



EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1-(1) Burada yer alan esaslar Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitim Komisyonu çalışma, usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM

MADDE 2-(1) Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitim Komisyonun oluşumu yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

TANIMLAR

MADDE 3-(1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,
- b) Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörünü,
- c) Enstitü: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nü,
- d) Eğitim Komisyonu: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitim Komisyonu'nun,
- e) Ana Bilim Dalları: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde lisansüstü eğitim veren Ana Bilim Dallarını,
- f) Enstitü Müdürü: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,
- g) Öğretim Üyesi: Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyelerini,
- ğ) Başkan: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitim Komisyonu'nun

Başkanı'nı ifade etmektedir.



KOMİSYONUN OLUŞUMU, YÖNETİM ORGANLARI, ÇALIŞMA İLKELERİ VE GÖREVLERİ

KOMİSYONUN OLUŞUMU

MADDE 4-(1) Müdür tarafından görevlendirilen komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden atanabilir. Müdür, komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye atayabilir. Altı ay veya daha fazla yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar hariç, gerekçesi olmadan üst üste iki defa ya da toplam üç defa mazeretsiz komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde ayrılış gerekçesini yazılı olarak müdürlüğe bildirir. Herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine, müdürlük tarafından en geç bir ay içerisinde yeni üye atanır. Komisyon Başkanlığını Müdür, Raportörlüğünü Öğrenci İşleri Şefliği yürütür. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde müdürlük tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitim Komisyonu 10 kişiden oluşur. Her fakülleden bir temsilci, bir öğrenci ve öğrenci işlerinden sorumlu memur ve enstitü yönetiminden en az bir kişiden oluşur. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı ve sekreter seçerler. Komisyon başkanı olmadığı zaman başkan yardımcısı başkana vekalet eder. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer

KOMİSYONUN YÖNETİM ORGANLARI

MADDE 5-(1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, başkan yardımcısı ve üyelere oluşur.



KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

MADDE 6-(1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Komisyon her yarıyılıda en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Gereksinimler doğrultusunda toplantı sıklığı değiştirilebilir.
- b) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
- c) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- d) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- e) Komisyon belirlenen gün ve saatte gündem doğrultusunda toplanır ve her toplantı gündem doğrultusunda yürütülür.
- f) Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.
- g) Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür. Üzerinde çalışılması gereken öneriler için çalışma planı hazırlanır. Çalışılması gerekli görülmeyen öneriler için gerekçeli bir rapor hazırlanarak Müdürlüğe veya Yönetim kuruluna sunulur.
- h) Gereksinim doğrultusunda Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- i) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) paylaşılır. Sağlık Bilimleri Enstitüsünün eğitim kalitesini arttırmak ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemek için Enstitü yönetiminden, Ders Yürütme Kurullarından ve öğrenci temsilcilerinden gelen öneriler için çalışma planı hazırlanır.



- j) Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek Enstitü yönetimine ve anabilim dalı başkanlıklarına raporla iletilir.
- k) Üyeler öğrenci, öğretim üyesi ve diğer paydaşlardan gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların ilgili birimlere iletilmesinden sorumludur.

KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

MADDE 7-

- 1) Üniversitenin lisansüstü eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından incelemek,
- 2) Eğitim birimlerinden gelen,
 - a) Öğrenci sayılarının belirlenmesi,
 - b) Fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliği,
 - c) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile paydaş görüşlerinin alınması,
 - d) Ölçme-değerlendirme gibi konularda çalışmalar yaparak komisyona görüş bildirmek.
- 3) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili bölüm/anabilim dalı ve diğer personelin görüş ve önerilerini almak
- 4) Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve komisyonda paylaşmak,
- 5) Müdürlük ya da Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek,
- 6) Anabilim dallarından gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların anabilim dalı başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesi
- 7) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda gerçekleştireceği çalışmalara ve toplantılara aktif olarak katılmak,
- 8) Komisyonun başarısı için yapılması gerekli tüm işlerin yürütülmesi,



9) Komisyonun faaliyetleri hakkında ilgili öğretim üyelerine, öğretim elemanlarına, öğrencilere ve diğer paydaşlara bilgi aktarır.

KOMİSYON GÖREVİNİN SONA ERMESİ

Çalışma grubu süresiz bir komisyondur. Komisyon üyeleri görev değişikliği olduğu zaman yenilenir.

BAŞKANIN GÖREVLERİ

MADDE 8-

- 1) Başkan, Eğitim Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir
- 2) Eğitim Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Enstitü Müdürlüğüne karşı sorumludur.
- 3) Başkanın görevleri:
 - a) Toplantı gündemini belirlemek
 - b) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
 - c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak
 - d) Komisyon raporlarını Enstitü Müdürlüğüne ve anabilim dalı başkanlıklarına sunmak
 - e) Komisyonu Enstitü içinde ve dışında temsil etmek
 - f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak
 - g) Eğitim ve öğretim ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda eğitim komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp Enstitü Müdürlüğüne sunmak

BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREVLERİ

MADDE 9-

- (1) Başkan Yardımcısı, Eğitim Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.
- (2) Başkan Yardımcısının görevleri:
 - a) Başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
 - b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek
 - c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
 - d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
 - e) Komisyon başkanının olamadığı ya da toplantıya katılmadığı durumlarda veya verdiği enstitü içi- dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekalet etmek.



ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER
ÇALIŞMA İLKELERİNDE DEĞİŞİKLİK

MADDE 12-(1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Komisyonu tarafından

Müdürlüğe sunulur.

YÜRÜRLÜK

MADDE 13-(1) Bu çalışma esasları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 14-(1) Bu yönerge hükümlerini Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu yürütür.