**TEZ ADI/KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİM FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı ve Soyadı |  |
| Ana Bilim Dalı |  |
| Bilim Dalı |  |
| Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Program Türü | Program türünü seçmek için tıklayınız |

**… Ana Bilim Dalı Başkanlığına**

Danışmanlığını yürüttüğüm ve yukarıda bilgileri yazılı olan bilim dalımız öğrencisinin Tez adı/İçeriği aşağıda belirtilen şekilde değiştirilmiştir. Bilgilerinize arz ederim. Tarih girmek için burayı tıklatın.

Danışman Unvan Ad ve Soyadı yazmak için tıklayınız

İmza

|  |  |
| --- | --- |
| Değişiklik Türü | Tez Adı Değişikliği  Tez İçeriği Değişikliği[[1]](#footnote-1) |
| Tezin Eski Adı | Tezin Eski Adını Yazmak İçin Tıklayınız |
| Tezin Yeni Adı | Tezin Yeni Adını Yazmak İçin Tıklayınız |
| Tezin İngilizce Adı | Tezin İngilizce Adını Yazmak İçin Tıklayınız |
| Değişikliğin Gerekçesi | Değişiklik Gerekçesini Girmek İçin Tıklayınız |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tez İzleme Komitesi Üyeleri** (Bu kısım sadece doktora öğrencileri tarafından doldurulacaktır) **İmza** | | | |
| 1 | Unvan-Adı-Soyadı. | Kurumu, Ana Bilim Dalı. |  |
| 2 | Unvan-Adı-Soyadı. | Kurumu, Ana Bilim Dalı. |  |
| 3 | Unvan-Adı-Soyadı. | Kurumu, Ana Bilim Dalı. |  |

1. Lütfen yeni tez önerisini ekleyiniz. Tez konusu değişen doktora öğrencileri yeni tez konusu kabul edildikten sonra en az 3 kere Tez İzleme Komitesi Ara Raporu sunmak zorundadır. [↑](#footnote-ref-1)