

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**KLİNİK TIP BİLİMLERİ DÖNEMİ STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Uygulama esaslarının amacı, Klinik Tıp Bilimleri Dönemi (IV. ve V. sınıf) süresince yapılacak olan stajlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Uygulama esasları, Klinik Tıp Bilimleri Dönemi (IV. ve V. sınıf) süresince yapılacak olan stajlarla ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Uygulama esasları, **31.08.2012 tarih ve 28397 sayılı Resmi Gazete**'de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Uygulama esaslarında geçen,

**a) Dekan:** Tıp Fakültesi Dekanını,

**b) Dönem Koordinatörü ve Yardımcısı:** Eğitim-öğretimle ilişkili görevleri yürüten ilgili dönemlere ait öğretim üyelerini,

**c) Fakülte:** Tıp Fakültesini

**ç) Klinik Tıp Bilimleri Dönemi:** Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre Dönem IV Klinik dönemi ile Dönem V Klinik dönemini,

**d) Staj sınavı:** Staj sonunda yapılan sınavı,

**e) Staj yöneticisi:** Staj uygulamaları bulunan anabilim dallarında görevli öğretim üyeleri arasından ilgili anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen ve anabilim dalı başkanına karşı sorumlu olan öğretim üyesini,

**f) Staj:** Klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında, Dönem IV ve Dönem V'de, Pratik ve teorik olarak yürütülen eğitim-öğretimi,

**g) Stajyer Öğrenci Karnesi:** Öğrencinin stajda edinmesi beklenen beceri, tutum, davranışların değerlendirildiği Temel Hekimlik Uygulamaları ile Hekimliğe Uygun Profesyonellik Özelliklerinin yer aldığı, Anabilim Dallarınca hazırlanan ve öğrencinin staj sonu başarısının değerlendirilmesinde kullanılan karneyi,

**ğ) Stajyer Öğrenci:** Klinik Tıp Bilimleri dönemi öğrencisini

**h) Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonu:** Eğitim-öğretimin planlanması ve yürütülmesi faaliyetlerini Dekanlığın görevlendirmesine bağlı yürütmekle sorumlu komisyonu,

n) **Üniversite:** Atatürk Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yapılanma, Görev, Yetki ve Sorumluluklar ile Değerlendirme

#### Yapılanma

**Madde 5 – (1)** Staj eğitiminin yapılanması ile ilgili esaslar aşağıya çıkartılmıştır.

a) Staj eğitiminden Dekan sorumludur. Klinik Tıp Bilimleri döneminde eğitim-öğretimin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve ilgili diğer konular Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu ile Ölçme Değerlendirme Komisyonunun önerileri dikkate alınarak Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonu tarafından yürütülür.

b) Dönem IV ve V Koordinatör ve Yardımcıları, eğitimin sağlıklı yürütülmesi, ortaya çıkan sorunların Staj yöneticisi ile görüşülerek çözülmesi veya çözüm önerilerinin Eğitim Komisyonuna ve Dekanlığa iletilmesi görevlerini yürütürler, Staj Eğitimi Çalışma İlkelerinin güncellenmesi çalışmalarına katılırlar.

c) Staj Yöneticisi, Anabilim dalı başkanına karşı sorumludur. Eğitim Komisyonu Başkanı, Dönem Koordinatörü ve yardımcıları ile yakın işbirliği içinde stajyer öğrencilerin ilgili anabilim dalında eğitim amaçlarına uygun olarak eğitimlerini düzenler ve değerlendirir. Staja yeni başlayan öğrencilere ilk gün anabilim/bilim dalının işleyişi, çalışma düzeni, görev tanımları, vizit saatleri, eğitim toplantıları ve stajyer öğrenciden beklenenleri içeren bilgilendirme toplantısı yaparak staj eğitimi süresince yapılması gereken asgari faaliyetleri belirleyen Temel beceri uygulamalarını içeren Staj karnesini tebliğ eder ve uygulanmasını sağlar. Staj sonu geri bildirim toplantısı düzenleyerek, staja ait sorunları tespit eder, çözüm önerileri getirir. Stajın yürütülmesi konularında Anabilim Dalı Başkanlığına teklif sunar.

d) Klinik Tıp Bilimleri dönem öğrencisi, Dönem IV ve V programında yer alan ve fakülte kurulu tarafından onaylanan yıllık programda yer alan stajlarda gözetim altında staj eğitimi alır. Programda yer alan tüm stajlardan başarılı olan öğrenciler aile hekimliği dönemi eğitimini almaya hak kazanır.

#### Klinik Tıp Bilimleri Öğrencilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**Madde 6 - (1)** Staj eğitimi alacak öğrencilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıya çıkartılmıştır.

a) Stajyer öğrenciler çalışma süresince Klinik içerisinde ve eğitimleri sırasında temiz ve bakımlı olmak, beyaz hekim önlüğü veya fakülte idaresinin belirlediği sağlık çalışanına özgü giysiler giymek, yakasında öğrenci kimlik belgesini taşımak, mesai saatlerine uymak ve devam şartlarını yerine getirmek mecburiyetindedir.

b) Tüm eğitimi süresince, Fakülte içinde ve dışında, Tıp Mesleki Ahlak ilkelerine, tüm öğretim elemanlarına ve gelecek meslektaşlarına karşı olan davranışlarında Tıbbi Deontoloji ilke ve kurallarına göre davranılmalıdır.

c) Hasta ve hasta yakınlarına saygılı davranmak, hasta mahremiyeti ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine ve hasta hakları yönetmeliğine uygun davranmakla yükümlüdür. Eğitimi sırasında elde ettiği hastaya ait bilgi, belge, görsel ve örnekleri, hiçbir şekilde hasta yakınları dahil üçüncü kişilerle paylaşamaz, başka amaçlarla kullanamaz, biriktiremez, hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine aykırı hareket edemez.

ç) Her staj döneminin başladığı ilk ders saati içerisinde düzenlenecek olan Enfeksiyon Kontrolü, Tıbbi Atıklar, Evsel Atıklar ve Geri Dönüşümlü Atıkların Yönetimi, Radyasyon Güvenliği, Çalışan Sağlığı, Hasta Güvenliği vb. kuralları da içeren staj hakkında bilgilendirme toplantısına katılmak ve bu kapsamdaki ilgili mevzuat kurallarına uymakla yükümlüdür.

d) Staj yaptığı anabilim dalının eğitim programı dahilinde, teorik ve pratik derslere, vaka sunumu, literatür, seminer sunumları, konferans, geri bildirim toplantısı. vb bilimsel etkinliklere katılmak ve gereğinde fiilen yapmakla yükümlüdür.

e) Anabilim dalının hazırladığı eğitim programına uygun olarak, servis çalışma saatlerinde vizitlere katılır, poliklinik, servis ile diğer tanı ve tedavi ünitelerinde yapılan her türlü tıbbi girişimleri izler, öğretim elemanının ve hastanın izni alınarak, yapmaları gereken tıbbi girişimleri sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi denetimi veya eşliğinde yapar.

f) Tüm çalışmaları, sadece eğitim amacına yöneliktir. Hastaların tanı, tedavi, takip, tıbbi girişim, tıbbi bakım ve kayıtlarına yönelik, hiçbir şekilde, tek başına karar alıp uygulayamaz. Tüm bu uygulamaları ancak hastanın izni ile ve öğretim elemanının denetimi ve gözetiminde yapabilir. Eğitimi sırasında hastalarla ilgili tanı ve tedavide değişiklik gerektirecek ciddi bilgi, gözlem ve bulgu sahibi olduğunda, ilgili öğretim elemanına bildirmekle yükümlüdür.

g) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi öğrenim hedef ve yeterliklerine uygun olarak, ilgili Anabilim tarafından stajyer öğrencinin bilgi, beceri ve tutumlarını takip etmek üzere hazırlanmış “Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Stajyer Öğrenci Karnesi”nde yer alan Temel Beceri Uygulamalarını, tamamlamakla yükümlüdür.

h) Dönem Koordinatörünün ders alma ve çıkarma gibi eğitim ve öğretim işlemlerine yönelik faaliyetlerine, danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla yapılan faaliyetlere, staj sonu yapılacak geri bildirim ve bilgilendirme toplantılarına katılmakla yükümlüdür.

### **Stajyer Öğrencinin Değerlendirilmesi**

**Madde 7 -** (1) Staj eğitim sonunda öğrencinin başarısının değerlendirilmesi amacıyla Staj sonu sınavı düzenlenir. Sınavın yapılması ve başarı durumunun değerlendirilmesi işlemleri “Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri” ve “Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları”nda yer alan hükümlere göre yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 8-** (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve konu ile ilgili Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 9-** (1) Bu Uygulama Esasları, 2019-2020 Eğitim - Öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 10 – (1)** Bu Uygulama Esasları, Dekan tarafından yürütülür.