

The logo of Atatürk University is a circular emblem. It features a central sunburst with a crescent moon and a star above it. The sunburst is surrounded by a wreath of laurel leaves. The entire emblem is set against a purple background. The words "ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ" are written in a circular path around the emblem, and the year "1957" is at the bottom. The logo is rendered in a light yellow color.

Atatürk Üniversitesi Faaliyet Raporu 2007

Erzurum/Nisan 2008



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C- İdareye İlişkin Bilgiler	34
1- Fiziksel Yapı	37
2- Örgüt Yapısı	44
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	47
4- İnsan Kaynakları	52
5- Sunulan Hizmetler	61
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	68
II- AMAÇ ve HEDEFLER	70
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	70
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	79
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	83
A- Mali Bilgiler	83
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	83
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	85
3- Mali Denetim Sonuçları	89
B- Performans Bilgileri	90
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	90
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	92
A- Üstünlükler	92
B- Zayıflıklar	100
C- Değerlendirme	104
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	105



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemizin 2007 yılı Faaliyet Raporu, kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi topluma karşı sorumluluklarımızdan birisi olarak gören bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Atatürk Üniversitesi 50 yıllık geçmişiyle eğitim ve bilim tarihimizin önemli kurumlarından olma niteliğini kazanmıştır. Bin yıllık bir eğitim ve bilim merkezi olma niteliğini ancak tarihi anıtlarıyla izleyebildiğimiz, bu Anadolu yaylasını canlandırarak yeniden bir eğitim ve bilim merkezine dönüştüren Üniversitemiz, bir gelişim tarihinin de örneğidir.

Atatürk Üniversitesi, ülkemizin en gelişmiş üniversitelerinden birisi olmakla Ulu Önder'in vasiyetini yerine getirmiş, 50 yıl boyunca bölge ve ülke kalkınmasına büyük katkılar sağlamış ve kendini aşarak bölge üniversitesi olma dönemini çok gerilerde bırakmıştır. Hedefini her geçen gün büyüten üniversitemiz, vizyonunu evrensel standartlara ulaştırabilmenin çabası içerisinde. Atatürk Üniversitesi, bugün yaklaşık 2450 akademik kadrosu, 2200 idari personeli ve 35.600 öğrencisi, kuruluşundan bu yana mesleki formasyon kazandırdığı yaklaşık 116 binin üzerinde mezunu ile Türkiye'nin aydınlık geleceğinin şekillenmesinde çok önemli bir görev üstlenmiş ve bu görevi layığı ile yerine getirebilmenin heyecanını yaşamaktadır.

Atatürk Üniversitesi 2007 Yılı Faaliyet Raporu, titiz bir çalışma sonucunda hazırlanmıştır. Raporda ortaya çıkan veriler Atatürk Üniversitesi'nin performansının bir göstergesidir. Dolayısıyla Raporda yer alan verilerle kamuoyu Atatürk Üniversitesi'nin performansını değerlendirmek olanağını bulacaktır.

2007 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.



Prof. Dr. Yaşar SÜTBAYAZ
Atatürk Üniversitesi Rektörü



Resim 1 : Rektörlük Binası

1.GENEL BİLGİLER

Atatürk Üniversitesi Tarihçesi

Atatürk Üniversitesi'nin tarihçesi, Türkiye Cumhuriyeti'nin önemli projelerinden birinin gerçekleşme öyküsüdür. Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün 1 Kasım 1937 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin yasama yılı açılış konuşmasında Doğu Anadolu'da büyük bir üniversite kurma gereğini ifade ederek, bu husustaki çalışmalarını başlatma talimatı vermişti. Atatürk'ün ölümünün ardından bu çalışmalara 12 yıl ara verildikten sonra 1950'de tekrar başlanılmış ve 1951 yılında TBMM'nde kurulan komisyon üniversitenin Erzurum'da kurulmasını önermiştir. 20 Mart 1954 tarihinde kabul edilen 6373 sayılı kanunla üniversitenin adının Atatürk Üniversitesi olması kararlaştırıldı. Aynı yıl Amerikan İktisadi Kalkınma Teşkilatı aracılığı sonucu Nebraska Üniversitesi ile işbirliği anlaşması imzalanarak hazırlık çalışmaları hızlandırıldı ve 6990 sayılı Atatürk Üniversitesi Kanunu'nun 07 Haziran 1957 tarihinde yürürlüğe girmesi ile kurulmuş oldu.

Atatürk Üniversitesinin Gelişimi

Atatürk Üniversitesi, 17 Kasım 1958 tarihinde Erzurum'da tamir ve bakımı yapılan ilk idadi (lise) binasında (Şair Nef'i Ortaokulu) Ziraat ve Fen-Edebiyat Fakülteleri ile eğitime başlamıştır.

Üçü misafir olmak üzere dört Öğretim üyesi, 23 Asistan ve 135 öğrencisiyle eğitime başlayan Atatürk Üniversitesi bu gün 35.600 öğrencisi, 2450 öğretim elemanı, 2200 idari personeli, 116.500 mezunu ile nitelik ve nicelik bakımından ülkemizin en büyük Üniversitelerinden biri konumuna gelmiştir. Üniversitemiz 50.yılında merkez yerleşkesi ve ilçelerde bulunan toplam 52 akademik birimi ve çeşitli öğrenci destek birimleri (yemekhaneler, kültür merkezleri ve spor salonları vb.) eğitim ve araştırma hizmetleri ile gençlerimizi aydınlık yarınlara hazırlamaktadır. Doğu Anadolu Bölgesinin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasında önemli sorumluluklar üstlenen Atatürk Üniversitesi, eğitim-öğretim ve bilimsel etkinliklerinin yanı sıra yaklaşık 1200 yataklı Araştırma Hastaneleri ve Dış Hekimliği Fakültesi ile bölgedeki milyonlarca insana sağlık hizmeti vermekte; tarım ve hayvancılık, mühendislik, temel bilimler ve sosyal bilimler alanlarında bölgeye önemli katkılar sağlamaktadır.

Atatürk Üniversitesinde yetişmiş 1000'e yakın Öğretim Üyesi Ülkemizin diğer Üniversitelerinde görev yaparak Türk Yüksek öğretime katkılarını sürdürmektedir. Atatürk Üniversitesi, topluma kazandırdığı 116.500 mezunuyla, Atatürk İlkeleri doğrultusunda ulusal değerlerimizi bireysel özgürlüklerle birleştirerek evrensel düşünce ve davranışın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.



Resim 2 : Şair Nef'i Ortaokulunda Atatürk Üniversitesinin Açılış Töreni (1958)

Fakültelerin Kuruluşu;

1. Ziraat Fakültesi (1957)
2. Fen-Edebiyat Fakültesi (1957)
3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1964)
4. Tıp Fakültesi (1965)
5. Diş Hekimliği Fakültesi (1970)
6. İlahiyat Fakültesi (1970)
7. Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi (1982)
8. Mühendislik Fakültesi (1982)
9. Güzel Sanatlar Fakültesi (1992)
10. Ağrı Eğitim Fakültesi (1992)*
11. İletişim Fakültesi (1997)
12. Eczacılık Fakültesi (1997)
13. Veterinerlik Fakültesi (1997)
14. Bayburt Eğitim Fakültesi (2002)
15. Erzurum Hukuk Fakültesi (2006)

(*)2007 yılında kurulan Ağrı Dağı Üniversitesine devredilmiştir.

Enstitülerin Kuruluşu;

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü (1977)
2. Fen Bilimleri Enstitüsü (1982)
3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü (1982)
4. Sosyal Bilimler Enstitüsü (1982)
5. Güzel Sanatlar Enstitüsü (1992)
6. Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü (1992)

Yüksek Okulların Kuruluşu;

1. Hemşirelik Yüksek Okulu (1977)
2. Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu (1992)
3. Ağrı Sağlık Yüksek Okulu (1994)*
4. Erzurum Sağlık Yüksek Okulu (1997)
5. Yabancı Diller Yüksek Okulu (2006)
6. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu (2006)

(*)2007 yılında kurulan Ağrı Dağı Üniversitesine devredilmiştir.

Meslek Yüksek Okullarının Kuruluşu;

1. Erzurum Meslek Yüksek Okulu (1981)
2. Bayburt Meslek Yüksek Okulu (1990)
3. Erzurum Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (1991)
4. Aşkale Meslek Yüksek Okulu (1993)
5. Oltu Meslek Yüksek Okulu (1993)
6. Pasinler Meslek Yüksek Okulu (1993)
7. İspir Hamza Polat Meslek Yüksek Okulu (1995)
8. Narman Meslek Yüksek Okulu (1995)
9. Hınıs Meslek Yüksek Okulu (1998)
10. Ağrı Meslek Yüksek Okulu (2001)*

(*)2007 yılında kurulan Ağrı Dağı Üniversitesine devredilmiştir.

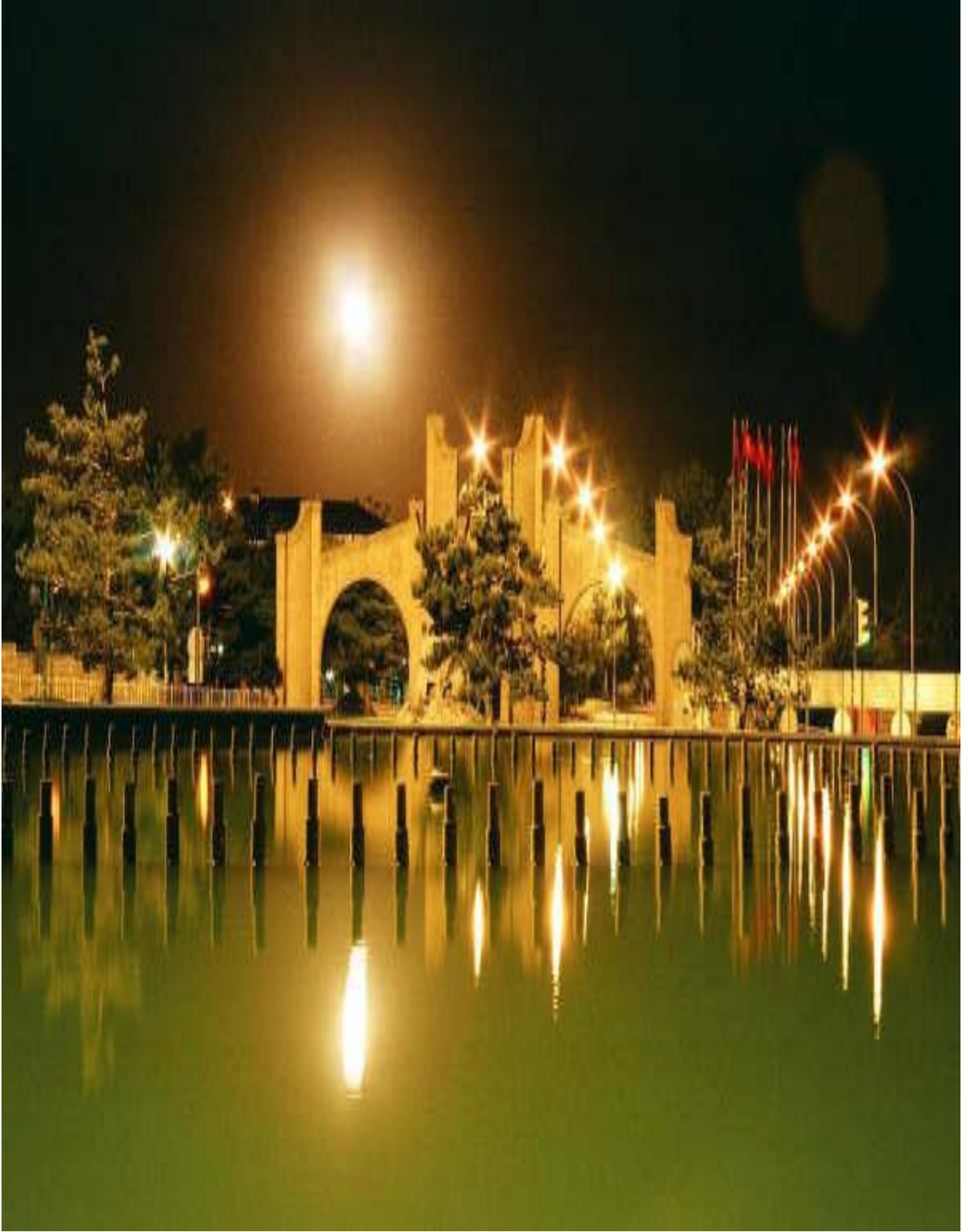
Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Kuruluşu;

1. Halıcılık Eğitim Merkezi (1962)
2. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (1978)
3. Çevre Sorunları Araştırma Merkezi (1978)
4. Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (1987)
5. Sanayi İşbirliği Geliştirme Merkezi (1988)
6. Deprem Araştırma Merkezi (1989)

7. Avrupa Birliği İlişkileri Araştırma Merkezi (1989)
8. Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (1995)
9. Tıbbi Deneysel Uygulama ve Araştırma Merkezi (1996)
10. Tıbbi ve Aromatik Bitki ve İlaç Araştırma Merkezi (1998)
11. Türk-Ermeni İlişkilerini Araştırma Merkezi (2000)
12. Stratejik Araştırmalar Merkezi (2002)
13. Girişimcilik Araştırma ve Uygulama Merkezi (2005)
14. Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (2005)
15. Türk Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi (2005)



Resim 3: Üniversite Yerleşkesinden Bir Görüntü



Resim 4 : Üniversite Yerleşkesine Giriş Kapısı

A-MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyonumuz, İnsan merkezli eğitim ve araştırma faaliyetleriyle nitelikli bireyler yetiştirerek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamak.

Vizyonumuz, Eğitim, araştırma ve topluma sunduğu hizmetlerle uluslar arası düzeyde cazibe merkezi olmak.

Değerlerimiz, Bilimsellik, yaratıcı düşünme ve yeniliğe açık olma, ulusal ve evrensel değerlere bağlılık, Türkçeyi doğru ve güzel kullanma, katılımcılık ve paylaşımcılık, şeffaflık, adalet ve özgürlükten yana olma, liyakate değer verme, emeğe saygı gösterme ve başarıyı takdir etme, şikayet etmek yerine çözüm üretme ve uygulama, yaşam boyu öğrenme, eğitimde teori kadar uygulamaya da önem verme; toplumsal, kültürel, çevresel ve sanatsal duyarlılık, toplam kalite yönetimi felsefesini benimseme, kaynakları etkin kullanma, sürekli ilerlemeyi ve yeniliği teşvik etme, insan haklarına ve düşünce farklılıklarına saygılı olma, iyi yönetim anlayışını benimseme ve uygulama.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Üniversite

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör; Seçimi ve Atanması

Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur.

Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla

tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmanın on beş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a) Kuruluş ve İşleyişi: Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla

kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna

atılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar. Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim veya Anasanat Dalı

Anabilim veya anasanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Bilim veya Sanat Dalı

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14; anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim

birimlerinin koordinatörlüğünü yapar. Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan, o anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a) Genel Sekreterlik,
- b) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- c) Personel Daire Başkanlığı,
- d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- f) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- g) Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı,
- h) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- i) Hukuk Müşavirliği,
- j) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Genel Sekreterlik

1. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
3. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
 - b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
 - c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
 - d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
 - e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
 - f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek.
- b) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- f) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt,kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet,kimlik,burs,mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, video bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesi ile 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur.

Görevleri ;

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
6. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
8. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
9. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
11. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
12. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
14. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Hastane bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır:

1. Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini sağlamak.
2. Kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

Bir yerleşke yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

2. Bir yüksekokulda, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü idari teşkilatı görevleri

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.



Resim 4: Yerleşkeden Bir Görüntü

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Atatürk Üniversitesi'ne kuruluşunda 42.000 dekar arazi tahsis edildi.2007 yılı itibariyle Üniversitenin sahip olduğu arazi 28.500 dekadır.Merkez yerleşke 3.000 dekar alana kurulmuş olup, içerisinde 850.000m² kapalı alan bulunmaktadır.Üniversite arazisinin 12.500 dekarlık kısmı tarımsal amaçla kullanılmaktadır.11.000 dekar alan ağaçlandırılmış, 2.000 dekar alan ise tarıma uygun olmayan arazi niteliğindedir.

Üniversitemiz alt yapı, derslik ve laboratuvarların teknolojik donanımları açısından oldukça iyi durumdadır.Bireysel çalışma odaları, derslikler ve bilgisayar laboratuvarları öğrenci merkezli eğitime daha uygun hale getirmek için gerekli teknolojik araç-gereçlerle donatılmıştır.



Resim 5: Yerleşkeden Bir Görüntü

Atatürk Üniversitesi Yerleşkeleri ;

Üniversite, yaklaşık 850.000m² kapalı alan olmak üzere, toplam 28.500 dekar alana yayılmıştır. Üniversite merkez yerleşkesinde; Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi ve Hukuk Fakültesi bulunmaktadır. Merkez yerleşkede ayrıca Hemşirelik Yüksek Okulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu, Yabancı Diller Yüksek Okulu, Erzurum Meslek Yüksek Okulu, Yakutiye Araştırma Hastanesi, Enstitüler ve Araştırma Merkezleri bulunmaktadır.

Erzurum'da merkez yerleşkede dışında Eğitim Fakültesi Yoncalık Yerleşkesi, Sağlık Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde Aziziye Araştırma Hastanesi, Sağlık Yüksek Okulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu ile Halıcılık eğitim Merkezi yer almaktadır. Ayrıca Oltu, Aşkale, İspir, Pasinler, Narman ve Hınıs İlçelerinde de meslek yüksek okulları yerleşkeleri bulunmaktadır.

Lojmanlar: Atatürk Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde akademik ve idari personele tahsis edilmiş 1033 adet ve 2547 sayılı yasanın 35. maddesine göre diğer üniversitelerden üniversitemize yüksek lisans ve doktora yapmak üzere görevlendirilen öğretim elemanları için de 96 adet lojman bulunmaktadır.

Konukevleri: Merkez yerleşkede ve toplam 94 yataklı iki ayrı konukevi bulunmaktadır. Bünyesinde sağlıklı yaşam merkezi, yüzme havuzu, lokanta, kahvaltı ve dinlenme salonları bulunan konukevlerinden öğretim elemanları ile yakınları, mezunlarımız, diğer üniversite mensupları ve kamu çalışanları yararlanmaktadır.

Spor Tesisleri: Üniversitemizde öğrencilerimizin her türlü sportif çalışmalarına olanak sağlamak amacıyla tesis yapımına ayrı bir önem verilmekte; yörenin, ülkemizin önde gelen kış sporları merkezlerinden biri olması nedeniyle diğer spor dalları arasında kış sporları özellikle teşvik edilmektedir. Merkez yerleşkede altı adet spor salonu, üç adet stadyum, bir adet çok amaçlı kapalı spor salonu, iki halı saha, iki basketbol sahası, uluslararası yarışmaların

yapılabileceği standartlara uygun atletizm pisti,beş adet tenis kortu,iki adet sağlıklı yaşam merkezi ve bowling salonu hizmet vermektedir.

Kültür Merkezleri: Üniversitemiz Kültür Merkezinde canlı yayın dahil her türlü teknik donanma sahip biri 900, diğeri 216 kişilik iki salon ve biri sanat galerisi, Kültür Sitesinde ise 500 kişilik çok amaçlı bir salon bulunmaktadır.

Sağlık Merkezleri: Biri merkez yerleşkede (Yakutiye), diğeri şehir merkezinde (Aziziye) olmak üzere iki ayrı hastanede sağlık hizmeti ve uygulamalı tıp eğitimi verilmektedir.Toplam 1450 yatak kapasiteli olan bu hastanelerimizde yataklı ve ayaktan tanı-tedavi hizmeti sunulmaktadır.Hastanelerde toplam 22 odalı ameliyathane, 25 yetişkin, 8 yenidoğan yatağı olan yoğun bakım, 15 yataklı yanık, 14 yataklı transplantasyon ve 20 yataklı ayaktan hemodiyaliz ünitesi hizmet vermektedir.

Yine merkez yerleşkede Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde; Ağız ve Diş Çene Hastalıkları ve Cerrahisi Ana Bilim Dalı bünyesinde 10 yataklı bir ameliyathane hizmet vermektedir.Fakültemiz 24 saat acil servis hizmeti de sunmaktadır.

Ayrıca üniversite yerleşkesinde eğitim veren Sabancı İlköğretim Okulu ve Özel Aydın Doğan İlköğretim Okulu ilimizin en gözde eğitim kurumlarından.

1.Fiziksel Yapı

1.1.Eğitim Alanları

Tablo 1 : Derslik ve Laboratuvarlar

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ⁺
Amfi		11	9	10	14	5
Sınıf	189	82	57	42	8	5
Bilgisayar Laboratuvarları	38	4		9		
Diğer Laboratuvarlar	280	10	15	12		

1.2.Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 42
Kantin Alanı	: 9.750m ²
Kafeterya Sayısı	: 5
Kafeterya Alanı	: 2.250m ²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 11 Adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 20.750 m ²
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 10.500 Kişi
Personel Yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Personel Yemekhane Alanı	: 500 m ²
Personel Yemekhane Kapasitesi	: 1.000 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : 5

Misafirhane Kapasitesi : 120 Kişi



Resim 6 : Atatürk Üniversitesi Konukevi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Merkez yerleşkede Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlar barınma ihtiyacını büyük ölçüde karşılamaktadır.Yurtlarda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler yapabilecekleri ortak kullanım alanları mevcuttur.

Tablo 2 : Öğrenci Yurtları ve Kapasiteleri

Yurdun Adı	Kapasite		Barınan Öğrenci Sayısı		Doluluk Oranı (%)
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Erzurum Kız Öğrenci Yurdu	5.080		4.750		93
Palandöken Erkek Öğrenci Yurdu		3.220		2.629	81
Ağrı Öğrenci Yurdu	600	500	442	405	77
Bayburt Öğrenci Yurdu	200	154	193	109	85
Oltu Kız Öğrenci Yurdu	144		117		81
Pasinler Erkek Öğrenci Yurdu	120			16	13
Aşkale Öğrenci Yurdu	30	50	12	44	83
TOPLAM	6.224	3.924	5.514	3.203	86

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı : 1.129

Lojman Brüt Alanı : 106.655m²

Dolu Lojman Sayısı : 1.045

Boş Lojman Sayısı : 84

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 9

Kapalı Spor Tesisleri Alanı : 18.450m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı : 5

Açık Spor Tesisleri Alanı : 86.500m²

1.2.7.Toplantı Konferans Salonları**Tablo 3 : Toplantı ve Konferans Sayıları**

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 ⁺
Toplantı Salonu	35	23	12			
Konferans Salonu			5	5		3
Toplam	35	23	17	5		3

**Resim 7:Kültür Merkezi A Salonu**

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : 1

Sinema Salonu Alanı : 1.200m²

Sinema Salonu Kapasitesi : 250

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : -

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : -

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 54

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 1.500m²

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : -

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : -

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı :2

Anaokulu Alanı :300m²

Anaokulu Kapasitesi :150 Kişi

İlköğretim Okulu Sayısı : 2

İlköğretim Okulu Alanı :18.091m²

İlköğretim Okulu Kapasitesi :2.600 Kişi

1.3.Hizmet Alanları

1.3.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 4 : Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	1.900	60.000	2.200

1.3.2.İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 5 : İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	150	6.000	450
Servis	270	16.200	620

1.4.Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 135

Ambar Alanı : 8.100m²

1.5.Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 170

Arşiv Alanı : 5.100m²

1.6.Atölyeler

Atölye Sayısı : 65

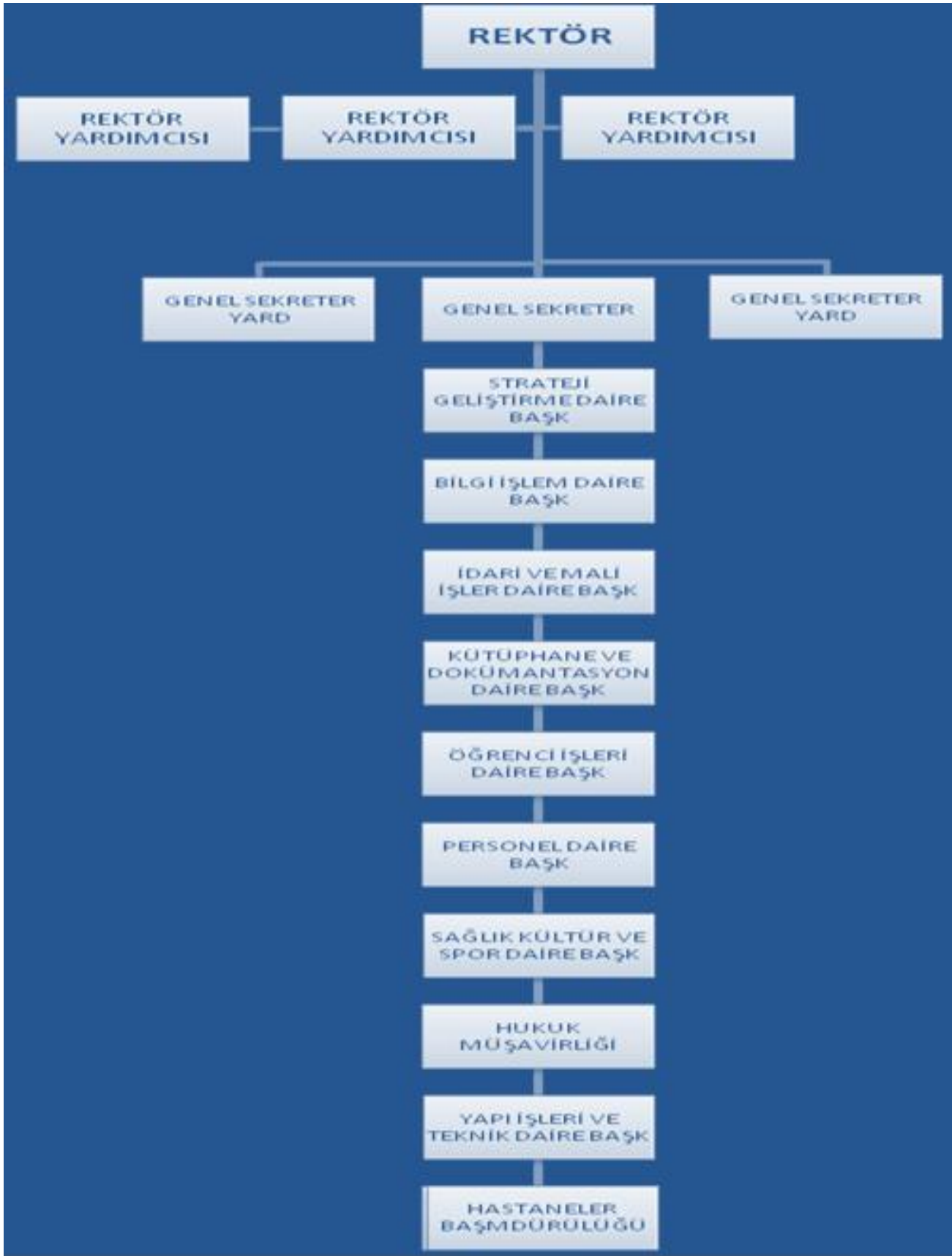
Atölye Alanı : 4.550m²

1.7.Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan(m ²)
Acil Servis	1	1.804
Yoğun Bakım	1	500
Ameliyathane	2	11.400
Klinik	39	52.740
Laboratuar	8	31.750
Eczane	2	1.800
Radyoloji Alanı	2	10.344
Nükleer Tıp Alanı	2	6.075
Sterilizasyon Alanı	1	4.780
Mutfak	2	2.341
Çamaşırhane	2	1.540
Teknik Servis(Atölyeler)	16	960
Arşiv	12	1.120
Ambarlar	9	920
Kütüphane-Toplantı Salonu	6	1.500
Yemekhaneler	7	2.650
Diğer Büro vb.		27.446
Hastane Toplam Kapalı Alanı		159.670



Şekil 1 Atatürk Üniversitesi Akademik Kuruluş Şeması



Şekil 2 Atatürk Üniversitesi İdari Kuruluş Şeması

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Atatürk Üniversitesi değişik damar ölçülerinde 8km uzunluğunda single mode fiber optik kablo ağı ile bilgi işlem merkezinde bulunan değişik marka ve modellerde serverlar ile sorunsuz, hızlı ve güvenli internet için gereken sistem yapılanmasını barındırmaktadır.

Atatürk Üniversitesi Network Alt Yapısı

Daha önceden genel bir ağ yapısı olmayan yerleşkemizde, 1998 yılında Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nce yapılan projelendirme sonucu, geniş bir alan üzerinde dağıtık bir şekilde bulunan fakültelerden oluşan kampüste, yüksek hızlı iletişim teknolojilerinde sorun yaratmayacak single mode fiber optik kablo kullanımı tercih edildi ve kampus alanı içerisinde değişik damar sayılarında olmak üzere toplam 8 km. fiber optik kablo döşendi.

32 Gbps' lik Omurga

Omurga yapısının merkezinde, iletişim endüstrisinin en yüksek performanslı switch/router ürünlerinden olan Cabletron SmartSwitch Router 8600 (SSR 8600) omurga anahtarı kullanıldı. Hat hızında (wire speed) anahtarlama yönlendirme ve filtreleme özellikleri ile OSI'nın 4. katmanında da çalışan ve üstün performanslı pek çok bağımsız laboratuvar testinde de onaylanmış olan SSR 8600 üzerinden 20 adet 1000BaseTx Gigabit Ethernet bağlantısı tesis edilerek, her fakülteye 1 Gbps'lik erişim sağlandı. SSR 8600 üzerinde ayrıca Bilgi İşlem Merkezi'ndeki kullanıcılar için 72 adet 10/100 base TX portu bulunuyor. SmartSwitch Router IP ve IPX protokollerini yönlendirebilmesinin yanı sıra RIP ve OSPF gibi standart routing protokol desteği ile de standartlara uyumlu bir yapının temelini oluşturur.

Fakültelerde 10/100 Mbps Anahtarlama

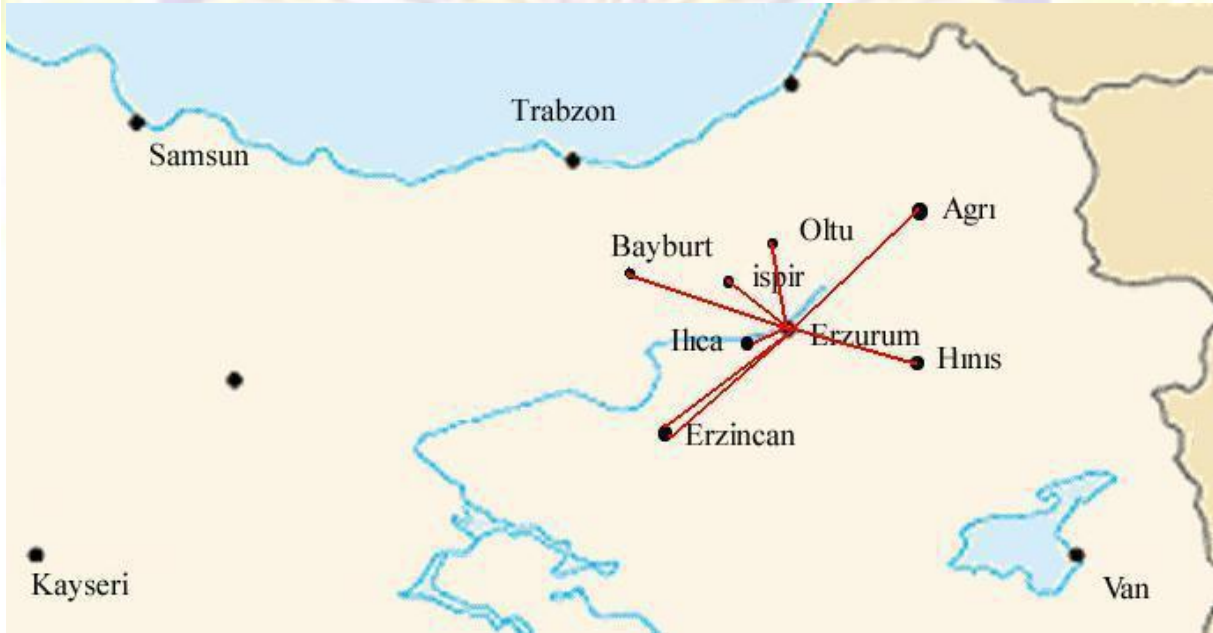
Her fakültede 1 Gbps omurga erişiminin yanı sıra kullanıcılara multimedya uygulamalarda da yeterli bant genişliğinin sağlanmasını hedefleyen tamamen anahtarlama 10/100BaseTx Fast Ethernet teknolojisi kullanıldı. Ethernet kartı konusunda önemli bir ürün yelpazesine sahip Nortel Networks'un en iyi workgroup switch ürünü olan BayStack 450, stackable yapısı ile fakültelerdeki kullanıcı sayılarının artması durumunda son derece esnek bir genişleme olanağı sağlıyor. Sekiz adet Bay Stack 450 Ethernet anahtarının stack edilmesi ile her dağıtım noktasında 200'den fazla 10/100 Mbps port elde etmek mümkün oluyor. BayStack 450 benzersiz stack yapısı ile cihazlar arasında 2.5 Gbps bağlantı sağlanırken, stack içerisindeki bir

ürünün bozulması durumunda diğer anahtarın çalışması kesintisiz devam ediyor. Omurga yönlendirme performansı son derece büyük önem taşıyor. Klasik iletişim ağlarında yazılım tabanlı eski yönlendiricilerin en fazla 750Kpps'e ulaşabilen performansları, şimdi ASIC'e yönlendirme yapan SSR 8600'ün 32 Mpps performansı ile karşılaştırıldığında inanılmaz düşük kalıyor.

Üniversitemiz'de 20'den fazla IP subnet büyük bir performans ile yönlendiriliyor. Bütün sistemin denetim ve konfigürasyonu da grafik kullanıcı arayüzü sunan SNMP tabanlı yazılımlarla yapılabiliyor. 1000 Switched Ethernet Portu Atatürk Üniversitesi bu örnek yapıyla 40 adet 1 Gbps, 960 adet de 10/100BaseTX porta sahip oldu. Böylece bilimin beşiği olan bu Üniversitede bilgiye her noktadan ve yüksek hızlı erişim sağlandı

Frame-Relay Şebekesi

Atatürk Üniversitesi internet erişimi Ulakbim-Erzurum Frame-Relay şebekesi üzerinden sağlamaktadır. Mevcut hattın kapasitesi 2 Mbps dir. Bu iletişim Bilgi İşlem Merkezinde bulunan 8Mbps hat kapasitesine sahip Tellabs SBM 2048 Node üzerinden fiber optik kablo ile gerçekleşmektedir. Bugün merkezimiz lokal ağ olmaktan çıkıp, bölgesel bir ağ olmuştur.



Şekil 3 Atatürk Üniversitesi Bilgisayar Ağı

Bayburt-Erzurum Frame-Relay Hattı

Bayburt Meslek Yüksekokulu, 128Kbps lik Frame-Relay hatla Üniversitemiz local network'üne dahil olmuştur

Ağrı-Erzurum Frame-Relay Hattı

Ağrı Eğitim Fakültesi, 128Kbps lik Frame-Relay hatla Üniversitemiz local network'üne dahil olmuştur

Oltu-Erzurum Frame-Relay Hattı

Oltu Meslek Yüksekokulu, 128Kbps lik Frame-Relay hatla Üniversitemiz local network'üne dahil olmuştur.

İspir-Erzurum Frame-Relay Hattı

İspir Meslek Yüksekokulu, 128Kbps lik Frame-Relay hatla Üniversitemiz local network'üne dahil olmuştur

Hınıs-Erzurum Frame-Relay Hattı

Hınıs Meslek Yüksekokulu, 128Kbps lik Frame-Relay hatla Üniversitemiz local network'üne dahil olmuştur

Ilıca-Erzurum Frame-Relay Hattı

Veterinerlik Fakültesi, 128Kbps lik Frame-Relay hatla Üniversitemiz local network'üne dahil olmuştur.

3.1.Yazılımlar

Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Üniversitemizin internet erişiminden sorumlu bir birim olarak bu hizmeti yürütmeye çalışmaktadır. Üniversitemizde lisanslı olarak kullanılan yazılımlardan bazıları şunlardır.

- 1- Microsoft İşletim Sistemi
- 2- Microsoft Ofis Yazılımları
- 3- Veritabanı Yazılımları (Oracle)
- 4- Visnetic Mail Server Yazılımı
- 5- Netscreen fairwaal Yazılımı (Junipper)
- 6- Network Control Yönetim Yazılımı
- 7- Uygulama Programları

3.1.1. Öğrenci İşleri Otomasyon Programı

Bilkent üniversitesi ile yapılan iş birliği sonucunda hazırlanan bu programın yürütülmesi ve işletilmesi görevi merkezimizin sorumluluğunda olup, programların geliştirilmesi halen devam etmektedir.

3.1.2. Personel Otomasyon Programı

Bilkent üniversitesi ile yapılan iş birliği sonucunda hazırlanan bu programın yürütülmesi ve işletilmesi Personel Daire Başkanlığı ve Merkezimizin sorumluluğunda ortaklaşa yürütülmektedir. Programların geliştirilmesi halen devam etmektedir.

3.1.3. Personel/İşçi Maaş Otomasyonu

Bilkent üniversitesi ile yapılan iş birliği sonucunda hazırlanan bu programın yürütülmesi ve işletilmesi görevi merkezimizin sorumluluğunda olup, programların geliştirilmesi halen devam etmektedir.

3.1.4. Kütüphane Otomasyonu

Yordam ile yapılan iş birliği sonucunda hazırlanan bu programın yürütülmesi ve işletilmesi Kütüphane Daire Başkanlığı ve Merkezimizin sorumluluğunda ortaklaşa yürütülmektedir.

3.1.5. Uzaktan Erişim

Yerleşkede, şehir ve şehir dışından internet erişimi olanağı kullanıcılarımıza sunulmuştur. Bunun için uzaktan erişim sunucusu ve 822'li hat alınmıştır.

3.2.Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 4.095 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 139 Adet

3.3.Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : 355.000 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 3.500 Adet

Elektronik Yayın Sayısı : 25.000 Adet

Atatürk Üniversitesi, çeşitli dillerde 310.000 basılı ve 22.000 elektronik olmak üzere toplam 272.000 kitapla Türkiye'nin en zengin kütüphanelerinden birine sahiptir. Üniversite kütüphanesinin Seyfettin Özege koleksiyonunda 1580'i el yazması olmak üzere, 68.800 nadir eser bulunmaktadır. El yazmalarından bazılarının tek nüsha olması nedeniyle kütüphane, araştırmacılar için önemli bir başvuru merkezi durumundadır.

Kütüphanede çeşitli dillerde Latin alfabesi ile yazılmış yaklaşık 240.000 kitap bulunmakta ve bunlardan 100.000'i sürekli kullanılmaktadır. Bu eserlerin %60'ı sosyal bilimler, %32'si fen bilimleri, %8'i sağlık bilimleri alanındadır.

3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**Tablo 7 : Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)*
Projeksiyon	17	131	
Slayt makinesi	12	27	
Tepegöz	13	78	
Episkop		3	
Barkot Okuyucu	338	1	
Baskı Makinesi	7	7	
Fotokopi Makinesi	38	12	
Faks	54	5	
Fotoğraf Makinesi	15	76	
Kameralar	9	63	
Televizyonlar	56	115	
Tarayıcılar	18	9	
Müzik Setleri	2	12	
Mikroskoplar		171	
DVD ler	12	7	

(*)Eğitim amaçlı olarak kullanılan araçlar aynı zamanda araştırma amaçlı da kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 8 : Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	274	78	352	260	14
Doçent	245	38	283	245	
Yrd. Doçent	584	121	705	584	
Öğretim Görevlisi	122	35	157	122	
Okutman	168	33	201	168	
Araştırma Görevlisi	1021	261	1282	1021	
Uzman	62	24	86	62	



Grafik 1 :Akademik Personel Dağılımı

4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 9 : Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör (2 Kişi)	Azerbaycan	K.Karabekir Eğitim Fakültesi
		Fen-Edebiyat Fakültesi
Doçent (6 Kişi)	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fakültesi (5 Kişi)
		K.Karabekir Eğitim Fakültesi
Öğretim Görevlisi (4 Kişi)	Azerbaycan	K.Karabekir Eğitim Fakültesi (2 Kişi)
		Güzel Sanatlar Fakültesi
	Paraguay	Ziraat Fakültesi

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 10 : Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Tıp Fakültesi	Kars Kafkas Üniversitesi
Doçent (4 Kişi)	Fen-Edebiyat Fakültesi	Hamburg Üniversitesi
	Fen-Edebiyat Fakültesi	Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi
	Fen-Edebiyat Fakültesi	Tunus Manouba Üniversitesi
	K.Karabekir Eğitim Fakültesi	ABD
Yrd.Doçent (3 Kişi)	Fen-Edebiyat Fakültesi	İskenderiye Üniversitesi
	K.Karabekir Eğitim Fakültesi	Almanya
	K.Karabekir Eğitim Fakültesi	ODTÜ
Araştırma Görevlisi (142 Kişi)	Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü	ODTÜ
		Gazi Üniversitesi
		Ankara Üniversitesi
		Hacettepe Üniversitesi
		İstanbul Üniversitesi
		İTÜ
		Ege Üniversitesi
		Dokuz Eylül Üniversitesi
		Marmara Üniversitesi
		Bolu Abant İ. Baysal Üniversitesi
Mimar Sinan Üniversitesi		

4.4. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

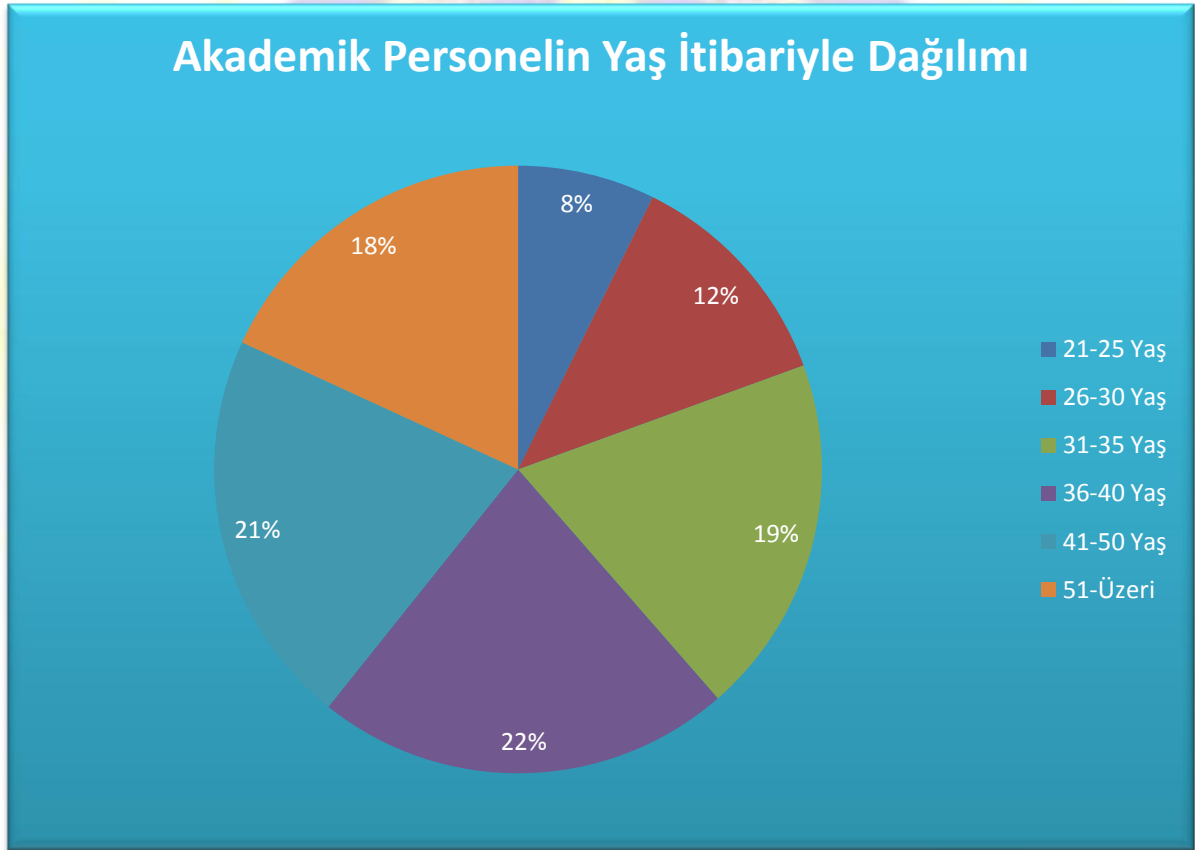
Tablo 11: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Araştırma Görevlisi (37 Kişi)		Kars Kafkas Üniversitesi Yüzüncü Yıl Üniversitesi Karadeniz Teknik Üniversitesi Cumhuriyet Üniversitesi Selçuk Üniversitesi Fırat Üniversitesi Niğde Üniversitesi Balıkesir Üniversitesi Gaziosmanpaşa Üniversitesi

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 12 : Sözleşmeli Akademik Personel	
Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	2
Doçent	7
Öğretim Görevlisi	4
Toplam	13

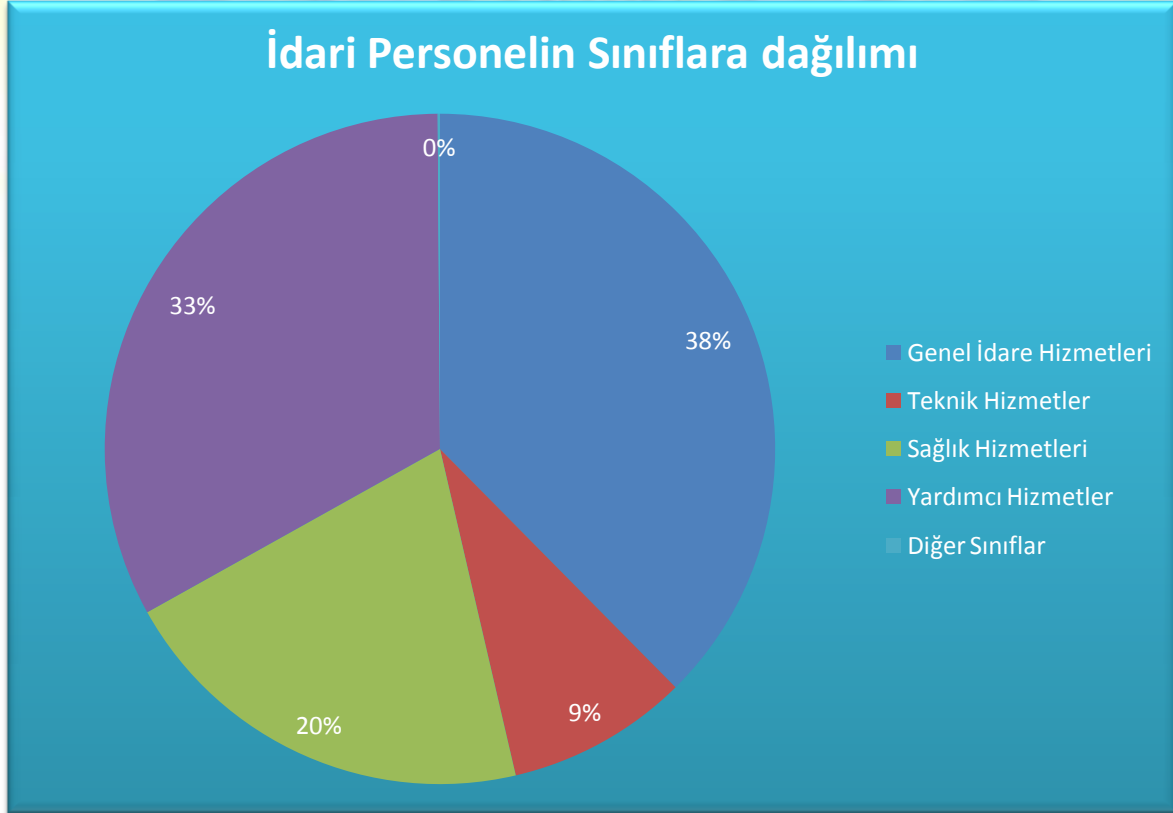
4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 13 : Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	224	372	587	679	648	556
Yüzde	7	12	19	22	21	18

**Grafik 2 : Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

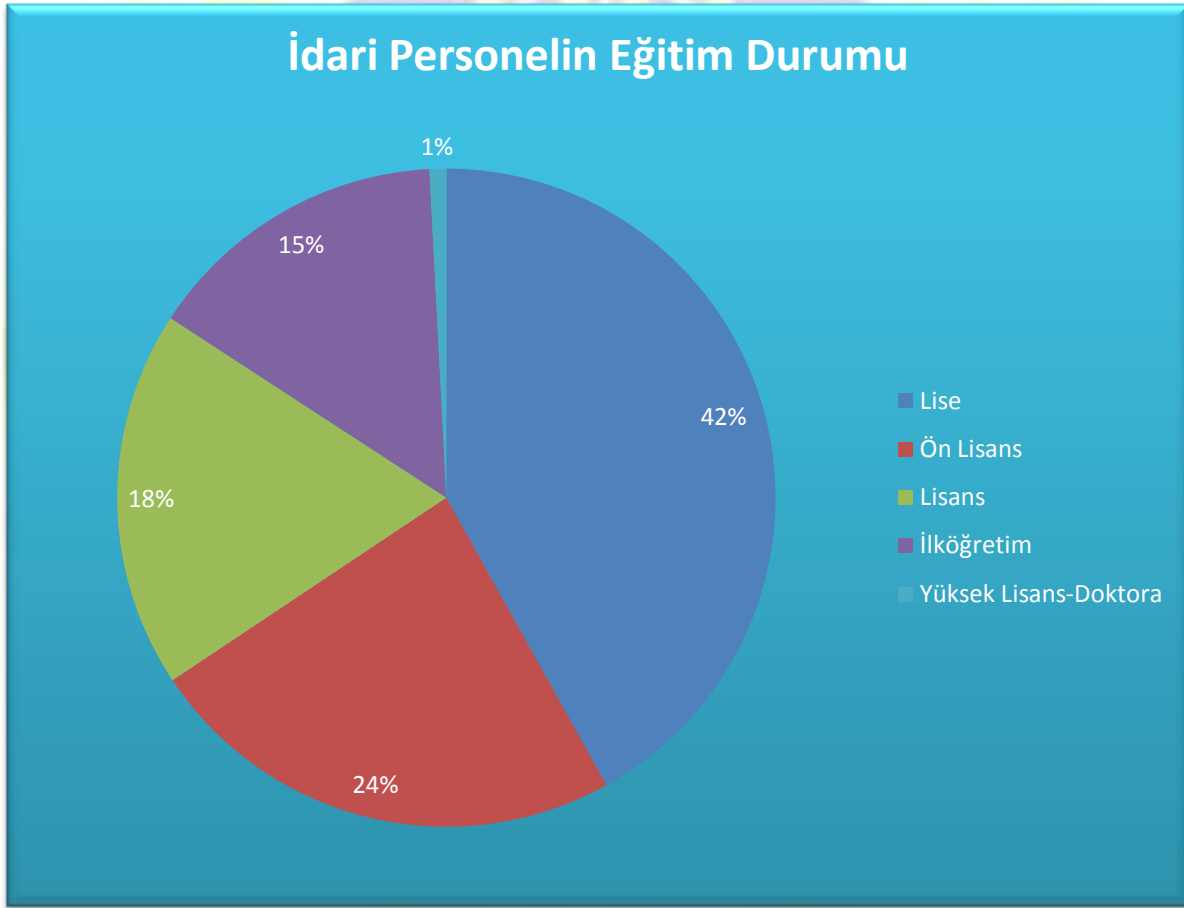
4.7.İdari Personel**Tablo 14 : İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)**

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	837	560	1397
Sağlık Hizmetleri	398	365	763
Teknik Hizmetler	206	123	326
Avukatlık Hizmetleri	2		2
Din Hizmetleri	1	1	2
Yardımcı Hizmetler	756	470	1226
Toplam	2200	1519	3719

**Grafik 3 : İdari Personelin Sınıflar İtibariyle Dağılımı**

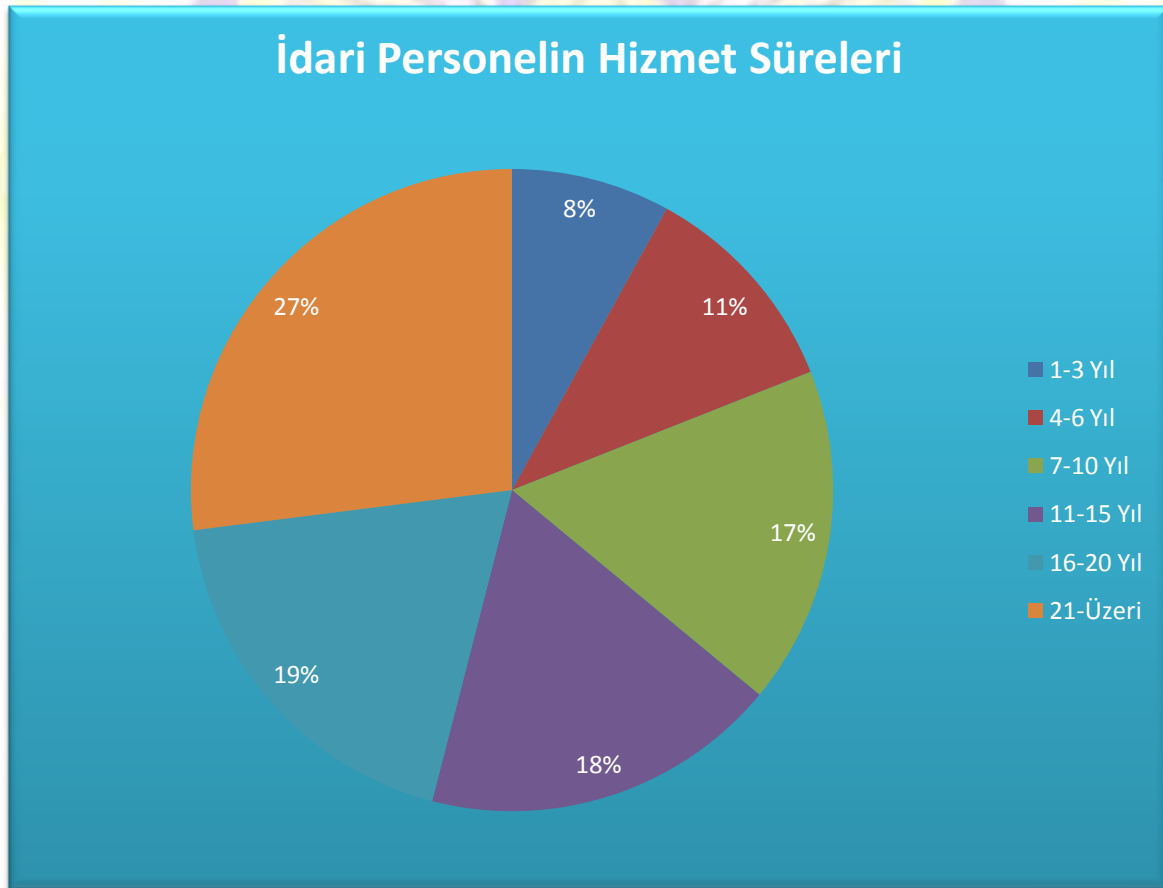
4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu**Tablo 15 : İdari Personelin Eğitim Durumu**

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	330	922	522	408	18
Yüzde	15	41	24	19	1

**Grafik 4 : İdari Personelin Eğitim Durumu**

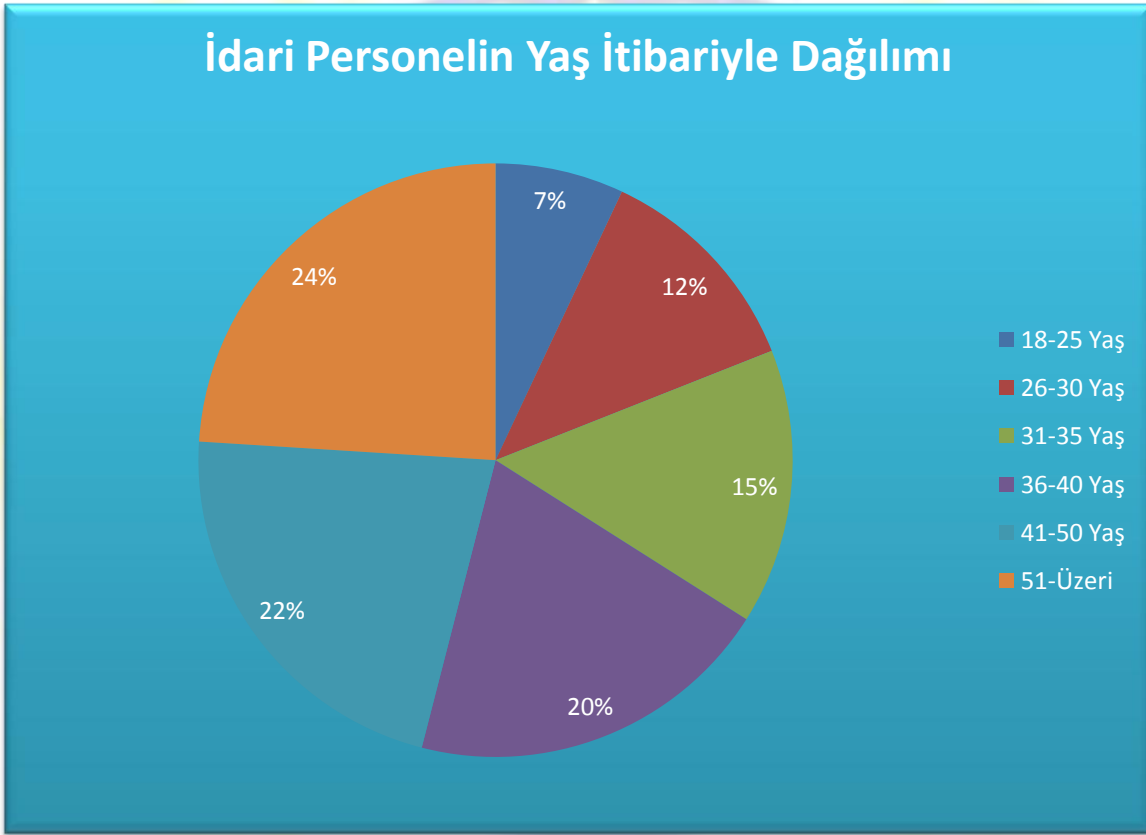
4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri**Tablo 16 : İdari Personelin Hizmet Süreleri**

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	176	242	374	396	418	594
Yüzde	8	11	17	18	19	27

**Grafik 5 : İdari Personelin Hizmet Süreleri**

4.10.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 17: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	154	264	330	440	484	528
Yüzde	7	12	15	20	22	24

**Grafik 6 : İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

4.11.İşçiler

Tablo 18 : İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	15	82	97
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	167		167
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	182	82	264

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Tablo 19 : Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						15
Yüzde						100

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 20 :Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						15
Yüzde						100

5.Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1.Öğrenci Sayıları

Tablo 21 : Öğrenci Sayıları

Birim Adı	1.Öğretim			2.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	10527	7222	17749	3963	2708	6671	14490	9930	24420
Yüksekokullar	292	999	1291				292	999	1291
Enstitüler	2368	1445	3813	74	20	94	2442	1465	3907
Meslek Yüksekokulları	2452	1625	4077	1454	489	1943	3906	2114	6020
Toplam	15639	11291	26930	5491	3217	8708	21130	14508	35638

5.1.2.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 22: Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birim Adı	1.Öğretim			2.Öğretim			Toplam		Oran* (%)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Fakülteler	78	241	319	7	37	44	85	278	1,48
Yüksekokullar	55	27	82	41	11	52	96	38	2,22

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

5.1.3.Öğrenci Kontenjanları

Tablo 23 : Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	5061	4722	339	93,3
Yüksekokullar	337	337		100
Meslek Yüksekokulları	3025	2830	195	93,5
Toplam	8423	7889	534	93,6

5.1.4.Yüksek Lisans ve Doktora Programları**Tablo 24 : Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı**

Birimler	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	742	326	466	1534
Sosyal Bilimler Enstitüsü	956	548	505	2009
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	149		185	334
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü	17		13	30
Toplam	1864	874	1169	3907

5.1.5.Yabancı Uyruklu Öğrenciler**Tablo 25 :Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	18	38	56
Yüksekokullar	3		3
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	2		2
Toplam	23	38	61

5.2.Sağlık Hizmetleri

Polikliniklerde ayakta hasta bakım hizmetleri toplam 48 odada 110 hekim tarafından yürütülmektedir. Polikliniklerde daha ziyade araştırma görevlisi hekimler görev yapmaktadır.

Acil servis hizmetleri Aziziye Araştırma Hastanesinde yürütülmekte olup, Acil Tıp Anabilim Dalının kurulmasıyla 3 Uzman ve 10 Araştırma görevlisi ile hizmet verilmektedir.2007 yılında Acil serviste günlük tedavi edilen hasta sayısı ortalama 120 kişidir.

Hastanenin 3 ambulansı mevcuttur. Mevcut acil servis genişletilerek ihtiyaca cevap verecek mimari konuma ulaştırılmıştır. Acil serviste Laboratuvar ve Radyoloji ünitesi de bulunmaktadır.

Hastanelerin her ikisinde de mevcut olan Biyokimya, Mikrobiyoloji ,Hematoloji ve araştırma laboratuvarlarının merkezi bir yapıya kavuşturulması suretiyle yatırım maliyetlerinin azaltılması , nitelikli insan gücü ve mekanların daha yararlı kullanımı sağlanabilecektir. Bu amaçla Yakutiye Hastanesinin zemin katındaki eski FTR ünitesinin bulunduğu mahalde merkezi laboratuvarlar yapılarak 2005 yılı sonunda hizmete açılmıştır. Hastanede 3 adet tomografi cihazı,1 MR cihazı bulunmaktadır. Hastanede 2007 yılında 25.643 Bilgisayarlı tomografi tetkiki , 19.370 ultrasonoğrafi tetkiki, 2387 renkli Dopler ve 12.270 MR tetkiki yapılmıştır.

Hastanede 20 adet hemodiyaliz ve 1 adet su arıtma cihazı bulunmakta olup, 2007 yılında 9.100 seans hemodiyaliz gerçekleştirilmiştir.

Eczacılık hizmetleri iki hastanede de yürütülmekte olup, yatan hastalara kullanılan ilaçların büyük bir kısmı hastane eczanesi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca ayaktan tedavi gören hastalara ait radyodiagnostik ilaçlar da eczane tarafından karşılanmaktadır. İlaç girdi ve çıktıları Otomasyon programında bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

Ameliyathane, Sterilizasyon, Acil ve tüm Kliniklerde kurulan depo sistemi sayesinde hastalara kullanılan basit sarf, sıhhi sarf ve tıbbi malzemeler bilgisayar ortamında anında hasta dosyasına işlenmekte ve bu sayede kaçaklar asgariye indirilmektedir.

Tablo 26 : Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	8	57.332	
Yoğun Bakım	9	260	
Klinik	1130	41.012	
Ameliyat Sayısı		31.038	
Poliklinik Hasta Sayısı		353.122	
Laboratuvar Hizmetleri		594.102	4.639.384
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri		130.839	271.690
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler		5.822	13.725
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			

Tablo 27:SDTM'nin Laboratuvar Hizmetlerinin Yıllara Göre Dağılımı (2003-2007)

LABORATUARLAR	2003	2004	2005	2006	2007
BİYOKİMYA	1.727.781	1.934.616	2.719.627	2.951.373	3.343.354
TIBBİ BİYOLOJİ	7.864	11.609	7220	9785	11.742
ACİL LABORATUVAR	235.759	291.393	171.546	61.651	74.983
KAN MERKEZİ	57.341	64.722	89.124	89.785	90.544
NÜKLEER TIP	13.883	12.715	13.059	13.444	13.725
HEMATOLOJİ	220.085	255.345	283.323	346.371	398.115
HEMODİYALİZ	10.353	12.506	13.563	11.379	9.100
MİKROBİYOLOJİ	297.220	316.362	360.741	356.590	392.955
PATOLOJİ	17.371	19.949	22.813	27.123	29.302
RADYOLOJİ	174.956	197.380	223.411	252.435	271.690
TAŞKIRMA(ESWL)	745	990	995	1629	1.630
TIBBİ GENETİK			3460	3681	2.244

Tablo 28 :SDTM 'nin Yatak İşgal Oranının Yıllara Göre Dağılımı (2003-2007)

Yıllar	Yatak İşgal Oranı
2003	81.4
2004	88.0
2005	90.6
2006	93.0
2007	88.1

Tablo 29:SDTM 'nin Günlük Poliklinik Muayene Sayısının Yıllara Göre Dağılımı (2003-2007)

Yıllar	Poliklinik Sayısı	Günlük Poliklinik Sayısı (200 iş gününe göre)
2003	238.204	1190
2004	236.687	1184
2005	239.980	1200
2006	251.110	1256
2007	353.122	1766

Tablo 30 :SDTM 'nin Poliklinik Ve Yatan Hasta Sayısının Yıllara Göre Dağılımı (2003-2007)

Yıllar	Poliklinik Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Oran(%)
2003	238.204	35.892	15.0
2004	236.687	37.408	15.8
2005	239.980	39.054	16.3
2006	251.110	43.338	17.3
2007	353.122	41.012	11.61



Doğu Anadolu Bölgesine Hizmet Veren Araştırma Hastaneleri

5.3. İdari Hizmetler

- Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için idari ve akademik personelin atama, görev uzatma, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,
- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. öğrenci işlerince yapılması,
- Üniversitemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak ve tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde

kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin ek ders ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kayıtlarının yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Üniversitemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım, onarım, tadilatlarının yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerinin bakım onarımlarının yapılması,

Yukarıda sayılan olağan iş ve işlemlerin yanı sıra özellikle idari personelin kendi görev alanlarını ilgilendiren konularda bir dizi eğitim çalışmaları başlatılmış ve 2007 yılı sonuna kadar planlanan eğitimler verilmiştir.(Taşınır Mal Yönetmeliği, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller ,Öğrenci İşleri Otomasyonu,vb.)

2007 yılının Üniversitemizin 50. Kuruluş yıl dönümü olması münasebetiyle Ocak ayından itibaren çeşitli programlar, törenler ev toplantılar düzenlenmiştir. Bu programlara hem yurt içinden hem de yurt dışından çok sayıda misafir davet edilmiş ve katılımlar yüksek düzeylerde olmuştur.

5.4.Diğer Hizmetler

- Doğu Anadolu Bölgesinde yükseköğretim kurumlarının açılması ve yaygınlaştırılmasına öncülük etmek.
- Kendi bünyesinden yeni üniversiteler oluşturmak.(Kars Kafkas, Van Yüzüncü Yıl, Erzincan, Ağrı Dağı)
- Bölge çiftçilerine modern tarım tekniklerini tanıtmak ve bu konuda onları eğitmek.
- Doğu Anadolu Bölgesinde yaşayan insanlara koruyucu ve tedavi edici hekimlik hizmetleri vermek.
- Türkiye’de ilk kez Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ile ortak olarak Doğu Anadolu Kalkınma Programını (DAKAP, 2001-2006) uygulamak.

- Yöresel sanatların geliştirilmesi için bilimsel ve uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- 2011 25.Uluslararası Üniversite Kış Oyunları'nın ülkemizde düzenlenmesine öncülük ve ev sahipliği yapmak.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler, Konservatuvar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğünden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

5018 sayılı Kanun ilgili hükümleri ile Maliye Bakanlığının 01.03.2006 tarihli ve B.07.0.BMK.026.(099) sayılı genel yazısında yapılan açıklamalar çerçevesinde;

a) Fakülte Dekanları; Yüksekokul Müdürleri, Meslek yüksekokulu Müdürleri, Enstitü Müdürleri, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri, Konservatuvar Müdürü,

b) Rektörlük örgütünde ise, bütçeyle kendilerine tahsis edilen ödenek ve yürüttükleri hizmetlere göre, Genel Sekreter, Daire Başkanları, harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir.

Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiştir.

Mali işlemlerin sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. Aynı şekilde bütçe işlemleri sırasında 2006 yılı ocak ayında kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da tahakkuk evrakları gerekli ön mali kontrollere tabi tutulmaktadır.

2008 yılında iç denetçi atamalarının gerçekleştirilmesiyle, iç kontrol sisteminin mevzuatında belirlendiği şekilde oluşturulması sağlanacaktır.



2.AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1: YURT İÇİ VE YURT DIŞINDAKİ ÜNİVERSİTELER İLE İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK

Atatürk Üniversitesi uluslararası standartları aşmak ve rekabet gücünü artırmak için sürekli kendini geliştirme, yenileme ve mükemmelle ulaşma gayreti içindedir. Bu bağlamda yurt içi ve yurt dışındaki teknik ve akademik alt yapısı gelişmiş üniversitelerin deneyimlerinden faydalanmak ve kurumsal işbirliğini geliştirmek için sürekli çalışmalar yapmaktadır. Üniversitemizin yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile işbirliğini güçlendirmeye yönelik olarak aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmesi gerekmektedir:

- Yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek,
- Çeşitli bilimsel etkinlikler düzenleyerek, yerli ve yabancı bilim insanlarını, uzmanları, girişimcileri Üniversitemiz bünyesinde bir araya getirmek ve böylece Üniversitemizi bilimsel bir cazibe merkezine dönüştürmek,
- Eğitim, araştırma ve kalkınmaya yönelik proje ve faaliyetlerde aktif rol oynamak,
- Ulusal ve/veya uluslararası destekli/ortaklı projelerin sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2 : BÖLGESEL VE ULUSAL KALKINMAYA KATKISI OLAN PROJELERİ TEŞVİK ETMEK VE YÜRÜTMEK

Atatürk Üniversitesi, eğitim, araştırma, kültür, sanat ve sportif etkinliklerini yürütürken ulusal ve uluslararası gelişmeleri dikkate almakta; ürettiği bilgiyi ve deneyimlerini bölgesel ve ulusal kalkınmada kullanmaya çalışmaktadır. Bu bağlamda kırsal kalkınmaya yönelik faaliyet ve projeler için kaynak yaratmakta ve bunların sürdürülebilirliğini sağlamak için toplantılar düzenleyerek proje tabanlı çalışmaların tüm paydaşlara yaygınlaştırılmasına önem vermektedir. Ayrıca bölgenin sahip olduğu turizm potansiyelini değerlendirerek, turizmi bölgesel kalkınmanın önemli unsurlarından biri haline getirmeyi ve ilgili kurum ve kuruluşlar

ile işbirliğine giderek ortak çalışmaların sayısını artırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda üniversitemiz aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmektedir:

- Toplumsal kalkınmanın sağlanmasında en önemli güç olan eğitimin geliştirilmesi, bilimselleştirilmesi ve topluma yaygınlaştırılması için projeler üretmek ve uygulamak,
- Toplumun beden ve ruh sağlığını korumaya yönelik projeler yapmak ve uygulamak,
- Üniversitemizde proje yönelimli düşünce bilincini geliştirmek,
- Sanayi İşbirliği Geliştirme Merkezi, Girişimciliği Destekleme Merkezi ve Ata Teknokent aracılığıyla üniversite-sanayi işbirliğini gerçekleştirmek, girişimci ve sanayicilerle bir araya gelerek var olan sorunları belirlemek ve ortak çözümler üretmek,
- Tarımsal ve kırsal kalkınmaya yönelik tüm etkinliklerde rol oynamak,
- Turizmin bölgesel kalkınmadaki rolünü artırmak için paydaşlarla ortak çalışmalarda bulunmak,
- Bölgenin sahip olduğu doğal kaynak potansiyelinin daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: AKREDİTASYON VE/VEYA DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINI ÜNİVERSİTEMİZİN BÜTÜN BİRİMLERİNDE YAYGINLAŞTIRMAK, TOPLAM KALİTE VE İYİ YÖNETİŞİM ANLAYIŞINI ÜNİVERSİTEDE HAKİM KILMAK

Üniversitemizin kalite anlayışı; kalite kültürünün oluşturulması, kişisel ve akademik gelişim, sürekli iyileştirme gibi toplam kalite yönetimi esaslarına dayanmaktadır. Bu çerçevede Rektörlük bünyesinde değerlendirme ve kalite geliştirme birimi kurularak, toplam kalite yönetimi anlayışının tüm birimlere yaygınlaştırılması ve etkin bir yönetişimin özümsemesi hedeflenmektedir. Üniversitemizde akreditasyon ve/veya değerlendirme birimlerinin kurulması, kalite çemberlerinin oluşturulması, değerlendirme ve kalite geliştirme kurullarının kurulması, çeşitli alanlarda yetkinleştirme eğitimlerinin verilmesi, görev tanımlarının yapılması, eğitim standartlarının belirlenmesi, kalite çalışmalarını yürütecek ve sorumlu

olacak yönetici ve öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, veri toplama kaynaklarından biri olan dilek ve öneri kutularının işlevsel olarak kullanılması, öğrencilere ve öğretim elemanlarına fakülte değerlendirme anketlerinin uygulanması vb. kalite güvence çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemiz aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmektedir:

- Üst düzeyde kalite ve iyi yönetim anlayışını benimsemek,
- Toplam kalite yönetimi anlayışını yaygınlaştırmak için tüm personeli yetkinleştirmek,
- Sürekli iyileştirme programlarını uygulamak, kurulan ekipler (kalite çemberleri ve/veya sürekli iyileştirme ekipleri) ile saptanan zayıf noktaların iyileştirilmesini sağlamak,
- Takım çalışmasını teşvik etmek,
- Ölçütler belirleyerek akademik ve idari personelin başarımını ölçmek,
- Tüm paydaşların kalite geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamak,
- Paydaşların beklentilerini dikkate alan, onların önerilerini değerlendiren bir anlayışla katılımcı bir yönetim sistemini etkin kılmak,
- Sürekli iyileştirme kapsamında tüm paydaşların memnuniyet düzeylerini ölçmek,
- “Kalite günleri” ile ilgili çalışmaları daha etkin ve düzenli hale getirmek,
- Kalite güvence sisteminin etkin şekilde yürümesi için gerekli yönergeleri hazırlamak,

- Kalite güvence sisteminin belgelendirilmesini sağlamak, öz değerlendirme yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde dış denetime açık olmak,
- Güçlü bir kalite kültürünün oluşturulması için çalışmalar yürütmek,
- Üniversitemizin tüm birimlerini akreditasyon ve /veya değerlendirme sürecini devam ettirmeleri için teşvik etmek.

STRATEJİK AMAÇ 4 : DİNAMİK, YENİLİKÇİ, GİRİŞİMCİ VE İNSAN ODAKLI BİR ÜNİVERSİTE OLMAK

Uluslararası bir eğitim merkezi olma potansiyeline sahip olan Üniversitemiz, öz görevi doğrultusunda sürekli iyileşmeye ve gelişmeye yönelik değişimi değer olarak benimsemiş; dinamik, yenilikçi, girişimci öğrenci ve personeli ile insan odaklı bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmektedir:

- Dünyadaki gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmeleri toplum hayatına kazandırmada öncü rolü üstlenmek,
- Katılımcı ve daha yenilikçi bir yönetim biçimini benimsemek,
- Tüm etkinliklerde insana hizmeti temel değer olarak kabul etmek,
- Halka ilişkileri üst düzeyde geliştirmek,
- Paydaşlarımızın bilgi, beceri, duygu, düşünce, deneyim ve enerjilerini istekle ortaya koyabilecekleri ortamlar yaratmak,

- Öğrenci kulüplerinin daha etkin çalışabilmeleri ve etkinliklerini daha yaygın bir biçimde yürütebilmeleri için destek sağlamak,
- Yaşam boyu öğrenme, öğrenmeyi öğrenme, aktif öğrenme, yapılandırmacı öğrenme, esnek öğrenme gibi insan merkezli eğitim yaklaşımlarını esas almak.

STRATEJİK AMAÇ 5 : DİSİPLİNERARASI YAKLAŞIMLA YAPILAN EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMALARI YAYGINLAŞTIRMAK

Üniversitemiz farklı bakış açılarını bir araya getirerek yeni sentezlerin oluşturulduğu disiplinler arası yaklaşımı benimsemektedir. Sosyal ve ekonomik refah düzeyinin yükseltilmesini sağlayacak bilgi ve teknolojiyi üretmek için disiplinlerarası çalışmalar özendirilmektedir. Üniversitemiz, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını dikkate alarak, disiplinlerarası çalışma anlayışını kazandırmak amacıyla çift ana dal ve yan dal uygulamasını başlatmıştır. Üniversitemizin çok yönlü alt yapısı ile değişik programlara sahip olması, araştırma laboratuvarları ve araştırma merkezlerinde disiplinlerarası çalışmaların sürdürülmesine olanak sağlamaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemiz aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmektedir:

- Eğitim programlarını iyileştirerek, eğitimin disiplinlerarası niteliğini artırmak,
- Öğrencilere ilgi, ihtiyaç ve beklentilerine yanıt verecek şekilde ders seçenekleri sunmak,
- Bilimsel araştırma ve uygulamalarda disiplinlerarası anlayışla yapılan çalışmaları teşvik etmek,
- Lisansüstü düzeyde disiplinler arası çalışmaları teşvik eden yönetsel düzenlemeler yapmak,
- Lisans düzeyinde çift ana dal ve yan dal programlarını teşvik ederek yaygınlaştırmak

- Üniversitemizde farklı bilim dallarının koordinasyonunu sağlayarak sinerji oluşturmak.

STRAJİK AMAÇ 6 : TÜRKÇENİN BİLİM DİLİ OLARAK GELİŞTİRİLMESİNİ ESAS ALIRKEN, YETERLİ DÜZEYDE YABANCI DİL ÖĞRENİMİNİ SAĞLAMAK

Atatürk Üniversitesi bir kurum olarak Türkçenin eğitim ve bilim dili olarak gelişmesine katkı yapmayı bir görev olarak benimsemiştir. Ancak dünya üniversitesi olma hedefine uygun olarak çalışanlarının ve öğrencilerinin yabancı dilleri öğrenmeleri gerektiğinin de bilincindedir. Bu nedenle nitelikli Türkçe yayınlarla Türkçenin bilim dili olarak gelişmesine katkıda bulunurken, uluslararası nitelikli yayın yapabilecek, bilimsel toplantılara, tartışmalara aktif olarak katılabilecek kadar iletişim becerileri kazandırabilmek amacıyla yabancı diller öğretimini etkinleştirecek düzenlemeler yapmaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemiz aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmektedir:

- Nitelikli Türkçe yayınların sayısını artırmak,
- Akademik ve idari personelin yabancı dil eğitimi programlarına katılımını teşvik etmek,
- Öğrencileri Türkçe ve yabancı dil konusunda bilinçlendirmek, Türkçenin etkin kullanımı ve yabancı dil öğrenmenin bir ihtiyaç olarak algılamasını sağlamak,
- Üniversitemiz bünyesinde kurulan Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlere hizmet verecek şekilde etkinleştirilmesini sağlamak,
- Öğrenci ve çalışanlarının özellikle uluslararası değişim programlarına katılımını özendirme,
- Yabancı dilde bilimsel yayın yapılmasının yanı sıra yabancı dildeki nitelikli yayınların da Türkçeye çevrilmesini özendirme.

STRATEJİK AMAÇ 7 : ÜNİVERSİTENİN FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPISINI MÜKEMMELLEŞTİRMEK

Üniversitemiz eğitim, araştırma ve toplumsal hizmetler açısından fiziksel ve teknolojik altyapının önemini farkındadır. Çağdaş yönetim anlayışına uygun olarak tüm birimlerinde gerekli fiziksel ve teknolojik alt yapıyı uygun yatırımlarla mükemmel hale getirmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda bireysel çalışma odaları, laboratuvar ve derslikler; öğrenci merkezli eğitime daha uygun olarak teknolojik araç-gereçlerle donatılmaktadır. Lojmanlar dahil üniversitemizin tüm birimlerine internet bağlantısı sağlanmıştır. Üniversitemiz, bilgi ve teknoloji yatırımlarını artırmakta ve sürekli güncelleştirmektedir; bu doğrultuda aşağıdaki sorumlulukları üstlenmektedir.

- Üniversitemizin fiziki olanaklarını evrensel ölçütlere taşımak,
- Üniversitemizin fiziki gelişiminde estetik değerlere ve çevreye önem vermek,
- Fiziksel alt yapıda engelli bireylerin ihtiyaçlarını karşılayan düzenlemeler yapmak,
- Üniversitemizin sahip olduğu fiziksel ve teknolojik alt yapı olanaklarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 8 : ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLERİNİ ORTAK HEDEFLERE YÖNLENDİRMEK VE MOTİVASYONLARINI YÜKSEK TUTACAK ÇALIŞMALAR YAPMAK

Üniversitemiz öz görevi ve öz ülküsü doğrultusunda, amaç birliğinin ve Üniversitenin değerlerine bağlılığın güçlendirilmesi, kurum kültürünün evrensel değerlerle zenginleştirilmesi bilinciyle hareket ederek, çalışanlarını ve öğrencilerini ortak hedeflere yönlendirmektedir. Ayrıca Üniversitemiz, tüm çalışanlarının potansiyellerini ortaya çıkarmak için; bilgi, beceri, duygu, düşünce ve enerjilerini istekle paylaşabilecekleri ortamlar oluşturmayı önemli görmekte ve bunun motivasyonu yükselten bir etken olduğuna inanmaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemiz aşağıdaki sorumlulukları üstlenmektedir:

- Çalışanların ve/veya öğrencilerin bir araya geldiği sosyal ortamları artırarak ortak bilinci geliştirmek ve sinerji yaratmak,
- Çalışanlara ilişkin tüm uygulamalarda adalet, liyakat ve başarıyı temel ölçüt almak,
- Bilimsel üretimin artırılmasına yönelik olarak başarılı çalışmalarını desteklemek ve ödüllendirmek,
- Öğrencileri bilimsel düşünmeye ve problem çözmeye yönlendirmek,
- Başarı ölçütlerini belirlemek ve çalışanların başarılarının sürekli değerlendirilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 9:GÜNCEL KONULARDAKİ BİLİMSEL ÇALIŞMALARIN TEŞVİK EDİLDİĞİ ORTAMLAR OLUŞTURMAK

Üniversitemizde bilgi üretiminin istikrarlı biçimde sürdürülebilmesi ve artırılması için bilimsel araştırmalara destek verilmekte ve teşvik edilmektedir. Uluslararası bilimsel atıf indeksleri, bilimsel bilgi üretiminin önemli bir göstergesidir. Üniversitemizin bu indekslerde yer alan yayınlarının sayısı son yıllarda hızla artmıştır. Yayın sayısındaki bu artış; Üniversitemizin kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi, internet alt yapısının iyileştirilmesi, sanal veri tabanlarının artırılması, laboratuvar olanaklarının iyileştirilmesi, akademik personel için atama ve yükseltme kriterlerinin uygulanması ve daha fazla proje desteği sağlayan genel iyileştirme sürecinin doğrudan bir sonucudur. Bu durum Üniversitemizin uluslararası bilime katkısı ve kendisini yenilemesi açısından önemlidir. Bilimsel yayın sayısındaki bu artış yeterli görülmemekte, artışın sürekliliği için çalışılmaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemiz aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmektedir:

- Evrensel standartlarda eğitim ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,

- Kütüphane olanaklarını istenen bilgiye hızlı ve etkin bir biçimde ulaşmayı sağlayacak şekilde sürekli geliştirmek,
- Üniversite bünyesinde daha fazla sayıda sempozyum, seminer, konferans vb. bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Akademik personelin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, sempozyum, kongre vb. etkinliklerine katılımını teşvik etmek ve desteklemek,
- Öğretim elemanlarını öğretim yaklaşımları, ölçme değerlendirme ve sınıf yönetimi konusunda yetkinliklerini artırmaya teşvik etmek,
- Bilimsel araştırma sonuçlarının yayınlanması ve/veya uygulamaya aktarılması için gereken desteği sağlamak,
- Patent alan, bilimsel buluş yapan ve uluslararası düzeyde çok sayıda atıf alan akademik personeli desteklemek ve ödüllendirmek,
- Sosyal bilimlerde özgün çalışma yapanları, sanat, kültür ve spor alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde başarı kazananları teşvik etmek ve ödüllendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 10 : ÜNİVERSİTEMİZİ ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE DAHA İYİ TANITMAK

Üniversitemizin ürettiği bilim ve teknoloji ile sunduğu hizmetler kamuoyunda yeterince tanınmadığı için öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından ilk sıralarda tercih edilmemektedir. Bu nedenle Üniversitemizin, Erzurum ile birlikte tanıtılmasının çok önemli olduğuna inanılmaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemiz aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmektedir:

- Üniversitemizi tanıtıcı faaliyetlere hız vermek,

- Erzurum'un tanıtılması için paydaşlarla işbirliği yapmak,
- Üniversitemizin bilim insanları ve öğrenciler tarafından ilk sıralarda tercih edilmesini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda aktif görev almak,
- Üniversitemizi bulunduğu coğrafyada eğitim, bilim ve teknoloji merkezi haline getirmek için çalışmak,
- Daha fazla sayıda uluslararası projeye ortak olmak,
- Sosyal sermayenin yaratılmasına katkıda bulunmak.

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi", Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek.

Sayıllaşan uluslar arası ortamda Türk Dili, Kültürü ve Edebiyatının kaynaklarının elektronik ortamda değerlendirilmesi, veritabanının hazırlanması ve sunulması için çalışmalar yapmak ve internet üzerinden Türk Dilinin kullanım oranına katkıda bulunmak.

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak,

Üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek,

Üniversitenin üretim ve finansman kaynaklarını geliştirmek ve gelirlerini arttırarak elde edilen gelirden yatırımlar ve projelere daha fazla kaynak sağlamak,

Son yıllarda önemi daha fazla anlaşılan ekolojik ürün yetiştiriciliğini bilimsel olarak başlatmak ve bölge çiftçisine öncülük ve danışmanlık etmek.

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademede hızlandırılarak sürdürülecek, eğitimin niteliği artırılacak ve eğitim hizmetlerine erişim yaygınlaştırılacaktır.

Bu çerçevede;

1. Kişilerin fiziksel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinde önemli bir payı olan eğitim yaygınlaştırılacaktır.

2. Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçiliği, araştırmayı, takım çalışmasını, özgün ve girişimci düşünmeyi esas alan müfredat değişiklikleri yapılacak ve bu kapsamda eğitimciler ile yöneticilerin eğitimi gerçekleştirilecektir.

3. Kişilerin bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme sistemi geliştirilecektir.

4. Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.

5. Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.

6. Üniversitemizde, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya oluşturulması teşvik edilecektir.

7. Üniversitemizde hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.

8. Özel kesimin, eğitimin her kademesinde daha fazla faaliyet göstermesi teşvik edilecektir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güvenine özen gösterilecektir.

Eğitim programlarını sürekli gözden geçirilerek güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

Fakülte ve Yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirilecektir.

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

Üniversite-sanayi işbirliği ile bilgi ve teknoloji üreterek, toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmak, ulusal ve evrensel kültür değerlerine sahip çıkarak, toplumla bütünleşerek, eğitim-öğretimde, araştırma ve uygulamada, toplam kaliteye ulaşmak için önce insan odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan bir toplum yaratmaktır. Üniversitemiz üstlendiği bu sorumluluğu gerçekleştirecek gerekli her türlü alt yapı ve donanıma sahip bulunmaktadır. Üniversitemiz, gençleri 21'nci yüzyıla hazırlayarak, değişen dünyada hak ettikleri konuma gelmelerini sağlayacak ve geleceğimizin gençliğini yetiştirecektir. Bu yöndeki çabalarımız artarak devam edecektir.

İdari faaliyetlerimizde ve bütçemizin hazırlık ve uygulamasında; Yüksek Öğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Yıllık Programlar, Orta Vadeli Programlar, Orta Vadeli Mali Planlar, Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planı ile diğer mevzuatlarda belirlenen usul ve esaslara titizlikle uyulmaktadır.

Bilimsel standartlar konusunda uluslararası normları yakalamak ve geçmek, tüm bilim dalları için paylaşılan önceliklerdir. Bilimsel standartlar, öğrenci performansı, eğitim öğretim, araştırma ve yönetim önceliklerinde en yadsınamaz ortak payda olacaktır. Bilimsel standartlar ve performans göstergeleri tüm birimlerce paylaşılan, şeffaf ve ödüllendirmeyi belirleyen temel göstergedir.



3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Üniversitemize 2007 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile **193.124.000,00** YTL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş, ihtiyaca göre yıl içinde yapılan aktarma, ekleme ve düşme işlemlerinden sonra toplam ödenek **207.372.586.00** YTL olmuştur. Bu ödeneğin %92'si olan **195.937.156,00** YTL harcanmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

Tablo 31 : 2007 Yılı Ödenek ve Harcama (YTL)

Gider Türleri	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
Personel Giderleri	106.155.000	109.128.013	105.606.797	96
Sosyal Güvenlik Primleri*	24.244.000	14.510.990	12.993.365	89
Mal ve Hizmet Alımları	32.433.000	41.062.010	38.913.130	94
Cari Transferler	2.740.000	7.293.000	7.113.979	97
Sermaye Giderleri	27.552.000	35.378.573	31.309.885	88
TOPLAM	193.124.000	207.372.586	195.937.156	94

Tablo 32 : 2007 Yılı Fonksiyonel (YTL)

Fonksiyonel Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama Toplamı
01	Genel Kamu Hizmetleri	21.743.870	27.144.483	26.618.895
02	Savunma Hizmetleri	15.000	15.000	13.188
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.306.600	2.501.000	2.494.047
07	Sağlık Hizmetleri	19.433.800	20.978.650	21.229.479
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.990.900	1.920.660	1.838.885
09	Eğitim Hizmetleri	147.633.830	154.812.794	143.742.663

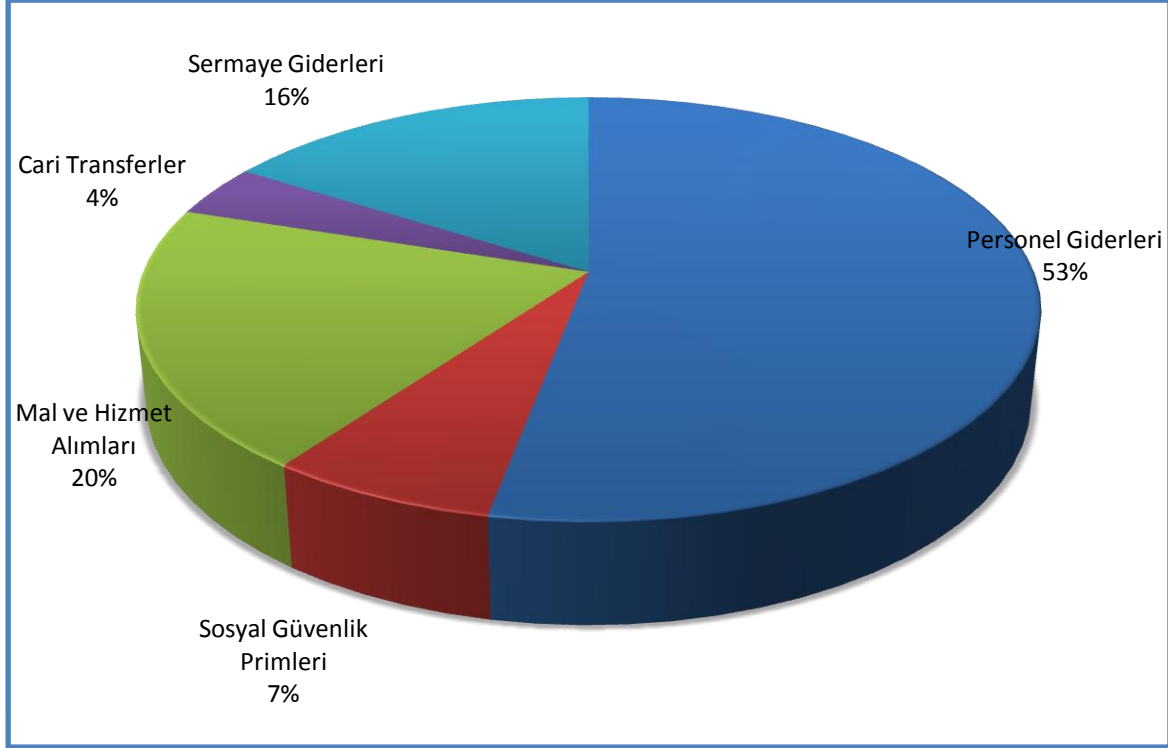
1.2.Bütçe Gelirleri**Tablo 33 : Bütçe Gelirleri**

	2007 Tahmini	2007 Gerçekleşme	Oran(%)
01-Vergi Gelirleri	-	-	-
02-Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03-Sermaye Gelirleri	21.217.000	16.684.813	78
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	165.580.270	170.808.000	103
05-Diğer Gelirler	5.826.730	9.526.448	163
Toplam	192.624.000	197.019.261	102

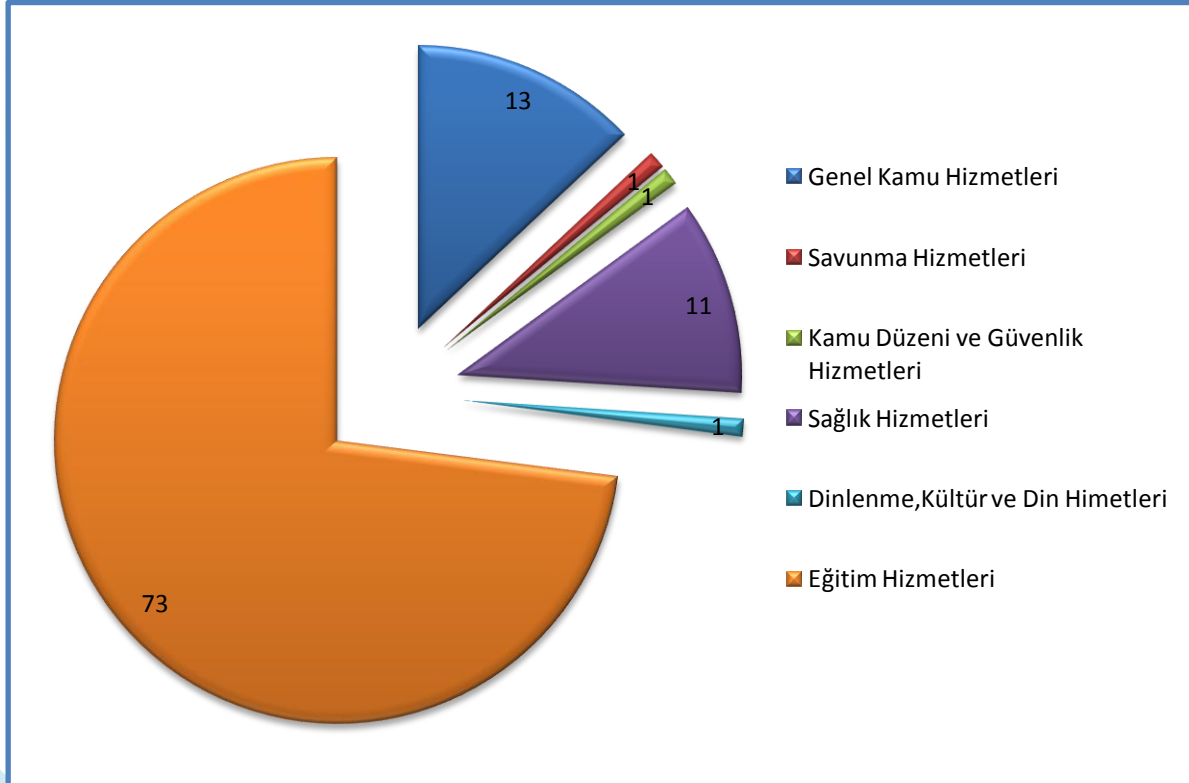
**Grafik 8 : Bütçe Gelirleri Ekonomik Kod Bazında Dağılımı**

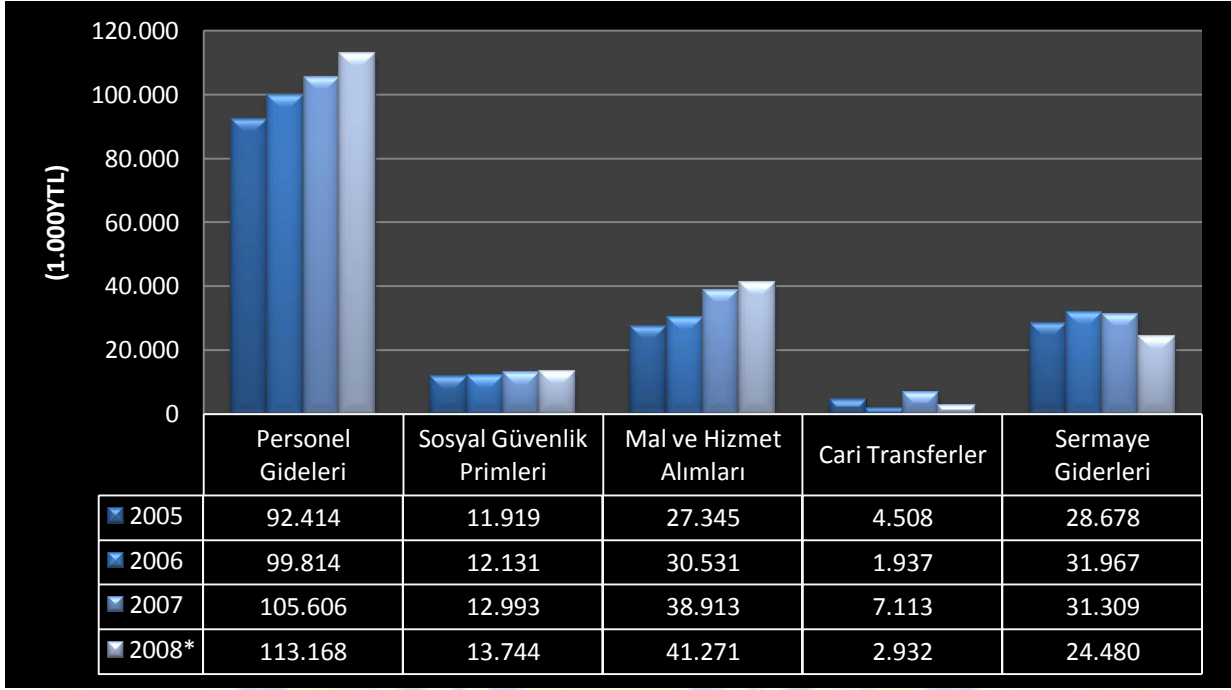
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Grafik 9 : Bütçe Giderlerinin Ekonomik Kod Bazında Dağılımı

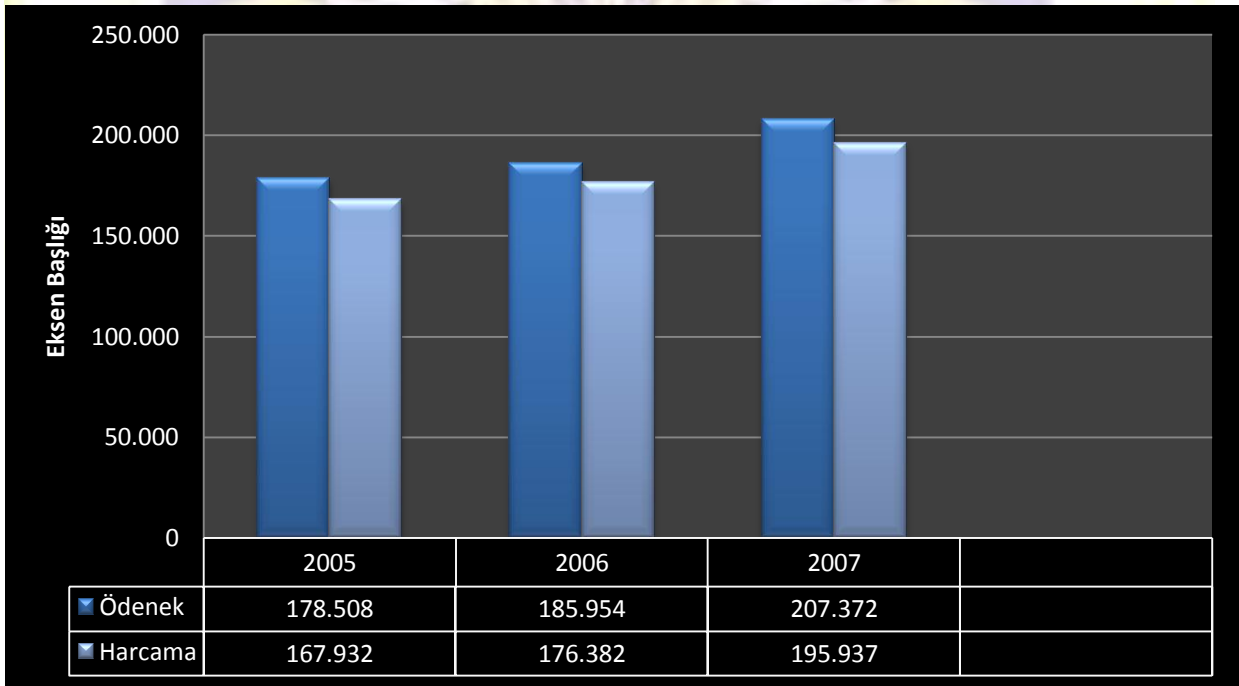


Grafik 10 :Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Kod Bazında Dağılımı





(*)2008 yılı rakamları bütçe başlangıç ödenekleridir.



Birimler	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
Rektörlük	393.100	541.100	505.055	93
BAP	7.492.730	13.113.228	9.968.896	76
Genel Sekreterlik	1.946.000	4.417.700	4.373.808	99
Sivil Savunma Uzmanlığı	15.000	15.000	13.188	87
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	25.990.370	22.974.770	22.764.784	99
Personel Daire Başkanlığı	1.894.900	6.501.900	6.492.475	99
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Bşk	1.990.900	1.923.160	1.840.425	95
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	13.196.300	13.129.300	12.422.185	94
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	511.300	840.000	621.462	74
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	13.226.200	15.546.345	15.480.487	99
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	467.400	505.900	476.288	94
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	400.700	400.700	197.257	49
Hukuk Müşavirliği	70.600	148.600	148.721	1.00
Aziye-Yakutiye Araştırma Hastaneleri	19.433.800	20.978.650	21.229.479	1.01
Tıp Fakültesi	19.771.800	18.086.600	17.828.799	98
Diş Hekimliği Fakültesi	3.708.000	3.134.600	2.938.532	93
Eczacılık Fakültesi	654.200	786.700	742.290	94
Veterinerlik Fakültesi	1.011.600	1.358.600	1.320.934	97
Fen –Edebiyat Fakültesi	14.161.700	12.795.869	12.379.965	96
Mühendislik Fakültesi	7.079.600	7.034.514	6.846.601	97
Ziraat Fakültesi	9.631.900	8.699.111	8.545.186	98
K.Karabekir Eğitim Fakültesi	13.200.600	12.055.624	11.429.792	94
Ağrı Eğitim Fakültesi	3.333.900	3.645.750	3.351.978	91
Bayburt Eğitim Fakültesi	581.300	695.800	664.961	95
Hukuk Fakültesi	243.000	243.000	62.652	25
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3.501.900	3.301.401	2.960.596	89
Güzel Sanatlar Fakültesi	2.612.500	2.612.000	2.175.574	83
İletişim Fakültesi	748.400	924.200	889.566	96
İlahiyat Fakültesi	4.175.400	4.184.650	3.816.243	91
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1.495.700	2.258.700	2.184.105	96
Fen Bilimleri Enstitüsü	4.266.300	5.084.600	4.875.816	95
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2.476.600	3.340.281	3.064.052	91
Güzel Sanatlar Enstitüsü	176.400	179.400	108.290	60
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü	703.400	703.400	468.029	66
Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü	170.100	180.600	152.829	84
Hemşirelik Yüksekokulu	1.369.700	1.410.472	1.147.368	81
Erzurum Sağlık Yüksekokulu	498.700	591.550	553.833	93
Ağrı Sağlık Yüksekokulu	260.200	317.800	298.913	94
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1.218.400	1.222.400	1.085.912	88
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	348.000	404.950	381.977	94
Erzurum Meslek Yüksekokulu	2.590.500	2.766.961	2.560.906	92
Oltu Meslek Yüksekokulu	819.400	994.650	964.571	96
Aşkale Meslek Yüksekokulu	500.200	542.200	499.066	92
Pasinler Meslek Yüksekokulu	599.600	617.350	581.635	94
Ağrı Meslek Yüksekokulu	331.100	460.600	373.373	81
İspir Hamza Polat Meslek Yüksekokulu	1.064.600	1.083.250	1.012.083	93
Narman Meslek Yüksekokulu	826.900	832.550	685.460	82
Hınıs Meslek Yüksekokulu	439.300	473.500	452.714	95
Bayburt Meslek Yüksekokulu	928.300	3.011.300	1.749.246	58

Gider Türleri	Başlangıç Ödeneği	Eklene Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama Toplamı	Kalan Ödenek	Ödenek Üstü
01-Personel Giderleri	106.155.000	9.481.013	6.508.000	109.128.013	105.606.797	3.521.215	
01.01-Memurlar	100.744.000	9.480.013	5.638.000	104.586.013	101.284.248	3.301.764	
01.02-Sözleşmeli Personel	663.000	1.000		664.000	503.837	160.162	
01.03-İşçiler	4.430.000		870.000	3.560.000	3.649.701		89.701
01.04-Geçici Personel	243.000			243.000	115.578	127.421	
01.05-Diğer Personel	75.000			75.000	53.431	21.568	
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	24.244.000	234.000	9.967.010	14.510.990	12.993.365	1.517.624	
02.01-Memurlar	23.279.000	234.000	9.967.010	13.545.990	12.381.827	1.164.162	
02.02-Sözleşmeli Personel	223.000			223.000		223.000	
02.03-İşçiler	695.000			695.000	611.538	83.461	
02.04-Geçici Personel	47.000			47.000		47.000	
02.05-Diğer Personel							
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	32.433.000	9.315.760	686.750	41.062.010	38.913.130	2.148.880	
03.01-Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	83.730			83.730	70	83.660	
03.02-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	23.411.070	235.404	510.000	23.136.474	22.462.370	674.103	
03.03-Yolluklar	1.041.500	201.196	3.000	1.239.696	1.092.161	147.534	
03.04-Görev Giderleri	253.000	8.000	12.000	249.000	246.143	2.856	
03.05-Hizmet Alımları	4.234.900	411.000	160.000	4.485.900	4.409.638	76.261	
03.06-Temsil ve Tanıtma Giderleri	374.000			374.000	333.705	40.294	
03.07-Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	1.297.800	440.000		1.737.800	1.662.898	74.901	
03.08-Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.737.000	695.000	1.750	2.430.250	2.281.316	148.933	
03.09-Tedavi ve Cenaze Giderleri		7.325.160		7.325.160	6.424.825	900.334	
05-Cari Transferler	2.740.000	4.553.000		7.293.000	7.113.979	179.020	
05.01-Görev Zararları	1.558.000	4.553.000		6.141.000	6.139.182	1.817	
05.02-Hazine Yardımları							
05.03-Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara yapılan Yardımlar	660.000			660.000	651.097	8.902	
05.04-Hane Halkına Yapılan Transferler	481.000			481.000	316.061	164.938	
05.06-Yurt Dışına Yapılan Transferler	11.000			11.000	7.638	3.362	
06-Sermaye Giderleri	27.552.000	8.522.543		36.074.543	31.309.885	4.068.687	
06.01-Mamul Mal Alımları	3.976.000	5.170.498		9.146.498	6.860.986	1.955.111	
06.02-Menkul Sermaye Üretim Giderleri	400.000			400.000	58.168	341.831	
06.04-Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması							
06.05-Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.326.000	2.000.000		20.326.000	18.445.558	1.659.471	
06.07-Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.850.000	1.352.045		6.202.045	5.945.173	112.271	
TOPLAM	193.124.000	32.206.126	17.161.760	208.168.366	195.937.149	12.231.217	89.701

3.Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2007 yılı harcamalarına ait bir dış denetim olmamıştır. Ancak ön mali kontrol ve iç kontrol üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygun olmayan harcamalar yapılmamıştır. Ayrıca bu konuda başta Rektörümüz olmak üzere iç değerlendirme ve bilgilendirme faaliyetleri sürekli bir şekilde yapılmıştır.

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 30 uncu maddesine göre 1 Temmuz 2007 itibariyle ilk altı aylık harcamalarımız çeşitli vasıtalar ile Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Bu konuda olumlu tepkiler alınmıştır.
2. 2007 yılı gelir-gider belgeleri Sayıştay denetimine sunulmuştur. Burada yapılacak denetim sonucunda hazırlanacak rapora göre işlemler yapılacaktır.
3. 2007 yılına ait Yatırım Değerlendirme Raporu Hazırlanarak; YÖK, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulmuştur.
4. Atatürk Üniversitesi 2007 Mali Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı yasalaşmak üzere Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

Böylece mevzuatla üniversitemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık, saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ**1.Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1.Faaliyet Bilgileri**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	29
Konferans	43
Panel	13
Seminer	3
Söyleşi	1
Tiyatro	14
Konser	27
Sergi	160
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Diğer(Festival, Şiir Dinletisi, Toplantı)	18

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Bir yüksek öğretim kurumunun bilimsel gelişmesinin en önemli göstergesi uluslararası indekslere giren bilimsel yayın sayısıdır. Üniversitemiz özellikle son 7 yılda bilimsel nitelikli yayınlar bakımından ülkemizdeki üniversiteler içinde sürekli olarak ilk on arasında yer almıştır.

1999 yılında 96 yayınlı 19., 2000 yılında 92 yayınlı 17.,2001 yılında 160 yayınlı 11.,2002 yılında 372 yayınlı 7.,2003 yılında 532.yayınlı 5.,2004 yılında 478 yayınlı 8.,2005 yılında 524 yayınlı 8.,2006 yılında 448 yayınlı 10. Sırada yer almıştır.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	551
Ulusal Makale	828
Uluslararası Bildiri	26
Ulusal Bildiri	175
Kitap	38

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Taşkent Devlet Şarkşinaslık Enstitüsü	Akademik İşbirliği
ABD Pittsburgh Üniversitesi	Akademik İşbirliği(Tıp Alanında)
Hoca Ahmet Yesevi Uluslar arası Kazak-Türk Üniversitesi	Akademik İşbirliği
The Ohio State University	Akademik İşbirliği
Morrisville State College State University of New York	Akademik İşbirliği
State University of New York College of Agriculture and Technology at Cobleskill	Akademik İşbirliği
The State University of New York at Syracuse College of Environmental Science of Forestry (SUNY-ESF)	Akademik İşbirliği
University of New York College of Agriculture and Life Sciences Cornell	Akademik İşbirliği
AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı	Erasmus Pilot Uygulama Sözleşmesi
Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	Akademik İşbirliği
Korkut Ata Devlet Üniversitesi	Akademik İşbirliği
University of New York College of Agriculture and Technology at Cobleskill (SUNY)	Akademik İşbirliği
National Taipei University R.O.C.	Akademik İşbirliği
National Chung Hsing University Taichung, Taiwan	Akademik İşbirliği
ODTÜ	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
Gazi Üniversitesi	Ulusal Yeni Doğan İşitme Taraması Kampanyası
Cumhuriyet-Erciyes-Gaziosmanpaşa-Fırat-İnönü Üniversiteleri	Bölge Üniversiteleri Arasında İşbirliği

1.4.Proje Bilgileri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ			DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI		TÜBİTAK PROJELERİ	
Yıl	Proje Sayısı	Verilen Ödenek	Proje Sayısı	Verilen Ödenek	Proje Sayısı	Verilen Ödenek
2000	68	434.870	4	60.000	2	81.994
2001	187	1.498.860	4	400.000	4	25.000
2002	218	2.702.430	11	1.030.000	6	226.000
2003	484	5.615.228	20	2.350.000	10	114.000
2004	353	7.332.150	14	1.240.000	11	312.000
2005	315	7.696.000	13	1.073.000	21	1.875.000
2006	187	7.709.000	7	1.438.000	35	3.312.562
2007	325	10.813.700	7	1.460.000	21	1.425.582

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

1.Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün Adını Taşımaları ve Etkinliklerini Bu Bilinçle Sürdürmesi: Cumhuriyetimizin temellerinin atıldığı Erzurum'da kurulan ve Cumhuriyet kuşaklarının yetişmesinde üstlendiği sorumluluğu başarıyla yerine getiren Üniversitemiz, adını gururla taşıdığı Atatürk'ün gösterdiği ilkeler doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel etkinliklerini sürdürmektedir.

2.Köklü Geçmiş ve Geleceğin Üniversiteleri Arasında Saygın Bir Yer Alma Konusundaki Kararlılığı ile Kurumsallaşmış Olması: Bir dünya üniversitesi olma yolunda emin adımlarla ilerleyen Üniversitemiz, evrensel bir üniversiteden beklenen tüm işlevleri yerine getirebilmek için kendini sorgulayan ve sürekli ilerleme gayretinde olan bir kurumdur.

3.Yaklaşık Bin Yıllık Eğitim-Kültür Merkezi ve Üniversite Geleneğine Sahip Olan Bir Şehirde Kurulmuş Olması: Üniversitemizin bütünleştiği Erzurum, Çifte Minareli Medrese ve Yakutiye Medresesi gibi tarihi eğitim kurumlarıyla köklü bir üniversite geleneğinin günümüz değerleriyle birleştiği bir eğitim ve kültür merkezi durumundadır.

4.ABD Nebraska Üniversitesi'nin Desteği ile Kurulmuş Olup 50 Yıllık Deneyimini Değişimden Yana Kullanarak Güçlü Bir Kurum Kültürü Oluşturabilmiş Üniversite Olması: Üniversitemiz, 50 yıllık deneyimini farklı kültürlerle buluşturarak eğitimin yeni değerleri ve bilimsel - teknolojik gelişmeleri izlemekte ve evrensel nitelik kazanma yolunda hızla ilerlemektedir.

5.Dünyadaki Gelişmiş Üniversitelerle İşbirliği: Üniversitemiz evrensel ölçekte bilime katkı yaparken, dünyada üretilen bilgi ve teknoloji ile eğitimin yükselen değerlerini transfer etmek için dünya üniversiteleriyle işbirliği yapmaya önem vermektedir. Bu bağlamda Amerika Birleşik Devletleri'nden Nebraska Lincoln, Ohio State, Morrisville State, SUNY, Cornell ve Pittsburgh üniversiteleri; Tayvan'dan National Taipei ve National Chung Hsing üniversiteleri; Türk Cumhuriyetlerinden Korkut Ata Devlet, Taşkent Devlet Şarkşinaslık, Türkiye-Manas, Kazakh Economic ve Hoca Ahmet Yesevi üniversiteleri ile işbirliği anlaşmaları yapılmıştır. Diğer taraftan Türkiye'deki ODTÜ, Ankara, Gazi, Cumhuriyet, Erciyes, Gaziosmanpaşa, Fırat, Kocaeli ve İnönü üniversiteleri ile işbirliği yapılmaktadır.

6.Coğrafi Konumuyla Kafkasya ve Orta Asya Ülkelerine Yakın Olan En Gelişmiş Türk Üniversitesi Olarak Bütün Avrasya'nın Eğitim Merkezi Olabilme Potansiyeline Sahip Olması: Üniversitemiz, gelişmiş fiziki ve teknolojik altyapısı ve yetkin insan kaynaklarıyla bağımsızlıklarını yeni kazanmış olan Kafkas ve Orta Asya ülkelerindeki bilimsel gelişmeye katkı yapabilecek ve eğitim ihtiyacını karşılayabilecek güçtedir.

7.Dünyanın En Önemli Kış Sporları Merkezlerinden Birine Sahip Olan Bir Şehirde Yer Alması: Pistlerinin uzunluğu, kar kalitesi, konaklama olanaklarıyla dünyanın en önde gelen kayak merkezlerinden biri olan Palandöken Dağı; şehir merkezine, havaalanına ve Üniversitemize yakın olması nedeniyle çalışanlarımız ve öğrencilerimiz için spor etkinliklerini gerçekleştirme açısından büyük fırsatlar sağlamaktadır.

8.Doğu Anadolu Bölgesinin En Gelişmiş ve Modern Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerine Sahip Olması: Üniversitemizdeki sağlık birimleri, bölgemizde yaşayan insanların öncelikle tercih ettiği sağlık merkezleri konumundadır. Üniversitemiz, tüm hastalıkların tanı ve tedavisinin yapıldığı, bölgenin en kapsamlı ve donanımlı laboratuvar destekli sağlık araştırma ve uygulama merkezlerine sahiptir. Bu merkezlerde, sağlık hizmetlerinin yanı sıra halk sağlığına yönelik çalışmalar da yapılmaktadır. Sağlık konuları ile ilgili bilimsel çalışmaların sonuçları, seminerler düzenlenerek, yerel ve ulusal televizyon, radyo, gazete gibi kitle iletişim araçları kullanılarak toplumla paylaşılmaktadır.

9.Bölgesel Kalkınma Projelerinde Yüksek Başarım (Performans) Sergilemesi: Üniversitemiz, eğitim ve bilimsel araştırma etkinliklerini ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirmeyi hedeflemekle birlikte bölgesel kalkınmanın da itici gücü durumundadır. Uluslararası düzeyde proje yürütmedeki deneyimi, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlama rolü ile bölgesel kalkınmaya üst düzeyde katkı yapabilecek niteliktedir.

10.Nitelikli İnsan Kaynaklarına Sahip Olması: Öğrencilerini yetiştirip yönlendiren, ölçüt olarak sadece ülke ölçөгünü değil dünya gerçeklerini de kabul eden, saygınlıkları ve başarıları kanıtlanmış, deneyimli, çağdaş, dinamik ve iyi yetişmiş öğretim elemanı kadrosuna sahip olması, Üniversitemizin en güçlü yönlerinden biridir. Deneyimli idari ve teknik kadro, eğitim-öğretim ve uygulama hizmetlerine gerekli desteği verebilecek niteliktedir.

11.Çeşitli Disiplinlerde Eğitim Etkinliklerini Yürütebilecek Alt Yapısıyla Disiplinler Arası Çalışmaya Uygun Eğitim Ortamları Oluşturabilmesi: Sağlık bilimleri, fen bilimleri ve sosyal bilimlerde çok sayıda programın bulunduğu Üniversitemizde öğrencilere ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda ders alma olanağı sağlanmakta, bireylerin disiplinler arası düşünme ve çalışma becerisi kazanmaları amaçlanmaktadır.

12.Farklı Alanlarda Sürdüğü Araştırma ve Hizmet Etkinlikleriyle Güncel Sorunlara Bilimsel Çözümler Üreterek Toplumun İhtiyaçlarına Cevap Verebilmesi: Üniversitemiz eğitim, sağlık, tarım ve hayvancılık, çevre, değişik ölçekteki endüstriyel alanlar ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik bilimsel araştırma; turistik, kültürel ve edebi zenginliklerin ortaya çıkarılması; insani ve ahlaki değerlerin benimsenmesi gibi konularda toplumsal hizmet sunabilecek alt yapıya ve bilgi birikimine sahiptir.

13.Araştırma Merkezlerinin Varlığı: Üniversitemizde toplam 15 araştırma merkezi bulunmaktadır. 1990 yılına kadar çok önemli 6 araştırma merkezinin kurulmuş olması, Üniversitemizin, topluma, çevreye ve bilime olan duyarlılığını, sorun çözmeye yönelik bilimsel araştırma yapma anlayışını ortaya koymaktadır. Kurulan araştırma merkezleri şunlardır:

1. Halıcılık Eğitim Merkezi (1962)
2. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (1978)
3. Çevre Sorunları Araştırma Merkezi (1978)

4. Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (1987)
5. Sanayi İşbirliği Geliştirme Merkezi (1988)
6. Deprem Araştırma Merkezi (1989)
7. Avrupa Birliği İlişkileri Araştırma Merkezi (1989)
8. Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (1995)
9. Tıbbi Deneysel Uygulama ve Araştırma Merkezi (1996)
10. Tıbbi ve Aromatik Bitki ve İlaç Araştırma Merkezi (1998)
11. Türk-Ermeni İlişkilerini Araştırma Merkezi (2000)
12. Stratejik Araştırmalar Merkezi (2002)
13. Girişimcilik Araştırma ve Uygulama Merkezi (2005)
14. Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (2005)
15. Türk Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi (2005)

14.Fiziksel Altyapısı, Teknolojik Donanımı, Zengin Bilgi Kaynaklarına Sahip Kütüphanesi ve Laboratuvarları ile Eğitim ve Bilimsel Araştırma İçin Elverişli Bir Ortam Oluşturmuş Olması:

Üniversitemizde eğitim, araştırma ve hizmet etkinliklerinin kaliteli bir biçimde sürdürülmesine olanak sağlayan fiziksel altyapı, teknolojik donanım ve laboratuvarlar mevcuttur. Ayrıca bilimsel araştırmalara yön verebilecek zengin kütüphane olanakları, araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır.

15.Türkiye'nin ve Dünya'nın Dört Bir Yanına Dağılmış, Her Biri Kendi Alanında Gelişmeye Katkıda Bulunan Yüz On Beş Bini Aşkın Mezunu Olması: Üniversitemiz, kurulduğu günden beri çeşitli alanlarda yetiştirdiği 116.500 mezunuyla ülkemizin nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanmasında önemli bir işlev üstlenmiş ve bu işlevini başarıyla gerçekleştirmiştir. Atatürk Üniversitesi mezunları, ülkemizin çeşitli yönetim ve üretim kademelerinde görev yaparak önemli bir rol üstlenmektedirler.

16.Atatürk Üniversitesinde Yetişmiş Çok Sayıda Öğretim Üyesinin Görev Yapıyor Olması:

Atatürk Üniversitesi, bölgede birçok üniversitenin kurulmasına destek vermiş, yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde görev almış ve halen çalışan 1500'e yakın öğretim elemanı ile Türk Yükseköğretimine önemli katkılar sağlamıştır. Üniversitemizde yetişmiş bir çok öğretim üyesinin, ülkemizin diğer üniversitelerinde idarî ve akademik kadrolarda görev yapması; kurum kültürünün diğer üniversitelere taşınması, bu kişilerin niteliklerini sergileyerek Üniversitemize olan güveni artırması ve tanıtım aracı olması sebebiyle önem taşımaktadır.

17.Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çalışmalarına Uygun Ortam Yaratan Bir Yerleşke Üniversitesi Olması: Üniversitemiz 12.519 dekar tarım alanı, 10.958 dekar ağaçlık alan, 2.757 dekar yerleşke alanı, 2.300 dekar tarıma uygun olmayan alan olmak üzere toplam 28.534 dekar alana sahip merkez yerleşkesine ek olarak Ağrı ve Bayburt illerinde bulunan yerleşkeleri ile yerleşim bakımından yeterli üniversitelerden biri durumundadır. Bu yapıyla çok değişik disiplinlerde eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet etkinliklerinin yürütülmesine olanak sağlamaktadır.

18.Yüksek Düzeyde Teknolojik Donanımı Olan, Zengin Bir Kütüphaneye Sahip Olması: Üniversitemiz, çeşitli dillerde 285.000 basılı ve yaklaşık 29.000 elektronik olmak üzere toplam 314.000 kitapla Türkiye'nin en zengin kütüphanelerinden birine sahiptir. Kütüphanemizin Seyfettin Özege bölümünde matbaanın Türkiye'de faaliyet göstermesinden harf inkılabına kadar ülkemizde basılmış Türkçe kitapların çoğunluğunu içeren 67.254 basılı ve 1611 el yazması nadir eser bulunmaktadır. Ayrıca Agah Sırrı Levent, İsmail Hami Danişmend ve Ziyaettin Fahri Fındıkoğlu koleksiyonunu da bünyesinde bulundurmaktadır. Bunlara ek olarak Üniversite, Erzurum ve civarında bulunan yaklaşık 1500 el yazma eseri ve Erzurumlu İbrahim Hakkı'ya ait çok değerli el yazması kitabı kütüphaneye kazandırmıştır. Bu eserler bir hazine değerindedir. El yazmalarından bazılarının da tek nüsha olması nedeniyle kütüphanemiz, araştırmacılar için önemli bir başvuru merkezi durumundadır. Diğer yandan kütüphanemiz, tüm birimlerden erişilebilen 36 sanal veri tabanı ile tam metin olarak erişilebilen 21.119 bilimsel dergiye abonedir. Ayrıca 539 çeşit yerli ve yabancı bilimsel basılı dergiye abone olan kütüphanemizde değişik ölçek ve özelliklerde 7186 ülkemizle ilgili harita, 4286 hava fotoğrafı, 264 mikrofilm, 5900 adet lisansüstü tez çalışması, 219 adet değişik konularda CD, 47 adet atlas bulunmaktadır.

19.Türkiye'de Yedi İlde Bulunan On Üç Avrupa Dokümantasyon Merkezinden (EDC) Birinin Üniversitemizde Olması: Bu merkez aracılığı ile akademisyen ve öğrencilere AB değerleri konusunda bilgi sahibi olma ve tartışmalara katılma olanağı sağlanmakta, bu çerçevede yurt içi ve yurt dışından davet edilen katılımcılarla konferans ve seminerler düzenlenmektedir.

20.Kişi Başına Düşen Yeşil Alanın Fazlalığı: Yerleşkemizde toplam yedi milyon ağaç bulunmaktadır. Üniversitemizin coğrafi konumu ve rakımı göz önüne alındığında bu rakam oldukça önemlidir. Bu durum, insanlığın yeşile ve doğaya hasret olduğu bir yüzyılda, personel ve öğrencilerimiz üzerinde olumlu bir etki yaratmaktadır.

21.Üniversitemizde Sürekli Huzur ve Güven Ortamının Olması: Üniversitemiz, ülkemizin farklı illerinden gelen öğrencilerle, huzur ve güven ortamında, birlik ve beraberlik içerisinde eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü bir ortamdır.

22.Kuruluş ve Gelişme Aşamasında Olan Üniversitelere Lisans ve Lisansüstü Eğitim Desteği Vermesi: Bazı üniversitelerin öğretim üyesi ve fiziksel altyapılarının yetersizliği nedeniyle bazı programlar için veremedikleri lisans ve lisansüstü eğitim, Üniversitemiz tarafından üstlenilmektedir.

23.Avrupa Kredi Transfer Sisteminin Uygulamaya Konulması: Üniversitemiz, öğrencilerin yurtdışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmesini sağlayan ve böylece öğrenci hareketliliğini kolaylaştıran Avrupa Kredi Transfer Sistemini (AKTS) uygulamaya başlamıştır.

24.Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES'in (Centre Européen Pour L'Enseignement Supérieur) Belirlediği Kriterlere Göre Diploma Eklerinin Hazırlanmış Olması: Üniversitemizde, öğrenci diplomalarının uluslararası düzeyde tanınırlığını kolaylaştırmak ve şeffaflığı artırmak amacıyla mezunlarına Bologna Süreci ilkelerinden olan ve Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından belirlenmiş ölçütlere göre düzenlenen diploma ekleri verilmektedir.

25.Avrupa Üniversiteler Birliği (European University Association-EUA) Değerlendirme Sürecini Yaşamasi: Üniversitemiz, kurulduğu 1957 yılından beri sürekli değişim süreci içerisinde olmuştur. İyileşme yönündeki bu değişimin daha sistemli ve daha etkili bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için bağımsız uzman kuruluşların değerlendirmesine ihtiyaç duymuştur. Bu amaçla Üniversite yönetimi kurumsal değerlendirme programına dahil olmak için Avrupa Üniversiteler Birliğine başvurarak kurumsal bağlam, kurum ilkeleri, kalite yönetimi ve kalite izleme konularında değerlendirme sürecinden geçmiştir.

26.ERASMUS Üniversite Beyannamesinin Alınması: Üniversitemiz, ERASMUS programına katılım hakkını (ERASMUS University Charter) alarak Avrupa Yükseköğrenim Alanında öğrenci değişim programı kapsamına girmiştir. Türkiye, 2003-2004 öğretim yılında ERASMUS Pilot Projesi çerçevesinde AB ülkeleri ile değişim programlarına başlamış; Üniversitemiz de bu değişim programını ilk uygulayan 15 üniversiteden biri olmuştur.

27.Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği (The International Association for the Exchange of the Students for Technical Experience–IAESTE) ile İşbirliği: Üniversitemiz, Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği aracılığıyla iki yıldır Avrupa Birliği kurum ve kuruluşlarına stajyer öğrenci göndermektedir. 2006 yılından itibaren de aynı çerçevede öğrenci kabul etmektedir. Stajyer öğrenci mübadelesi ile öğrencilerimizin daha iyi staj imkanları elde etmeleri amaçlanmaktadır.

28.Leonardo Da Vinci Programına Katılması: Üniversitemiz, Avrupa Birliğine üye ülkelerin sorumluluğunda, üye ve aday ülkelerin mesleki eğitime yönelik politikalarını desteklemek ve geliştirmek amacıyla yürütölen Leonardo Da Vinci Programına katılmaktadır. Bu çerçevede Şubat 2006'da Üniversitemiz bu program kapsamında Avusturya Avrupa Programları Bürosuyla tarım teknolojisi konusunda değişim anlaşması yapmıştır.

29.Eğitim Anlayışı: Üniversitemizde öğrenci odaklı eğitim anlayışı benimsenmektedir. Dünyadaki gelişmelere koşut olarak yaygınlaşan bu anlayış; öğrenmeyi öğrenme, geçmişte öğrendikleriyle yeni bilgiler arasında bağlantı kurabilme; öğrenmede ilgi, gereksinim, yetenek gibi bireysel farklılıkların dikkate alınması, bilginin öğrenen tarafından oluşturulması, farklı özelliklerdeki öğrenenlerden oluşan takımların etkili öğrenmeyi gerçekleştirmeleri; ödev, proje, seminer gibi etkinliklerle öğrenende merak, yaratıcılık ve çok boyutlu düşünmenin harekete geçirilmesi, öğrenenler arasında öğrenmeyi destekleyici olumlu ilişkilerin kurulması gibi ilkelere dayanmaktadır.

Çok köklü bir kurum olan Atatürk Üniversitesinin, yüksek düzeyde verdiği eğitimle nitelikli insan yetiştirmek, bilimsel bilgi üretmek, bölge ve ülke kalkınmasına projelerle katkı yapmak gibi işlevleri bulunmaktadır. Yarım asırdır gerçekleştirdiği bu etkinlik sürecinde kendini, dünya gelişimlerine koşut olarak sürekli yenileyen bir anlayışa sahiptir. Bu anlayış; üst düzeyde alan bilgisine ve günümüz dünyasının ihtiyaç duyduğu yaratıcı, eleştirel düşünceye sahip, analiz-sentez ve tasarım becerilerini geliştirmiş, öğrenmeyi öğrenmiş, bilgiye ulaşabilme becerisini kazanmış, takım çalışması, liderlik ve iletişim becerileriyle donanmış, en az bir yabancı dili iyi bilen, teknolojiyi ve bilgilerini sorunların çözümünde kullanabilen, özgüveni olan, araştırma becerileri ile bilim okur-yazarlığını kazanmış ve kendini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmede kullanmayı amaçlamaktadır.

Atatürk Üniversitesi bu niteliklerle donanmış bireyleri yetiştirmek için sürekli bir gayret içerisinde. Bu bağlamda fiziksel koşulların iyileştirilmesinin yanı sıra öğretim ve sınav yönetmeliği ile öğretim programlarının yeni eğitim anlayışına uygun olarak düzenlenmesi yoluna gidilmiştir.

Yeni öğretim programlarıyla haftalık ders saatleri ve sayıları azaltılmış, seçmeli derslerin ağırlıkları ve uygulamaya yönelik derslerin sayısı arttırılmış, ders içerikleri zenginleştirilip

güncelleştirilmiştir. Yeni öğretim ve sınav yönetmeliği ile de yurt içinde ve yurt dışındaki başka üniversitelerden ders alma imkanı sağlanmış, yan dal ve çift ana dal öğrenimine imkan verilmiş, öğrencilerin bireysel veya ekip halinde yapmış oldukları yıl içi etkinliklerin başarısının belirlenmesindeki ağırlıkları artırılmış, başarı değerlendirme sistemi çağdaş ölçütlere göre oluşturulmuş ve üstün başarı gösteren öğrencilerin daha kısa sürede mezun olmalarına olanak verilmiştir. Diğer yandan not verme sisteminde yapılan değişikliklerle Atatürk Üniversitesi mezunlarının diğer üniversite mezunları karşısındaki mağduriyetleri önlenerek değişik iş ve eğitim girişimlerinde eşit koşullarda yarışmaları sağlanmıştır. Böylece öğrencilerin ilgi, ihtiyaç, beklenti ve yeteneklerinin odak olarak kabul edildiği, öğretme yerine öğrenmenin esas alındığı bir anlayışa sahip olmalarına zemin hazırlanmıştır.

30.Gelişmiş Makine Parkına Sahip Olması: Yerleşke içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması, altyapıda meydana gelebilecek problemlerin giderilmesi, ulaşımın kışın daha sorunsuz yapılması için makine parkı, modern ve işlevsel araçlarla nitelik - nicelik bakımından zenginleştirilmiştir. Bu parkta iş makinelerinin yanı sıra, tüm personelin hizmetine sunulmuş servis araçları da bulunmaktadır.

31.Genç Akademik Personel Profiline Sahip Olması: Üniversitemizden diğer üniversitelere çok sayıda öğretim elemanı geçiş yapmaktadır. Bu durum akademik personelin sürekli yenilenmesinde ve genç öğretim elemanı sayısının artmasında etken olmaktadır.

32.Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinliklere Verilen Önemin Üst Düzeyde Olması: Üniversitemiz bireylerin yeteneklerinin geliştirilmesinde ve estetik ihtiyaçların karşılanmasında, eğitimin bir parçası olan sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin önemini bilincindedir. Bu sebeple öğrencilerimizin ve tüm personelin bu etkinliklerini desteklemek ve teşvik etmek için her türlü imkan sağlanmış, mevcut fiziksel ortamların sayısının artırılması ve iyileştirilmesine süreklilik kazandırılmıştır.

B-Zayıflıklar

1.Türkçe Bilimsel Kaynakların Yetersizliği: Üniversitemiz kaynaklar ve kaynaklara ulaşma bakımından oldukça zengindir. Ancak bilim ve teknolojinin hızla geliştiği, her gün yeni bilgilerin üretildiği, mevcut bilgilerin sürekli değiştiği günümüzde, özellikle lisans düzeyindeki öğretimde alan terimlerinin kullanıldığı Türkçe yeni kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır.

2.Yabancı Dil Eğitiminin Yetersizliği: Yabancı dil eğitimindeki eksikliklerinin farkına varan Üniversite yönetimi, yabancı dil eğitimi daha etkin hale getirmek için Yabancı Diller Yüksekokulunu hizmete açmıştır.

3.Mezunlarla Etkileşim ve İletişimin Yetersizliği: Üniversitemiz, mezunlarıyla iletişim kurmada sorunlar yaşamaktadır. Bu sorunun giderilmesi, yeni mezunların daha kolay iş bulabilmeleri ve mezunlar arasında etkili iletişimin sağlanması için Erzurum Atatürk Üniversitesi Mezunları ve Mensupları Derneği (ERATÜN) kurulmuştur. Bu dernek ülke çapında örgütlenme çalışmalarını sürdürmektedir.

4.Akreditasyon Çalışmalarının İstenen Düzeyde Olmaması: Üniversitemiz; akreditasyon sürecini, sosyal bilimler alanında Kâzım Karabekir Eğitim Fakültesi, fen bilimleri alanında ise Mühendislik Fakültesinde 2000-2001 eğitim yılından itibaren başlatmıştır. Bu çerçevede adı geçen fakültelerde akreditasyon birimlerinin kurulması, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden ayrı ayrı kalite çemberlerinin oluşturulması, kalite yürütme kurullarının kurulması, görev tanımlarının yapılması, eğitim standartlarının belirlenmesi, kalite çalışmalarını yürüten ve sorumlu olan dekan yardımcılarının görevlendirilmesi, veri toplama kaynaklarından biri olan dilek ve öneri kutularının işlevsel olarak kullanılması, öğrencilere ve öğretim elemanlarına fakülteyi değerlendirme anketlerinin uygulanması, öğretim sürecinin öğretim elemanı tarafından değerlendirildiği kişisel faaliyet raporlarının yönetime sunulması ve değerlendirilmesi gibi kalite güvencesi çalışmaları yapılmıştır. Bu deneyimlerden elde edilen veriler ışığında çalışmaların bütün birimlerde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

5.Bazı Programlarda Öğrenci Sayısının Fazlalığı: Üniversite sınavlarına giren öğrenci sayısının her yıl artması nedeniyle Üniversitemizin bazı programlarında fazla sayıda öğrenci bulunmaktadır.

6.Bazı Alanlarda Akademik ve İdari Kadroların Yetersizliği: Özellikle öğrenci sayısının fazla olduğu ve/veya yeni açılan bölümlerde akademik ve idari kadro yetersizliği yaşanmaktadır. Akademik birimlerdeki eğitim ve araştırmaların etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için öğretim elemanına gereksinim artmaktadır. Ancak ihtiyaç oranında akademik ve idari kadro tahsis edilememesi bu sorunun devam etmesine neden olmaktadır.

7.Sanayi Sektörünün Sorunlarının Çözümüne Yönelik Çalışmaların Azlığı: Erzurum'un bir sanayi şehri olmaması nedeniyle Üniversitemizden bilgi talep edilmemektedir. Bu durum bölge sanayisinin sorunlarını çözmeye yönelik araştırmaları olumsuz yönde etkilemektedir.

8.Dersliklerde Öğrenci Oturma Düzeninin Esnek Olmaması: Öğrenci sayısının fazlalığı, bazı dersliklerin mimari yapıları ve yerleşim düzenlerinin uygun olmaması nedeniyle eğitim teknolojilerinden yeterince yararlanılamamaktadır. Ancak Üniversitemiz, çağdaş eğitim anlayışına daha uygun olan esnek oturma düzenli derslik sayısını arttırmaya yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

9.Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Etkinliklere Katılımın Yetersizliği: Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler için uygun fiziksel ortamlar önemli ölçüde sağlanmış olmasına rağmen bu etkinliklere katılım yeterli düzeyde değildir. Bunun için Üniversitenin öğrenci ve mensupları bu tür etkinliklere aktif olarak katılmaya daha fazla özendirilmektedir.

10.Lisans Düzeyinde Akademik Danışmanlık Sisteminin Bulunmaması: Eğitimciye rehber rolü öngören yeni eğitim anlayışına göre öğretim elemanı bilgi aktarmaktan çok öğrencilerini akademik olarak yönlendirme rolü üstlenmiştir. Bunun için de akademik danışmanlık sisteminin işlevsel hale getirilmesi gerekmektedir. Üniversitemizde bu ihtiyacı karşılamak için çalışmalara başlanmıştır.

11.Eğitim Bilimleri Enstitüsünün Bulunmaması: Eğitim bilimlerinin gelişmesi, diğer alanlara eğitim desteği verebilmesi ve pedagojik açıdan daha yetkin akademisyenlerin yetiştirilebilmesi için Eğitim Bilimleri Enstitüsünün kurulması yararlı olacaktır.

12.Öğrenci Merkezli Eğitimin Yeterince Yaygınlaştırılmamış Olması: Bilgiyi uygulama alanına taşıyabilmesi ve problem çözmede kullanabilmesi için öğrencinin, eğitim sürecinin

merkezinde olması ve sürece aktif olarak katılması gerekmektedir. Bu nedenle öğrenci merkezli eğitim yaklaşımlarının daha fazla yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.

13.Üniversitemiz Bünyesinde Bir Kitap Satış Merkezinin Olmaması: Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın ders kitapları, Türkçe ve yabancı dilde başvuru kaynakları, eğitim materyallerini rahatlıkla temin edebilecekleri bir kitap satış merkezinin bulunması öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını destekleyecektir. Öğrenci ve program sayısı açısından ülkemizin en büyük üniversitelerinden biri olan Atatürk Üniversitesinde zengin bir kitap satış merkezine gereksinim duyulmaktadır.

14.Kütüphanemizde Yabancı Kaynaklı Kitapların Yetersiz Olması: Kütüphanemizde, bazı disiplinlerde yabancı kaynaklı basılı kitaplar yakın tarihli olmayıp tür ve sayı bakımından da yetersizdir. Dolayısıyla bu alanlarda güncel kitapların kütüphanemize kazandırılması uygun olacaktır.

15.Üniversitemize Ait Matbaanın Etkin Çalıştırılmaması: Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim çevrelerce tanınan ve kabul gören bilimsel ve kültürel yayınların sahibi ve yayımcısı olmak, üniversitelerin ulusal ve uluslararası alanda en etkili tanınma yollarından biridir. Üniversitemizde geçmişte yapılmış değerli bilimsel çalışmaları basarak bilim çevrelerinin kullanımına sunmuş olan Üniversite matbaasının modernleştirilmesi yararlı olacaktır.

16.Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinin Bulunmaması: Üniversitemizin öğrencilerine ve çalışanlarına psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verebilecek bir merkez bulunmamaktadır. Kurulması planlanan bu merkezde öncelikli olarak öğrencilere ve çalışanlara kişisel – sosyal, eğitsel ve mesleki alanlardan gelen sorunların çözümüne yönelik hizmet sunulması hedeflenmektedir. Bu hizmetler bireysel ve grupla psikolojik danışma şeklinde sunulacaktır. Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin sunulmasıyla uyum sağlayıcı, geliştirici, önleyici-koruyucu, yöneltici-yönlendirici, ayarlayıcı işlevler yerine getirilmiş olacaktır. Bu merkez yapısı ve görevi gereği Araştırma Hastanesi bünyesinde bulunan Psikiyatri ve Kâzım Karabekir Eğitim Fakültesinin Eğitimde Psikolojik Hizmetler Anabilim Dalları ile eşgüdümlü çalışması gerekmektedir. Merkezin kuruluş çalışmaları başlatılmıştır.

17.Yetkinleştirme Programlarının Yeterli Olmaması: Üniversitelerin kendilerini sürekli yenilemesi çalışanlarının da kendilerini yenilemesiyle ilişkilidir. Bu anlayıştan hareketle

akademik ve idari personelin daha yetkin hale getirilmesi için eğitime ihtiyaç duyulmaktadır. Birçok üniversitenin sürekli eğitim merkezleri aracılığıyla yaptığı bu hizmeti Üniversitemiz, Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi aracılığıyla vermeyi planlamaktadır.

18.Üniversitemizin ve Şehrimizin Yeterince Tanıtılmamış Olması: Öğrencilerin yükseköğretim kurumlarını tercih etme nedenleri incelendiğinde üniversiteden çok üniversitenin bulunduğu şehrin belirleyici olduğu, üniversitenin sunduğu olanakların ve hizmetin yeterince değerlendirilmediği görülmektedir. Üniversitemizin bulunduğu Erzurum ise daha çok olumsuz iklim koşulları ile gündeme gelmekte, buna bağlı olarak da Atatürk Üniversitesi yeterince tanınmamaktadır. Bunun için paydaşlarla da iş birliği yapılarak Üniversitenin, Erzurum şehri ile birlikte tanıtılması çalışmalarına ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

19.Öğrenci Seçme Sınavında Yüksek Puan Alan Öğrencilerin Üniversitemizi İlk Sıralarda Tercih Etmemeleri: Atatürk Üniversitesi, fiziksel alt yapısı ve insan kaynakları bakımından ulusal düzeyde üst sıralarda yer almasına rağmen, öğrenciler tarafından ilk sıralarda tercih edilmemektedir. Eğitimin kalitesi ile sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerini daha da artırarak, ileri düzeyde yabancı diller öğrenme ortamı hazırlayarak, öğrenci destek hizmetlerini iyileştirerek, Üniversitemizin ilk sıralarda tercih edilen bir üniversite konumuna yükseltilmesi hedeflenmektedir.

20.Üniversitemizin Öğretim Elemanı İhtiyacının Karşılmasında Diğer Üniversitelerden Yeterince Faydalanamaması: Üniversitemiz, yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde yetişmiş akademisyenler tarafından değişik nedenlerle tercih edilmemektedir. Bu durum öğretim elemanı ihtiyacının karşılanmasında öz kaynakların kullanılmasını ön plana çıkarmaktadır. Bu nedenle yurt içi ve yurt dışı değişim programlarının kapsamı genişletilerek daha etkin bir şekilde uygulanması planlanmaktadır.

21.Öğretim Elemanlarının Akademik Birimlere Göre Dengesiz Dağılımı: Öğretim elemanı sayısının yetersiz olduğu birimlerde öğretim elemanlarının eğitim-öğretim etkinliklerinde aşırı yoğunluk görülmekte, bilimsel araştırmalara yeterince zaman kalmamaktadır.

C- Değerlendirme

Yükseköğretimde stratejik planlama yapılırken kuşkusuz ilk ve orta öğrenimin yapısı da değerlendirilmesi gereken önemli bir etkidir. Bu çerçevede yapılan değerlendirmelerde son yıllarda sürekli değiştirilen seçme sınavları kurgusu (OKS, ÖSS gibi) eğitim ve öğretim hedeflerinin saptanmasında sağlıklı bir planlama yapılmasını güçleştirmektedir. Bu olgu, genel anlamda dünyada ulaşılan teknolojik gelişmeler ışığında yeni iş gücü gereksiniminin de saptanması ve geliştirilebilmesinde ciddi aksamalara yol açabilmektedir. Şöyle ki; yeni istihdam alanlarının oluştuğu, bazı uygulama alanlarının oluşturulmasında yükseköğretim kurumları geleceğe yönelik alt yapı ve eğitmen oluşturabilme konusunda karar verememe durumunda kalabilmektedirler. Bu nedenle; ulusal eğitim politikamızın gelişen dünya standartları da göz önüne alınarak güncel beklentileri karşılayacak şekilde yapılandırılması için yapılan çalışmaların sonuçlandırılması büyük yarar sağlayacaktır. Böylece yükseköğretim kurumları da meslek edindirmeye yönelik lisans programlarını gerek türleri gerekse de içerikleri bakımından yeniden yapılandırabilirler. Değişen ve değiştiren üniversite yapısı ile örtüşen değerlerimiz; Akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yaralılık , çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. İlkeler bildiri üniversitemizin temel değerlerinin bir ifadesi olarak yer almakta olup; bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.

Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulamaması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi ve bölümlere alınan öğrenci sayısının çok fazla olması, sınavsız geçiş gibi faktörler Üniversitemize kabul edilen veya mezun olan öğrencilerimizin niteliğine de yansımaktadır. Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi ile belirlenmesi bu sorunun giderilmesine yardımcı olacaktır.

Eğitim, sağlık, mali vb. konularda mevzuatın sık sık değişmesi üniversiteler tarafından sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Mali Mevzuatın çağın ihtiyaçlarını karşılayacak ve gelecekte çıkabilecek sorunlara çözüm üretebilecek şekilde düzenlenmesi, uzun süre yürürlükte kalması bu sorunu çözeceğine inanmaktayız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Erzurum/21.04.2008



Prof.Dr. Yaşar SÜTBELAZ

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Erzurum/21.04.2008

Seyfullah KIRMIZIBİBER
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

