

Ek-1**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**
Seminer Dersi Yürütme Kılavuzu

AMAC: Yüksek Lisans programlarında verilen seminer dersi, öğrencinin, bilimsel araştırma yapabilme, bir konuyu inceleme, bu konuyu belirli bir formata göre hazırlama ve topluluk önünde sunabilme/konuşabilme yeteneğinin geliştirilmesi amacını taşımaktadır.

SEMİNER DERSİ SÜRECİ: Seminer dersinin yürütülmesinde aşağıdaki süreç takip edilir.

İŞLEM & DÖNEM HAFTALARI	AÇIKLAMA
KONU BELİRLEME (İlk üç hafta)	Seminer dersine kayıt yaptıran öğrenci, ders döneminin en geç ilk 3 haftası içinde danışmanı ile birlikte seminer konusunu belirler
ANABİLİM DALI & ENSTİTÜYE BİLDİRİM (En geç 5. hafta)	-Seminer konu başlıkları Anabilim Dalı Başkanlığına bildirilir. Anabilim Dalı Başkanlığı seminer programını ders döneminin son 4 haftası içinde olacak şekilde (final sınavları dahil) Ek-1 formatına göre hazırlayarak ders döneminin en geç 5. haftası sonuna kadar Enstitüye yazılı olarak gönderir ve fenbil@atauni.edu.tr adresine bildirir. Ayrıca seminer programını ABD’da ilan eder.
DANIŞMANA TAKDİM (En geç 7. hafta)	-Öğrenci en geç 7. hafta sonuna kadar seminer sunumunun ilk taslağını hazırlayarak danışmana takdim eder.
DANIŞMAN ÖNERİLERİ & DÜZELTME (En geç 11. hafta)	-Öğrenci danışmanın önerdiği düzeltme, ekleme ve çıkarmaları en geç 11. haftanın sonuna kadar yaparak hazırladığı sunumun son halini danışmanına takdim eder. -Danışmanın sunumu onaylaması halinde, öğrenci biriminde (ABD) seminer dersi sunumu yapmaya hak kazanır.
SEMİNER SUNUMU & ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA TESLİM (Dönemin 12. haftasından - final sınavlarının sonuna kadar)	-Danışmanı tarafından sunumu onaylanan öğrenci, Seminer Programına göre sunum yapar. Öğrenci, sunum dinleyici çıktısının bir örneğini ABD başkanlığına teslim eder. -Enstitü WEB sayfasında, dilekçeler & formlar sekmesindeki “Yüksek Lisans Seminer Sunum Formu” (tutanak) kullanılarak seminer sunumu başarı durumu tanzim edilir. -Seminer sunumu, danışman tarafından onaylanmayan veya mazeretsiz olarak programdaki tarihte sunulmayan seminerler başarısız sayılır.
SEMİNER DÖKÜMANLARININ ENSTİTÜYE TESLİMİ (En geç final sınavlarından sonra bir hafta içinde)	-Seminer sunum evrakları Anabilim Dalı Başkanlığında dosyalanır ve yarıyıl final sınavlarının sonundan itibaren en geç 1 hafta içinde evraklar (seminer programı, seminer başarı tutanakları ve sunum çıktıları) tüm öğrenciler için topluca Enstitüye gönderilir.