

T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI
(NİSAN 2025)

TOPLANTI TARİHİ : 22.04.2025
TOPLANTI SAATİ : 15.00
TOPLANTI YERİ : Rektörlük VIP Toplantı Salonu
TOPLANTIYA KATILAN
YETKİLİ SENDİKA : Eğitim Bir-Sen 1 Nolu Şube Başkanlığı

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 22. maddesi gereğince oluşturulan Kurum İdari Kurulu; Atatürk Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Kurum İdari Kurul Başkanı Prof.Dr.Reyhan KELEŞ Başkanlığında Genel Sekreter V.Doç.Dr.Ufuk OKKAY, Personel Daire Başkanlığını Ahmet ŞEBİN ve Eğitim Bir-Sen 1 Nolu Şube Başkanı Hüsrev YAŞA'nın, katılımı ile yukarıda belirtilen tarih ve saatte sendika tarafından teklif edilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı. Toplantıda sendikanın teklifleri görüşüldü. Her bir teklif ve teklife yönelik alınan kurul kararları aşağıda verilmiştir.

MADDE 1) 22 Ekim 2024 tarihli KİK toplantısının maddelerinden olan; Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi bünyesinde Akademik personelin yanında Büyükşehir kapsamında olan illerden başlanmak suretiyle temsilci sınav görevlisi olarak idari personele de verilmesi talebimizi yineliyor, geçmiş dönemde olduğu gibi tüm illere akademik personelin yanında idari personelde gönderildiğini hatırlatır, mevcut şartların değerlendirilerek, belli oranda güz ve bahar dönemleri olmak üzere vize ve final ve bütünleme sınavlarında görevin verilmesi personelinin kurum aidiyetini ve motivasyonunu artıracaktır.

- Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi 02.07.2025 tarih ve 2500216390 sayılı yazısı cevap teşkil etmekte olup bahse konu yazının sendikaya gönderilmesine,

MADDE 2) 22 Ekim 2024 tarihli KİK toplantısının maddelerinden olan; Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Erzurum Merkez sınavlarında görev alan Akademik personel dışında; sisteme tanımlanmış Milli Eğitim Bakanlığı Personellerin görev aldığı (Öğretmen, Okul Müdürü, Şube Müdürü, Müdür Yrd, Şef) görülmektedir. Bahse konu görevlerin sistemde önceliğin Atatürk Üniversitesinde görev yapan İdari Personele (Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Enstitü Sekreteri, Şube Müdürü, Mali Hizmetler Uzmanı, Şef, Ayniyat Saymanı, Bilgisayar İşletmeni, VHKİ, Memur, Tekniker, Teknisyen) verilmesini talep ediyoruz.

GEREKÇE: Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde yılda en az 6-8 sınav yapılmakta olup, Milli Eğitim Bakanlığı çalışanları bu sınavlarda görev almaktadır. Bu görevlere de sadece Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde çalışan (Öğretmen, Okul Müdürü, Şube Müdürü, Müdür Yrd., Şef ve Memur) kendi personelleriyle yapmaktadırlar. Yüzde yüze yakını lisans mezunu olan Üniversitemiz idari personelinin kendi kurumunda öncelikli görev alması; maaşı dışında hiçbir ek geliri olmayan idari personelin maddi anlamda bütçesine katkı sağladığı gibi, kurum aidiyetini ve motivasyonunu artıracaktır. Bu motivasyon ve aidiyet inşası yanında nesnelliği sağlayacaktır, adalet duygusunun zedelenmesini engelleyecektir.

- Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi 02.07.2025 tarih ve 2500216390 sayılı yazısı cevap teşkil etmekte olup bahse konu yazının sendikaya gönderilmesine,



MADDE 3) Atatürk Üniversitesinin de müracaat ettiği Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı 10 Kasım 2024 günü yapılmış, hakkaniyetli bir şekilde de yapılan sözlü sınavı yazılı sınav sonucunu çok etkilemeden atamalar gerçekleşmiştir. Yapılan bu hakkaniyetli atamalardan dolayı Başta Sayın Rektörümüz olmak üzere sınav süreci boyunca katkı sağlayan yönetim ekibine teşekkür eder; bu bağlamda alınan kararlar işlerlik kazanmış olması alanda da fevkalade memnuniyet vericidir. Yapılan bu uygulama ile Üniversitemiz idari personelinin kurum aidiyetini motivasyonunu inşası yanında nesnelliği sağlamış olup, adalet duygusunu da zedelememiştir.

-Gündem dışı,

MADDE 4) 22 Ekim 2024 tarihli KİK toplantısının maddelerinden olan; Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamında yer almayan, idari tasarrufla ataması yapılabilecek VHKİ ve Bilgisayar İşletmeni Kadrolarına atamaların yapılması memnuniyet vericidir. Bu Atamaların süreklilik arz ettiği, boşalan kadrolara aynı kararlılıkla atamalar devam ettirilmelidir.

GEREKÇE: Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamında olmasa dahi üniversite idari personelinin özlük haklarında bir ilerleme sağlayacak bir modele işlerlik kazandırılması üniversitemiz idari personelinin kurum aidiyetini ve motivasyonunu arttıracaktır. Ayrıca motivasyon ve aidiyet inşası yanında süreç nesnel çerçevede ilerlemesini sağlayacak, adalet duygusunun zedelenmesini engelleyecektir.

- İlgili birim amirlerince teklif edilmesi halinde, Personel Daire Başkanlığınca değerlendirilerek, Rektörlük Makamı'na arz edilmesine,

MADDE 5) Uzun zamandır büro hizmetlerinde görev yapan Güvenlik Görevlisi, Şoför gibi Genel idare Hizmetlerindeki personelin kadro unvanlarının tashihi' sağlanmalı; Özellikle resen emeklilikleri yaklaşmış hizmet süreleri 30 yılın üstünde olan bahse konu personellere de VHKİ veya Bilgisayar İşletmeni kadrolarından faydalanmaları, kuruma kattığı değer bir nişanesi olarak bu kadrolar ile ödüllendirilmeleri kendisini değerli hissettirmesini sağlayacaktır. Bu hususun değerlendirilmesini talep ediyoruz.

GEREKÇE: Üniversitemizde uzun yıllardır büro hizmetlerinde görev yapan ancak kadrosu, Güvenlik Personeli, Şoför gibi personelin istemeleri halinde fiilen görev yaptıkları kadrolara atanması kurum aidiyetini ve motivasyonunu da arttıracaktır. Bu çerçevede bu statüde görev yapan personelin resmi yazı ile başvuruları alınarak kadro imkanları nispetinde uygun kadrolara atanmaları sağlanmalıdır.

- Talep edildiği takdirde değerlendirilmesi için Rektörlük Makamı'na arz edilmesine,

MADDE 6) 22 Ekim 2024 tarihli KİK toplantısının maddelerinden olan; Üniversite idari kökenli yönetici personeli ile akademik kökenli yönetici personeli arasındaki görev girişlikleri giderilmelidir.

Enstitü, Fakülte ve Yükseköğretim Kurumlarımızda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun inşa ettiği sistemde kurumun en üst yöneticisi olarak dekan ve müdür unvanlı akademik kökenli yöneticiler bulunmaktadır. Yine aynı kanunda idari yapının başında sekreter unvanlı idari yöneticiler bulunmaktadır. Kanunun vaaz ediliş biçiminden ve ruhundan dekan ve müdürlerin akademik işlere öncelik verilmesi istenmiş olmasına rağmen ne yazık ki zaman ve öncelik tanımlamalarının idari işlemlere odaklanıldığı görülmektedir. Öyle ki idari personelin görev dağılımlarından idari personelin oda planlamasına kadar pek çok idari iş ve işlem dekan ve müdürler tarafından yürütülmektedir. Hatta bazı birimlerde idari personelin izin işlemleri dekan ve müdürler tarafından yürütülmekte olup, bu makamlar öneri makamı değil onay makamıdır. Dekan ve Müdürler yardımcıları üzerinden de idari işlemlere müdahale söz konusu olup dekan/müdür yardımcılarının asli görevinin dekan ve müdüre akademik konularda yardımcı olmak olduğu açıktır.



Bu durum ise sekreterin etkisizleşmesi sonucunu üretmekle kalmayıp ilgili akademik birimin akademik iş ve işlemlerinde de zaafiyete neden olmaktadır. Sonuç olarak akademik kökenli yöneticilerin eğitim öğretim ve bilimsel üretim kapasitesini arttırmaya yönelmesi çok daha nitelikli bir tercih olacaktır. Konu üzerinde üniversite üst yöneticilerinin bir farkındalık uyarısının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

-Üst Yönetime iletilmesine,

MADDE 7) 22 Ekim 2024 tarihli KİK toplantısının maddelerinden olan İşçilerin ve Memurların servislerle işe gidip-gelmede yaşanan yoğunluğun azaltılması önem arz etmektedir. Şöyle ki; Memurların işe gelme ve gitme saatlerinde işçilerde aynı saatte servislere binmekte ve servisler kalabalık olmakta. Bu yüzden her memur veya işçi kendine ayrılan saatte servis imkanlarından faydalanmalıdır. Ayrıca yoğun olan semtler için servis sayısının çoğaltılması ve bunun için Üniversite Yönetimi Kontrol Mekanizması tesis ettirilmeli, ayrıca yoğun semtler için ek servis konulmalıdır.

-Genel Sekreterlik tarafından önceki duruma ilave olarak ek araç seferleri başlatılmış olup servis kullanımı ile ilgili gerekli denetimler sürdürülmesine,

MADDE 8) Bir önceki Kurum İdari Kurul talebimiz olan ve Üniversitemizde akademik personelin faydalandığı hobi bahçelerinin %10 oranında idari personeline faydalandırılmasını talep ediyoruz.

- Konuya ilişkin çalışmalar Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup ayrıca konu Genel Sekreterliğin gündeminde bulunmaktadır.

MADDE 9) 22 Ekim 2024 tarihli KİK toplantısının maddelerinden olan; Atatürk Üniversitesi yaklaşık 8000 çalışanı ile Erzurum'da en çok personel istihdam eden bir kurum olması hasebi ile yıllardan beridir talep ettiğimiz Kreş ile ilgili herhangi bir gelişmenin olmadığı görülmektedir. Söz konusu kreş talebimizin yeniden ele alınarak değerlendirilmesi ve bu ihtiyacın karşılanmasını talep ediyoruz. Atatürk Üniversitesi kadın çalışanlarımızın güven içerisinde çocuklarını bırakacağı bir kreşin personele zaman konusunda da tasarruf sağlayacağı gibi kurumun faydasına olacaktır.

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı girişimleriyle Kalkındırma Vakfı bünyesinde kreş açılarak hizmete sunulmuştur.

MADDE 10) 22 Ekim 2024 tarihli KİK toplantısının maddelerinden olan; İdari personelin faydalandığı lojman haklarının yüzde 80 oranında çoğunluğunun bodrum katlarından oluşmakta olup; bodrum katları dışındaki tüm kat ve metrekare lojmanlardan idari personelin de belli oranlarda yararlandırılması adalet duygusunun zedelenmesini engelleyecektir. Bu bağlamda idari personelin görev tahsisi dışında, zamana yayılarak toplu sözleşme hükmü gereğince toplam lojman sayısının (bodrum katlarının bu orana dahil etmeden) %15 oranında idari personele tahsis edilmesini ve yine ilçelerde görev yapıp gidiş dönüş yapan akademik ve idari personelin de kendi kadro ve ek gösterge durumuna göre (ilçesinde lojmanı olmayan) kampüsteki lojmanlardan faydalandırılmasını talep ediyoruz.

-Atatürk Üniversitesi Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesinin 8. ve 9. Maddesinin gereğince yapılmaktadır olup yeni yönerge güncellenme çalışmalarında değerlendirilmesine,



MADDE 11) 22 Ekim 2024 tarihli KİK toplantısının maddelerinden olan ve aynı durumun devam ettiği görülmektedir. Şöyle ki; Atatürk Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bazı memur bürolarının camları atölyelere açılmaktadır. Büroların karanlık olduğu gibi, camlarının açıldığında atölyelerden gelen boya, metal, yağ, v.b. ağır kokuların sağlığı tehdit eden durumların çalışan memurların sağlığını etkilemekte olup, motivasyonlarını da düşürmektedir. Bahse konu büroların iş sağlığı ve güvenliği yönünden değerlendirilmesi gerektiğini düşünmekteyiz.

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu yönünden değerlendirilerek şu an ki durumla ilgili olarak herhangi bir sorunun olmadığı yapılan incelemeler sonucunda belirlenmiştir.

MADDE 12) Akademik Teşvik ödülleri yanında memurlara da ödül verilmesini talep ediyoruz. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesinde, "Görevli oldukları kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlara, merkezde bağlı veya ilgili bakan, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar tarafından başarı belgesi verilebilir. (Ek cümle: 22/05/2012-6318/44 md.) Türk Silahlı Kuvvetlerinde (Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı hariç) görevli Devlet memurları için Milli Savunma Bakanı bu yetkisini devredebilir. Üç defa başarı belgesi alanlara üstün başarı belgesi verilir. Üstün başarı belgesi verilenlere, merkezde bağlı veya ilgili bakan ve illerde valiler tarafından uygun görülmesi halinde en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %200'üne kadar ödül verilebilir.hükmü yer almaktadır.

-İnsan Kaynakları Ofisinden görüş istenmesine,

MADDE 13) Üniversitem de geçmiş yıllarda, ilkbahar aylarında düzenlenen Akademik ve İdari Personelin birlikte katıldığı Daire Başkanlıkları, Hastane, Fakülte ve Yüksekokullar arası, sportif faaliyetler kapsamında yapılan Futbol ve Voleybol turnuvalarının yeniden düzenlenerek aidiyet duygusunu geliştirilmesi, sosyal dayanışmayı arttırmak amacı ile bu faaliyetlerin değerlendirilerek yeniden başlanmasını talep eder, Eğitimciler Birliği Sendikamıza da düşecek görev ve sorumluluklar noktasında hazır olduğumuzu bildiririz.

-Üst Yönetime iletilmesine,

MADDE 14) 22 Ekim 2024 tarihli KİK toplantısının maddelerinden olan ve herhangi bir gelişme sağlanmayan maddesinden olan; Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi sanatsal görsellerinde sözleşmeli 4-B statüsünde çalışan canlı modellerin sözleşmeye çalışmalarının Eğitim Öğretim değil de yıllık olarak yazılmasını talep ediyoruz. Yine aynı bu personelin Daha önce olduğu gibi, AÖF sistemine tanımlanarak ilgili görevlerden faydalanmasını talep ediyoruz.

GEREKÇE: Bahse konu canlı modellerin eğitim öğretim dışında ilgili fakültenin yetenek sınavlarında ve heykel, resim, buz müzesi bölümü atölyelerinde restorasyon ve yapım işlerinde çalıştıkları gibi, Rektörlüğümüz ve tüm dış birimlerinde yapılan heykel, manken, restorasyonların onarımında da devamlılıkları arz ettiği için (Teknik ve Sanatsal çalışmalar) 1 yıl içerisinde devamlı olarak çalışması ve sözleşmelerinin de buna mukabil yapılması önem arz etmektedir. Bu arkadaşlarımız 3 ay çıkışlı olduğu dönem sürecinde de Fakültece çağrıldıklarında ücret almadan çalışmaktadırlar. Canlı modellerin mağdur olmamaları adına yıllık olarak sözleşmelerinin hazırlanması önem arz etmektedir.

-Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarının Ek 8 maddenin gereğince Bir Yıldan Az Süreli Hizmetlerde Çalıştırılacaklara İlişkin Cetvelde canlı modellerin eğitim



ve  ğretim süresiyle sınırlı olmak, ilgili sınav ve ders programlarıyla uyumlu olmak üzere günde 5 saati geçmemek kaydıyla 1 yıldan az süreyle çalıştırılır h k m  gereğince işlemeler devam etmektedir.

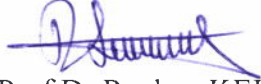
-Görevlendirme istemi ise Açık ve Uzaktan  ğretim Fakültesi Görevli işlemleri Sistemine girip kendi kayıtlarının oluşturarak tercihte bulunabileceklerdir.

  niversitemiz ile Sendikamız arasında talep ettiğimize geçen yıllara ait KÖK Kararlarının  niversite web sayfasında yayınlanması ve ilgili birimlere yazı ile duyurulmuştur. Teşekkür ediyor devam etmesini talep ediyoruz.

Gerekçe: 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 22.Maddesi ile tesis edilen Kurum İdari Kurulu, kamu görevlilerinin çalışma yaşamına dair sorunlarının Kurum  st Yönetimine iletimi noktasında önemli bir işlev üstlenmektedir. Bu Kurula işlerlik kazandırılmasının çalışma yaşamına dair pek çok sorunun  z m  noktasında etkili olmaktadır. Bu çerçevede şimdiye kadar yapılan Kurum İdari Kurullarında  niversitemize ait pek çok sorun müzakere edilmiş, ortak akıl aranmış, üzerinde mutabakata varılan hususların önemli bir kısmı  z mlenmiştir. Ancak üzerinde mutabakata varılan bazı KÖK Kararlarının icrası noktasında hala sorunların bulunduğ  tespiti ile KÖK Kararlarının  niversite web sayfasında yayınlanması ile ilgili icrai birimlere yazı ile talimatlandırılması faydalı olacaktır

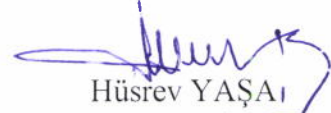
Hususlarında Kurulumuzca oy birliğı ile tavsiye kararları alınmıştır.

KURUM TEMS LC LER 



Prof.Dr.Reyhan KELEş
Rektör Yardımcısı
(Kurum İdari Kurul Başkanı)

SEND KA TEMS LC LER 



Hüsrev YAşAI
Eğitim Bir-Sen 1 Nolu şube Başkanı



Doç.Dr.Ufuk OKKAY
Genel Sekreter V.
(Kurul  yesi)



Ahmet şEB N
Personel Daire Başkanı
(Kurul  yesi)

UYGUNDUR

Prof.Dr.Ahmet HACİMÜFTÜOĞLU
Rektör

T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI
(NİSAN 2025)

TOPLANTI TARİHİ : 22.04.2025
TOPLANTI SAATİ : 15.00
TOPLANTI YERİ : Rektörlük VİP Toplantı Salonu
TOPLANTIYA KATILAN YETKİLİ SENDİKA : Sağlık-Sen Şube Başkanlığı

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 22. maddesi gereğince oluşturulan Kurum İdari Kurulu; Atatürk Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Kurum İdari Kurul Başkanı Prof.Dr.Reyhan KELEŞ Başkanlığında Genel Sekreter V. Doç.Dr.Ufuk OKKAY, Personel Daire Başkanlığını Ahmet ŞEBİN, Hastane Başmüdür V. Fedli DUMLU ve Sağlık-Sen Şube Başkanı Ramazan TORTUM'un, katılımı ile yukarıda belirtilen tarih ve saatte sendika tarafından teklif edilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı. Toplantıda sendikanın teklifleri görüşüldü. Her bir teklif ve teklife yönelik alınan kurul kararları aşağıda verilmiştir

Madde 1) Araştırma Hastanesinde artan personel ihtiyacının giderilmesi için acilen her unvanda yeterli miktarda personel alımı yapılmalıdır.

-Gerekli çalışmalar devam etmekte,

Madde 2) Emsali devlet ve üniversite hastanelerine göre çok düşük olan döner sermaye teşvik ödemelerinin günümüz koşullarına ve ekonomik gerçeklere göre güncellenerek dağıtılabilir oran ve katsayılar yeniden düzenlenmeli ve çalışanlara ödenen teşvik miktarları yükseltilmelidir. Özellikle birimler diğer birimler arasındaki teşvik farkları artırılmalıdır.

-2547 sayılı kanunun 58. Madde gereğince ve hastanenin mali durumu gözetilerek ödenmektedir. Özellikle birimler için dağıtılan tutar dikkate alınarak fark oluşturulmuştur.

Madde 3) Araştırma Hastanesinde görevli sağlık teknikeri ve teknisyenlerinden sorumlu olmak üzere ve sağlık alanında lisans mezunu olması koşuluyla bir teknisyen veya teknikerin Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmelidir. SBHM Yönergesinde bulunan en az lisans mezunu hemşire olmak ibaresi bu maddeye göre değiştirilmelidir.

-Üst Yönetime iletilmesine,

Madde 4) Ameliyathanede görev yapan ve özel vakalara katılan personele ödenen özel vaka ücretleri (MDÖ) arttırılmalıdır.

-Yapılan ödemeler 2547 sayılı kanunun 58. Maddesi gereğince ve hastanenin mali durumu gözetilerek ödenmektedir.

Madde 5) Hastanede görev yapan 4A ve 4B'li tüm personelin fazla mesai bulduğu birimin ihtiyaç ve imkanlarına göre izin ya da ücret olarak ödenmeli ve İcap Nöbeti tutan tüm personele icap ücretleri ödenmelidir.

- Hastane birçok farklı birimden oluşmaktadır ve farklı istihdam şekline sahip çok sayıda değişik unvana sahip personel bulunmaktadır. Bu konuda esas olan nöbet ya da fazla



mesai karşılığında personele izin kullandırılmasıdır. Ancak bazı unvan ve birimlerde hizmet sunumu açısından izin verilmesi mümkün olmayan durumlarda ücret ödenmesi söz konusu değerlendirilebilir.

Madde 6) Kurumlarda hizmetin devamlılığı ve aksamaması için personele ve birinci derece yakınlarına muayenede öncelik hakkı tanınmalıdır.

- Öncelikli muayene sırası Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenmekte,

Madde 7) Diş Hekimliği Fakültesinde uzmanlık eğitimi alan Araştırma Görevlilerinin teşvik ödemeleri arttırılmalı ve Diş Hekimliği Fakültesinde asistanlara uygulanan puan sisteminden kaynaklı ödeme farklılıkları giderilmelidir.

-2547 sayılı Kanuna göre hazırlanan Döner Sermaye Dağıtımına İlişkin Usul ve Esaslarında belirtilen yasal limitler çerçevesinde ödenmektedir. Puan farkı, Yükseköğretim Kurumu tarafından tebliğ edilen Tedavi İşlem puanlarındaki farklılıklarından kaynaklanmaktadır.

Madde 8) Hastane yemekhane hizmetlerinin kalitesi ve etkinliğinin arttırılmalıdır. Yemekhane hizmetlerinin değerlendirilmesi konusunda çeşitli anket ya da araştırmalar yapılarak personelden gelecek geri bildirimler değerlendirilmelidir.

-Gerekli talimatı verilmesine,

Madde 9) Kullanılması zorunlu olan şua izinlerinde döner sermaye teşvik ödemelerinden kesinti yapılmamalıdır. (Konuyla ilgili çok sayıda emsal mahkeme kararı mevcuttur)

-Toplu İş Sözleşmesinin ve 2547 sayılı Kanunun 58. Maddesi gereğince aktif çalışma gün katsayısı dikkate alınarak kesinti yapılmaktadır.

Madde 10) Hastane servis sorumlularına ödenen sorumluluk farkı arttırılmalı ve bu fark hastanedeki tüm birim sorumlularına ödenmelidir.

-Ödemeler, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereğince yapılmaktadır.

Madde 11) Mesai saatleri dışında acil servise hizmet veren laboratuvarların ay içinde bu saatlere denk gelen teşvik ve nöbet ücretleri özellikli birim katsayısı üzerinden değerlendirilmelidir.

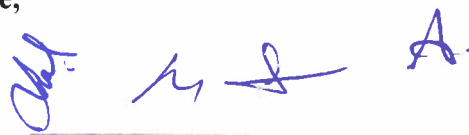
-Ödemeler, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereğince yapılmaktadır.

Madde 12) Personelin moral ve motivasyonunun arttırılması için çeşitli etkinlik ve kutlamalar yapılmalıdır. (Özel gün ve haftalarda kutlama, başarılı personele ve emekli olanlara plaket verilmesi vb.)

-Gerekli talimatın verilmesine,

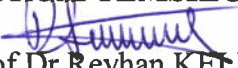
Madde 13) Mazereti nedeniyle (eş durumu, sağlık durumu, boşanma, eğitim vb.) görevlendirme ya da muvafakat talep eden personele kolaylık sağlanmalıdır.

-Üst Yönetime iletilmesine,



Hususlarında Kurulumuzca oy birliği ile tavsiye kararları alınmıştır.

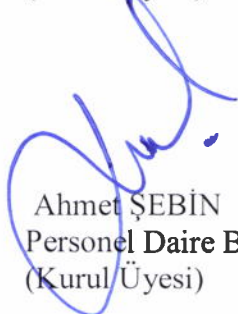
KURUM TEMSİLCİLERİ


Prof.Dr.Reyhan KELEş
Rektör Yardımcısı
(Kurum İdari Kurul Başkanı)

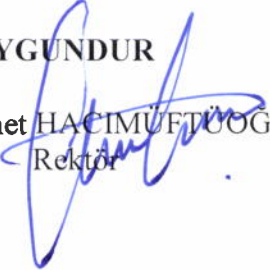
SENĐİKA TEMSİLCİLERİ


Ramazan TORTUM
Sağlık-Sen şube Başkanı


Doç.Dr.Ufuk OKKAY
Genel Sekreter V.
(Kurul Üyesi)


Ahmet şEBİN
Personel Daire Başkanı
(Kurul Üyesi)

UYGUNDUR


Prof.Dr.Ahmet HACİMÜFTÜOğLU
Rektör