAN**  
**MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**GİRİŞ**

**Madde 1.** Ülkemizde tüm sektörler teknolojik açıdan hızlı bir değişim ve gelişim süreci içerisinde. Bu değişim ve gelişim sürecinde, özellikle Çalışan personele ve istihdam edilecek yeni personele, üretimde teknolojik gelişmelere paralel olarak eğitim verilmesi gerekliliğini arttırmıştır.

Kaynakların etkin kullanılmasının vazgeçilmezi; işin gereği ile ilgili bilgi ve becerilerle donatılmış ve donanımlarını davranışlarına yansıtabilen belgelendirilmiş nitelikli insan gücüdür.

Ülkemizde özellikle Üretim ve Hizmet Sektörünün talep ve ihtiyaçlarına uygun işgücünün yetiştirilmesi, niteliklerinin artırılması; İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün tüm sektörlerde oluşturulması, üretimde etkinliğini ve verimliliğinin artırılması, üretim hizmetlerin devamlılığının sağlanması açısından önem arz etmektedir.

Bu nedenle; 2007/17 nolu Başbakanlık genelgesi doğrultusunda Kamu ve Özel Kuruluşlar imkanları ile işbirliği yapmaları, kaynaklarını toplumsal sorumluluk bilinci ve sorunların çözümü çerçevesinde seferber etmeleri, 4857 Sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği kanununda belirlenen tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan meslekler öncelikli olmak üzere diğer tüm mesleklerde çalışanların ve çalışmak isteyen İşsizlerin; Nitelikli işgücüne duyulan alanlarda eğitimler düzenlenmesi ve belgelendirilmesi amacı ile bu protokol düzenlenmiştir.

**AMAÇ**

**Madde 2.** Bu işbirliği protokolü ile Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ve Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler Bölümü işbirliğinde Tehlikeli ve Çok Tehlikeli işlerde faaliyet gösteren işletme çalışanlarının, Üretim ve Hizmet sektörlerinde istihdam edilecek yeni personele, üretimde teknolojik gelişmelere paralel olarak mesleki yeterliliklerinin artırılması, İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün oluşturulması, mesleklere uyumlarının sağlanması, Mesleki Eğitim Kursları, Mesleki uyum ve geliştirme kursları vb. faaliyetler ile Mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırılması, belgelendirilmelerinin sağlanması konusundaki esas ve usuller ile tarafların yükümlülüklerini belirlemektir.

**DAYANAK**

**Madde 3.** Bu Protokol;

- a) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- b) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- c) 5763 Sayılı Kanunla değişik 4857 Sayılı İş Kanunu,
- d) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- e) 25.08.2011 Tarih ve 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanun Hükmünde Kararname
- f) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 13 Temmuz 2013 tarih ve 28706 sayılı “Tehlikeli ve çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik”
- g) 2007/17 no’lu Başbakanlık Genelgesi
- h) Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
- i) MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ekders Ücretleri Hakkındaki Karar
- j) MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 19/07/2013 tarih ve 1811481 sayılı emirleri Hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## TARAFLAR

**Madde 4-** Bu protokolün tarafları;

**Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**  
Kavak mah GAMP Cad No:9 Yakutiye /Erzurum  
Telefon: 04422400444 e-posta: 973264@meb.k12.tr

### **ATATÜRK ÜNV İLETİŞİM FAKÜLTESİ**

Adres:

**İletişim Fakültesi**

**Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı 25240-Kampüs/Erzurum**

e-posta: [iletisim@atauni.edu.tr](mailto:iletisim@atauni.edu.tr)

Adreslerindeki kurum ve kuruluşlardan oluşur.

## TANIMLAR

### TANIMLAR

**Madde 5-** Bu protokolde geçen;

- a) **Bakanlık** : Milli Eğitim Bakanlığını,
- b) **Genel Müdürlük** : MEB Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğünü,
- c) **Valilik** : Erzurum Valiliğini,
- ç) **Kaymakamlık** : Yakutiye Kaymakamlığını
- d) **İL MEM** : Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- e) **İLçe MEM** : Yakutiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- f) **Merkez Müdürlüğü** : Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünü,
- g) **Firma/İşletme/Kurum** : **Atatürk Üniversitesi İletişim fakültesi**
- ğ) **Eğitici Personel** : Kurslarda öğretmen, uzman veya usta öğretici olarak görevlendirilenleri,
- h) **Kurs** : MEB E-YAYGIN sisteminde kayıtlı tanımlanmış tüm kursları ve eğitim etkinliklerini,
- ı) **Kurs Yeri** : Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binası
- i) **Kursiyer** : Bu protokol kapsamında açılan kurslara katılanları,
- j) **Eğitim Programı** : MEB e-yaygın sisteminde tanımlanan eğitim modülleri ve/veya kurslar için hazırlanan programları,
- l) **Koordinatör** : Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Kurs Müdür, Sorumlu Müdür Yardımcısını ve işbirliği yapılan firma/işletme tarafından görevlendirilen uzman kişiyi
- m) **Belge** : Kursu başarı ile tamamlayanlara e-yaygın sistemi üzerinden verilen belgeyi ifade eder.

## YÜKÜMLÜLÜK

**Madde 7.** Bu protokole göre tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

### **A-İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- 1) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.

### **B-MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- 1) Düzenlenecek faaliyetlere katılacak öğrencilerin İş ve İşlemlerini yapar.

### **C- ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- 1) Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişer Bölümünün yapmış olduğu faaliyetlere Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Halkla İlişkiler ve Organizasyon Bölümü öğrencilerinin de katılımlarını sağlamak
- 2) Alan bölüm tanıtım faaliyetlerine ve kariyer günlerine bölümdeki öğretim görevlisi ve öğrencilerinde bu etkinliğe katılmalarını sağlamak;
- 3) Okulumuzdaki kermes /sergi faaliyetlerine bölüm öğrencilerinin katılımını sağlamak;
- 4) Okulumuzdaki Halkla ilişkiler ve Organizasyon bölüm öğrencilerinin yapacakları yarışma,proje vb etkinliklerde bölüm imkanlarından yararlanılmasını sağlamak;

- 5) Okulumuz Öğrencilerinin Ortaöğretim kurumlarında yer alan 12.sınıf Öğrencilerinin İşletmelerde Beceri Eğitimi dersinde öğrencilerin uygulama yerlerinin tespitinde okul idaresine yardımcı olmak ve gerekli yönlendirmeyi yapmak;
- 6)Yapılacak faaliyetlerin tarihini en az 2 hafta içerisinde Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne bildirmek
- 7) İl içerisinde düzenlenecek olan sosyal ve kültürel faaliyetlere araç ve ulaşım desteği sağlamak
- 8) Okul Döner Sermaye İşletmesinin yapacağı organizasyonlarda mekan desteği sağlamak
- 9) Okul mezuniyet ve kapanış törenlerine katkı sağlamak

### PROTOKOLÜN FESHİ

**Madde 6.** Taraflardan birinin, bu protokolde belirlenen esaslara uymadığını belgeye dayalı ve yazılı olarak karşı tarafa bildirmesi durumunda protokolü fesih hakkı doğar. Fesih hakkı, durumun olduğu tarihte devam eden kurs programının bitiminde kullanılır. Bunun yanı sıra sözleşmenin tarafları bir ay önceden haber vermek kaydıyla hiçbir kayıt ve şarta bağlı kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirebilirler. Böyle bir durumda taraflar birbirinden hak talebinde bulunamazlar.

### PROTOKOLÜN SÜRESİ VE UZATILMASI

**Madde 7** Bu protokol, Valilik Onayını müteakiben yürürlüğe girer. Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren (1)yıl süre ile geçerlidir. Protokolün bitim tarihinden bir ay öncesine kadar taraflardan herhangi bir talep gelmediği takdirde süre kendiliğinden bir (1) yıl daha uzar.

Bu protokol Dört (4) sayfa ve Yedi(7) maddeden ibaret olup, iki nüsha olarak düzenlenmiştir.

0.9.1.12./2019

Çiğdem HOPUR  
Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Okul Müdürü

  
Prof.Dr.Naci İSPİR  
DEKAN

İmzası, Kurum Kaşesi veya Mührü