|  |
| --- |
| **DOKTORA TEZ SAVUNMASI YOL HARİTASI** |
| **A) Tez Savunması Başlangıç Aşaması** |
| **1**-Doktora Tez Jürisi Öneri Formu (**F-41**)  **2**- Tezin tamamı (word veya pdf olarak) tek bir dosya halinde,  **3**-Teze ait intihal raporu (rapor, Turnitin Tarama Programından danışman tarafından alınacak olup, rapor değeri %30 ve altı olmak zorundadır),  Yukarıdakiler, Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülmek üzere; Danışman tarafından Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Enstitüye iletilir. |
| **B) Yönetim Kurulu Kararından Sonra Takip edilecek Aşamalar** |
| **1**- Önerilen jüri, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, Jüri Yazısı, **Tez Değerlendirme Formu (F-81 )** ile birlikte birer adet tez jüri üyelerine teslim edilir.  **2**- jüri üyelerince [**Tez Değerlendirme Formu**](http://www.atauni.edu.tr/userfiles/124738-4b0718db77cc9acf65482ddb59534a39.doc)**(F81)**’nda talep edilen hususlar, aday tarafından yerine getirildikten sonra danışman ve jüri, tez savunma tarihini belirleyerek, öğrenciyi tez savunmasına çağırır.  ∗Adayın Tez savunmasının yapılmasında azami süre, Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren 30 gündür.  ∗∗Tez Savunma Sınav Tarihinden 10 gün önce [**“Doktora Tez Savunma Sınavı İçin Duyuru**](http://www.atauni.edu.tr/userfiles/115330-9dfedb4294a2eff08fddf3f888434f03.doc)**”( F-43)** formu tanzim edilir ve Enstitü tarafından web sayfasında, danışman tarafından savunmanın yapılacağı bölüm panosunda ilan edilir. |
| **C) Tez Savunmasının Yapılacağı Gün Yapılacak İşlemler** |
| [**1**-Bir adet **Doktora Tez Savunma Sınavı Ortak Raporu**](http://www.atauni.edu.tr/userfiles/123820-245f0db1822bbb6bff8fa9e904b35a95.doc) **(F-42)** düzenlenir.  [**2**-Bastırılacak tez sayısı kadar **Tez Beyan Formu**](http://www.atauni.edu.tr/userfiles/123445-fefcbe7e01afc8362132a69521bc06e8.doc) **(F-83)** düzenlenir.(Tez Beyan Formu (F-83), bilgisayar ortamında öğrenci tarafından doldurulacak ve imzalanarak, iç kapağın altına gelecek şekilde cilt yaptırılacak tezin içine konulacaktır.)  **3**-Bastırılacak tez sayısı kadar **Doktora Tez Kabul Tutanağı (F-84)** hazırlanır.  (Doktora Tez Kabul Tutanağı (F-84), bilgisayar ortamında doldurulacak ve jüri tarafından imzalanarak, iç kapağın altına gelecek şekilde, cilt yaptırılacak tezin içine konulacaktır.)  **4**- Dışarıdan gelen (Diğer Üniversiteden) Öğretim Üyelerinin yollukları ile ilgili belgeleri sınavdan sonra Enstitüye teslim edilecektir.(Yolluk evrakları öğrenci tarafından sınava girmeden önce Enstitüden alınacaktır.) |
| **D) Tez Savunması Sonrası Enstitüye Teslim Edilecek Olanlar Evraklar** |
| [**1-Tez Değerlendirme Formları**](http://www.atauni.edu.tr/userfiles/124738-4b0718db77cc9acf65482ddb59534a39.doc) **( F-81)** (Her bir jüri üyesi tarafından doldurulan)  [**2-Doktora Tez Savunma Sınavı Ortak Raporu**](http://www.atauni.edu.tr/userfiles/123820-245f0db1822bbb6bff8fa9e904b35a95.doc) **(F-42)** (1 adet)  **3**-Enstitüden doktora tez kapağı alınacaktır. (En az 8 Adet) |
| **E) Öğrencinin Mezuniyet işlemleri için Yapacağı ve Enstitüye Teslim Edeceği Evraklar** |
| **1**-Enstitüden İlişik Kesme Belgesi alınır ve ilgili birimlere imzalattırılır.  **2**-Tez İngilizce özetinin (Abstract) Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümü tez özet kontrol birimine  muhakkak kontrol ettirilmesi gerekmektedir.  **3**-(<http://tez2.yok.gov.tr/>) adresinde yer alan Tez Veri Formu doldurularak imzalı, 2 adet çıktı enstitüye teslim edilir.  **4**-Tez Teslim Formu (F -80) (1 adet)  **5**-2 Adet Ciltli Tez Enstitüye, 5 Adet Ciltli tez danışman ve jüri üyelerine, 1 adet ciltli tez öğrenciye olmak üzere toplam 8 adet ciltli tez (2. danışman olması halinde 10 Adet Ciltli ) hazırlanıp enstitüye teslim edilecektir.  **6**-Tez 3 Adet CD halinde (2'si PDF–1'iWORD) Enstitüye teslim edilir. |
| **2 Adet CD -PDF Formatında**  Özet Abstract Tezin  Türkçe İngilizce Tamamı  ad\_soyad\_ozet\_tr ad\_soyad\_absract\_tr ad\_soyad\_tezin\_adi  ***Dosya isimleri ve CD yazıları bu şekilde olmalıdır*.** |
| **1 Adet Word**  Tezin Tamamı  ad\_soyad\_tezin\_adi  ***Dosya isimleri ve CD yazıları bu şekilde olmalıdır.*** |
| **Not:**  ∗Formlar, Enstitümüzün Web Sayfasında **Formalar ve Dilekçeler** linkinden temin edilecektir.  ∗∗Yukarıda belirtilen evraklardan herhangi birinin eksik olması yada imzalarda noksanlık tespit edilmesi durumunda  **Geçici Mezuniyet** veya **Diploma Belgesi** kesinlikle verilmeyecektir.  ∗∗∗Tezin son hali Enstitüden onay alınmadan bastırılmayacaktır. Onay alınmadan bastırılan tezler kesinlikle kabul edilmeyecektir. |