



# ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**



## **STAJ İŞLEMLERİ VE İŞ AKIŞI**

Staj-I (Laboratuvar) Komisyonu Başkanı : *Dr. Öğr. Üyesi Zafer EKİNCİ*

Staj-II (İşletme) Komisyon Başkanı : *Doç.Dr. Özlem KORKUT*

Staj Komisyonu Üyesi : *Arş. Gör. Serdar ARAL*

# STAJ YÖNERGESİ

- ▶ Bu dokuman, Atatürk Üniversitesi «Staj Uygulama Esasları» ve Kimya Mühendisliği Bölümü «Staj Kılavuzunda» yer alan bilgiler esas alınarak hazırlanmıştır. Detaylı bilgi için lütfen aşağıda linki verilen belgeleri inceleyiniz.

❖ *Atatürk Üniversitesi - Staj Uygulama Esasları*

# ÖNERİLECEK BAZI ŞİRKETLER

STAJ YAPACAĞINIZ FİRMAYI İYİ SEÇMELİSİNİZ.  
MEZUN OLDUĞUNUZ DA TRANSKRİPTİNİZE STAJ  
YAPTIĞINIZ FİRMANIN İSMİ EKLENECEKTİR.

SEÇECEĞİNİZ ŞİRKET İÇERİSİNDE SİZDEN İSTENİLEN YÖNTEMLER VE  
İŞLER MEVCUT OLMALIDIR. KENDİNİZ ÖNERİLEN ŞİRKETLER DIŞINDA  
UYGUN BİR ŞİRKET BULABİLİRSİNİZ.

# LABORATUVAR STAJI İÇİN UYGUN KURULUŞLAR (KİMYA MÜHENDİSİ BULUNAN)

- ❖ TÜBİTAK - MAM
- ❖ Hıfzıssıhha Laboratuvarları
- ❖ Türk Standardları Enstitüsü Laboratuvarları
- ❖ Karayolları Laboratuvarları
- ❖ Devlet Su İşleri Laboratuvarları
- ❖ Türkiye Petrolleri A.O. Laboratuvarları
- ❖ Atom Araştırma Enstitüsü Laboratuvarları
- ❖ Maden Tetkik Arama Enstitüsü Laboratuvarları
- ❖ İlaç Fabrikaları Laboratuvarları
- ❖ Şeker Fabrikaları Laboratuvarları
- ❖ Tarım Zirai Kontrol Laboratuvarları (Tarım Bakanlığı)
- ❖ Çevre Orman Bakanlığı Laboratuvarları
- ❖ Su Laboratuvarları
- ❖ Benzer tarzda çalışan kalite kontrol, analiz vb. laboratuvarları

# İŞLETME VE LABORATUVAR STAJI İÇİN UYGUN KURULUŞLAR (KİMYASAL PROSES VE KİMYA MÜHENDİSİ BULUNAN)

- ❖ Petkim
- ❖ Petrol Rafinerileri
- ❖ Gübre Fabrikaları
- ❖ Kimyasal Madde Sentezi
- ❖ Çimento Fabrikaları
- ❖ Akrilik Kimya Fabrikaları (AKSA, SASA, Sönmez Flament vb.)
- ❖ Sellüloz, Kağıt ve Karton Fabrikaları
- ❖ Deterjan Fabrikaları (Sülfonasyon ve Atomizasyon üniteleri bulunan)
- ❖ Şeker Fabrikaları
- ❖ Cam, Ayna İmalat Fabrikaları
- ❖ Nebati Yağ Fabrikaları
- ❖ Demir Çelik Fabrikaları
- ❖ Seydişehir Alüminyum
- ❖ Karadeniz Bakır İşletmeleri
- ❖ Ferrokrom Tesisleri

- ❖ Bor İşletmeleri (Kırka, Kütahya Emet, Bandırma)
- ❖ Lastik ve Kauçuk Fabrikaları
- ❖ Çay Fabrikaları (Fermentasyon ünitesi bulunan)
- ❖ Boya Fabrikaları (Marshall, DYO, Filli Boya gibi büyük firmalar)
- ❖ Kireç ve Alçı Fabrikaları
- ❖ Seramik Fabrikaları
- ❖ Refrakter Fabrikaları (Krom Manyezit, KÜTAŞ vb.)
- ❖ Soda Sanayii (Mersin)
- ❖ Biyodizel Fabrikaları
- ❖ Termik Santraller
- ❖ Elektroliz, Kaplama, Metal Banyoları, Katodik Anodik Koruma vb.
- ❖ Kablo ve Plastik Fabrikaları
- ❖ Tutkal Fabrikaları

- ❖ Maya, Fermentasyon, Biyoteknoloji
  - ❖ Meyve Suyu İmalatı (Ambalajlama dışında)
  - ❖ Otomobil ve Araç Fabrikaları Malzeme ve Boyama Üniteleri
  - ❖ Uçak Fabrikası (TAİ)
  - ❖ Elektronik Fabrikaları Malzeme Bölümleri (Aselsan, Vestel vb.)
  - ❖ Sıvı Yağ Fabrikaları ( Rafinasyon Ünitesi bulunan)
  - ❖ Madeni Yağ Fabrikaları
  - ❖ Atık Su Arıtım Tesisleri (Biyogaz üretimi olan)
  - ❖ Cevher Zenginleştirme
  - ❖ Malzeme ve Metalurji Üretim
  - ❖ Mamul Gıda Entegre Tesisleri (Tariş, Fiskobirlik, Sagra vb.)
- ❖ Bu tarzda üretime yönelik çalışan ve bölümümüz staj beklentilerine göre Enerji&kütle denkliği kurulabilecek proseslere sahip olan diğer tesisler.

# DİKKAT

*Staj başvuru işlemlerinizi staj başlangıç tarihinden en erken 1 ay öncesinde başlatmanız gerekir.*

*Ayrıca;*

*Staj başvurunuz, staj başlama tarihinden en erken 1 ay öncesinde SKS onayına sunulmalıdır. Sistem 7-24 açık olduğundan dolayı istediğiniz tarihte başvuru yapabilirsiniz fakat sistem üzerinden onay işlemleri staj başlangıç tarihinden 1 ay önce başlatılır.*

*Örnek;*

*Temmuz ayı başlayacak stajınıza Nisan ayında başvurursanız bile staj komisyonu onayı Haziran ayı gibi verir.*



# ÖN BAŞVURU

## OBS ÜZERİNDEN BAŞVURU İŞLEMLERİNE TIKLAYIN

OBS

- Kişisel Bilgiler
- Başvuru İşlemleri**
- Öğrenim
- Mesajlaşma
- Belge Talep
- Kimlik Kartı
- Mezuniyet İşlemleri
- Harç İşlemleri
- Yardım
- Çıkış

482

MOBİL MA SAUŞTU TABLET (3.0%) 38.14%

482 Kullanıcı

İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü (D.Ü.) 102791021

Öğrenciler Sınava Sonuçları Not Kartı YOKSÜK Bilgileri OBS

2018-2019 Erasmus, Farabi, Meriçana ve PAX Programları Çağrısı

Dijital İşletim Ofisi bünyesinde faaliyet gösteren Erasmus + Meriçana ve Farabi Değişim Programları takvimi belirlenmiştir. Değişim programları hakkında bilgi almak için aşağıdaki mail adresleri ile iletişime geçebilirsiniz. Dijital İşletim Ofisi bünyesinde yürütülen program faaliyetleri kapsamında için sosyal medya hesaplarını takip edebilirsiniz.

Erasmus: erezim@ataadp.edu.tr  
Farabi: farabi@ataadp.edu.tr  
Meriçana: mericana@ataadp.edu.tr

Sosyal Medya Hesapları: Facebook Twitter Instagram

ATAADP Üniversitesi Dijital İşletim Ofisi, 300.000 + 0 0 0 0 0 0

Online harç ödemesi yapmak için tıklayınız

Değerli öğrencimiz,  
21 Eylül 2017 tarih ve 20217 sayılı Resmî Gazete ile yayımlananak yürürlüğe giren 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı kati payı ve öğrenim ücretleri ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararının 10 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında yer alan "Öğrencilerin kayıtlı olduğu sadece bir programın öğrenim kati payı Devletçe karşılanır. Birinci öğrenim veya eşdeğeri kapsamında bir programa kayıtlı iken aynı kapsamda ikinci bir yükseköğretim programına (çift anadil programları hariç olmak üzere) kayıtlı yapılması halinde, ikinci programa ait öğrenci kati payları, öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır." hükmü kapsamında olmak üzere birden fazla programda öğrenim gören öğrencilerimizden diğer programlara kayıt tarihleri Üniversitemize kayıt tarihinden önce olanların Üniversitemize kayıtlı oldukları program için kati payı borçlandırılması yapılmıştır. Bu öğrencilerimiz, kayıtlı oldukları programları ve kayıt tarihlerini e-Devlet kapısından öğrenebilirler. Öğrencilerimizin 02 Şubat 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar ders kayıt işlemleri tamamlanmaları gerekmektedir. Konu ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararına ulaşmak için tıklayınız.

**Kütüphane Okuma Salonu**  
Değerli Öğrenciler: Kütüphane Okuma Salonumuz öğrenci işleri dairesi bağlantılı olarak hizmete açılmıştır.

**ATASEM Eğitimleri**  
Üniversitemiz öğrencilerine %10 indirimli, ayrıca anlaşmalı kredi kartlarına 6 taksit imkânıyla sunulan eğitim programlarıdır. Eğitimler hakkında ayrıntılı bilgi için tıklayınız.

**ATA-ADP Sınava İkinci Üniversite!**  
Yeni Hüsule: Yeni Başlangıçlar İçin ATA-ADP Sınava İkinci Üniversite! "Yatayca İki Bir Tıkla İkinci Üniversite Şansı İçin Ön Kayıtlarımız Başlamıştır."  
<https://www.ataadp.edu.tr/>

**Kütüphane Bilgileri**  
Değerli kullanıcılarımız son merside yer alan Kişisel Bilgiler -> Kütüphane modülü ile "Ödünç Kitap", "Borç", "Cezza" ve v.b. bilgilerinizi görebilirsiniz...  
ATA-BAKİM: 481.020.20.0000

**Öğrenci Bilgi Sistemimizde, yüz yüze eğitime destek amacıyla Ders Bilgi Sistemi (DBS) entegre edilmiştir.**  
Ders Bilgi Sistemi elektronik öğrenme uygulamalarında ihtiyaç duyulabilecek etkinliklerin çoğunu fazlasıyla yerine getirebilecek özelliklere sahip bir ders yönetim sistemidir. DBS ile geleneksel (yüz-yüze) yapılan öğretimin yeni teknolojilerle ve uzaktan eğitimin güçlü modüllerinin birleştirilmesi, sınıf içi öğrenme ile İnternet teknolojilerinin könteleştirilmesi web destekliyle sağlanabilmektedir.  
Ders Bilgi Sistemi öğrenim önyeri ve öğrenci tarafından kolayca kullanılabilirliktedir.

**Kullanım Kılavuzu**  
ATA-BAKİM: 471.020.17.000.0.0000

# ÖN BAŞVURU

## KAYIT BAŞVURULARINI SEÇİN

OBS

Kişisel Bilgiler

Başvuru İşlemleri

Değişim Programları Başvuru

**Kayıt Başvuruları**

Öğrenim

Mesajlaşma

Belge Talep

Kimlik Kartı

Mezuniyet İşlemleri

Harç İşlemleri

Yardım

Çıkış

502

Mobil Masafalı Tablet (WiFi) 85,7% 20,3%

502 Anıl Kuberi v. 3.05.000A

2018-2019 Erasmus, Farabi, Mevlana ve PAX Programları Çağrısı

Değerli Öğrenciler, 21 Ekim 2017 tarih ve 30217 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan yürürlüğe giren 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı katkı payı ve öğrenim ücretleri ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararının 10 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında yer alan "Öğrencilerin katıldığı sadece bir programla öğrenci katkı payı Devlete karşılanır. Birinci öğrenim veya açılış öğrenim kapsamında bir programa katıldığı ilken aynı kapsamda ikinci bir yükseköğretim programına (çift anadil programları hariç olmak üzere) kayıtlı yapılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları, öğrenim ücretleri tarafından karşılanır." hükmü kapsamında olmak üzere birden fazla programda öğrenim gören öğrencilerimizden diğer programlara kayıt tarihleri Üniversitemize kayıt tarihinden önce olanların Üniversitemizde kayıtlı oldukları program için katkı payı borçlandırılması yapılmıştır. Bu öğrencilerimiz, kayıtlı oldukları programları ve kayıt tarihlerini «Devlet Kapasından Öğrenilebilir» Öğrencilerimiz 02 Şubat 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar ders kayıt işlemleri tamamlamaları gerekmektedir. Konu ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararına ulaşmak için lütfen tıklayınız.

**Online harç ödemesi yapmak için tıklayınız**

**Değerli öğrencimiz,**  
21 Ekim 2017 tarih ve 30217 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan yürürlüğe giren 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı katkı payı ve öğrenim ücretleri ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararının 10 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında yer alan "Öğrencilerin katıldığı sadece bir programla öğrenci katkı payı Devlete karşılanır. Birinci öğrenim veya açılış öğrenim kapsamında bir programa katıldığı ilken aynı kapsamda ikinci bir yükseköğretim programına (çift anadil programları hariç olmak üzere) kayıtlı yapılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları, öğrenim ücretleri tarafından karşılanır." hükmü kapsamında olmak üzere birden fazla programda öğrenim gören öğrencilerimizden diğer programlara kayıt tarihleri Üniversitemize kayıt tarihinden önce olanların Üniversitemizde kayıtlı oldukları program için katkı payı borçlandırılması yapılmıştır. Bu öğrencilerimiz, kayıtlı oldukları programları ve kayıt tarihlerini «Devlet Kapasından Öğrenilebilir» Öğrencilerimiz 02 Şubat 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar ders kayıt işlemleri tamamlamaları gerekmektedir. Konu ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararına ulaşmak için lütfen tıklayınız.

**Kütüphane Okuma Salonu**  
Değerli Öğrenciler, Kütüphane Okuma Salonumuz öğrenci işleri dairesi başkanı'dığı yanında hizmete açılmıştır.

**ATASEM Eğitimleri,**  
Üniversitemiz öğrencilerine 5-10 indirimli, ayrıca antiparkı kredi kartlarına 6 taksit imkânıyla süreklî eğitim programları. Eğitimler hakkında ayrıntılı bilgi için lütfen tıklayınız.

**ATA-AÖF Sınızsız İkinci Üniversite!**  
« Yeni Hedefler, Yeni Başlangıçlar İçin ATA-AÖF Sınızsız İkinci Üniversite! » Yalnızca 100 TL Tutarı İkinci Diploma Çıkarı İçin Ön Kayıtlarınız Başlamıştır.  
<https://www.ataaof.edu.tr/>

**Kütüphane Bilgileri**  
Değerli kullanıcılarımız sel merhaba yer alan Kişisel Bilgiler -> Kütüphane modülü ile "Ödünç Kitap", "Borç", "Cezza" ve s.b. bilgilerinizi görebilirsiniz...  
— ATA-BİSİM 452 020 20.02.2018

**Öğrenci Bilgi Sistemimize, yüz yüze eğitime destek amacıyla Ders Bilgi Sistemi (DBS) entegre edilmiştir.**  
Ders Bilgi Sistemi elektronik öğrenme uygulamalarında ihtiyaç duyulabilecek etkinliklerin çoğunu fazlasıyla yerine getirebilecek özelliklere sahip bir ders yönetim sistemidir. DBS ile geleneksel (yüz-yüze) yapılan öğretimin yeni teknolojilerle ve uzaktan eğitimin çeşitli modellerinin birleştirilmesi, sınıf içi öğrenme ile İnternet teknolojilerinin birleştirilmesi web destekliyle sağlayabilmeyi.

Ders Bilgi Sistemi Öğretim Üyesi ve Öğrenci tarafından kolayca kullanılabilir durumda.

**Kullanım Kılavuzu**  
— ATA-BİSİM 452 020 11.02.2018





# BAŞVURU

## SOL ÜSTTE YER ALAN STAJ BAŞVURUSU SEÇİLİR

The screenshot shows a web application interface for applications. The top navigation bar includes a search bar, a user profile icon, and a language selector. The main content area is divided into two sections: 'Aktif Başvurular' (Active Applications) and 'Pasif Başvurular' (Inactive Applications). The 'Aktif Başvurular' section is highlighted with a red box, showing a list of applications with 'STAJ BAŞVURUSU' (Internship Application) selected. The 'Pasif Başvurular' section contains a grid of various application types, including 'Af Kanunu Başvuru', 'AGNO ile Yatay Geçiş Başvuru', 'Erasmus Başvuru', 'Farabi Başvuru', 'İkili Anlaşma Başvuru', 'İkinci Üniversite Başvuru', 'Lisansüstü Başvuru', 'Lisansüstü Tercih', 'Lisansüstü Yatay Geçiş Başvuru', 'Merkezi Puan ile Yatay Geçiş Başvuru', 'Mevlana Başvuru', 'Milli Sporcu Lisansüstü Başvuru', 'Misafir Öğrenci Başvuru', 'Orhun Süreci Başvuru', 'Ortak Program Başvuru', 'Öncelikli Alanlar Başvuru', 'ÖYP Başvuru (YÖK'ten Yerleştirilenler için)', 'Özel Öğrenci Başvuru', 'Özel Öğrenci Lisansüstü Başvuru', 'Pedagojik Formasyon Başvuru', 'Protokol Kapsamında Başvuru', 'Sağlık Alanı Lisans Tamamlama Yatay Geçiş Başvuru', 'Tıp Alan İçi Başvuru', 'Türk Müsiki Devlet Konservatuarı Özel Yetenek Başvurusu', 'Türkiye Burslusu Başvuru', 'Uluslararası Öğrenci Sınav Başvuru', 'ÜNİP Başvuru', 'Yaz Okulu Misafir Öğrenci', 'YOS Ek Yerleştirme Başvuru', 'YOK Kararıyla Gelen Öğrenci', 'Yurt Dışı Yatay Geçiş Başvuru', and 'Yurtdışı Staj İçin Gelenler Başvuru'. The bottom of the page shows a user profile section with the name '497 Adif Kullancı' and a version number 'v. 3.05-DOĞA'. A notification banner at the bottom right reads 'Two New iPads Coming in New report suggests states coming next month.' and includes the website 'www.laptopmag.com'.

# ÖN BAŞVURU

KIRMIZI KUTU İÇERİSİNDE Kİ GEREKLİ ALANLAR DOLDURULUR VE ÖN BAŞVURU YAP SEÇENEĞİ SEÇİLİR

531     OTURUM KAPAT

## Staj Başvuru Formu

### KİŞİSEL BİLGİLERİ

Kimlik No	35137390090	Ad	Taha Resul	Soyad	KARAKUŞ	Cinsiyet	Erkek
Doğum Tarihi	09.08.1994	Doğum Yeri	ERZURUM	Baba Adı	Rfki	Anne Adı	Salih

### İLETİŞİM BİLGİLERİ

Cep Tel	05066799963	E-posta	taharesu25@gmail.com	Adres Türü	Ev	Adres	ALIRAVI CAD. DADAŞ APT KAT:4 NO:7
İl	ERZURUM	İlçe	YAKUTIYE	Posta Kodu	25000		

Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program	Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	Staj Dersi	MM-ST:1 Staj I		
Toplam Gün Sayısı	30	Yapılan Gün Sayısı	0	Kalan Gün Sayısı	30
Başlama Tarihi	09.02.2018	Biliş Tarihi	23.02.2018	Başvuru Süre (Gün)	10
Sağlık Güvencesi	Sağlık Güvencem Var(Anne-Baba, Eşinden Yararlanılanlar, Kendisi sigortalı çalışanlar)	Staj Yeri Türü	Özel Şirket	Staj Yeri Adı	22
Staj Yeri E-posta	44	Staj Yeri Telefon	55	Staj Yeri Fax	44
Staj Yeri Adresi	54				

✓ Ön Başvuru Yap

Sayfada 5 kayıt göster

Ara:

# 2018 TAVİM

❖ Staj tarihlerinizin kontrolü için devam eden sayfadaki takvimi kullanabilirsiniz.

## Ocak

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## Şubat

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

## Mart

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Nisan

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## Mayıs

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Haziran

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

## Temmuz

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## Ağustos

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## Eylül

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## Ekim

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## Kasım

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
						1
			2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## Aralık

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

DÖNEM İÇİ  
YAZ OKULU  
RESMİ TATİLLER

# 2019 TAVİM

2019

OCAK							ŞUBAT							MART							NİSAN						
P	S	Ç	P	Ç	Ç	P	P	S	Ç	P	Ç	Ç	P	P	S	Ç	P	Ç	Ç	P	P	S	Ç	P	Ç	Ç	P
31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
MAYIS							HAZİRAN							TEMMUZ							AĞUSTOS						
P	S	Ç	P	Ç	Ç	P	P	S	Ç	P	Ç	Ç	P	P	S	Ç	P	Ç	Ç	P	P	S	Ç	P	Ç	Ç	P
29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
EYLÜL							EKİM							KASIM							ARALIK						
P	S	Ç	P	Ç	Ç	P	P	S	Ç	P	Ç	Ç	P	P	S	Ç	P	Ç	Ç	P	P	S	Ç	P	Ç	Ç	P
26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3	2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5


— DÖNEM İÇİ  
— YAZ OKULU  
— RESMİ TATİLLER

# ÖN BAŞVURU

STAJ YERİ ADI, ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ  
ÖZEL Mİ, KAMU KURULUŞU MU AYRINTILI BİR  
ŞEKİLDE YAZILMALIDIR.

# BAŞVURU TAMAMLAMA

ÖN BAŞVURU YAPILDIKTAN SONRA SAĞ ALT KÖŞEDE YEŞİL RENKLİ SEÇENEK İLE STAJ FORMU GÖRÜNTÜLENİR.

540  OTURUM KAPAT

## Staj Başvuru Formu

**KİŞİSEL BİLGİLERİ**

Kimlik No: 35137390090 Ad: Taha Resul Soyad: KARAKUŞ Cinsiyet: Erkek  
Doğum Tarihi: 09.08.1994 Doğum Yeri: ERZURUM Baba Adı: Rfki Anne Adı: Salihe

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Cep Tel: 05066799903 E-posta: taharesu25@gmail.com Adres Türü: Ev Adres: ALIRAVI CAD. DADAŞ APT KAT:4 NO:7  
İl: ERZURUM İlçe: YAKUTIYE Posta Kodu: 25000

**Staj Bilgileri**

Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program: Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.) Staj Dersi: MM-STJ1 Staj I

Toplam Gün Sayısı: 30 Yapılan Gün Sayısı: 0 Kalan Gün Sayısı: 30  
Başlama Tarihi: 09.02.2018 Bitiş Tarihi: 23.02.2018 Başvuru Süresi (Gün): 10  
Sağlık Güvencesi: Sağlık Güvencem Var(Anne-Baba, Eşinden Yararlanılanlar, Kendisi sigortalı çalışanlar) Staj Yeri Türü: Özel Şirket Staj Yeri Adı: 22  
Staj Yeri E-posta: 44 Staj Yeri Telefon: 55 Staj Yeri Fax: 44  
Staj Yeri Adresi: 54

Ön Başvuru Yap

Sayfada 5 kayıt göster

#	Staj Adı	Program	Staj Yeri	Süresi	Durumu	Ayarlar
1	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	BELEDİYE	30	Staj Komisyonu Reddetti ( Deneme 1 )	<input type="checkbox"/>
2	Staj II	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	Belediye	30	Staj Komisyonu Reddetti ( Deneme 2 )	<input type="checkbox"/>
3	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	22	10	Ön başvuru yapıldı	<input checked="" type="checkbox"/>


3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor



# BAŞVURU TAMAMLAMA

- ❖ Staj formunuz otomatik olarak çıkacaktır.
- ❖ Bu kısımda **başta staj tarihleri** olmak üzere dolu kısımları kontrol etmeniz gerekmektedir. **Zira staj komisyonu sistem üzerinden başvuru formunuzu kontrol edecektir.**
- ❖ Staj tarihleriniz ve diğer kısımları doğruladığınız zaman formu **iki nüsha olarak** çıktı alınız. (Birisini sizde kalacak – diğeri staj komisyonuna teslim edilecektir.)
- ❖ Öğrenci işlerinden birim yetkilisi kısmını kaşelettirip onaylatın ve firmanıza götürünüz. **Bu süreçte staj komisyon başkanı imza kısmını boş bırakınız.**
- ❖ Firmanız kendisine ait kısmı doldurup imzalayacaktır. Sonrasında formları teslim alınız. **Firmanızın istemesi halinde sisteminizden formunuzu iki nüshadan fazla çıktı alarak firmanıza teslim edebilirsiniz.**

1 / 1

 **ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ FORMU**

**İLGİLİ MAKAMA**  
Aşağıda kimlik bilgilerinizi yazdıktan sonra 20 iş günü staj yapma zorunluluğu vardır. Öğrencinin kurumunda işletmesinde yapacağı 10 iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini arz ederiz, göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederim.

**BİRİM YETKİLİSİ**  
(Ünvanı Adı Soyadı İmza)

**ÖĞRENCİ VE BİLGİLER** (Her satırda ayrı ayrı doldurularak)

T.C. Kimlik No	10177000000	Adı ve Soyadı	Foto İzleni	CARACUS
Baba - Anne Adı	Baba: Saâde	Doğum Yeri - Tarihi	ERZURUM - 09.08.1994	
Bölüm/Program	Makine Mühendisliği Bölümü (B1)	Öğrenci No	140754124	
Öğrenim Yılı		Staj No		
E-posta Adresi	aharvadi7@gmail.com	Teléfono No		(0306) 90961
Barınma Adresi	ALBAYRAKCI CAD. DADAŞ APART. ANIYU YAKININDA ERZURUM			
Sağlık Kayıtları	Sağlık Geçirgenesi Var / Yok (Eğer Yoksa, Lüzumlu Yaratılmalıdır. Kaşeletmiş olmalıdır) Sağlık Geçirgenesi Yok / Yeterli Karşı, Genel Sağlık Sigortasından yararlanıyor / Hiçbir Sağlık Geçirgenesi Yoktur, Yabancı Sağlık Geçirgenesi			

**STAJ YAPILACAK YER VE BİLGİLER**

Adı / Ünvanı	22	Teléfono No	35
Adresi	34	Faks No	44
		E-posta Adresi	44

**ŞİRKETİN YETKİLİSİ VE BİLGİLERİ**

Adı ve Soyadı		Kurumunda İşletmesinde İşin Yapacağı Yerin Adı	
Öğrenim Yılı			
E-posta Adresi		ÖĞRENCİNİN STAJ YAPTIĞI YER	ÇALIŞAN SAYISI
Tarih		Kararı Kararı - Kararı	İş Yeri Sigortası Çalışan Sayısı (2018)
		Ücret İşletir	İş Yeri Sigortası Çalışan Sayısı (2018)
		İş Yeri İmza	

**STAJ BAŞLANGIÇ - BİTİŞ TARİHLERİ VE SÜRESİNİN AY BİLGİLERİ**

Başlangıç Tarihi	08.02.2018	Bitiş Tarihi	23.02.2018	Süresi (Gün)	16
------------------	------------	--------------	------------	--------------	----

STAJ KOMİSYONU BKA ONAYI	FAKÜLTÜ BAŞKANI ONAYI	ŞİRKET BAŞKANI ONAYI
KASE - İMZA - TARİH	KASE - İMZA - TARİH	KASE - İMZA - TARİH

Bu formun kimlik bilgilerinin doğru olduğunu beyan ederiz ve yanlış beyan ya da staj yapmama veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezalarını ödemeyi taahhüt ediyoruz.  
Bu evrakların kararlaştırılması arz ederim. ... / ... / ...

**Öğrencinin İmzası**

**BİLGİ VERİLECEK YER VE BİLGİLER**

**ŞİRKETİN YETKİLİSİ VE BİLGİLERİ**  
İşin Yapacağı Yeri  
İşin Adı, Adresi ve İletişim Bilgileri

**Öğrencinin İmzası**

1) Staj alan öğrencinin, çalıştığı kurumun yetkilisi tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır. Tutarlı olarak "20" iş günü zorunluluğu vardır. İş günü herhangi bir nedenle karşılanamazsa, kalan günler için başka bir kurumda çalıştırılabilir. Tutarlı olarak "20" iş günü zorunluluğu vardır. İş günü herhangi bir nedenle karşılanamazsa, kalan günler için başka bir kurumda çalıştırılabilir.

2) Staj alan öğrencinin, çalıştığı kurumun yetkilisi tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır. Tutarlı olarak "20" iş günü zorunluluğu vardır. İş günü herhangi bir nedenle karşılanamazsa, kalan günler için başka bir kurumda çalıştırılabilir.

3) Staj alan öğrencinin, çalıştığı kurumun yetkilisi tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır. Tutarlı olarak "20" iş günü zorunluluğu vardır. İş günü herhangi bir nedenle karşılanamazsa, kalan günler için başka bir kurumda çalıştırılabilir.

4) Staj alan öğrencinin, çalıştığı kurumun yetkilisi tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır. Tutarlı olarak "20" iş günü zorunluluğu vardır. İş günü herhangi bir nedenle karşılanamazsa, kalan günler için başka bir kurumda çalıştırılabilir.

5) Staj alan öğrencinin, çalıştığı kurumun yetkilisi tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır. Tutarlı olarak "20" iş günü zorunluluğu vardır. İş günü herhangi bir nedenle karşılanamazsa, kalan günler için başka bir kurumda çalıştırılabilir.

6) Staj alan öğrencinin, çalıştığı kurumun yetkilisi tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır. Tutarlı olarak "20" iş günü zorunluluğu vardır. İş günü herhangi bir nedenle karşılanamazsa, kalan günler için başka bir kurumda çalıştırılabilir.

7) Staj alan öğrencinin, çalıştığı kurumun yetkilisi tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır. Tutarlı olarak "20" iş günü zorunluluğu vardır. İş günü herhangi bir nedenle karşılanamazsa, kalan günler için başka bir kurumda çalıştırılabilir.


8) Staj alan öğrencinin, çalıştığı kurumun yetkilisi tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır. Tutarlı olarak "20" iş günü zorunluluğu vardır. İş günü herhangi bir nedenle karşılanamazsa, kalan günler için başka bir kurumda çalıştırılabilir.

9) Staj alan öğrencinin, çalıştığı kurumun yetkilisi tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır. Tutarlı olarak "20" iş günü zorunluluğu vardır. İş günü herhangi bir nedenle karşılanamazsa, kalan günler için başka bir kurumda çalıştırılabilir.

10) Staj alan öğrencinin, çalıştığı kurumun yetkilisi tarafından yazılı olarak onaylanmalıdır. Tutarlı olarak "20" iş günü zorunluluğu vardır. İş günü herhangi bir nedenle karşılanamazsa, kalan günler için başka bir kurumda çalıştırılabilir.

# BAŞVURU TAMAMLAMA

FİRMANIZ FORMUNUZU İMZALADIKTAN SONRA SİSTEMİNİZ ÜZERİNDEN **TURUNCU RENKLİ** STAJ BAŞVURUSUNU TAMAMLA SEÇENEĞİNİ SEÇİNİZ.

540  OTURUM KAPAT

## Staj Başvuru Formu

**KİŞİSEL BİLGİLERİ**

Kimlik No: 3613730090 Ad: Taha Resul Soyad: KARAKUŞ Cinsiyet: Erkek  
Doğum Tarihi: 09.08.1994 Doğum Yeri: ERZURUM Baba Adı: Rüki Anne Adı: Salihe

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Cep Tel: 05066799963 E-posta: taharesu25@gmail.com Adres Türü: Ev Adres: ALIRAVI CAD. DADAŞ APT.KAT:4 NO:7  
İl: ERZURUM İlçe: YAKUTİYE Posta Kodu: 25000

**Staj Bilgileri**

Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program: Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.) Staj Dersi: MM-STJ1 Staj I

Toplam Gün Sayısı: 30 Yapılan Gün Sayısı: 0 Kalan Gün Sayısı: 30

Başlama Tarihi: 09.02.2018 Bitiş Tarihi: 23.02.2018 Başvuru Süresi (Gün): 10

Sağlık Güvencesi: Sağlık Güvencesi Var(Anne-Baba, Ejelden Yararlanırlar, Kendisi sigortalı çalışırlar) Staj Yeri Türü: Özel Şirket Staj Yeri Adı: 22

Staj Yeri E-posta: 44 Staj Yeri Telefon: 55 Staj Yeri Fax: 44

Staj Yeri Adresi: 54

On Başvuru Yap

Sayfada 5 kayıt göster

#	Staj Adı	Program	Staj Yeri	Süresi	Durumu
1	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	BELEDİYE	30	Staj Komisyonu Reddetti ( Deneme 1 )
2	Staj II	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	Belediye	30	Staj Komisyonu Reddetti ( Deneme 2 )
3	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	22	10	On başvuru yapıldı

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

540 Aktif Kullanıcı v.3.05-DOĞA

73.70 54.19%

3

# BAŞVURU TAMAMLAMA

STAJ BAŞVURUSUNU TAMAMLA SEÇENEĞİNİ SEÇİNCE SİSTEM SİZDEN SON DOLDURMANIZ GEREKEN KISIMLARI İSTEYECEKTİR.

STAJ BAŞVURUSUNU TAMAMLA

Staj Yeri Kabul Tarihi	Staj Yeri İban No	Staj Yeri Çalışan Sayısı
28.02.2018	tr255555555	İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 den fazla)
İş Yeri Yetkilisi Adı Soyadı	Görev ve Unvanı	Yetkili E-Posta
asd	asd	asdda
Yetkili İmza Tarihi		
27.02.2018		

Cep Tel: 05066799963 E-posta: taharesu25@gmail.com Adres Tür: Ev Adres: ALIRAVI CAD. DADAŞ APT.KAT:4 NO:7

EĞER FİRMANIZ ÖZEL BİR FİRMA İSE STAJ YERİ IBAN NO İSTENECEKTİR. RESMİ KURUMLARDA İSE IBAN NO İSTENMEYECEKTİR. BU HUSUSTA FİRMANIZ IBAN NUMARASINI BAŞVURU FORMUNA YAZACAKTIR. SON OLARAK KAYDET BUTONUNA BASARAK BAŞVURUNUZU TAMAMLAYIN.

# BAŞVURU TAMAMLAMA

- ❖ Staj başvurunuzu tamamladıktan sonra (ön başvuruyu tamamladıktan) staj komisyonuna firmanız tarafından imzalı - mühürlü staj formlarınızdan **birisini** teslim ediniz (**Staj Komisyonuna**). **Diğer imzalı form ise sizde kalacaktır.** Staj komisyonu formunuzu teslim aldıktan sonra sistem üzerinden başvurunuzu kontrol edecektir.
- ❖ Sürekli olarak yapılan bir hata olan **staj başlangıç-bitiş tarihleriniz eğer hatalı ise staj komisyonu başvurunuza red verecektir.**
- ❖ Red durumunda sistem üzerinden staj komisyonu tarafından yazılan ve red sebebini içeren mesajı okuyabileceksiniz. Eğer tarihleriniz hatalı olduğu için red aldıysanız sistem üzerinden tekrar doğru tarihler ile ön başvuru yapıp başvuruyu tamamla işlemini gerçekleştirmeniz gerecektir.
- ❖ **Bu süreçte belgenizi tekrar çıktı alıp firmanıza imzalatmanıza gerek yoktur (red sebebimiz staj tarihleri ise) zira staj komisyonu evrakınızda gerekli düzeltmeyi yapacaktır. Fakat sizden yeni tarihleri içeren taahhünameyi (ilerleyen sayfalarda hakkında bilgi mevcuttur) bilgisayar çıktısı olarak tekrar isteyecektir.**
- ❖ Çıktı aldığınız iki nüshadan birisinin sizde kalmasının sebebi; tekrar sistem üzerinden başvuruyu tamamlarken istenilen IBAN No ve yetkili imza tarihi gibi kısımları elinizde ki nüshadan tekrar sisteme girebilmeniz içindir.

# BAŞVURU TAMAMLAMA

- Staj başvurunuz OBS üzerinden komisyon tarafından onaylandıktan sonra onaylanması gerekli diğer komisyonlar sırası ile;
  - **Staj komisyon onayı**
  - Fakülte komisyon onayı
  - SKS komisyon onayı
- Nihai olarak SKS stajınıza onay verdiği zaman sigorta belgeniz sisteminize eklenecektir. Belgenizi sistem üzerinden çıktı alarak firmanıza teslim ediniz.
- Belgeyi staj başlangıç günü firmanıza teslim edebilirsiniz.
- **Staj I başvurunuz için SKS onayı çıktıktan sonra Staj II için aynı şekilde başvuru işlemi yapabilirsiniz. Bu sayede peş peşe iki farklı tür staj yapabileceksiniz.**

# STAJA BAŞLAMA

- ❖ Staj başvurunuzu tamamladıktan sonra <https://atauni.edu.tr/kimya-muhendisligi> linkinden Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü web sitesinden staj formları kısmına giderek aşağıdaki dosyaları indirmeniz ve çıktı almanız gerekmektedir;
  - ❖ Staj Değerlendirme Formu
  - ❖ Öğrenci Staj Anketi
  - ❖ İş yeri Yetkilisi için Staj Değerlendirme Formu
- ❖ Staj formlarını temin ettikten sonra Staj defterlerini öğrenci işlerinden para karşılığı almanız gerekmektedir.

# STAJ DEĞERLENDİRME ANKETLERİ

- ❖ Staj sonunda <https://atauni.edu.tr/kimya-muhendisligi> linkinden bölümümüz staj formları sayfasından temin ettiğiniz formları;
  - ❖ Staj Değerlendirme Formu (Stajyerin kendisi Staj amiri ile birlikte doldurmalı)
  - ❖ Öğrenci Staj Anketi (Stajyerin kendi değerlendirmeleri)
  - ❖ İş yeri Yetkilisi için Staj Değerlendirme Formu (Stajyer amiri doldurup kapalı zarf içerisinde bölüm Staj komisyonuna ulaştırmalı)
- ❖ Öğrenci yazan anketi sizin, İşveren yazan anketi ise sizden sorumlu mühendisin doldurması gerekmektedir. **Aksi halde stajınız kabul edilmeyecektir.**
- ❖ Değerlendirme formlarını doldururken isim, soy-isim gibi zorunlu kısımları doldurmanız gerekmektedir. **Anket değerleri stajlardan alacağınız notları etkileyecektir.**

# STAJ DEĞERLENDİRME SINAVLARI

- ❖ Staj süresince yapılan işler, öğrenci tarafından staj defterine günlük olarak kayıt edilmelidir.
- ❖ Staj süresini tamamlayan öğrenci, stajını bitirdiği tarihi takip eden dönemin ilk üç haftasında staj defterini ve ilgili evrakları staj komisyonuna teslim etmelidir.
- ❖ Staj komisyonu öğrenciyi, staj sınavının yapılması ve stajının değerlendirilmesi için en az 2 kişilik öğretim üyesinden oluşan bir sınav komisyonuna yönlendirir.
- ❖ Öğrenci stajı için, ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenen tarihte bir değerlendirmeye tabi tutulur.
- ❖ Sınav günü, öğrenci Staj defteri, (Staj-II için sunum yapacağı CD) ve <https://atauni.edu.tr/kimya-muhendisligi> linkinden veya fotokopiden
- ❖ **Eğitsel Çıktılar Açısından Staj Değerlendirme Formu**
- ❖ **Staj-I (Laboratuvar) Değerlendirme Formu**
- ❖ **Staj-II (İşletme) Değerlendirme Formu**
- ❖ formları ile hazır bulunur.
- ❖ Öğrencinin stajını değerlendiren öğretim üyeleri, staj ile ilgili değerlendirme formlarını doldurarak öğrencinin stajına not verir. Ayrıca staj defterinde kapaktan sonra yer alan sayfada bulunan tabloya, öğrencinin yaptığı stajın kaç gününün kabul edildiğinin bilgisi yazılır ve imzalanır.



# STAJ DEĞERLENDİRME SINAVLARI

- ❖ Öğrencinin staj sınavını tamamlayan öğretim üyeleri, staj defterini ve değerlendirme formlarını bölüm sekreterliğine teslim eder. Bölüm sekreterliği bütün staj defterlerini ve değerlendirme formlarını toplu olarak staj komisyonuna iletir.
- ❖ Staj komisyonu, tüm öğrenciler için gelen staj defterlerini ve değerlendirme formlarını incelemeye alır. Başarılı bulunan stajlar, onaylanan staj gün sayısını gösteren bir belgeyle, ilgili öğrencilere toplu olarak ilan edilir. Staj komisyonu ayrıca staj sonuçlarını gösteren bu belgeyi bölüm sekreterliğine iletir. Bölüm sekreterliği sonuçları toplu olarak öğrenci işlerine iletir. Öğrencinin yaptığı staj öğrenci işlerinde transkripti üzerine işlenir. Staj işlemi tamamlanmış olur.

# DEFTERLERİNİZİ DOLDURURKEN;

- ❖ Kurşun kalem kullanmayınız ve yazılarınız okunaklı olmalı. Serbest elle defter üzerine, ek bir kağıda yada bilgisayar destekli çizim programlarından birinde çizdiğiniz resimleri defterlerinizde ekli olmalı. Çiziminizin hangi işleme ait olduğu belirtilmelidir.
- ❖ Yaptığınız işlemleri oldukça resimleyip deftere ekleyiniz.
- ❖ Gerekli işler hakkında bilgi vermenin yanı sıra o işin nasıl yapıldığını iyi bir şekilde izlemeli ve öğrenmeli, ve yöntemi adımları ile anlatmalı, gerekli görselleri eklemelisiniz. Size bir maddenin üretilmesi sorulduğunda hangi reaktörde nasıl üretildiğini anlatabilmelisiniz.
- ❖ Bazı şirketler teknik resim, iş yeri görselleri veya formüller konusunda gizlilik politikasına sahip ise (silah fabrikaları vb.) bu durumları defterlerinizde belirtiniz.
- ❖ ***Her şeyden önce can güvenliğiniz önde gelir, staj süresince oldukça dikkatli olunuz ve iş güvenliği kurallarına kesinlikle uyunuz.***

# ÖNEMLİ BİLGİLER

1. Staj I (Laboratuvar) ve Staj II (İşletme) olmak üzere iki adet zorunlu staj bulunmaktadır.
2. Staj I ve Staj II; 30'ar işgünü olmak üzere, toplam 60 işgünüdür.
3. Staj I; 4. yarıyıldan ve Staj II ise 6. yarıyıldan sonra yapılabilir.
4. Staj I ve Staj II artarda yapılabilir.
5. Eğitim-öğretim dönemleri içerisinde öğrenci ders almıyor ise staj yapabilir.
6. Eğer öğrenci eğitim-öğretim dönemleri içerisinde veya yaz okulu içerisinde ders alıyor ise; haftalık ders yükü süresi **9 SAATİ (kredi değil saat)** aşmamalı ve staj yeri Erzurum il sınırları içerisinde olmalıdır.
7. Eğer öğrenci aldığı derslerin **tamamından** devam zorunluluğuna sahip değil ise kredi saatine bakılmaksızın istediği yerde staj yapabilir. Fakat öğrencinin tek bir saat bile devam zorunluluğu var ise Erzurum dışında staj yapamaz.

# ÖNEMLİ BİLGİLER

8. Staj I ve Staj II, staj komisyonunun uygun görmesi halinde aynı kurum/kuruluşta yapılabilir.
9. Staj I ve Staj II için ayrı staj defterleri doldurulur.
10. Staj yapılacak gün sayısı hesaplanırken; devlet kurum/kuruluşlarında haftalık maksimum 5 işgünü, özel kurum/kuruluşlarda ise (eğer kuruluş cumartesi günlerinde çalışıyor ise) maksimum 6 iş günü esas alınır.
11. Staj iş günü hesaplanırken; staj yapılacak işyerinin devlet veya özel kuruluş olmasına bakılmaksızın resmi tatiller iş günü sayısından çıkarılır.
12. Öğrenci, Staj I ve Staj II'de eksik kalan veya kabul edilmeyen gün sayısı kadar staj yapmak zorundadır.
13. Öğrenci, zorunlu staj formu SKS tarafından onaylandıktan sonra kendi isteği ile staj yapmaktan vazgeçer ise bu durumu; SKS onayından sonra 5 iş günü içinde staj komisyonuna başvurarak Bölüm Başkanlığına bildirmek zorundadır.

# STAJ İPTALİ

1. Eğer staj başvurunuz sisteminizde ön başvuruda ise üzerinden stajınızı iptal edebilirsiniz.
2. Eğer staj başvurusunuz sisteminizde ön başvuru tamamlanmış şekilde ise staj komisyon üyeleri ile görüşünüz.
3. Eğer staj başvurunuz onaylanmış ve SKS onaylı belgeniz sistem üzerine düşmüş ise veya stajınızı yapıyor iseniz ise; Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na başlığında bir dilekçe yazarak staj iptali için talepte bulunmanız gerekmektedir. Gerekçinizi dilekçeye açıkça yazmanız gerekmektedir.
4. **Dilekçeyi staj komisyonuna değil bölüme teslim etmeniz gerekmektedir.** Dilekçe eki için de staj komisyonundan SKS tarafından sisteminize yüklenen sigorta evrakınızı eklemeniz gerekmektedir.

# STAJ MUAFİYETLERİ

## ERASMUS, IAESTE, Yurtdışı Stajları

1. ERASMUS, IAESTE ve diğer yurtdışı stajları için ilgili programların yönetmelik ve/veya uygulama esasları geçerlidir. Ancak, staja başlanmadan önce staj ile ilgili bilgiler, staj süresince izlenecek yol ve stajın kabulü ile ilgili olarak staj komisyonun bilgilendirilmesi gerekir.
2. Kendi imkanları ile yurtdışında staj yapacak öğrencilerin staj öncesinde, staj komisyonu ile görüşmesi gerekir.
3. Yakın tarihte BAUM tarafından OBS üzerine Erasmus stajı için bir bölüm eklenecektir.

# ÇALIŞANLAR, DİKEY GEÇİŞ VE ÇİFT ANADAL ÖĞRENCİLERİ İÇİN STAJ MUAFİYETİ

1. Herhangi bir devlet kurumunda/kuruluşunda çalışanlar; çalıştıkları kurumda Staj I ve Staj II'de belirtilen zorunlu işleri rutin olarak yapıyor olmaları durumunda bu stajlardan; uygun görülmesi halinde muaf olabilirler. Gerekli işlemler için staj komisyonu ile görüşülmesi gerekir.
2. Bölümümüze dikey geçiş ile gelen öğrencilerin staj muafiyeti için staj komisyonuna başvurmaları gerekir.
3. Muafiyet için öğrenciler muafiyet dilekçesi vermelidirler.

**Staj muafiyet dilekçeleri bölüm sayfasından indirilebilir.**

# MEZUNİYET AŞAMASINDAKİ ÖĞRENCİLER

1. Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler staj defterlerini staj bitiminden en geç bir ay sonra staj komisyonuna teslim etmelidirler. Teslim etmek isteyen öğrenciler staj komisyonu üyesine bildirerek gün almaları gerekir.
2. Staj defterlerinin kabulünden sonra, staj işlemlerinin tamamlanması için staj komisyonuna başvurulması gerekir.
3. İlgili değerlendirme formlarının doldurulmuş olması gerekir.