

# ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı, Atatürk Üniversitesi öğrencilerinin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmek, farklı ilgi alanlarına yönelmelerini, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla oluşturacakları öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge, Atatürk Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurabileceği, lisansüstü programına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği öğrenci kulüplerini kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 46. ve 47.maddeleri uyarınca sağlık, ve spor dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”nin 10. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu, Enstitüleri,
- b) **Danışman:** Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu öğretim üyesini,
- c) **Koordinasyon Kurulu:** Atatürk Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- ç) **Kulüp:** Etkinlik konusu eğitim/öğretim birimlerinin alanına yönelik faaliyetlerde bulunan organizasyonları,
- d) **Öğrenci Konseyi:** Atatürk Üniversitesi öğrenci konseyini,
- e) **SKSDB:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- f) **Üniversite:** Atatürk Üniversitesi’ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinasyon Kurulu ve Danışman

#### Koordinasyon kurulu ve kurulun görevleri

**MADDE 5-** (1) Koordinasyon Kurulu, “Atatürk Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” nin uygulanmasını denetlemek ve kulüpler arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla oluşturulan kuruldur.

(2) Koordinasyon Kurulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında yedi kişiden oluşur: Genel Sekreter, Rektör Danışmanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Öğrenci Konseyi Başkanı kurulun doğal üyesidir. Diğer üyeler öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanır. Atanmış üyelerin görev süresi dört yıl olup, tekrar atanabilirler.

(3) Koordinasyon Kurulu, Rektör Yardımcısı başkanlığında ilgili akademik yıl için güz ve bahar yarıyılı olmak üzere yılda iki kez olağan olarak toplanır. Ayrıca, gerekli görüldüğü zamanlarda olağan dışı da toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye sayısının salt çoğunluğu aranır.

(4) Koordinasyon kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kulüplerin denetlenmesi için gerekli düzenlemeleri ve personel görevlendirmesini yapar-
- b) Kulüp kurma ve güncelleme başvurularını inceleyerek karara bağlar,
- c) Kulüplerin gerçekleştireceği etkinlik planlarını onaylar,
- ç) Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

#### Danışman

**MADDE 6 -** (1) Kulüp danışmanı, ilgili Fakülte/Yüksekokul öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri arasından kuruluş aşamasında kurucu öğrencilerin yazılı olarak teklifi, teklif edilen akademisyenin kabulü ve Fakülte Dekanı / Yüksekokul Müdürünün de sistem üzerinden onayı ile kulüp kurmak üzere görevlendirilir.

#### Görevleri;

- (a) Kulübün bu yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi,
  - (b) Denetimi,
  - (c) Kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazasından ve yapılan tüm faaliyetlerden birinci derece sorumludur.
- (2) Bir öğretim üyesi bir den fazla kulüpte danışman olamaz. Her kulübün bir danışmanı olması zorunludur.
- (3) Danışmanın, koordinasyon kurulunun gerekli görmesi halinde, kulüp genel kurulu önerisi, kendi isteği veya hakkında etik ihlali nedeniyle disiplin cezası verilmesi durumunda görevi sona erer. Danışmanın görevden ayrılması halinde, kulüp yönetim kurulu tarafından 15 gün

içinde yeni bir danışman önerilir. Yeni danışman, Dekanlığın/Müdürlüğün uygun görüşü, Koordinasyon Kurulunun onayının ardından göreve başlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş

#### Kuruluş ve güncelleme esasları

**MADDE 7 – (1)** Yeni bir kulüp kurulması için yönerge şartlarına uygun, kurucu 16 öğrencinin yer aldığı, bu yönergenin 8. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen (a, b, c) formlar Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden kulüp danışmanı tarafından doldurularak, Ekim ayı sonuna kadar ilgili akademik birime bildirilir. Akademik birimler kendilerine gelen kulüp kurma başvurularından uygun gördüklerini 7 gün içerisinde onaylar. Onaylanan başvurular Kulüp Koordinasyon Kuruluna iletilir. Tüm başvurular en geç 7 gün içerisinde Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Kulüp kurma başvuruları **31 Ekim'de sona erer.**

(2) Kuruluş ve güncelleme için gereken üye sayısı, en az 16 en çok 100 kişidir. Üye sayısı, üyelikten çıkma, mezuniyet ve diğer nedenlerle 16 kişinin altına inen kulüp, eksik üyelerini 15 gün içinde tamamlar. Aksi halde kulüp pasif sayılır.

(3) Öğrenci Kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar.

(4) Aynı ismi taşıyan veya amacı aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz.

(5) Kulüplere, ait olduğu Fakülte / Yüksekokul öğrencileri dışında diğer akademik birimlerin öğrencileri de üye olabilir fakat yönetimde yer alamazlar.

#### Kulüp kurmak ve güncellemek için gerekli belgeler

**MADDE 8- (1)** Kulüp kurmak için gerekli belgeler şunlardır:

- a)Kulüp, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Listesi
- b) Kulüp Tüzüğü
- c) Faaliyet Planı

(2) Güncelleme için gerekli belgeler şunlardır:

- a) Kulüp, Yönetim kurulu ve Denetleme Kurulu Listesi
- b) Kulüp Tüzüğü
- c) Faaliyet Planı
- ç) Önceki Dönem Faaliyet Planı Sonuç Bildirimi.
- d) Yıllık faaliyet planı harici gerçekleştirilen faaliyet bildirimini.
- e) Karar Defteri (SKSDB Temin edilecek. Karar sayısı, Karar tarihi, alınan kararlar, deftere yazılacaktır.

## **İşleyiş esasları**

### **MADDE 9 – (1) Kulüpler;**

- a) Anayasamızda ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar,
- b) Tüm etkinliklerde, üniversitenin mevcut yönetmelik, genelge, kararlarına uyarlar ve üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar,
- c) Üniversitenin çeşitli olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar,
- ç) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar,
- d) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar,
- e) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar,
- f) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar,
- g) Yukarıdaki maddelerden herhangi bir veya birkaçına uyulmadığı takdirde, kulüp kapanır ilgili öğrenciler hakkında yasal işlem yapılır.

### **Kulüplerin çalışma düzeni**

#### **MADDE 10 – (1) Kulüplerin çalışma düzeni şu şekildedir:**

- a) Kulüpler düzenleyecekleri etkinlik için “Etkinlik Başvuru Formu” nu doldurarak, etkinlik tarihinden 15 gün önce ilgili akademik birime taleplerini iletirler. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur. Faaliyet başvurularından uygun görülenler ilgili akademik birim tarafından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na iletilir- ,
- b) Üniversite içi ve dışı tüm etkinlikler koordinasyon kurulu onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir- ,
- c) Kulüpler, ilgili akademik yıl içerisinde en az bir faaliyet yapmak zorundadırlar- ,
- ç) Kulüpler kendi adlarına gelir elde edemez. Ancak faaliyetler için, koordinasyon kurulu izni doğrultusunda sponsorlar tarafından verilecek nakdi gelirler üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. İlgili kulübün gerçekleştireceği etkinlikleri karşılamak üzere SKSDB bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır- ,
- d) Kulüpler etkinliklerini yapmak için koordinasyon kurulu izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği de alabilirler- ,
- e) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkânları çerçevesinde destek sağlanabilir- ,
- f) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz- ,

g) Öğrenci kulüpleri ile beraber hareket etmek isteyen kamu veya özel sektör kurumları ile sivil toplum kuruluşları gibi birimler, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden resmi yazışmalar ile izin alarak etkinlik ve faaliyetleri gerçekleştirebilirler. Bu faaliyet ve etkinlikler kanunen hiçbir şekilde parasal getiri sağlayacak veya herhangi bir kurumun (kamu ve özel) güdümünde olacak şekilde düzenlenemez- ,

ğ) Kulüpler, yazılı ve görsel medyayı kullanmak istediklerinde Kulüp Koordinasyon Kurulu Başkanlığından izin almak zorundadırlar- ,

h) Kulüpler internet sitesi oluşturacaklar ise “atauni.edu.tr” uzantılı oluşturmak zorundadırlar.

ı) Kulüpler, Rektörlük tarafından kulübün faaliyet alanına giren konularla ilgili olarak düzenlenen faaliyetlere katılım ile ilgili ÖBS mesajı ile bilgilendirildiğinde katılmamayı haklı ve zorunlu kılabacak bir engel olmaması halinde katılmak zorundadırlar.

### **Üye olma**

**MADDE 11 - (1)** Kulüplere sadece Atatürk Üniversitesi öğrencileri üye olabilir.

Üyelik başvurusu Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden yapılır ve kulüp üyelik taahhütnamesi onaylanarak üyeliğe başvurulur. Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir ancak kendi Fakültesi /Yüksekokulu bünyesindeki bir kulübün yönetiminde yer alabilir.

(2) Açık öğretim ve uzaktan öğretim öğrencileri üye olamaz. Yüksek lisans, doktora, öğrencileri üye olabilir ancak, kulüp kuramaz, kulüp yönetiminde yer alamaz.

(3) Öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen, antrenör gibi kişiler Danışman teklifi Dekanlık/Müdürlük onayı ile çalışmalara katılabilirler

### **Üyelikten çıkma**

**MADDE 12 – (1)** Öğrencinin talebi, kayıtlı olduğu programdan mezun olması, herhangi bir nedenle ayrılması durumlarında öğrenci, üyesi olduğu kulüpten çıkmış sayılır.

### **Üyelikten çıkarılma**

**MADDE 13 – (1)** Üyelikten çıkarılma esasları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunun önerisi, kulüp danışmanının onayı ile,
- b) Üst üste iki genel kurul toplantısına katılmayan üyelerin kulüp üyeliği düşer,
- c) Kulüp Koordinasyon Kurulunun gerekli gördüğü diğer durumlarda alacağı karara bağlı olarak öğrenci, üyesi olduğu kulübünden çıkarılmış sayılır,
- ç) İtirazları, koordinasyon kurulu karara bağlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kulüp Evrakları, Defter ve Evraklar**

#### **Genel Kurul**

**MADDE 14 -** (1) Genel Kurul kulübün genel karar organıdır. Kayıtlı üyelere oluşur. Her yıl Ekim ayı sonuna kadar yapılır. Genel Kurulun olağan toplantı tarihi, Yönetim Kurulu tarafından, toplantı tarihinden 15 gün önce üyelere bildirilir.

(2) Genel Kurul, kulüp üyelerinin 1/3 ünün yazılı isteği ile olağanüstü toplanır. Toplantı bir hafta (7 gün) önceden üyelere bildirilir. Genel Kurulun toplantı sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak kulübün feshi ile ilgili kararlarında karar yeter sayısı toplantıya katılanların 2/3'dür.

(3) Seçimler, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır.

#### **Genel kurulun görev ve yetkileri**

**MADDE 15 –** (1) Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Başkan ve sekreter seçilerek başkanın yönetiminde toplantı sürdürülür,
- b) Kulüp tüzüğüne, bu yönergeye, yürürlükteki konu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek karara bağlar,
- c) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçer,
- ç) Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlar.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 16 –** (1) Yönetim Kurulu kulübün yürütme organıdır. Kulüp Danışmanı Yönetim Kurulunun doğal üyesidir ancak oy kullanamaz. Her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından ilgili akademik yılı için seçilen 7 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Bir üye kendi Fakültesi/Yüksekokulu dışında ve birden fazla kulüp yönetiminde, Yönetim Kurulu üyesi olamaz.

(2) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler, kulübün Yönetim Kurulunda görev alamazlar. Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

#### **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 17 –** (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üyeler kendi aralarında görev dağılımı yaparak başkan, başkan yardımcısı ve sekreteri seçerler,
- b) Yönetim Kurulu üyelerinden birer kişi faaliyet sorumlusu, eğitim sorumlusu ve malzeme sorumlusu olarak başkan tarafından görevlendirilir,
- c) Kulüp tüzüğünü hazırlayarak danışman aracılığı ile Dekanlık/Müdürlük ve Koordinasyon Kuruluna sunar,

- ç) Yönetim Kurulu, çalışmaların bu yönergeye uygun yürütülmesi ve denetlenmesi hususunda Genel Kurula, ilgili akademik birime ve Koordinasyon Kuruluna karşı sorumludur,
- d) Kulübün tüm etkinliklerinde Koordinasyon Kurulunun onayını alır,
- e) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasından Danışmana karşı sorumludur,
- f) Yönetim Kurulunda kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır,
- g) Yönetim Kurulu, Genel Kurul Kararı ile görevden alınır.

### **Denetim Kurulu**

**MADDE 18 -** (1) Denetim Kurulu, Genel Kurul adına, Yönetim Kurulunu ve kulüp faaliyetlerini denetler. Genel Kurul tarafından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

- (2) Denetim Kurulunda karar yeter sayısı kurul üyelerinin salt çoğunluğudur.
- (3) Denetim Kurulu yılda en az bir defa denetim yaparak Genel Kurula rapor sunar.
- (4) Denetim Kurulu Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

### **Denetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 19 –** (1) Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kulübün evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu inceler,
- b) Kulüp faaliyetlerinin yönetmelik hükümlerine göre uygunluğunu denetler,
- c) Gereğinde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır,
- ç) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır,
- d) Genel Kurula rapor verir.

### **Yedek üyeler**

**MADDE 20 –** (1) Yedek üyeler seçimde aldıkları oy esas alınarak, Yönetim ve Denetim Kurullarının boşalan üyeliklerine getirilirler.

### **Defter ve evraklar**

**MADDE 21 –** (1) Kulüp Karar Defteri; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından imza karşılığı Yönetim Kurulu adına kulüp başkanına verilir. Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar, karar defterine yazılır, karar sayısı, karar tarihi de eklenerek Yönetim Kuruluna imzalatılır.

- (2) Yönetim Kurulu, karar defterinin tutulmasından ve muhafazasından sorumludur.

### **Demirbaş defteri**

**MADDE 22 –** (1) Demirbaş Defteri: Kulüp; demirbaş malzeme edindiğinde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan Demirbaş Kayıt Defteri temin ederek kayıt altına alır. Bu görev Yönetim Kurulu uhdesindedir.

## **Kulüp tüzüğü**

**MADDE 23-** (1) Kulüpler iç işleyişlerini düzenlemek amacıyla aşağıda ana başlıkları verilen tüzüğü oluşturmakla yükümlüdür:

<b>Kulübün Adı:</b>	
<b>Amacı:</b>	
<b>Çalışma Şekli:</b>	
<b>Çalışma Alanları:</b>	
<b>Üye Sayısı:</b>	
<b>Danışman:</b>	
<b>Üye Olma:</b>	
<b>Üyelikten Çıkma:</b>	
<b>Üyelikten Çıkarılma:</b>	
<b>Kulüp Organları:</b>	
<b>Genel Kurul:</b> <b>Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:</b>	
<b>Yönetim Kurulu:</b> <b>Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:</b>	
<b>Denetim Kurulu:</b> <b>Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:</b>	
<b>Kulüp Karar Defteri:</b>	

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Fesih ve Kapatma**

#### **Fesih**

**MADDE 24 –** (1) Her kulüp Genel Kurul kararı ile feshini isteyebilir. Danışman ve kulüp başkanının imzaladığı fesih yazısı ve ekinde Genel Kurul Kararı örneği ile bildirimde bulunur. Tüm bildirimler Koordinasyon Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Kapatma**

**MADDE 25 -** (1) Kulüp aşağıdaki hallerin varlığı halinde kapatılır:

a) Güncelleme işlemi belirlenen zaman içerisinde yapmayan,



- b) Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan,
- c) Genel Kurulu toplanamayan,
- ç) Bir yıl süreyle hiçbir etkinlik yapmayan (pandemi, deprem, sel, yangın gibi mücbir sebepler hariç) yaptığı etkinliği belgeleyemeyen,
- d) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen ve huzur ortamını bozan,
- e) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgeleri talebi halinde danışmanına ve koordinasyon kuruluna vermeyen kulüpler,

Danışman veya Dekanlığın / Müdürlüğün teklifi, Koordinasyon Kurulu kararı ile kapatılır.

(2) Kulüpler her yıl Ekim ayı sununa kadar güncelleme yapmak zorundadırlar. Belirlenen tarihler arasında güncelleme yapmayan veya Yönetim Kurulu üye sayısı 4 ün altına düşen kulüpler kapatılır.

### **Üyelik yasağı**

**MADDE 26** – (1) Herhangi bir nedenle kapatılan kulüp, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri, bir yıl süre ile başka bir kulüpte kurucu üye, Yönetim Kurulu üyesi, Denetim Kurulu üyesi olamazlar. Kendi isteği ile ayrılan üye, tekrar üye olabilir.

### **Malvarlığı**

**MADDE 27** – (1) Fesih ve kapatma halinde kulübün mal varlığı, ilgili Fakülte/Yüksekokul'a devredilmiş sayılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **\*\*\*Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 28** – (1) 22.06.2017 tarih ve 11/90 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Atatürk Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 29** – (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 30** – (1) Bu yönerge hükümleri Atatürk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.