**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**

**DOKTORA SONRASI SÖZLEŞMELİ ARAŞTIRMACI**

**ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Atatürk Üniversitesinde doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı çalıştırılmasına ilişkin uygulama esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Uygulama Esasları, Atatürk Üniversitesi öğretim üyelerinin yürüttükleri AR-GE, yenilik veya tasarım nitelikli projelerinde, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış yüksek nitelikli araştırmacıya ihtiyaç duyulması hâlinde sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdamına ilişkin uygulama esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Uygulama Esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 34 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4**- (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

1. BAP: Bilimsel Araştırma Projelerini,
2. BAPSİS: Atatürk Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemini,
3. Komisyon: Atatürk Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı İzleme Komisyonunu,

ç) Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörünü,

d) Senato: Atatürk Üniversitesi Senatosunu,

e) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

f) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

g) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel İlkeler, Başvuru ve değerlendirme**

# Proje yürütücüsüne ilişkin ilkeler

**MADDE 5**- (1) Sözleşmeli doktora sonrası araştırmacı istihdamı talebinde bulunacak olan proje yürütücüsü;

1. Fen Bilimleri ve Matematik; Mimarlık, Planlama ve Tasarım; Mühendislik; Sağlık Bilimleri; Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel alanlarında son 5 yılda SCIE, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan dergilerde tam metin makale türünde yayımlanmış en az 5 adet yayına ya da Web of Science veritabanında Q1 veya Q2 kategorisinde 3 adet yayına sahip olmalıdır.
2. Eğitim Bilimleri; Filoloji; Güzel Sanatlar; Hukuk; İlahiyat; Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler; Spor Bilimleri temel alanlarında son 5 yılda SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus endekslerinde taranan dergilerde tam metin makale türünde yayımlanmış en az 3 adet yayına ya da Web of Science veritabanında Q1, Q2, Q3 veya Q4 kategorisinde 2 adet yayına sahip olmalıdır.
3. Daha önce en az 1 adet bitmiş doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitiminde asıl danışman olmalıdır veya daha önce en az 1 adet bitmiş yüksek lisans tezinde asıl danışman olmalı ve devam eden veya bitmiş TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 3005, 3501, 1505 vb. (1002 projeleri dahil değildir) projelerde yürütücü olmalıdır. Bitmiş doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitiminde asıl danışman olanlara öncelik tanınacaktır.

# Doktora Sonrası Araştırmacı adayına ilişkin ilkeler

# MADDE 6- (1) Doktora sonrası araştırmacı;

# Yurt içinde veya Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından eşdeğerliği kabul edilen

# yurt dışında bir üniversitede doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmalıdır.

1. Fen Bilimleri ve Matematik; Mimarlık, Planlama ve Tasarım; Mühendislik; Sağlık Bilimleri; Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel alanlarında SCIE, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış yazarları arasında yer aldığı en az 1 adet tam metin makaleye sahip olmalıdır.
2. Eğitim Bilimleri; Filoloji; Güzel Sanatlar; Hukuk; İlahiyat; Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler; Spor Bilimleri temel alanlarında SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış yazarları arasında yer aldığı en az 1 adet tam metin makaleye sahip olmalıdır.

(2) Yurt dışı bir üniversiteden mezun olmuş adayın mezun olduğu üniversitesinin THE (Times Higher Education), ARWU (Academic Ranking of World Universities, Shanghai) ve/veya QS (Quacquarelli Symonds) tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarının herhangi birinde son 3 (üç) yıl içerisinde genel sıralama ya da alan sıralamasında (üniversitemizde başvuru yapılacak alana ait sıralama) liste içerisinde yer alması, başvurularda öncelikli olarak değerlendirilecektir.

(3) Doktora sonrası araştırmacılar, doktoralarının tamamlanmasından sonraki 7 yıllık süreyi aşmamak koşulu ile yıllık değerlendirmelere ve sözleşmeye bağlı olarak en az 1 yıl en fazla 3 yıl süre ile bu kapsamda çalıştırılabilirler.

(4) Doktora sonrası araştırmacının proje başlangıcından sonra, Atatürk Üniversitesinde gerçekleştirdiği tüm yayın, proje, patent başvurusu *vb.* akademik çıktılara yönelik faaliyetler için yalnızca Atatürk Üniversitesini adres olarak göstermesi zorunludur.

(5) Proje başvuru tarihi itibarıyla, 7 yılın dolmasına 18 aydan az süreleri kalan adaylar başvuru yapamazlar.

(6) Doktora sonrası araştırmacıların izin, sosyal güvenlik hakları ve çalışma kuralları ile ilgili diğer hususlar ise araştırmacı ile yapılacak hizmet sözleşmesinde belirtilir.

# Komisyona ilişkin ilkeler

**MADDE 7-** (1) Doktora Sonrası Araştırmacı İzleme Komisyonu aşağıdaki ilkelere uygun olarak çalışır.

1. Komisyon, 3 yıllığına Rektör tarafından atanır.
2. Komisyon, Atatürk Üniversitesi öğretim elemanlarından bir başkan ve en az 10 üyeden oluşur.
3. Komisyon BAP birimine yapılan doktora sonrası araştırmacı başvuruları arasından uygun başvuruların seçimini bilimsel kriterlere göre yapar.

**Bütçeye ilişkin ilkeler**

**MADDE 8-** (1) Bu program kapsamında sağlanacak mali destekler aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir:

a) Doktora sonrası araştırmacı için ödenecek tutarlar ilgili mevzuatla belirlenen miktar sınırları içerisinde ödenir. Doktora sonrası araştırmacılara ödenebilecek en fazla aylık brüt tutar, memur maaş katsayısı ile 60.000 gösterge rakamının çarpımı sonucunda elde edilecek miktarla sınırlıdır.

1. Araştırmacı personel giderine yönelik ödemeler en fazla proje süresiyle sınırlıdır.
2. Doktora sonrası araştırmacı ödemeleri için, BAP Koordinasyon Birimi tarafından düzenlenen/düzenlenecek form ve belgelerin duyurulan ilkelere uygun olarak Birime teslim edilmesi zorunludur.

**Başvuru**

**MADDE 9-** (1) Sözleşmeli doktora sonrası araştırmacı başvuruları, ilana her zaman açıktır. İstihdam edilecek araştırmacı sayısı üniversitenin dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %2’si ile sınırlıdır. Başvurularda aşağıdaki belgelerin sunulması istenir:

# a) *Doktora Sonrası Araştırmacı adayından istenen belgeler:*

1) Özgeçmiş dosyası

2) İlgili alanda çalışmalarıyla tanınan bir öğretim üyesinden alınmış referans mektubu

3) Doktora diploması/mezuniyet belgesi

4) Kimlik fotokopisi

5) Yabancı dil seviye belgesi

6) Sabıka kaydı belgesi

b) ***Proje Yürütücüsünden istenen belgeler:***

1) Son 5 yılda Web of Science veritabanında taranan makalelerinin listesi ve makalelerin yayımlandığı dergilerin çeyreklik değerini gösteren internet sayfası ekran görüntüleri,

2) Varsa, proje yürütücüsünün TÜBİTAK, AB *vb.* organizasyonlar tarafından desteklenmiş bir projede yürütücü veya araştırmacı olarak görev yaptığını gösteren ve resmiyet arz eden belge.

3) Proje Yürütücüsü Beyan Formu:Proje yürütücüsünün aday ile neden çalışmak istediği, aday ile daha önce çalışma yapıp yapmadığı ve yürütülecek araştırma kapsamında, BAP Koordinasyon Birimi desteği haricinde kurum dışı kaynaklardan fon desteği almaya yönelik planlama yapılıp yapılmadığı ve doktora sonrası araştırmacının hangi projede ne amaçla çalıştırılacağı gibi hususlara yönelik beyanlarını içeren formdur.

4) Proje Ekibi Beyan ve Taahhüt Formu:Proje kapsamında üretilmesi hedeflenen yayın sayısı ve niteliği, TÜBİTAK *vb.* kuruluşlara araştırma projesi başvurusu yapılacağı gibi proje ekibinin projenin çıktılarına yönelik taahhüt ve beyanlarını içeren formdur.

**Değerlendirme**

**MADDE 10-** (1) Doktora Sonrası Araştırmacı İzleme Komisyonu, aşağıdaki hususları dikkate alarak sözleşmeli araştırmacının desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir:

a) Doktora sonrası araştırmacı çalıştırılmasına yönelik yasal sınırlamalar

b) Proje yürütücüsünün genel akademik performansı ve son yıllardaki yayın ve proje üretkenliği

c) Doktora sonrası araştırmacının akademik performansı ve alanındaki yetkinliği

d) Proje ekibinin proje sonucunda taahhüt ettiği yayın, patent veya kurum dışı destekli proje kazanımı gibi taahhütleri

(2) Doktora sonrası araştırmacı, her sözleşme yılında farklı olmak üzere yazarlar arasında yer alacağı ve alanına göre SCIE, SSCI, AHCI endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmak üzere kabulü yapılmış ya da yayımlanmış en az bir (1) tam metin makale sunmalıdır. Ayrıca projenin ilk 12 aylık döneminde panel raporu olan TÜBİTAK ARDEB programları veya eşdeğer ulusal veya uluslararası programlar kapsamında proje başvurusu gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

(3) Projenin başlamasından itibaren bir yıllık sürelerin sonunda proje yürütücüsünün görüşleri, sunulan proje raporları ve çıktıları da göz önünde bulundurularak, projenin ve araştırmacının performansı değerlendirilir. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucunda öngörülen gelişmeyi göstermediği kanaatine varılan projeler için Proje Ekibinin katılımı ile Doktora Sonrası Araştırmacı İzleme Komisyonu tarafından değerlendirme ve müzakere toplantısı gerçekleştirilir. Bu kapsamda yapılan değerlendirme sonucuna göre Komisyon doktora sonrası araştırmacı için sağlanan desteğin devam edip etmemesi hususunu karara bağlar. Gerekli gördüğü hallerde Komisyon, bu süreleri beklemeden de değerlendirme yapabilir ve karar alabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**İşe Başlatılma, İşten Ayrılma ve Bildirimler**

**İşe başlatılma**

**MADDE 11-** (1) Doktora sonrası araştırmacının işe başlatılabilmesi için aşağıdaki belgelerin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur:

a) Doktora Sonrası Araştırmacı Personel Hizmet Sözleşmesi

b) Doktora Sonrası Araştırmacı İşe Başlama Talep Formu

c) Aile Durum Bildirimi

ç) Aile Yardım Bildirimi

d) 4 Adet vesikalık fotoğraf

e) Sağlık raporu

f) Sabıka kaydı (e-Devlet)

g) İkametgâh belgesi (e-Devlet)

ğ) Vukuatlı nüfus kayıt örneği (e-Devlet)

h) Kimlik fotokopisi

ı) Askerlik durum belgesi

i) Daha önce çalışmış olanlardan, e-devletten alınmış ‘Barkodlu’ SGK hizmet döküm belgesi

j) Hala çalışanlardan, çalıştığı yerden ilişik kesme belgesi, ayrılış gerekçesi ve vergi matrahı

k) Banka hesap numarası (Üniversitemiz maaş ödemesi anlaşması bulunan bankadan)

l) Yabancı doktora sonrası araştırmacılar için ilgili belgeler ve/veya bu belgelerin muadilleri istenecektir.

(2) Çalışanların SGK primlerinin her ayın belirli bir gününde Sosyal Güvenlik Kurumuna yatırılması kanuni bir zorunluluk olup, süresi içinde yatırılmayan prim borçları için yüksek düzeyde cezai müeyyideler uygulanmaktadır. Bu kapsamda doktora sonrası araştırmacının işe başlama, aylık bildirim ve işten ayrılma bildirimlerinin BAP Koordinasyon Birimine zamanında gerçekleştirilmesi proje yürütücüsü ve doktora sonrası araştırmacının ortak sorumluluğundadır.

(3) Doktora sonrası araştırmacının istihdamı, SGK giriş işlemini takip eden ilk iş günü başlar.

1. Doktora sonrası araştırmacının ödemesinin başladığı aydan itibaren, takip eden aylarda Aylık Beyan Formu her ayın 5’ine kadar yürütücü ve araştırmacı tarafından imzalanmış olarak BAP Koordinasyon Birimi’ne iletilmelidir.

**Sağlık raporu ve izin**

**MADDE 12-** (1) 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK’lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili Kanun kapsamında bu bildirimin süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan doktora sonrası araştırmacının sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirimin yapılmasına yönelik sorumluluk doktora sonrası araştırmacı ve proje yürütücüsüne aittir.

(2) Doktora sonrası araştırmacının yıllık izin ya da mazeret izni kullanması veya görevli olması (kongre katılımı *vb.*) durumunda yürütücünün Sağlık Raporu/Yıllık İzin/Görevlendirme/Mazeret İzni Dilekçesini BAP Koordinasyon Birimine iletmesi zorunludur.

**İşten ayrılma**

**MADDE 13-** (1) Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce projeden ayrılacak doktora sonrası araştırmacının projeden ayrılmasından **en geç 10 gün** öncesinde proje yürütücüsü tarafından Doktora Sonrası Araştırmacı Çıkarma Formu ile doktora sonrası araştırmacının bu kapsamdaki görevden ayrılma dilekçesinin ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Doktora sonrası araştırmacı, sözleşmeli çalışan statüsünden ayrılsa dahi proje ekibinde araştırmacı olarak görev yapmaya devam edebilir. Eğer doktora sonrası araştırmacı ilgili statüden ayrılmanın yanı sıra proje ekibinden de ayrılacaksa, proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinasyon Birimine yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak BAPSİS sistemi üzerinden “Proje Ekibinde Değişiklik” talebinde bulunması da zorunludur.

(2) Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan doktora sonrası araştırmacının ödenmiş yasal kesintileri ve 5838 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102 nci maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK’ya işten ayrıldığı tarihten itibaren **ilk 10 (on) gün** içerisindebildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje yürütücüsüne rücu ettirilir.

1. Projeden ayrılacak Doktora Sonrası Araştırmacıların çıkış işlemleri; yasal ihbar bildirim süreleri içinde Proje Yürütücüsü ve Doktora Sonrası Araştırmacı tarafından birlikte imzalanmış mutabakat metninin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi ile işleme konulur. Yasal ihbar süresini bildirmeden projeden ayrılan Doktora Sonrası Araştırmacının ödenmiş yasal kesintileri Proje Yürütücüsüne rücu ettirilir.
2. Yürütücünün herhangi bir sebeple projedeki görevinden ayrılması durumunda, BAP Komisyonu kararıyla doktora sonrası araştırmacı ile ilgili görev ve sorumluluklar komisyon tarafından uygun görülen, projenin yeni yürütücüsüne devredilir. Bu durumda doktora sonrası araştırmacının tüm yükümlülükleri devam eder.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE** **14**- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Rektör son kararı verir.

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Uygulama Esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Uygulama Esasları Rektör tarafından yürütülür.