

T.C.  
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI  
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI  
(EKİM 2024)

**TOPLANTI TARİHİ** : 24.10.2024  
**TOPLANTI SAATİ** : 10.00  
**TOPLANTI YERİ** : Rektörlük VIP Toplantı Salonu  
**TOPLANTIYA KATILAN**  
**YETKİLİ SENDİKA** : Eğitim Bir-Sen 1 Nolu Şube Başkanlığı

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 22. maddesi gereğince oluşturulan Kurum İdari Kurulu; Atatürk Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Kurum İdari Kurul Başkanı Prof.Dr.Reyhan KELEŞ Başkanlığında Genel Sekreter Dr.Sadık ERDOĞAN, Personel Daire Başkanlığını Ahmet ŞEBİN ve Eğitim Bir-Sen 1 Nolu Şube Başkanı Hüsrev YAŞA'nın, katılımı ile yukarıda belirtilen tarih ve saatte sendika tarafından teklif edilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı. Toplantıda sendikanın teklifleri görüşüldü. Her bir teklif ve teklife yönelik alınan kurul kararları aşağıda verilmiştir.

**MADDE 1)** Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi bünyesinde Akademik personelin yanında temsilci sınav görevlisi olarak gönderilen idari personelin temsilci görevi verilmesi şartların uygun olmaması halinde, yeniden değerlendirilerek bazı görev yerlerine, belli oranda güz ve bahar dönemleri olmak üzere vize ve final ve bütünleme sınavlarında görevin verilmesi personelinin kurum aidiyetini ve motivasyonunu artıracaktır.

**-Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesinden 11.12.2024 tarih ve 2400408297 sayılı yazısı cevap teşkil etmekte olup bahse konu yazının sendikaya gönderilmesine,**

**MADDE 2)** Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Erzurum Merkez sınavlarında görev alan akademik personel dışında; sisteme tanımlanmış Milli Eğitim Bakanlığı Personellerin görev aldığı (Öğretmen, Okul Müdürü, Şube Müdürü, Müdür Yrd.,Şef) görülmektedir. Bahse konu görevlerin sistemde önceliğin Atatürk Üniversitesinde görev yapan İdari Personele (Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Enstitü Sekreteri, Şube Müdürü, Mali Hizmetler Uzmanı, Şef, Ayniyat Saymanı, Bilgisayar İşletmeni, VHKİ, Memur, Tekniker, Teknisyen) verilmesini talep ediyoruz.

**GEREKÇE:** Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde yılda en az 6-8 sınav yapılmakta olup, Milli Eğitim Bakanlığı çalışanları bu sınavlarda görev almaktadır. Bu görevlere de sadece Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde çalışan ( Öğretmen, Okul Müdürü, Şube Müdürü, Müdür Yrd., Şef ve Memur) kendi personelleriyle yapmaktadırlar. Yüzde yüze yakını lisans mezunu olan Üniversitemiz idari personelinin kendi kurumunda öncelikli görev alması; maaşı dışında hiçbir ek geliri olmayan idari personelin maddi anlamda bütçesine katkı sağladığı gibi, kurum aidiyetini ve motivasyonunu artıracaktır. Bu motivasyon ve aidiyet inşası yanında nesnellığı sağlayacaktır, adalet duygusunun zedelenmesini engelleyecektir.

**-Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesinden 11.12.2024 tarih ve 2400408297 sayılı yazısı cevap teşkil etmekte olup bahse konu yazının sendikaya gönderilmesine,**

**MADDE 3)** Atatürk Üniversitesinin de müracaat ettiği Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı 10 Kasım 2024 günü yapılacaktır. Bu bağlamda alınan kararlar işlerlik kazandırılmış olması fevkalade memnuniyet vericidir. Yazılı sınav sonucunda alınan puanların işlerlik kazanması adına sözlü sınava herkese aynı puanın verilmesi üniversitemiz idari personelinin kurum aidiyetini motivasyonunu inşası yanında nesnellığı sağlayacaktır, adalet duygusunun zedelenmesini engelleyecektir.

- **Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 13. Maddesi gereğince sözlü sınav yapılmasına,**

**MADDE 4)** Rektörlük makamının yakın çalışma ekibi Genel sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Fakülte Yüksekokul Sekreterleri ile Şube Müdürü kadrolarına yükseköğretim tecrübesi olan yükseköğretim kurumlarından atanmasını talep ediyoruz.

**GEREKÇE:** Kurum dışında üst kadrolara yapılan atamalarda Kurum personelinin aidiyet duygusunu zedelediği gibi motivasyonunu düşürmektedir. Oysaki Erzurum bazında düşünüldüğünde idari personel istihdamında en çok potansiyele sahip kurum Atatürk Üniversitesi'dir.

**-Atamalar mevzuatlar doğrultusunda yapılmaktadır.**

**MADDE 5)** 'Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamında yer almayan, idari tasarrufla ataması yapılabilecek VHKİ ve Bilgisayar İşletmeni Kadrolarına Atama Usulüne dair hususlar' ile ilgili ilana çıkılması ve bu süreç gelecek yıllarda aynı kararlılıkla devam ettirilmelidir.

**GEREKÇE:** Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamında olmasa dahi üniversite idari personelinin özlük haklarında bir ilerleme sağlayacak bir modele işlerlik kazandırılması, üniversitemiz idari personelinin kurum aidiyetini ve motivasyonunu arttıracaktır.

Ayrıca motivasyon ve aidiyet inşası yanında süreç nesnel çerçevede ilerlemesini sağlayacak, adalet duygusunun zedelenmesini engelleyecektir. Bu çerçevede her yıl şubat-mart ayında hizmet ve eğitim koşullarını taşıyanlar arasında başvuru alınarak 'Temel Bilgisayar Becerileri Sınavı' yapılarak yeterli puanı alanların münhal kadrolara atanmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

**- İlgili birim amirlerince teklif edilmesi halinde, Personel Daire Başkanlığınca değerlendirerek, Rektörlük Makamı'na arz edilmesine,**

**MADDE 6)** Uzun zamandır büro hizmetlerinde görev yapan Güvenlik Görevlisi, Şoför gibi Genel İdare Hizmetlerindeki personelin kadro unvanlarının tashihi bir ilerleme sağlanamamıştır. Bu husus tekrar değerlendirilmelidir.

**GEEREKÇE:** Üniversitemizde uzun yıllardır büro hizmetlerinde görev yapan ancak kadrosu, Güvenlik Personeli, Şoför gibi personelin istemeleri halinde fiilen görev yaptıkları kadrolara atanması kurum aidiyetini ve motivasyonunu da arttıracaktır. Bu çerçevede bu statüde görev yapan personelin resmi yazı ile başvuruları alınarak kadro imkanları nispetinde uygun kadrolara atanmaları sağlanmalıdır.

**- Talep edildiği takdirde değerlendirilmesi için Rektörlük Makamı'na arz edilmesine,**

**MADDE 7)** Üniversite idari kökenli yönetici personeli ile akademik kökenli yönetici personeli arasındaki görev girişlikleri giderilmelidir.

Enstitü, Fakülte ve Yüksekokullarımızda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun inşa ettiği sistemde kurumun en üst yöneticisi olarak dekan ve müdür unvanlı akademik kökenli yöneticiler bulunmaktadır. Yine aynı kanunda idari yapının başında sekreter unvanlı idari yöneticiler bulunmaktadır. Kanununun vaaz edilmiş biçiminden ve ruhundan dekan ve müdürlerin akademik işlere öncelik verilmesi istenmiş olmasına rağmen ne yazık ki zaman ve öncelik tanımlamalarının idari işlemlere odaklanıldığı görülmektedir. Öyle ki idari personelin görev dağılımlarından idari personelin oda planlamasına kadar pek çok idari iş ve işlem dekan ve müdürler tarafından yürütülmektedir. Hatta bazı birimlerde idari personelin izin işlemleri dekan ve müdürler tarafından yürütülmekte olup, bu makamlar öneri makamı değil onay makamıdır. Dekan ve Müdürler yardımcıları üzerinden de idari işlemlere müdahale söz konusu olup

dekan/müdür yardımcılarının asli görevinin dekan ve müdüre akademik konularda yardımcı olmak olduğu açıktır.

Bu durum ise sekreterin etkisizleşmesi sonucunu üretmekle kalmayıp ilgili akademik birimin akademik iş ve işlemlerinde de zaafiyete neden olmaktadır. Sonuç olarak akademik kökenli yöneticilerin eğitim öğretim ve bilimsel üretim kapasitesini arttırmaya yönelmesi çok daha nitelikli bir tercih olacaktır. Konu üzerinde üniversite üst yöneticilerinin bir farkındalık uyarısının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

**-Üst Yönetime iletilmesine,**

**MADDE 8)** İşçilerin ve Memurların servislerle işe gidip-gelmede yaşanan yoğunluğun azaltılması önem arz etmektedir. Şöyle ki; Memurların işe gelme ve gitme saatlerinde işçilerde aynı saatte servislere binmekte ve servisler kalabalık olmakta, Bu yüzden her memur veya işçi kendine ayrılan saatte servis imkanlarından faydalanmalıdır. Ayrıca yoğun olan semtler için servis sayısının çoğaltılması ve bunun için Üniversite Yönetimi Kontrol Mekanizması tesis ettirilmeli, ayrıca yoğun semtler için ek servis konulmalıdır.

**-Genel Sekreterlik tarafından önceki duruma ilave olarak ek araç seferleri başlatılmış olup servis kullanımı ile ilgili gerekli denetimler sürdürülmesine,**

**MADDE 9)** Bir önceki Kurum İdari Kurul talebimiz olan ve Üniversitemizde akademik personelin faydalandığı hobi bahçelerinin belli oranda idari personeline faydalandırılmasını talep ediyoruz.

**- Konuya ilişkin çalışmalar Botanik ve Hobi Bahçeleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olup ayrıca konu Genel Sekreterliğin gündeminde bulunmaktadır.**

**MADDE 10)** Atatürk Üniversitesi yaklaşık 8000 çalışanı ile Erzurum'da en çok personel istihdam eden bir kurum olması hasebi ile yıllardan beridir talep ettiğimiz Kreş ile ilgili herhangi bir gelişmenin olmadığı görülmektedir. Söz konusu kreş talebimizin yeniden ele alınarak değerlendirilmesi ve bu ihtiyacın karşılanmasını talep ediyoruz. Atatürk Üniversitesi kadın çalışanlarımızın güven içerisinde çocuklarını bırakacağı bir kreşin personele zaman konusunda da tasarruf sağlayacağı gibi kurumun faydasına olacaktır.

**- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı girişimleriyle Kalkındırma Vakfı bünyesinde kreş açılarak hizmete sunulmuştur.**

**MADDE 11)** İdari personelin faydalandığı lojman haklarının yüzde 80 oranında çoğunluğunun bodrum katlarından oluşmakta olup; bodrum katları dışındaki tüm kat ve metrekare lojmanlardan idari personelin de belli oranlarda yararlandırılması adalet duygusunun zedelenmesini engelleyecektir. Bu bağlamda idari personelin görev tahsisi dışında, zamana yayılarak toplu sözleşme hükmü gereğince toplam lojman sayısının (bodrum katlarının bu orana dahil etmeden) %15 oranında idari personele tahsis edilmesini talep ediyoruz.

**-Atatürk Üniversitesi Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesinin 8. Maddesinin gereğince yapılmaktadır.**

**MADDE 12)** İlçelerde görev yapıp gidiş dönüş yapan akademik ve idari personelin de kendi kadro ve ek gösterge durumuna göre (ilçesinde lojmanı olmayan) kampüsteki lojmanlardan faydalandırılmasını talep ediyoruz.

**-Üniversitemiz Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesi "Konutların Tahsis Şekli Madde 9 – 3. Fıkra; Üniversite ana yerleşkesinde bulunan konutlardan akademik ve idari personele görev tahsisli konut tahsis edilebilmesi için bu personelin, Üniversitenin şehir merkezindeki birimlerinde kadrolu olarak görev yapıyor olması gerekir" şeklinde belirtilmiştir.**

**MADDE 13)** Atatürk Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bazı memur bürolarının camları atölyelere açılmaktadır. Büroların karanlık olduğu gibi, camlarının açıldığında atölyelerden gelen boya, metal, yağ, v.b. ağır kokuların sağlığı tehdit eden durumların çalışan memurların sağlığını etkilemekte olup, motivasyonlarını da düşürmektedir. Bahse konu büroların iş sağlığı ve güvenliği yönünden değerlendirilmesi gerektiğini düşünmekteyiz.

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu yönünden değerlendirilerek şu an ki durumla ilgili olarak herhangi bir sorunun olmadığı yapılan incelemeler sonucunda belirlenmiş olup İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Koordinatörlüğü 26.11.2024 tarih ve 2400386568 sayılı yazısının sendikaya gönderilmesine,

**MADDE 14)** Lojmanda oturan Akademik ve İdari personelimizin lojman idaresinin lojmanlara uzaklığından dolayı iş ve işlemlerde, zamanı daha tasarruflu kullanmak adına; şartlar dahilinde idare bürosunun lojmanlara yakın bir yere konumlandırma konusunu talep ediyoruz.

-Üst Yönetime iletilmesine,

**MADDE 15)** Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi sanatsal görsellerinde sözleşmeli 4-B statüsünde çalışan canlı modellerin sözleşmeye çalışmalarının Eğitim Öğretim değil de yıllık olarak yazılmasını talep ediyoruz. Yine aynı bu personelin daha önce olduğu gibi, AÖF sistemine tanımlanarak ilgili görevlerden faydalanmasını talep ediyoruz.

**GEREKÇE:** Bahse konu canlı modellerin eğitim öğretim dışında ilgili fakültenin yetenek sınavlarında ve heykel, resim, buz müzesi bölümü atölyelerinde restorasyon ve yapım işlerinde çalıştıkları gibi, Rektörlüğümüz ve tüm dış birimlerinde yapılan heykel, manken, restorasyonların onarımında da devamlılıkları arz ettiği için (Teknik ve Sanatsal çalışmalar) 1 yıl içerisinde devamlı olarak çalışması ve sözleşmelerinin de buna mukabil yapılması önem arz etmektedir. Bu arkadaşlarımız 3 ay çıkışlı olduğu dönem sürecinde de Fakültece çağrıldıklarında ücret almadan çalışmaktadırlar. Canlı modellerin mağdur olmamaları adına yıllık olarak sözleşmelerinin hazırlanması önem arz etmektedir.

-Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarının Ek 8 maddenin gereğince Bir Yıldan Az Süreli Hizmetlerde Çalıştırılacaklara İlişkin Cetvelde canlı modellerin eğitim ve öğretim süresiyle sınırlı olmak, ilgili sınav ve ders programlarıyla uyumlu olmak üzere günde 5 saati geçmemek kaydıyla 1 yıldan az süreyle çalıştırılır hükmü gereğince işlemlerin devam etmektedir.

-Görevlendirme istemine ise Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Görevli İşlemleri Sistemine girip kendi kayıtlarının oluşturarak tercihte bulunabileceklerdir.

‘Üniversitemiz ile Sendikamız arasında talep ettiğimiz geçen yıllara ait KİK Kararlarının üniversite web sayfasında yayınlanması ve ilgili birimlere yazı ile duyurulmuştur. Teşekkür ediyor devam etmesini talep ediyoruz.

**Gerekçe:** 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 22.Maddesi ile tesis edilen Kurum İdari Kurulu, kamu görevlilerinin çalışma yaşamına dair sorunlarının Kurum Üst Yönetimine iletimi noktasında önemli bir işlev üstlenmektedir. Bu Kurula işlerlik kazandırılmasının çalışma yaşamına dair pek çok sorunun çözümü noktasında etkili olmaktadır. Bu çerçevede şimdiye kadar yapılan Kurum İdari Kurullarında üniversitemize ait pek çok sorun müzakere edilmiş, ortak akıl aranmış, üzerinde mutabakata varılan hususların önemli bir kısmı çözümlenmiştir. Ancak üzerinde mutabakata varılan bazı KİK Kararlarının icrası noktasında hala sorunların bulunduğu tespiti ile KİK Kararlarının üniversite web sayfasında yayınlanması ile ilgili icrai birimlere yazı ile talimatlandırılması faydalı olacaktır.

Hususlarında Kurulumuzca oy birliği ile tavsiye kararları alınmıştır.

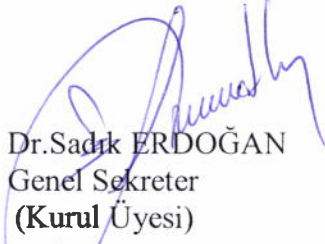
**KURUM TEMSİLCİLERİ**



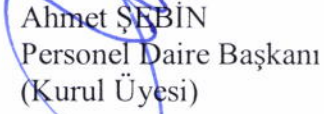
Prof.Dr.Reyhan KELEŞ  
Rektör Yardımcısı  
(Kurum İdari Kurul Başkanı )

**SENDİKA TEMSİLCİLERİ**

Hüsrev YAŞA  
Eğitim Bir-Sen 1 Nolu Şube Başkanı



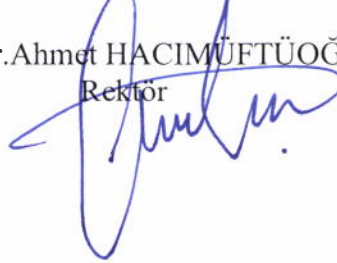
Dr.Sadık ERDOĞAN  
Genel Sekreter  
(Kurul Üyesi)



Ahmet ŞEBİN  
Personel Daire Başkanı  
(Kurul Üyesi)

**UYGUNDUR**

Prof.Dr.Ahmet HACİMÜFTÜOĞLU  
Rektör



**T.C.**  
**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**  
**(EKİM 2024)**

**TOPLANTI TARİHİ** : 24.10.2024  
**TOPLANTI SAATİ** : 10.00  
**TOPLANTI YERİ** : Rektörlük VİP Toplantı Salonu  
**TOPLANTIYA KATILAN**  
**YETKİLİ SENDİKA** : Sağlık-Sen Şube Başkanlığı

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 22. maddesi gereğince oluşturulan Kurum İdari Kurulu; Atatürk Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Kurum İdari Kurul Başkanı Prof.Dr.Reyhan KELEŞ Başkanlığında Genel Sekreter Dr.Sadık ERDOĞAN, Personel Daire Başkanlığını Ahmet ŞEBİN, Hastane Başmüdür V. Fedli DURLU ve Sağlık-Sen Şube Başkanı Ramazan TORTUM'un, katılımı ile yukarıda belirtilen tarih ve saatte sendika tarafından teklif edilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı. Toplantıda sendikanın teklifleri görüşüldü. Her bir teklif ve teklife yönelik alınan kurul kararları aşağıda verilmiştir

**Madde 1)** Araştırma Hastanesinde artan personel ihtiyacının giderilmesi için acilen her unvanda yeterli miktarda personel alımı yapılmalıdır.

**-Gerekli çalışmalar devam etmekte,**

**Madde 2)** Emsali devlet ve üniversite hastanelerine göre çok düşük olan döner sermaye teşvik ödemelerinin günümüz koşullarına ve ekonomik gerçeklere göre güncellenerek dağıtılabılır oran ve katsayılar yeniden düzenlenmeli ve çalışanlara ödenen teşvik miktarları yükseltilmelidir. Özellikle birimlerle diğer birimler arasındaki teşvik farkları arttırılmalıdır.

**-2547 sayılı kanununun 58. Madde gereğince ve hastanenin mali durumu gözetilerek ödenmektedir. Özellikle birimler için dağıtılan tutar dikkate alınarak fark oluşturulmuştur.**

**Madde 3)** Araştırma Hastanesinde görevli sağlık teknikeri ve teknisyenlerinden sorumlu olmak üzere ve sağlık alanında lisans mezunu olması koşuluyla bir teknisyen veya teknikerin Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmelidir. SBHM Yönergesinde bulunan en az lisans mezunu hemşire olmak ibaresi bu maddeye göre değiştirilmelidir.

**-Üst Yönetime iletilmesine,**

**Madde 4)** Ameliyathanede çalışanlara sunulan kantin hizmetlerinde kar amacı güdülmeden maliyetine satışlar yapılmalı özellikle çay hizmetinin de ücretsiz olması sağlanmalıdır.

**- Ameliyathane personeline kantin hizmetleri sürdürülebilir hizmet açısından uygun fiyatlarla satış yapılmaktadır.**

**Madde 5)** Hastanede görev yapan 4A ve 4B'li tüm personelin fazla mesai ücreti olarak ödenmeli ve İcap Nöbeti tutan tüm personele icap ücretleri ödenmeli. Personel eksikliği olan birimlerde mevcut çalışanlara ücretleri ödenmek suretiyle fazla mesai yaptırılarak eksikliğin

- Hastane birçok farklı birimden oluşmaktadır ve farklı istihdam şekline sahip çok sayıda değişik unvana sahip personel bulunmaktadır. Bu konuda esas olan nöbet ya da fazla mesai karşılığında personele izin kullandırılmasıdır. Ancak bazı unvan ve birimlerde hizmet sunumu açısından izin verilmesi mümkün olmayan durumlarda ücret ödenmesi söz konusu değerlendirilebilir.

**Madde 6)** Kurumlarda hizmetin devamlılığı ve aksamaması için personele ve birinci derece yakınlarına muayenede öncelik tanınması.

- **Öncelikli muayene sırası Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenmekte,**

**Madde 7)** Hastane özel odalarının personelin kendisi ve birinci derece yakınlarına ücretsiz ya da indirimli uygulanması.

-**Sağlık Uygulama Tebliğine uyulmasına,**

**Madde 8)** Hastane yemekhane hizmetlerinin kalitesinin ve etkinliğinin artırılmalıdır.

-**Gerekli talimatı verilmesine,**

**Madde 9)** Kullanılması zorunlu olan şua izinlerinde döner sermaye teşvik ödemelerinden kesinti yapılmaması.

-**Toplu İş Sözleşmesinin ve 2547 sayılı Kanununun 58. Maddesi gereğince aktif çalışma gün katsayısı dikkate alınarak kesinti yapılmaktadır.**

**Madde 10)** Üniversite bünyesindeki kreş ve anaokulu ücretlerinin yeniden düzenlenerek personel indirim uygulanması.

- **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı girişimleriyle Kalkındırma Vakfı bünyesinde kreş açılarak hizmete konulmuştur.**

**Madde 11)** Acil röntgende çalışan personele resmi olarak acil görevlendirmesi yapılarak döner sermaye ödemelerinde acil katsayısından faydalandırılmalı.

- **Acil röntgen personelinin sabit personel olarak görevlendirilip, acil katsayısından ödeme yapılacaktır.**

**Madde 12)** Personelin moral ve motivasyonunun artırılması çeşitli etkinlik ve çalışmalar yapılması. (Özel gün ve haftalarda kutlama, başarılı personele ve emekli olanlara plaket verilmesi vb.)

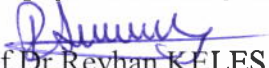
-**Gerekli talimatın verilmesine,**

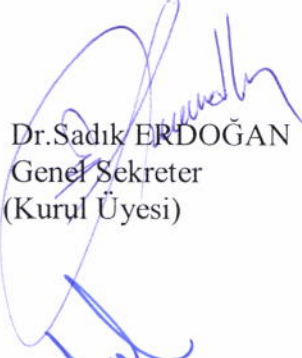
**Madde 13)** Frozen incelemesi için fiilen ameliyathanede görev yapan patoloji personelinin teşvik ödemelerinin özellikli birim katsayısından değerlendirilmesi.

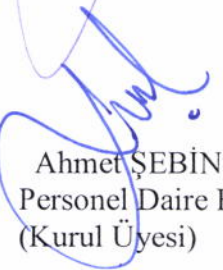
- **Frozen incelemesi için ameliyathanede fiilen sabit çalışan personelimiz bulunmamaktadır.**

Hususlarında Kurulumuzca oy birliği ile tavsiye kararları alınmıştır.

**KURUM TEMSİLCİLERİ**

  
Prof. Dr. Reyhan KELEŞ  
Rektör Yardımcısı  
(Kurum İdari Kurul Başkanı)

  
Dr. Sadık ERDOĞAN  
Genel Sekreter  
(Kurul Üyesi)

  
Ahmet ŞEBİN  
Personel Daire Başkanı  
(Kurul Üyesi)

**SENDİKA TEMSİLCİLERİ**

Ramazan TORTUM  
Sağlık-Sen Şube Başkanı



**UYGUNDUR**

Prof. Dr. Ahmet HACİMÜFTÜOĞLU  
Rektör

